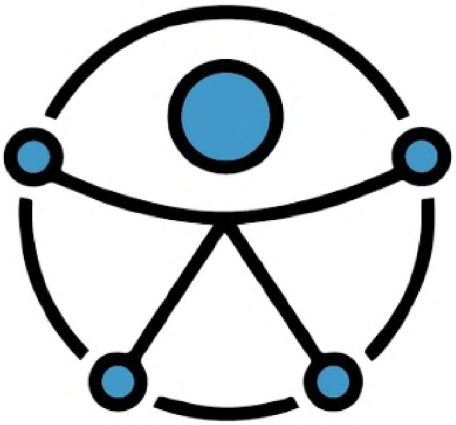

Plano de Ação de Acessibilidade e Inclusão 2025

Descrição: Capa do Plano de Ação de Acessibilidade e Inclusão de 2025. O fundo da capa é predominantemente branco, com uma coluna horizontal azul localizada à direita. No topo da capa, centralizado, encontra-se o Símbolo Universal de Acessibilidade adotado pela Organização das Nações Unidas, representado por uma figura humana com os braços abertos, simbolizando inclusão e acesso para todos. Abaixo do símbolo, o título do documento é apresentado em letras azuis: "Plano de Ação Acessibilidade e Inclusão 2025". Na parte inferior da página, no rodapé, está o logotipo do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro (TRE-RJ), o qual identifica a instituição responsável pelo plano.

Tribunal
Regional
Eleitoral-RJ

Acessar o sumário

COMPOSIÇÃO DA CORTE

Membros Efetivos

Peterson Barroso Simão – Desembargador Presidente

Cláudio Mello Tavares – Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Ricardo Perlingeiro – Desembargador Federal

Rafael Estrela Nóbrega – Juiz de Direito

Katia Valverde Junqueira – Jurista

Membros Substitutos

Maria Helena Pinto Machado – Desembargadora Estadual

Cristina Serra Feijó – Desembargadora Estadual

Marcello Granado – Desembargador Federal

Marcello de Sá Baptista – Juiz de Direito

Manoela Augusta Martins Rodrigues Dourado – Jurista

Tathiana de Carvalho Costa – Jurista

Composição Administrativa

Eline Iris Rabello Garcia da Silva – Diretora-Geral

Laura Nunes Bernardes Peixoto – Secretária-Geral da Presidência

Filipe Vieira de Carvalho – Secretário da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

Alexander Moraes Rocha – Secretário de Administração

Ana Luiza Claro da Silva – Secretária Judiciária

Carlos Eduardo de Queiroz Pereira – Secretário de Auditoria Interna

Fulvio Coelho Fonseca – Secretário de Manutenção e Serviços Gerais

Rodrigo da Rocha Camargos – Secretário de Orçamento e Finanças

Michel Marchetti Kovacs – Secretário de Tecnologia da Informação

Thayanne Fonseca Pirangi Soares – Secretária de Gestão de Pessoas

Acessar o sumário

ELABORAÇÃO

Redação e Projeto Gráfico

Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade – SEGAIA

Isabella Vitoria Abduche Feijó – Chefe de Seção

Raphael Rocha do Nascimento – Assistente I

Carolina Freitas Pessoa – Estagiária

Acessar o sumário

SUMÁRIO

COMPOSIÇÃO DA CORTE **2**
ELABORAÇÃO **3**
SUMÁRIO **4**
1. APRESENTAÇÃO **5**
2. PLANO DE AÇÃO **6**
2.1 Eventos 6
a) Ação: Elaborar orientação interna sobre o conceito de eventos e disponibilização de recurso de acessibilidade comunicacional 6
b) Ação: Atendimento biométrico em entidades representativas de pessoas com deficiências 7
2.2 Comunicação 9
a) Ação: Implementação nos prédios Sede do TRE-RJ do Projeto intitulado "Me chama pelo nome" 9
b) Ação: Apresentação da unidade de acessibilidade aos servidores PCDs lotados no TRE-RJ e conhecimento das demandas existentes 11
c) Ação: Avaliação do projeto realizado nas Eleições de 2024 “Pranchas de Comunicação Alternativa” 12
d) Ação: Implementação de “Pranchas de Comunicação Alternativa” em procedimentos de rotina para atendimento ao público nos cartórios eleitorais 13
2.3 Capacitação de servidores(as) e magistrados (as) 14
a) Ação: Capacitar servidores(as) nas temáticas inclusão e acessibilidade 14
b) Ação: Capacitar magistrados(as) nas temáticas inclusão e acessibilidade 15
2.4 Adaptações digitais 16
a) Ação: Aquisição da atualização das licenças do software leitor de tela “Jaws for Windows” 16
2.5 Adaptações físicas 17
a) Ação: Implementação de acessibilidade nos prédios Sede do TRE-RJ 17

Acessar o sumário

1. APRESENTAÇÃO

Este documento reflete o compromisso contínuo do TRE-RJ em promover um ambiente acessível e inclusivo para todos os cidadãos, em conformidade com a Resolução CNJ nº 401/2021 e a Lei Brasileira de Inclusão (LBI).

O presente Plano de Ação de Acessibilidade de Inclusão 2025 foi elaborado a partir de um diagnóstico detalhado da situação atual da acessibilidade e inclusão no TRE-RJ, identificando os principais desafios e oportunidades. Com base nesse diagnóstico, foi definido um conjunto de ações estratégicas, organizadas em eixos temáticos, que visam a aprimorar a acessibilidade física, comunicacional, atitudinal e digital, bem como promover a inclusão de pessoas com deficiência no quadro de servidores e colaboradores do Tribunal.

Cada ação proposta neste Plano está alinhada com objetivos e metas claras, etapas de execução, unidades responsáveis e recursos necessários.

O TRE-RJ acredita que a acessibilidade e a inclusão são pilares fundamentais para a construção de uma sociedade mais justa e igualitária. Com este Plano de Ação, reafirmamos nosso compromisso em garantir que todos os cidadãos, tenham pleno acesso aos serviços da Justiça Eleitoral e possam exercer seus direitos de cidadania.

Acessar o sumário

2. PLANO DE AÇÃO

2.1 Eventos

a) Ação: Elaborar orientação interna sobre o conceito de eventos e disponibilização de recurso de acessibilidade comunicacional

Etapas:

(1) Elaborar AVISO DG destinado à orientação das unidades administrativas acerca da conceituação de eventos e necessidade de oferta de recurso de acessibilidade comunicacional;
Status: ***em andamento***

(2) Publicar o AVISO na intranet do Tribunal;
Status: ***não iniciado***

(3) Monitorar os eventos realizados e a efetiva disponibilização de recursos de acessibilidade comunicacional.
Status: ***não iniciado***

Objetivo: Orientar as unidades acerca do conceito de eventos e da necessidade de oferta de ao menos um recurso de acessibilidade comunicacional (libras, legendagem, audiodescrição) nos eventos promovidos pelo TRE-RJ. Acompanhar a disponibilização de recursos com acessibilidade comunicacional nos eventos a serem realizados pelo Tribunal em 2025.

Meta: 70% dos eventos promovidos pelo TRE-RJ com oferta de ao menos um recurso de acessibilidade comunicacional (libras, legendagem, audiodescrição).

Cronograma:

Data de início: janeiro de 2025.
Data de fim: dezembro de 2025.

Unidades envolvidas: Diretoria-Geral e SEGAIA.

Acessar o sumário

Recursos necessários: Sem custos.

b) Ação: Atendimento biométrico em entidades representativas de pessoas com deficiências

Etapas:

(1) Abertura de Processo SEI específico;
Status: ***não iniciado***

(2) Tratativas com os locais parceiros;
Status: ***não iniciado***

(3) Realização de visita técnica ao local com as equipes da STI e SSG (necessidade de abrir o sistema interno "CONSEG" solicitando veículo);
Status: ***não iniciado***

(4) Solicitar à COSOC a divulgação do evento;
Status: ***não iniciado***

(5) Publicação de AVISO na intranet do Tribunal para recrutamento dos servidores que realizarão o atendimento biométrico;
Status: ***não iniciado***

(6) Solicitar cadastramento dos servidores no Sistema ELO;
Status: ***não iniciado***

(7) Solicitar suporte da VPCRE e da POLJUD;
Status: ***não iniciado***

(8) Solicitar mobiliário à SAD;
Status: ***não iniciado***

(9) Organizar material de consumo e transporte para o atendimento itinerante;
Status: ***não iniciado***

(10) Avaliar os resultados.
Status: ***não iniciado***

Objetivo: Garantir cidadania a todos os eleitores e eleitoras com deficiência através de ações da Justiça Itinerante.

Acessar o sumário

Meta: Atender o máximo de PCDs que utilizam os serviços fornecidos por entidades representativas de pessoas com deficiências.

Cronograma:

Data de início: abril de 2025.

Data de fim: maio de 2026.

Unidades envolvidas: Presidência, STI, VPCRE, SAD, SSG e SGP.

Recursos necessários: Viabilidade técnica; Equipamentos de TI; Captação de pessoal; Transporte; Inspeção elétrica; Mobiliário e material de consumo.

c) Ação: Palestra de sensibilização em acessibilidade e inclusão

Etapas:

(1) Reunião de apresentação e discussão sobre a Semana Integrada de Ética do TRE-RJ;
Status: ***concluído***

(2) Definição prévia do tema a ser abordado (Palestra sobre o Projeto "Me chama pelo nome", que consta do item 2.2 abaixo);
Status: ***concluído***

(3) Seleção do palestrante (membro da SMPD);
Status: ***concluído***

(4) Contato com o palestrante para fins de disponibilidade e apresentação do tema sugerido;
Status: ***concluído***

(5) Preparação e organização do evento;
Status: ***não iniciado***

(6) Avaliação dos resultados obtidos com a palestra.
Status: ***não iniciado***

Objetivo: Estimular a integração entre todos os componentes que fazem parte dos quadros do TRE-RJ, inclusive os colaboradores terceirizados, sensibilizando,

ainda, os servidores participantes acerca do tema acessibilidade e inclusão, haja vista que o projeto utilizará recursos como o libras, legendagem e audiodescrição.

Meta: Sensibilizar 10% de servidores(as) em temas de inclusão e acessibilidade.

Cronograma:

Data de início: março de 2025.

Data de fim: maio de 2025.

Unidades envolvidas: SEGAIA, CPAI, CPETI e Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPD).

Recursos necessários: Sem custos.

2.2 Comunicação

a) Ação: Implementação nos prédios Sede do TRE-RJ do Projeto intitulado "Me chama pelo nome"

Etapas:

(1) Apresentação do projeto e celebração do convênio (TRE-RJ/Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência do Rio de Janeiro - SMPD);

Status: ***concluído***

(2) Elaboração do formulário de percepção de inclusão laboral para distribuição aos colaboradores;

Status: ***concluído***

(3) Reunião com colaboradores sobre o projeto;

Status: ***não iniciado***

(4) Realização das fotos dos colaboradores. As imagens com os respectivos nomes serão expostas em espaço de convivência diário;

Status: ***em andamento***

(5) Aprovação das fotos;

Status: ***não iniciado***

(6) Ajuste das fotos à identidade visual do Tribunal;

Status: ***não iniciado***

(7) Impressão e afixação das fotos;

Status: ***não iniciado***

(8) Elaboração do roteiro do vídeo de apresentação de cada colaborador utilizando a Linguagem Brasileira de Sinais (Libras) e audiodescrição;

Status: ***não iniciado***

(9) Aprovação do roteiro do vídeo;

Status: ***não iniciado***

(10) Capacitação básica dos colaboradores em LIBRAS e audiodescrição com a colaboração da SMPD;

Status: ***não iniciado***

(11) Gravação do vídeo;

Status: ***não iniciado***

(12) Edição do vídeo;

Status: ***não iniciado***

(13) Aprovação do vídeo;

Status: ***não iniciado***

(14) Divulgação do vídeo no YouTube do TRE-RJ.

Status: ***não iniciado***

Objetivo: O projeto visa a promover a inclusão dos colaboradores terceirizados que trabalham no TRE-RJ, envolvendo, inicialmente, os colaboradores que atuam na limpeza do Prédio Sede do Tribunal (Processo SEI 2025.0.000000821-4).

Meta: Estender convite a 100% dos colaboradores da limpeza que atuam na Sede Tribunal, para que o projeto consiga contemplar pelo menos quatro quintos (80%) dos convidados.

Cronograma:

Data de início: fevereiro de 2025.

Data de fim: dezembro de 2025.

Unidades envolvidas: Presidência, SEGAIA e COSOC.

Recursos necessários:

(1) Para a aquisição de papel fotográfico: estimativa de R$ 200,00;

(2) Para a plastificação das fotos: estimativa de R$ 500,00.

b) Ação: Apresentação da unidade de acessibilidade aos servidores PCDs lotados no TRE-RJ e conhecimento das demandas existentes

Etapas:

(1) Abertura de Processo SEI específico;
Status: ***não iniciado***

(2) Elaboração de questionário para divulgação no AVALON, a fim de que as reivindicações dos servidores PCDs sejam registradas;
Status: ***não iniciado***

(3) Publicação de AVISO DG convidando todos os servidores PCDs a participarem da reunião;
Status: ***não iniciado***

(4) Realização da reunião de apresentação da unidade de acessibilidade aos servidores PCDs lotados no TRE-RJ para ciência das demandas existentes;
Status: ***não iniciado***

(5) Registro das demandas colhidas em reunião;
Status: ***não iniciado***

(6) Monitoramento e acompanhamento da implementação das requisições;
Status: ***não iniciado***

(7) Obtenção de elementos que levem à adoção, pelo Tribunal, de políticas de acessibilidade e inclusão voltadas ao público interno.
Status: ***não iniciado***

Acessar o sumário

Objetivo: Realizar reunião de apresentação da unidade de acessibilidade e inclusão (SEGAIA) aos servidores PCDs lotados no TRE-RJ, haja vista sua criação em julho de 2024, para conhecimento das demandas dos referidos servidores lotados nos prédios administrativos e cartórios eleitorais.
Com a divulgação de questionário no AVALON, registrar as reivindicações dos participantes (tendo em vista sugestões de melhorias no gerenciamento das Rotinas Cartorárias).

Meta: Estender convite a 100% dos servidores PCDs do Tribunal, para que a ação consiga alcançar pelo menos quatro quintos (80%) dos convidados, a fim de que suas demandas sejam registradas.

Cronograma:

Data de início: abril de 2025.
Data de fim: dezembro de 2025.

Unidades envolvidas: SEGAIA, CPAI e SGP.

Recursos necessários: Sem custos.

c) Ação: Avaliação do projeto realizado nas Eleições de 2024 "Pranchas de Comunicação Alternativa"

Etapas:

(1) Encaminhamento do formulário de "Avaliação da Prancha de Comunicação Alternativa nas Eleições 2024" aos mesários, presidentes de mesa, administradores de prédio e coordenadores de acessibilidade que colaboraram nas Eleições de 2024;
Status: ***em andamento***

(2) Coleta dos dados;
Status: ***não iniciado***

(3) Avaliação dos resultados em parceria com a SMPD;
Status: ***não iniciado***

(4) Registro de melhorias a serem implementadas nas Eleições de 2026.
*Status: **não iniciado***

Objetivo: O projeto teve por objetivo ampliar as ações de acessibilidade comunicacional disponibilizadas pelo TRE-RJ, nas Eleições de 2024, às pessoas com deficiência e/ou com dificuldade de comunicação oral e/ou escrita, no município do Rio de Janeiro. Feito em parceria com a Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPD), a ação facilitou o entendimento das etapas do processo de eleição através do recurso de prancha de Comunicação Alternativa, otimizando a dinâmica do processo de votação, diminuindo dúvidas e equívocos recorrentes e tornando o processo de votação mais inclusivo (Proc SEI 2024.0.000009283-9).
Com a realização, a próxima etapa consiste na avaliação do projeto através de formulário eletrônico, a fim de que melhorias sejam implementadas nas Eleições de 2026.

Meta: Aprimoramento do projeto para que 80% das melhorias levantadas sejam implementadas nas Eleições Gerais de 2026.

Cronograma:

Data de início: março de 2025.
Data de fim: dezembro de 2025.

Unidades envolvidas: SEGAIA, COSOC, DG, Cartórios Eleitorais e Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência (SMPD).

Recursos necessários: Sem custos.

d) Ação: Implementação de “Pranchas de Comunicação Alternativa” em procedimentos de rotina para atendimento ao público nos cartórios eleitorais

Etapas:

Acessar o sumário

(1) Abertura de Processo SEI específico (Autorização dada nos autos do Processo SEI 2024.0.000046508-2);
Status: ***não iniciado***

(2) Elaboração das pranchas em parceria com a SMPD, VPCRE e Cartórios Eleitorais;
Status: ***não iniciado***

(3) Consulta aos Cartórios interessados em participar do projeto piloto;
Status: ***não iniciado***

(4) Impressão e distribuição das pranchas para os cartórios participantes do projeto piloto;
Status: ***não iniciado***

(5) Monitoramento e acompanhamento da implementação da rotina de atendimento com o uso das pranchas.
Status: ***não iniciado***

Objetivo: Tendo em vista o sucesso do projeto "Pranchas de Comunicação Alternativa" (descrição no item anterior), em colaboração com a SMPD, objetiva-se a elaboração e disponibilização de pranchas de acessibilidade comunicacional que facilitem o atendimento dos eleitores PCDs nos Cartórios Eleitorais do Estado do Rio de Janeiro. Em um primeiro momento, planeja-se a implantação das pranchas nos cartórios participantes do projeto piloto.

Meta: Alcance de 5% dos cartórios eleitorais para participação no projeto piloto.

Cronograma:

Data de início: maio de 2025.
Data de fim: dezembro de 2026.

Unidades envolvidas: SEGAIA, Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral (VPCRE), SMPD, Comissão Permanente de Acessibilidade e Inclusão (CPAI) e Cartórios Eleitorais.

Recursos necessários: Em se tratando de projeto piloto feito em parceria com a SMPD e que alcançará um baixo número de Cartórios Eleitorais, os custos serão nulos ou irrelevantes.

2.3 Capacitação de servidores(as) e magistrados (as)

a) Ação: Capacitar servidores(as) nas temáticas inclusão e acessibilidade

Etapas:

(1) Inclusão do curso no Plano de Anual de Contratação;

Status: ***concluído***

(2) Oferta do curso: LIBRAS Instrumental para Atendimento na Justiça Eleitoral (Palestrante Servidor do TRE-RJ Ary Jorge Aguiar Nogueira);

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1: Apresentação da Língua Brasileira de Sinais e seu status legal; alfabeto manual; numerais cardinais em LIBRAS. Sinalização de saudações e cumprimentos básicos; estado civil/família;

Módulo 2: Sinalização de documentação; escolaridade e profissões;

Módulo 3: Sinalização de raça/cor e gênero. Sinalizando um atendimento completo.

Status: ***não iniciado***

(3) Disponibilização do curso no EAD do Tribunal.

Status: ***não iniciado***

Objetivo: Ampliar o número de servidores(as) capacitados em temas relacionados à inclusão e acessibilidade.

Meta: Capacitar 10% de servidores(as) em temas de inclusão e acessibilidade.

Cronograma:

Data de início: janeiro de 2025.

Data de fim: dezembro de 2025.

Unidades envolvidas: SEGAIA, CPAI e SEDCOR.

Recursos necessários: Custos de instrutoria interna, haja vista que o servidor palestrante é do quadro do TRE-RJ.

b) Ação: Capacitar magistrados(as) nas temáticas inclusão e acessibilidade

Etapas:

(1) Aguardar a abertura de nova turma do curso "Diretrizes de Acessibilidade e Inclusão de Pessoas com Deficiência para a Magistratura Eleitoral", previsto para maio/2025, a ser oferecido em parceria com a EJE/TSE;
Status: ***não iniciado***

(2) Considerando-se conveniente pela Presidência do Tribunal, convocar juízes e juízas para realizarem a capacitação, de modo a atingir o percentual necessário para pontuação no Prêmio CNJ de Qualidade.

Objetivo: Ampliar o número de magistrados(as) capacitados em temas relacionados à inclusão e acessibilidade.

Meta: Capacitar 10% dos magistrados (as) que atuam nesta Justiça Eleitoral em temas de inclusão e acessibilidade.

Cronograma:

Data de início: janeiro de 2025.
Data de fim: maio de 2025.

Unidades envolvidas: EJE.

Recursos necessários: Capacitação sem ônus para o TRE-RJ.

Acessar o sumário

2.4 Adaptações digitais

a) Ação: Aquisição da atualização das licenças do software leitor de tela "Jaws for Windows"

Etapas:

(1) Definição da equipe que fará a contratação, tendo a STI escolhido os integrantes técnicos e o demandante;
Status: ***em andamento***

(2) Encaminhamento do Processo SEI 2024.0.000017891-1 à SAD, para indicação dos integrantes administrativos.
Status: ***em andamento***

Objetivo: Atender à demanda dos usuários internos deste Tribunal com deficiência visual para atualização do software leitor de tela "Jaws for Windows" (Processo SEI 2024.0.000017891-1).
Planejamento para aquisição da atualização da licença bienalmente, assegurando, caso necessário, futuras aquisições, sem que haja descontinuidade da oferta da ferramenta aos servidores com deficiência visual.

Meta: Aquisição da atualização das licenças dentro do prazo de 6 a 8 meses.

Cronograma:

Data de início: agosto de 2024.
Data de fim: novembro de 2025.

Unidades envolvidas: STI e SAD.

Recursos necessários: Conforme consta no Proc SEI SEI 2024.0.000017891-1, a estimativa preliminar de orçamento para a contratação/aquisição pretendida é de R$105.000,00.

Acessar o sumário

2.5 Adaptações físicas

a) Ação: Implementação de acessibilidade nos prédios Sede do TRE-RJ

Etapas:

(1) Para o Processo SEI nº 2024.0.000043606-6 (vide campo "Objetivos" abaixo):

Etapa 1 – Identificação e formalização da demanda

Status: ***concluído***

Etapa 2 – Análise e aprovação da contratação

Status: ***concluído***

Etapa 3 – Estudos Técnicos Preliminares

Status: ***concluído***

Etapa 4 – Elaboração de Termo de Referência e Edital

Status: ***em andamento***

Etapa 5 – Licitação e/ou contratação

Status: ***não iniciado***

Etapa 6 – Execução dos serviços

Status: ***não iniciado***

Etapa 7 – Conclusão, recebimento e pagamento dos serviços

Status: ***não iniciado***

(2) Para o Processo SEI nº 2024.0.000033524-3 (vide campo "Objetivos" abaixo):

Etapa 1 – Identificação e formalização da demanda

Status: ***concluído***

Etapa 2 – Análise e aprovação da contratação

Status: ***em andamento***

Etapa 3 – Estudos Técnicos Preliminares

Status: ***não iniciado***

Etapa 4 – Elaboração de Termo de Referência e Edital

Status: ***não iniciado***

Etapa 5 – Licitação e/ou contratação

Status: ***não iniciado***

Etapa 6 – Execução dos serviços

Status: ***não iniciado***

Etapa 7 – Conclusão, recebimento e pagamento dos serviços

Status: ***não iniciado***

(3) Para o Processo SEI nº 2024.0.000034543-5 (vide campo "Objetivos" abaixo):

Etapa 1 – Identificação e formalização da demanda

Status: ***concluído***

Etapa 2 – Análise e aprovação da contratação

Status: ***em andamento***

Etapa 3 – Estudos Técnicos Preliminares

Status: ***não iniciado***

Etapa 4 – Elaboração de Termo de Referência e Edital

Status: ***não iniciado***

Etapa 5 – Licitação e/ou contratação

Status: ***não iniciado***

Etapa 6 – Produção, recebimento do material e pagamento

Status: ***não iniciado***

Etapa 7 – Instalação com mão de obra própria

Status: ***não iniciado***

Objetivo: Tornar as instalações dos novos Prédios Sede acessíveis a todos os usuários PCDs:

- Instalação de sinalização tátil no piso do Hall do Palácio da Democracia (Processo SEI nº 2024.0.000043606-6);
- Instalação de sinalização tátil no piso dos andares do prédio Sede localizado na Rua da Alfândega, nº 41 (Processo SEI nº 2024.0.000043606-6);

- Instalação de sinalização tátil no piso das unidades de lotação de servidores com deficiência visual (Processo SEI nº 2024.0.000043606-6);
- Instalação de rampas de acesso aos prédios Sede - instalação das rampas dependem de autorização da Prefeitura (Processo SEI nº 2024.0.000033524-3);
- Instalação de sinalização em relevo e em braile nos andares, banheiros (com indicação de gênero) e unidades administrativas (Processo SEI nº 2024.0.000034543-5).

Meta: Permitir a todos os usuários PCDs (servidores, colaboradores e eleitores) acesso com autonomia e segurança às instalações dos prédios Sede, em obediência às normas vigentes sobre acessibilidade e inclusão.

Cronograma:

Data de início: maio de 2025.

Data de fim: dezembro de 2026.

Unidades envolvidas: COENG.

Recursos necessários:

(3) Para a instalação de sinalização tátil: Recursos Humanos: Equipes de Contratação e Fiscalização; Recursos Financeiros: R$ 36.500,00;

(4) Para a instalação de rampas de acesso: Recursos Humanos: Equipes de Contratação e Fiscalização; Recursos Financeiros: R$ 314.000,00;

(5) Para instalação de sinalização em relevo e em braile: Recursos Humanos: Equipes de Contratação e Fiscalização; Recursos Financeiros: R$ 30.000,00.