



Plano Diretor de Logística **Sustentável**

TRE-RJ 2021-2026

Versão 5 (atualizado em março de 2026)



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio de Janeiro

COMPOSIÇÃO DA CORTE

Membros Efetivos

Claudio de Mello Tavares – Desembargador Presidente

Fernando Cerqueira Chagas – Desembargador Vice-Presidente e Corregedor Regional Eleitoral

Guilherme Calmon Nogueira da Gama – Desembargador Federal

Rafael Estrela Nóbrega – Juiz de Direito

Bruno Vinicius da Ros Bodart da Costa – Juiz de Direito

Paulo Cesar Salomão Filho – Jurista

Membros Substitutos

Maria Helena Pinto Machado – Desembargadora Estadual

Cristina Serra Feijó – Desembargadora Estadual

Aluisio Gonçalves de Castro Mendes – Desembargador Federal

Ane Cristine Scheele Santos – Juíza de Direito

Sylvia Therezinha Hausen de Area Leao – Juíza de Direito

Manoela Augusta Martins Rodrigues Dourado – Jurista

Composição Administrativa

Eline Iris Rabello Garcia da Silva – Diretora-Geral

Laura Nunes Bernardes Peixoto – Secretária-Geral da Presidência

Odlan Villar Farias – Secretário da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral

Luciano dos Santos Dantas – Secretário de Administração (em exercício)

Ana Luiza Claro da Silva – Secretária Judiciária

Andrea Correa de Sá e Souza – Secretária de Auditoria Interna

Fúlvio Coelho Fonseca – Secretário de Manutenção e Serviços Gerais

Rodrigo da Rocha Camargos – Secretário de Orçamento e Finanças

Michel Marchetti Kovacs – Secretário de Tecnologia da Informação

Thayanne Fonseca Pirangi Soares – Secretária de Gestão de Pessoas

ELABORAÇÃO DO PLANO

Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade - SEGAIA

Isabella Vitoria Abduche Feijó – Chefe de Seção

Raphael Rocha do Nascimento – Assistente I

Carolina Freitas Pessoa – Estagiária

Beatriz Almeida Taule – Estagiária

Gabrielly Lemos Oliveira – Estagiária

COMISSÃO GESTORA DO PLS TRE-RJ

Membros da CGPLS TRE-RJ

Eline Iris Rabello Garcia da Silva – Presidente da CGPLS e Diretora-Geral (DG)

Laura Nunes Bernardes Peixoto – Secretária-Geral da Presidência (SGPR)

Fabiano Freitas Barbosa – Coordenador de Logística (COLOG)

Isabella Vitoria Abduche Feijó – Chefe da Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade (SEGAIA)

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

Consumo de Papel: Luciano dos Santos Dantas – Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP)

Quantidade de Impressões: Fabiano Freitas Barbosa – Coordenador de Logística (COLOG)

Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

Consumo de Energia Elétrica: Carlos José de Paiva Junior – Coordenador de Engenharia (COENG)

Consumo de Água: Carlos José de Paiva Junior – Coordenador de Engenharia (COENG)

Custos com Telefonias: Alberto Carmo de Araújo – Coordenador de Infraestrutura (COINF)

Custos com Serviço de Limpeza: Flávio Augusto Castanheira Celano – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

Usuário por Veículo de Serviço: Flávio Augusto Castanheira Celano – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

Gastos com Reformas ou Mudanças de Leiaute - Carlos José de Paiva Junior – Coordenador de Engenharia (COENG)

Gestão Sustentável de Resíduos

Destinação de Material para Reciclagem: Flávio Augusto Castanheira Celano – Coordenador de Serviços Gerais (COSEG)

Qualidade de Vida no Trabalho

Participação em Ações de Qualidade de Vida no Trabalho: Gisele Goneli de Lacerda – Coordenadora de Gestão do Bem-Estar e da Força de Trabalho (COGEST)

Participação em Ações Solidárias: Gisele Goneli de Lacerda – Coordenadora de Gestão do Bem-Estar e da Força de Trabalho (COGEST)

Ações de Capacitação e Sensibilização em Equidade e Diversidade: Gisele Goneli de Lacerda – Coordenadora de Gestão do Bem-Estar e da Força de Trabalho (COGEST)



Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade

Ações de Sensibilização: Renata Motta Geronimi – Coordenadora de Planejamento Estratégico (CPLAN)

Participação em Ações de Capacitação em Sustentabilidade – Marcos José Guerrero Silva – Coordenador de Desenvolvimento de Competências (CDESC)

Contratações Sustentáveis

Utilização de Critérios Sustentáveis nos Pedidos de Aquisição de Bens: Luciano dos Santos Dantas – Coordenador de Material e Patrimônio (COMAP)

Utilização de Critérios Sustentáveis nas Contratações de Serviços: Fábio Lami Junior – Coordenador de Formação e Gestão de Contratos (COFOR)

Gestão para Descarbonização

Redução de Emissões de GEE: Renata Motta Geronimi – Coordenadora de Planejamento Estratégico (CPLAN)

SUMÁRIO

COMPOSIÇÃO DA CORTE	2
ELABORAÇÃO DO PLANO	2
COMISSÃO GESTORA DO PLS TRE-RJ	3
SUMÁRIO	5
1. APRESENTAÇÃO	6
2. VIGÊNCIA	7
3. MONITORAMENTO	7
4. FICHAS DE CONTROLE	8
4.1 Gestão Sustentável de Insumos e Materiais	8
Papel	8
Impressão	9
4.2 Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura	10
Energia Elétrica	10
Água e Esgoto	13
Telefonia	14
Serviço de Limpeza	14
Combustíveis e veículos	15
Reforma e Leilão	17
4.2 Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura	18
Resíduos	18
4.4 Qualidade de Vida no Trabalho	19
Ações de qualidade de vida no trabalho	20
Ações solidárias	20
Equidade e diversidade	21
4.5 Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade	24
Sensibilização em sustentabilidade	24
Capacitação em sustentabilidade	26
4.6 Gestão Sustentável de Insumos e Materiais	28
Compras e contratações sustentáveis	28
4.7 Gestão para Descarbonização	30
Ações de redução e compensação de emissões de GEE	30
5. APÊNDICE	31

1. APRESENTAÇÃO

Em cumprimento ao disposto na [Resolução CNJ nº 400/2021](#) e suas atualizações dadas pela [Res.CNJ nº 550/2024](#), [Res.CNJ nº 594/2024](#) e [Res.CNJ nº 641/2025](#), o Plano Diretor de Logística Sustentável (PDLS) do TRE-RJ, visa a elencar iniciativas que fomentem os indicadores de desempenho apresentados no Plano de Logística Sustentável (PLS) 2021-2026 versão 4.

Nesse contexto, este PDLS contempla os temas estabelecidos pelas resoluções citadas, a saber:

1. Uso eficiente de insumos, materiais e serviços;
2. Energia elétrica;
3. Água e esgoto;
4. Gestão de resíduos;
5. Qualidade de vida no ambiente de trabalho;
6. Sensibilização e capacitação contínua do quadro de pessoal e, no que couber, do quadro auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;
7. Deslocamento de pessoal a serviço, bens e materiais considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes;
8. Obras de reformas e leiaute;
9. Equidade e diversidade;
10. Aquisições e contratações sustentáveis;
11. Descarbonização;

Assim como as diretrizes para a construção do plano de ações de cada tema, previstas no art. 9º da [Res. CNJ nº 400/2021](#), que incluem:

1. Identificação e objetivo da ação;
2. Detalhamento de implementação das ações;
3. Unidades e áreas envolvidas na implementação e monitoramento de cada ação;
4. Cronograma de implementação das ações;
5. Previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

2. VIGÊNCIA

Em alinhamento com o PLS, que tem uma lógica de construção análoga à do Planejamento Estratégico Institucional, o PDLS - Versão 5 - estará vigente em 2026, com revisão prevista para 2027. O Plano busca otimizar a condução das ações pela Administração, levando sempre em consideração a proposta orçamentária dos anos atingidos, para as iniciativas que eventualmente tenham custos associados. Entretanto, nada impede que uma revisão do PLS possa ter impacto direto sobre o PDLS em curso, desde que a CGPLS entenda ser necessária uma flexibilização, na busca por resultados mais efetivos na execução daquele.

3. MONITORAMENTO

Para garantir um monitoramento efetivo do PDLS, é necessário que práticas sustentáveis sejam incorporadas aos processos de trabalho, viabilizando sua execução deste como uma responsabilidade compartilhada. Esse alinhamento deve ocorrer dentro de um modelo compatível com a estrutura organizacional, capaz de promover melhorias contínuas.

Assim, compete à CGPLS, com o apoio técnico da Seção de Gestão Ambiental, Inclusão e Acessibilidade (SEGAIA), monitorar a execução e avaliar o desempenho do PDLS, deliberando sobre o encaminhamento de ações complementares que contribuam para a obtenção de melhores resultados. Esse acompanhamento se dará de forma sistemática, com atenção às iniciativas, planos de ação e projetos definidos para o alcance dos objetivos estabelecidos.

4. FICHAS DE CONTROLE

Apresentamos abaixo as fichas de controle, com informações básicas, previstas na [Resolução CNJ nº 400/2021](#), atualizada pelas [Res.CNJ nº 550/2024](#), [Res.CNJ nº 594/2024](#) e [Res.CNJ nº 641/2025](#) sobre os planos de ação desenvolvidos pelas unidades responsáveis pela implementação e monitoramento de cada ação. Estas também poderão, de acordo com critérios próprios, expandir o detalhamento dos planos ou mesmo sugerir novas iniciativas que possam ampliar o alcance dos objetivos e desempenho dos indicadores propostos. Destaca-se que, conforme Portaria CNJ 468/25 (Ranking da Transparência) e seu respectivo Glossário, as ações desenvolvidas em 2026, para cada um dos temas, encontram-se com seu status de execução apresentado abaixo.

4.1 Gestão Sustentável de Insumos e Materiais									
Papel									
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
1	Otimizar consumo de resmas de papel nas unidades administrativas	Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo	SEALMO	julho/22	Ação Permanente	Ação Permanente	Elaborar relatórios de consumo por unidade	Em andamento	Sem custos
			SEGAIA		jan./26	dez./26	Avaliar o consumo das unidades através de relatórios extraídos do sistema interno	Em andamento	Sem custos

			SEGAIA		mar./26	dez./26	Conscientizar quanto à necessidade de otimizar constantemente tarefas que envolvam impressão	Não Iniciada	Sem custos
Impressão									
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
2	Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão	Avaliar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade do Tribunal	COLOG	março/24	jan./27	dez./27	Atualizar o relatório dos equipamentos por unidades, salvo em anos eleitorais	Não Iniciada	Sem custo
			COLOG		jan./27	dez./27	Sensibilizar os gestores sobre a necessidade de redução de equipamentos por unidade, salvo em anos eleitorais	Não Iniciada	Sem custo
			COLOG		jan./27	dez./27	Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão	Não Iniciada	Sem custo

							por unidade, salvo em anos eleitorais		
3	Reduzir o quantitativo de impressões	Identificar soluções voltadas à redução do volume de impressões pelas unidades maiores consumidoras de resmas	SEGAIA	março/26	mar./26	dez./26	Realizar consulta às unidades identificadas como maiores consumidoras de resmas, visando à apresentação de propostas e alternativas para a redução das impressões	Não Iniciada	Sem custos
			SEGAIA	março/26	mar./26	dez./26	Sensibilizar a alta administração quanto à necessidade de redução de impressões	Não Iniciada	Sem custos

4.2 Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

Energia Elétrica



Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
4	Reduzir consumo de energia elétrica	Realizar aquisições de equipamentos com melhores classificações de eficiência energética	COENG	Ação Permanente	Ação Permanente	Ação Permanente	A COENG é responsável apenas pela aquisição de equipamentos de ar condicionado de janela, que não serão adquiridos no ano de 2026	Não Iniciada	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	A COENG é responsável apenas pela aquisição de equipamentos de ar condicionado de janela, que não serão adquiridos no ano de 2026	Não Iniciada	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	A COENG é responsável apenas pela aquisição de equipamentos	Não Iniciada	Sem custos

							de ar condicionado de janela, que não serão adquiridos no ano de 2026		
5	Otimizar consumo de energia elétrica	Promover a substituição de itens obsoletos que possam estar impactando no consumo	COENG	março/24	Ação Permanente	Ação Permanente	Identificar itens obsoletos	Em andamento	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	Estabelecer processo de substituição dos itens	Em andamento	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	Realizar a substituição de itens obsoletos	Em andamento	Sem custos
6	Analisar o uso fontes alternativas de energia	Avaliar o uso de energia alternativa pelo tribunal	COENG	novembro/22	jul./26	out./26	Identificar pontos para utilização de energia alternativa	Não Iniciada	Sem custos
					jul./26	out./26	Avaliar possibilidade de aquisição de certificados de energia renovável ou geração ou distribuída de energia alternativa já	Não Iniciada	Sem custos

							utilizada no NUAD e CAUE		
					nov./26	nov./26	Apresentar os resultados	Não Iniciada	Sem custos
7	Implantar energia alternativa	Reformar telhados de unidades para futura instalação de energia alternativa	COENG	fevereiro/25	jan./26	jan./26	Prever no plano de contratação anual 2026 as reformas dos telhados das ZEs: Deodoro (ZE nº 123) e Rio Bonito (ZE nº 32);	Concluída	R\$ 935.459,42
					mai./26	ago./26	Realizar a reforma dos telhados.	Não Iniciada	

Água e Esgoto

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
8	Reaproveitar água de chuva nas unidades	Elaborar projeto de captação de água de chuva	COENG	fevereiro/25	jun./26	dez./26	Identificar pontos de reaproveitamento	Não Iniciada	Sem custos
9	Reduzir desperdícios de água e descarte incorreto de esgoto	Monitorar e identificar as unidades de maior consumo	SEADI	março/24	jan./26	dez./26	Levantar os dados de consumo identificando as	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026



		de água e esgoto					unidades		
			SEADI		jan./26	dez./26	Realizar a gestão de água e esgoto por meio de gráficos e planilhas	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026
			SEGAIA		jan./26	dez./26	Levar os resultados à apreciação da CGPLS	Em andamento	Sem custos

Telefonia

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
10	Aprimorar qualidade de serviço de telefonia	Reavaliar o quantitativo de terminais de Voip	COINF	abril/2024	abr./26	dez./26	Avaliar possibilidade de comodato de aparelhos sem fio	Não Iniciada	Recursos previstos pela UGR no SIGEPRO
					abr./26	dez./26	Redimensionar o quantitativo de terminais disponibilizados nas unidades	Não Iniciada	Recursos previstos pela UGR no SIGEPRO

Serviço de Limpeza

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
11	Otimizar custos contratuais com serviço de limpeza	Realizar análise qualiquantitativa dos contratos de limpeza	SESERG	Janeiro/ 24	jan./26	dez./26	Identificar pontos de melhoria nos contratos	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026
					mar./26	jun./26	Avaliar relação custo x benefício de cada melhoria proposta	Não Iniciada	Há previsão orçamentária no PAC 2026

Combustíveis e veículos

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
12	Reduzir o uso de combustíveis fósseis	Fomentar estudos para redução do uso de combustíveis fósseis	COSEG	janeiro/22	jan./26	dez./27	Identificar obstáculos no consumo de fontes alternativas	Não Iniciada	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Estabelecer plano para terceirização da frota (2019.0.000047 440-1)	Em andamento	sem custos adicionais

					jun./26	dez./27	Monitorar a utilização da frota, otimizando seu uso pelos veículos constantes	Em andamento	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Apresentar proposta	Não Iniciada	sem custos adicionais
13	Analisar aquisição de veículos elétricos	Fomentar estudos de viabilidade quanto à aquisição de veículos elétricos	COSEG	janeiro/23	jan./26	dez./27	Identificar vantagens e desvantagens na adoção desse tipo de transporte	Não Iniciada	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Elaborar Estudo Técnico a respeito	Não Iniciada	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Submeter à alta administração para deliberação	Não Iniciada	sem custos adicionais
14	Aperfeiçoar o processo de transporte ordinario	Implementar medidas resultantes do aprimoramento do processo e realizar Serviço de Transporte Ordinário	COSEG	junho/22	jan./26	dez./27	Identificar processo de trabalho relacionado	Em andamento	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Atualizar processo de trabalho (RAD)	Não Iniciada	sem custos adicionais

		(2022.0.000028 628-2)			jan./26	dez./27	Estabelecer vinculação ao Plano de Gerenciamento de Riscos	Não Iniciada	sem custos adicionais
15	Reduzir o uso de combustíveis fósseis	Renovar a frota	COSEG	janeiro/25	jan./26	dez./27	Identificar veículos em situação de desfazimento	Em andamento	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Realizar desfazimento de itens da frota	Não Iniciada	sem custos adicionais
					jan./26	dez./27	Realizar a renovação da frota de veículos	Em andamento	sobra orçamentária

Reforma e Leiaute

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
16	Reduzir custos de manutenção	Realizar análise técnica preliminar das edificações para locação	COENG	Ação Permanente	Ação Permanente	Ação Permanente	Identificar edificações com potencial de locação	Em andamento	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	Fazer levantamento de custos associados	Em andamento	Sem custos



					Ação Permanente	Ação Permanente	Realizar vistorias técnicas pela ASSENG para definição dos imóveis a serem locados, onde a manutenção futura será analisada.	Em andamento	Sem custos
17	Aperfeiçoar desempenho de sustentabilidade das unidades	Avaliar unidades do tribunal consideradas críticas quanto ao desempenho em sustentabilidade	COENG	Dezembro/22	Ação Permanente	Ação Permanente	Atualizar unidades críticas já elencadas em planilha elaborada pela COENG	Em andamento	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	Monitorar as unidades, registrando em planilha elaborada pela COENG, a situação atual	Em andamento	Sem custos

4.2 Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

Resíduos



Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
18	Reduzir descarte incorreto de resíduos	Aprimorar a coleta seletiva nas sedes e unidades administrativas em consonância com a legislação vigente	SESERG	Julho/23	jan./26	dez./26	Realizar reuniões periódicas com a equipe de limpeza	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026
			SESERG		jan./26	dez./26	Identificar pontos de melhoria e aperfeiçoamento na coleta	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026
			SEGAIA		mar./26	dez./26	Realizar sensibilização através de visitas às unidades para engajamento	Não Iniciada	Sem custos
			SEGAIA		mar./26	dez./26	Realizar capacitações periódicas de colaboradores e servidores	Não Iniciada	Sem custos
			SEGAIA		mar./26	dez./26	Avaliar resultados	Não Iniciada	Sem custos

4.4 Qualidade de Vida no Trabalho

Ações de qualidade de vida no trabalho									
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
19	Implementar ações de qualidade de vida no trabalho	Incrementar a qualidade de vida no trabalho através de ações integradas com os servidores e colaboradores	COGEST	agosto/24	jan./26	jan./26	Criar processo SEI com as sugestões das ações a serem realizadas em 2026 e deliberar com a instância superior - 2026.0.0000011 04-1	Concluída	Sem custos
					mar./26	dez./26	Realizar as ações de qualidade de vida conforme previsto no calendário	Não Iniciada	R\$12.000,00
					fev./27	fev./27	Avaliar resultados	Não Iniciada	Sem custos
Ações solidárias									
Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos

20	Ampliar ações solidárias	Realizar ações solidárias que promovam engajamento e integração dos servidores e colaboradores	COGEST	Ação permanente	jan./26	jan./26	Criar processo SEI com as sugestões das ações a serem realizadas em 2026 e deliberar com a instância superior - 2026.0.0000011 04-1	Concluída	Sem custos
					mar./26	dez./26	Realizar as ações solidárias conforme previsto no calendário	Não Iniciada	Sem custos
					fev./27	fev./27	Avaliar resultados	Não Iniciada	Sem custos

Equidade e diversidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
21	Monitorar ações institucionais de diversidade e inclusão	Fomentar a participação de grupos vulneráveis e minorizados nas atividades institucionais	COGEST	julho/24	mar./26	dez./26	Fomentar a participação de grupos vulneráveis e minorizados nas atividades institucionais	Não Iniciada	Sem custos



22	Aprimorar capacitações de igualdade e identidade de gênero	Rever capacitações do Portal EAD (Trilhas de Aprendizagem em igualdade e identidade de gênero)	CDESC	junho/24	mar./26	dez./26	Fomentar a participação de grupos vulneráveis e minorizados nas atividades institucionais	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	dez./26	Fomentar a participação de grupos vulneráveis e minorizados nas atividades institucionais	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	abr./26	Planejar o curso Trilha de Aprendizagem em igualdade e identidade de gênero	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	abr./26	Desenvolver o curso Trilha de Aprendizagem em igualdade e identidade de gênero	Não Iniciada	Sem custos
					mai./26	jun./26	Executar o curso Trilha de Aprendizagem em igualdade e	Não Iniciada	Sem custos

							identidade de gênero		
23	Ampliar capacitações sobre equidade racial	Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade Racial	CDESC	junho/24	mar./26	mai./26	Identificar necessidades de capacitações sobre o tema	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	mai./26	Elaborar Plano de Capacitação	Não Iniciada	Sem custos
					abr./26	jun./26	Realizar capacitações previstas no Plano	Não Iniciada	Sem custos
24	Ampliar capacitações sobre equidade e diversidade	Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade e Diversidade	CDESC	outubro/24	mar./26	mai./26	Realizar levantamento junto às comissões (CPAI, IGUAIS e CPEASSE) sobre as necessidades de capacitação	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	mai./26	Elaborar Plano de Capacitação sobre os temas	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	jun./26	Realizar Plano de Capacitação elaborado	Não Iniciada	Sem custos

				mar./26	jun./26	Realizar Plano de Capacitação elaborado	Não Iniciada	Não haverá custo
--	--	--	--	---------	---------	---	--------------	------------------

4.5 Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade

Sensibilização em sustentabilidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
25	Sensibilizar público interno sobre sustentabilidade fomentando a educação ambiental	Realizar ações socioambientais para público interno	SEGAIA	agosto/22	mar./26	dez./26	Levantar temas de interesse	Não Iniciada	Sem custos
					mar./26	dez./26	Realizar ações de Educação Ambiental para o público interno	Não Iniciada	Sem custos
					jun./26	jun./26	Organizar visita à CoopFuturo (Cooperativa de reciclagem conveniada com o TRE/RJ)	Não Iniciada	Sem custos



					mar./26	dez./26	Avaliar possibilidade de aprimoramento das ações	Não Iniciada	Sem custos
26	Promover práticas sustentáveis	Destinar mídias armazenadas nas unidades do Tribunal às instituições públicas de ensino	SEGAIA	junho/22	jan./26	dez./26	Identificação e levantamento do quantitativo de mídias passíveis de descarte remanescentes das Eleições de 2018 e de 2022(Proc SEI 2022.0.0000277 07-0)	Em andamento	Sem custos
					abr./26	dez./26	Previsão normativa para instituição do descarte sustentável das mídias no âmbito do Tribunal (Proc SEI2023.0.0000 33488-7)	Não Iniciada	Sem custos

					abr./26	dez./26	Formatação das mídias observadas as diretrizes estabelecidas pela LGPD	Não Iniciada	Sem custos
					abr./26	dez./26	Consulta à unidade competente para avaliar a necessidade de separação de exemplares para composição de reserva técnica	Não Iniciada	Sem custos
					abr./26	dez./27	Identificação e consulta a eventuais beneficiários	Não Iniciada	Sem custos
					abr./26	dez./27	Entrega dos pendrives aos beneficiados	Não Iniciada	Sem custos
					abr./26	dez./27	Assinatura do termo de doação	Não Iniciada	Sem custos

Capacitação em sustentabilidade

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
27	Aumentar participação de servidores, estagiários e terceirizados em capacitações de sustentabilidade	Propor capacitações de sustentabilidade e relacionados aos ODS, Redução de emissões de GEE, PLS, Resoluções CNJ e outros normativos vigentes	CDESC	outubro/22	fev./26	fev./26	Levantar temas de interesse	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026
					fev./26	mar./26	Quem faz a seleção de cursos, instituições e palestrantes é a unidade solicitante do treinamento. A CPLAN solicitou o curso "Inventários de Gases de Efeito Estufa"	Em andamento	Há previsão orçamentária no PAC 2026
					mar./26	jun./26	Oferecer capacitação para servidores e quadro de terceirizados do Tribunal	Não Iniciada	Há previsão orçamentária no PAC 2026

4.6 Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

Compras e contratações sustentáveis

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
28	Ampliar a inclusão de critérios de sustentabilidade em aquisições de bens	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas aquisições de bens	SECOMP	Ação Permanente	jan./26	dez./26	Identificar itens de aquisição a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis	Em andamento	Sem custos
					jan./26	dez./26	Adquirir itens conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ	Em andamento	Sem custos
					jan./26	dez./26	Monitorar a adequação das aquisições aos critérios sustentáveis consoante o Guia de	Em andamento	Sem custos

							Critérios Sustentáveis do TRE-RJ		
					jan./26	dez./26	Avaliar resultados	Em andamento	Sem custos
29	Ampliar a inclusão de critérios de sustentabilidade em contratações de serviços	Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas contratações de serviços	SECCON	Ação Permanente	Ação Permanente	Ação Permanente	Identificar itens de contratação de serviços a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis	Em andamento	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	Contratar serviços conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ	Em andamento	Sem custos
					Ação Permanente	Ação Permanente	Monitorar a adequação dos serviços contratados de acordo com critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios	Em andamento	Sem custos

4.7 Gestão para Descarbonização

Ações de redução e compensação de emissões de GEE

Número	Objetivo	Ação	Unidades e áreas envolvidas	Marco inicial	Início	Término	Etapas	Status de Execução	Previsão de Recursos
30	Implementar projetos para compensação de Emissões de GEE	Reflorestar áreas degradadas e proteger ecossistemas conhecidos por estocar carbono	SEGAIA	setembro/24	jan./26	dez./27	Estabelecer parcerias	Em andamento	Sem custos
					jan./26	dez./27	Definir as áreas de interesse	Em andamento	Sem custos
					jan./26	dez./27	Realizar o plantio de espécies nativas da região	Em andamento	Sem custos
					jan./26	dez./27	Realizar o monitoramento da vegetação	Em andamento	Sem custos
31	Sensibilizar servidores, colaboradores e magistrados acerca da temática descarbonização	Propor ações de sustentabilidade e relacionadas à sensibilização e informação do público interno e externo	SEGAIA	janeiro/25	jun./26	dez./26	Avaliar possíveis abordagens sobre o tema	Não Iniciada	Sem custos
					jun./26	dez./26	Selecionar palestrantes e/ou atividades de interesse	Não Iniciada	Sem custos
					jun./26	dez./26	Solicitar apoio da Coordenadoria de	Não Iniciada	Sem custos



							Comunicação Social para divulgação das ações		
					jun./26	dez./26	Firmar parcerias com outras instituições	Não Iniciada	Sem custos

5. APÊNDICE

Para o cumprimento do estabelecido na Portaria CNJ 468/ 2025, que divulga os critérios de avaliação e pontuação da 9ª edição do Ranking da Transparência do Poder Judiciário (ano 2026), especificamente quanto ao quesito 78 do seu Glossário, seguem as ações constantes no PDLS - 2025 que foram efetivamente realizadas no referido exercício.

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais
Papel

Ação	Etapas	Status de execução
Estabelecer critérios de distribuição de resmas nos cartórios eleitorais	– Determinar critérios de distribuição de resmas aos cartórios;	Concluído em 2025
	– Elaborar planilha;	Concluído em 2025
	– Monitorar a execução da ação.	Concluído em 2025
Identificar e acompanhar unidades administrativas com maior consumo	– Elaborar e disponibilizar regularmente relatórios de consumo por unidade;	Concluído em 2025
	– Avaliar o consumo das unidades através de relatórios extraídos do sistema interno;	Em andamento
	– Conscientizar quanto à necessidade de otimizar constantemente tarefas que envolvam impressão.	Em andamento

Copos descartáveis

Ação	Etapas	Status de execução
------	--------	--------------------

Distribuir somente copos biodegradáveis para utilização pelos cartórios durante o período eleitoral

– Adquirir copos biodegradáveis em número suficiente para atender as demandas durante o período eleitoral;

Concluído em 2025

– Deliberar acerca do passivo de copos plásticos de café em reunião da CGPLS;

Concluído em 2025

– Monitorar o cadastramento de guias de envio do pedido.

Concluído em 2025

Desenvolver e disponibilizar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões

– Preparar painel de monitoramento quantitativo e qualitativo de impressões, permitindo a análise diária das impressões por unidade e por impressora.

Não realizado em 2025

– Elaborar ranking das unidades que mais imprimem;

Concluído em 2025

– Levar as informações à consideração da CGPLS.

Concluído em 2025

Impressão

Ação	Etapas	Status de execução
Avaliar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade do Tribunal	– Atualizar o relatório dos equipamentos por unidades;	Concluído em 2025
	– Otimizar o quantitativo de equipamentos de impressão por unidade.	Concluído em 2025
	– Sensibilizar os gestores sobre a necessidade de redução de equipamentos por unidade;	Não realizado em 2025

Gestão Sustentável de Serviços de Infraestrutura

Energia Elétrica

Ação	Etapas	Status de execução
Realizar aquisições de equipamentos com melhores classificações de eficiência energética	– Identificar itens a serem adquiridos;	Concluído em 2025

	– Classificar os itens de acordo com a eficiência energética;	Concluído em 2025
	– Realizar a aquisição dos itens selecionados.	Concluído em 2025
Promover a substituição de itens obsoletos que possam estar impactando no consumo	– Identificar itens obsoletos;	Concluído em 2025
	– Estabelecer processo de substituição dos itens;	Concluído em 2025
	– Realizar a substituição de itens obsoletos.	Concluído em 2025
Avaliar o uso de energia alternativa pelo tribunal	– Identificar pontos para utilização de energia alternativa;	Concluído em 2025
	– Avaliar possibilidade de aquisição de certificados de energia renovável ou geração distribuída de energia alternativa já utilizada no NUAD e CAUE;	Em andamento
	– Apresentar os resultados.	Em andamento

Reformar telhados de unidades para futura instalação de energia alternativa

– Identificar pontos nos telhados com potencial de utilização de energia alternativa;

Concluído em 2025

– Prever no plano de contratação anual 2025 as reformas dos telhados das ZEs: Jardim Botânico (ZE nº 211), Deodoro (ZE nº 123) e Rio Bonito (ZE nº 32);

Concluído em 2025

– Realizar a reforma dos telhados.

Em andamento

Água e Esgoto

Ação	Etapas	Status de execução
Elaborar projeto de captação de água de chuva	– Identificar pontos de reaproveitamento; – Elaborar projeto para implantação de sistema no NUAD; – Apresentar proposta.	Não realizado em 2025 Não realizado em 2025 Não realizado em 2025

Monitorar e identificar as unidades de maior consumo de água e esgoto

– Levantar os dados de consumo identificando as unidades;

Concluído em 2025

– Realizar a gestão de água e esgoto por meio de gráficos e planilhas;

Concluído em 2025

– Levar os resultados à apreciação da CGPLS.

Concluído em 2025

Telefonia

Ação	Etapas	Status de execução
Ampliar o quantitativo de terminais de Voip	– Levantamento realizado pela STI da necessidade de ampliação de terminais Voip;	Concluído em 2025
	– Adequar o quantitativo de terminais Voip à estrutura física da unidade demandante;	Concluído em 2025

– Aquisição de 175 Voips adicionais.

Concluído em 2025

Serviço de Limpeza

Ação	Etapas	Status de execução
Realizar análise qualiquantitativa dos contratos de limpeza	– Identificar o que pode ser aprimorado na execução do serviço de limpeza, com foco na otimização dos gastos;	Em andamento
	– Avaliar relação custo x benefício de cada melhoria proposta;	Concluído em 2025
	– Implementar aditivos quantitativos e qualitativos, a partir do resultado das etapas anteriores.	Concluído em 2025

Combustíveis e veículos

Ação	Etapas	Status de execução
------	--------	--------------------

Fomentar estudos para redução do uso de combustíveis fósseis	– Identificar obstáculos no consumo de combustíveis fósseis;	Não realizado em 2025
	– Estabelecer plano para terceirização da frota (2019.0.000047440-1);	Não realizado em 2025
	– Monitorar a utilização da frota, otimizando seu uso pelos veículos constantes;	Em andamento
	– Apresentar proposta.	Não realizado em 2025
Fomentar estudos de viabilidade quanto à aquisição de veículos elétricos	– Identificar vantagens e desvantagens na adoção desse tipo de transporte;	Concluído em 2025
	– Elaborar Estudo Técnico a respeito;	Concluído em 2025
	– Submeter à alta administração para deliberação.	Concluído em 2025
Implementar medidas resultantes do aprimoramento do processo e realizar Serviço de Transporte Ordinário (2022.0.000028628-2)	– Identificar processo de trabalho relacionado;	Concluído em 2025

Renovar a frota	– Atualizar processo de trabalho (RAD);	Não realizado em 2025
	– Estabelecer vinculação ao Plano de Gerenciamento de Riscos.	Não realizado em 2025
	– Identificar veículos em situação de desfazimento;	Concluído em 2025
	– Realizar desfazimento de itens da frota;	Não realizado em 2025
	– Realizar a renovação da frota de veículos.	Não realizado em 2025

Reformas e leiaute

Ação	Etapas	Status de execução
Realizar análise técnica preliminar das edificações para locação	– Identificar edificações com potencial de locação;	Concluído em 2025
	– Fazer levantamento de custos associados;	Concluído em 2025

– Realizar vistorias técnicas pela ASSENG para definição dos imóveis a serem locados, onde a manutenção futura será analisada.

Concluído em 2025

Avaliar unidades do tribunal consideradas críticas quanto ao desempenho em sustentabilidade

– Atualizar unidades críticas já elencadas em planilha elaborada pela COENG;

Em andamento

– Atualizar critérios de sustentabilidade para monitoramento;

Em andamento

Gestão Sustentável de Resíduos

Resíduos para reciclagem

Ação	Etapas	Status de execução
Formalizar Plano de Gestão de Resíduos Sólidos para os cartórios eleitorais	– Realizar diagnóstico;	Não realizado em 2025

Aprimorar a coleta seletiva nas sedes e unidades administrativas em consonância com a legislação vigente	– Identificar e quantificar os resíduos gerados;	Não realizado em 2025
	– Avaliar rotinas e processos, ações preventivas e corretivas;	Não realizado em 2025
	– Monitorar a implementação do PGRS.	Não realizado em 2025
	– Realizar reuniões periódicas com a equipe de limpeza;	Concluído em 2025
	– Identificar pontos de melhoria e aperfeiçoamento na coleta;	Em andamento
	– Realizar sensibilização através de visitas às unidades para engajamento;	Não realizado em 2025
	– Realizar capacitações periódicas de colaboradores e servidores;	Em andamento
	– Avaliar resultados.	Não realizado em 2025

Implementar a coleta seletiva nos cartórios eleitorais em consonância com a legislação vigente

– Projeto piloto: Avaliar quais as unidades cartorárias passíveis de implementação inicial da coleta seletiva, observando-se a distância, opções de destinação já realizadas no município, interesse na participação do projeto piloto etc;

Não realizado em 2025

– Implementar a coleta seletiva nos cartórios eleitorais tendo como base a implementação já realizada nas unidades administrativas (Processo SEI 2023.0.000028641-6).

Não realizado em 2025

Resíduos para suprimentos de impressão

Ação	Etapas	Status de execução
Descarte de cartuchos de toners vazios	– Pesquisa;	Não realizado em 2025
	– Seleção da ONG;	Não realizado em 2025



	– Análise da documentação;	Não realizado em 2025
	– Efetivar destinação.	Não realizado em 2025

Qualidade de Vida no Trabalho

Ações de qualidade de vida no trabalho

Ação	Etapas	Status de execução
Ampliar as ações de qualidade de vida no trabalho, tendo como objetivo o aumento da adesão às atividades propostas	Aprimorar a comunicação	Em andamento
	Buscar o alinhamento das ações às demandas de servidores e colaboradores	Em andamento

Ações solidárias

Ação	Etapas	Status de execução
------	--------	--------------------

Identificar e incluir ações solidárias no calendário institucional	– Identificar ações solidárias previstas no processo SEI 2022.0.000005303-2;	Concluído em 2025
	– Realizar ações solidárias, conforme previsto no processo SEI referenciado;	Concluído em 2025
	– Avaliar resultados.	Concluído em 2025

Equidade e diversidade

Ação	Etapas	Status de execução
Mensurar a participação de grupos vulneráveis e/ou minorizados nas atividades institucionais	– Monitorar a participação de mulheres e negros como palestrantes em eventos realizados pelo TRE-RJ;	Não realizado em 2025
	– Monitorar a inclusão de personagem humano mulher e negro em campanhas institucionais realizadas pelo TRE-RJ;	Não realizado em 2025
	– Monitorar a quantidade de mulheres e pessoas negras em cargos de gestão;	Não realizado em 2025

	– Monitorar casos de afastamento por motivo de saúde pelo recorte de gênero e raça (se houver).	Não realizado em 2025
Rever capacitações do Portal EAD (Trilhas de Aprendizagem em igualdade e identidade de gênero)	– Identificar pontos de melhoria nas capacitações, envolvendo Trilhas de Aprendizagem no EAD;	Concluído em 2025
	– Revisar o conjunto de capacitações existentes;	Concluído em 2025
	– Realizar capacitações revisadas.	Não realizado em 2025
Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade Racial	– Identificar necessidades de capacitações sobre o tema;	Concluído em 2025
	– Elaborar Plano de Capacitação;	Concluído em 2025
	– Realizar capacitações previstas no Plano.	Concluído em 2025
Desenvolver Plano de Capacitação de Equidade e Diversidade	– Realizar levantamento junto às comissões (CPAI, IGUAIS e CPEASSE) sobre as necessidades de capacitação;	Não realizado em 2025
	– Elaborar Plano de Capacitação sobre os temas;	Não realizado em 2025

– Realizar Plano de Capacitação.

Não realizado em 2025

Sensibilização e Capacitação para Sustentabilidade

Ação	Etapas	Status de execução
Realizar ações socioambientais para público interno e externo	– Levantar temas de interesse;	Concluído em 2025
	– Realizar ações de Educação Ambiental também para o público externo; campanhas institucionais realizadas pelo TRE-RJ;	Não realizado em 2025
	– Avaliar possibilidade de aprimoramento das ações.	Em andamento
Promover práticas sustentáveis	– Identificação e levantamento do quantitativo de mídias passíveis de descarte;	Concluído em 2025
	– Previsão normativa para instituição do descarte sustentável das mídias no âmbito do Tribunal;	Concluído em 2025

	– Formatação das mídias observadas as diretrizes estabelecidas pela LGPD;	Concluído em 2025
	– Consulta à unidade competente para avaliar a necessidade de separação de exemplares para composição de reserva técnica;	Concluído em 2025
	– Identificação e consulta a eventuais beneficiários;	Concluído em 2025
	– Entrega dos pendrives aos beneficiados;	Concluído em 2025
	– Assinatura do termo de doação.	Concluído em 2025
Propor capacitações de sustentabilidade relacionados aos ODS, Redução de emissões de GEE, PLS, Resoluções CNJ e outros normativos vigentes	– Levantar temas de interesse;	Concluído em 2025
	– Selecionar cursos, instituições e palestrantes;	Concluído em 2025
	– Oferecer capacitação para servidores e quadro de terceirizados do Tribunal;	Concluído em 2025
	– Avaliar resultados.	Concluído em 2025

Gestão Sustentável de Insumos e Materiais

Compras e contratações sustentáveis

Ação	Etapas	Status de execução
Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas contratações de serviços	– Identificar itens de contratação de serviços a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis;	Concluído em 2025
	– Contratar serviços conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ;	Concluído em 2025
	– Monitorar a adequação dos serviços contratados de acordo com critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ.	Concluído em 2025
Monitorar a inclusão de critérios sustentáveis nas aquisições de bens	– Identificar itens de aquisição a serem enquadrados nas aquisições sustentáveis;	Concluído em 2025
	– Adquirir itens conforme Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ;	Concluído em 2025

- Monitorar a adequação das aquisições aos critérios sustentáveis consoante o Guia de Critérios Sustentáveis do TRE-RJ;
- Avaliar resultados.

Concluído em 2025

Concluído em 2025

Gestão para Descarbonização		
Ações de redução e compensação de emissões de GEE		
Ação	Etapas	Status de execução
Implementar projetos para compensação de Emissões de GEE	– Estabelecer parcerias;	Concluído em 2025
	– Definir as áreas de interesse;	Concluído em 2025
	– Realizar o plantio de espécies nativas da região;	Em andamento
	– Realizar o monitoramento da vegetação.	Não realizado em 2025
Propor ações de sustentabilidade relacionadas à sensibilização e informação do público interno e externo	– Avaliar possíveis abordagens sobre o tema;	Concluído em 2025

– Selecionar palestrantes e/ou atividades de interesse;

Concluído em 2025

– Solicitar apoio da Coordenadoria de Comunicação Social para divulgação das ações;

Concluído em 2025

– Firmar parcerias com outras instituições.

Concluído em 2025