



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio de Janeiro

PAC

Plano Anual

de Capacitação 2019

Versão 1.0



Novembro de 2018

Histórico de registros

Versão ¹	Data	Descrição	Responsável
1.0	30.11.2018	Aprovação do Plano Anual de Capacitação 20019	Presidência TRE RJ

¹ Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

Equipe de Elaboração

RENATA MOTTA GERONIMI

Secretária de Gestão de Pessoas

MARCOS CESAR COELHO XAVIER

Coordenador de Educação e Desenvolvimento

MARCOS JOSÉ GUERRERO SILVA

Chefe da Seção de Capacitação

Equipe da Seccap:

FRANCISCO NOBRE DE ALMEIDA CUNHA

MARCIA GUIMARÃES DE MIRANDA BARROS

RENATA GONCALVES HENRIQUES

RENATA FARIA TAVARES

Rio de Janeiro, RJ, 28 de novembro de 2018.

Sumário

Histórico de registros	2
Equipe de Elaboração	3
Sumário	4
Apresentação	5
Glossário	6
Objetivo Geral	6
Objetivos Específicos.....	6
Público alvo	6
Resultados esperados.....	7
Processo de elaboração	7
Os Eixos de capacitação	8
Orçamento.....	9
Metodologia para priorização.....	10
Operacionalização	10
Certificação	11
Avaliação das ações de capacitação.....	11
Acompanhamento do PAC.....	11
Bases técnica e legal.....	11
Considerações finais.....	12
ANEXO I - Relação de demandas de capacitação para atendimento prioritário.....	13
ANEXO II - Relação de demandas de capacitação suplementares.....	19

Plano Anual de Capacitação 2019

Apresentação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) deve ser entendido como a materialização do esforço da área de educação corporativa para a contribuição no alcance dos objetivos institucionais. Nesse sentido, o PAC é um documento que tem a finalidade de ser um norteador das ações de educação a serem promovidas pelo Tribunal no ano subsequente. A direção proposta visa priorizar os objetivos estratégicos deste Regional sem, no entanto, deixar de considerar as necessidades de formação e atualização existentes nas diversas unidades da Secretaria desta Corte.

Ao se dizer que o PAC resulta do trabalho da área de educação corporativa não se quer negligenciar o fato de que um plano de capacitação de qualquer instituição deve ser construído de modo conjunto e cooperativo, envolvendo todos os setores do TRE-RJ.

Este aspecto é revelado na metodologia de elaboração do PAC na qual a área de educação promove uma consulta coletiva para o estabelecimento dos treinamentos que serão realizados no exercício subsequente e, ainda, participe da construção da solução de aprendizagem mais adequada.

Tal como em 2018, para o próximo ano foram realizadas alterações no método da consulta. Na etapa de diagnóstico, dividiu-se o levantamento das necessidades de treinamento em três níveis: o da análise organizacional, o da análise funcional e o da análise de desempenho individual. A metodologia utilizada será detalhada mais adiante, mas cumpre salientar que em todos os três níveis a análise das necessidades de treinamento foi feita considerando as unidades da Secretaria, as comissões existentes, os gerentes de projeto, os responsáveis pelos indicadores estratégicos e o estudo sobre as avaliações de desempenho dos servidores que ainda não atingiram o último nível da carreira.

O caráter integrado e cooperativo da elaboração do PAC é observado também na etapa de definição dos treinamentos que irão compor a versão final do documento, uma vez que cabe ao Comitê Gestor da Estratégia opinar pela aprovação ou ajuste do documento elaborado pela área de educação corporativa, antes de que seja submetido à aprovação pela Presidência.

Soma-se a essa intenção cooperativa, o contato permanente, ao longo do ano, entre as unidades de educação e os demandantes, para o desenvolvimento e execução da ação de capacitação mais adequada à necessidade das unidades e dos servidores.

Glossário

I – Matriz Gerencial: Eventos voltados para a formação e desenvolvimento de lideranças com a finalidade de assegurar uma linguagem gerencial única, focada na gestão estratégica do capital humano, intelectual, tecnológico, patrimonial e financeiro da Justiça Eleitoral.

II - Matriz de Conhecimento Eleitoral Básico: Conjunto de áreas de conhecimento relacionadas ao processo eleitoral que devem ser de conhecimento comum a todos os servidores.

III- Competências individuais ou profissionais: Características possíveis de serem verificadas nas pessoas, incluindo conhecimentos, habilidades e atitudes, medidas segundo padrões preestabelecidos e que podem ser desenvolvidas ou melhoradas. Expressam uma capacidade desejada do profissional.

IV- Conhecimentos: Conjunto de saberes técnicos, conceitos e teorias aplicáveis à determinada área. Refere-se ao saber propriamente dito, ao domínio teórico de um assunto ou de uma técnica

V - Habilidades: Competências comportamentais relacionadas à colocação em prática do conhecimento adquirido. Refere-se ao saber fazer.

VI - Atitudes: Comportamentos do profissional relacionados à forma de agir junto a pares, superiores e subordinados Refere-se ao como fazer.

Objetivo Geral

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores no ano de 2019 de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

Objetivos Específicos

- Servir como orientador na execução dos treinamentos ao longo do ano;
- Permitir uma execução orçamentária racional, visando à otimização dos recursos;
- Equilibrar, no ato de execução do PAC, o quantitativo de treinamentos resultantes de objetivos estratégicos com o quantitativo daqueles que resultam de demandas de formação ou atualização;
- Atender, minimamente, as necessidades de todas as áreas do Tribunal.

Público alvo

Todos os servidores do TRE RJ, requisitados, removidos, e em caso eleitoral, os mesários e demais funções que atuem nas eleições.

Os magistrados, por meio das ações de educação promovidas pela Escola Judiciária Eleitoral.

Resultados esperados

O Plano Anual de Capacitação, na medida em que está alinhado com os planos estratégicos da instituição, deve auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos.

Deve também oferecer auxílio às unidades e às comissões para que estejam mais aptas para apresentar as entregas pelas quais são responsáveis em razão dos seus processos de trabalho.

Processo de elaboração

O processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação é dividido em duas fases:

- Diagnóstico e levantamento das necessidades e dos objetivos; e
- Consolidação em plano e elaboração do relatório.

Na etapa de diagnóstico e levantamento das necessidades e dos objetivos foi realizada uma subdivisão em etapas para que fossem consideradas as necessidades organizacionais, as funcionais e as de desempenho individual.

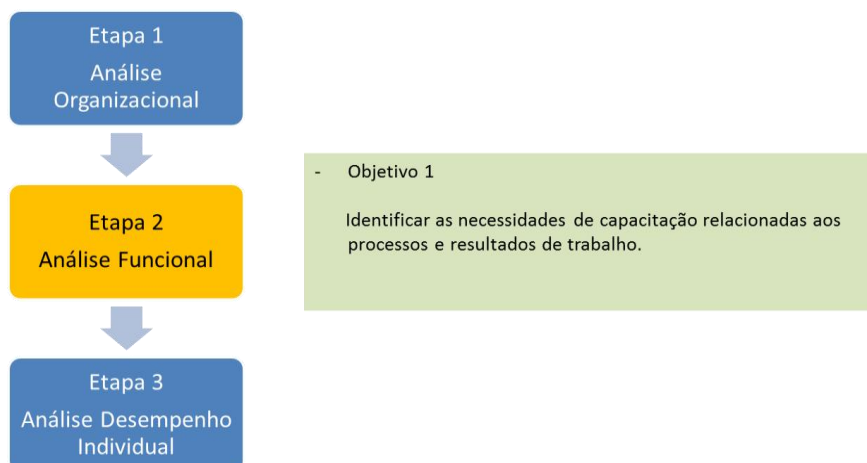
1) A análise das necessidades organizacionais tem cinco objetivos listados na imagem a seguir. Os objetivos 1 e 2 foram desenvolvidos pela ASPLAN, cujas demandas compuseram o eixo estratégico.

Os objetivos 3, 4 e 5 foram desenvolvidos pela SECCAP e as demandas identificadas distribuídas pelos demais eixos conforme sua natureza.

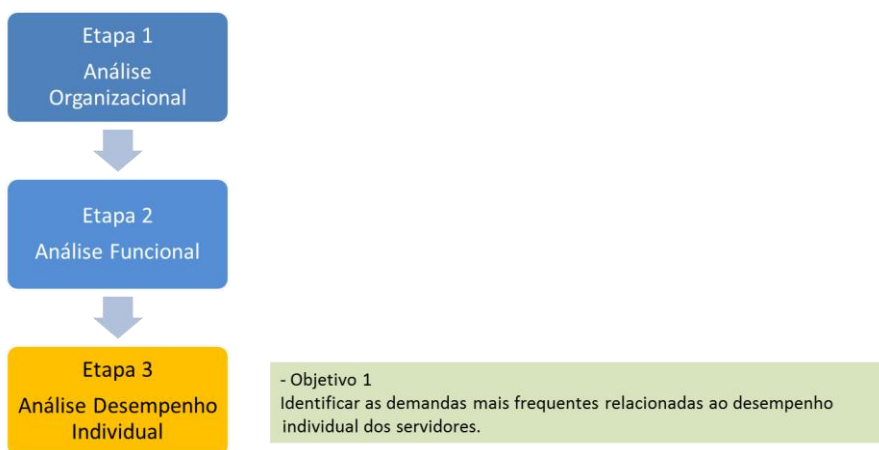


- **Objetivo 1**
Conhecer o desempenho **atual** da organização e buscar onde e como o treinamento pode atuar.
- **Objetivo 2**
Conhecer o desempenho **esperado** da organização e buscar onde e como o treinamento pode atuar.
- **Objetivo 3**
Identificar as demandas legais
Segurança, Acessibilidade, Gerencial, Satisfação Cliente, Libras
- **Objetivo 4**
Identificar demandas Corporativas contínuas
Eleições 2018, CPDIS, Fiscais de Contratos, Novos Servidores,
- **Objetivo 5**
Identificar demandas expressivas não relacionadas anteriormente
SEI, E-social

2) A análise funcional foi realizada por meio de disponibilização de formulário a ser preenchido pelos Coordenadores uma vez que, de acordo com o regulamento das Secretarias, estes são os responsáveis pela capacitação das equipes. O objetivo era identificar as necessidades de treinamento relacionadas aos processos de trabalho que não estão vinculados diretamente aos objetivos e às iniciativas estratégicas.



3) A análise de desempenho individual foi realizada com base nas informações extraídas das avaliações de desempenho no último ano, visando identificar as demandas mais frequentes dos servidores no exercício de suas atividades decorrentes de sua lotação.



Os Eixos de capacitação

Inspirado no Art. 9, da Resolução TSE 22.572/17, as necessidades identificadas na etapa anterior foram reunidas em torno de cinco eixos, cujo objetivo é a contemplação das diferentes perspectivas de competências, de igual importância para os resultados da organização.

Os eixos, então, são o conjunto das demandas identificadas de capacitação, organizadas de acordo com o impacto esperado.

EIXOS	DESCRIÇÃO
Formação	Eventos para inserir e ambientar o novo servidor à Organização, com o objetivo de favorecer a assimilação da cultura, do sistema de valores e dos padrões gerais de conduta esperada.
Fundamental	Eventos voltados para o desenvolvimento de um conjunto de atitudes e comportamentos favoráveis à adequada atuação do servidor, no papel que desempenha, em seu ambiente de trabalho.
Estratégia	Eventos voltados à apropriação de tecnologias e disseminação de conhecimentos necessários para o desenvolvimento da estratégia organizacional.
Técnico	Eventos voltados para a aquisição, atualização e aperfeiçoamento de competências técnico-profissionais, fundamentais para o exercício das atividades no Tribunal, em áreas específicas do conhecimento, com o propósito de assegurar melhores níveis de desempenho funcional.
Gerencial	Eventos voltados para a formação e desenvolvimento de lideranças com a finalidade de assegurar uma linguagem gerencial única, focada na gestão estratégica do capital humano, intelectual, tecnológico, patrimonial e financeiro da Justiça Eleitoral.

Orçamento

Para a execução do PAC 2019, o orçamento está distribuído em R\$ 782.000,00 para a COEDE, R\$ 103.265,00 para a EJE e R\$ 86.940,00 para a SAD (projeto Gestão da Informação).

Para estimar os custos das demandas do presente plano, utilizamos, dentre outras fontes, a memória média de contratações precificada em 2018.

VALORES REFERÊNCIA (ESTIMADOS)		
In company (até 25 participantes): presencial	8 h	R\$ 15.000,00
	16 h	R\$ 25.000,00
	24 h	R\$ 36.000,00
In company (até 80 participantes): Semi-presencial	40h	R\$ 45.000,00
Presencial externo	8 h	R\$ 1.300,00
	16 h	R\$ 2.590,00
	24 h	R\$ 3.000,00
	32 h	R\$ 3.700,00
	40 h	R\$ 3.980,00
Instrutoria interna	h/a	R\$ 548,75

Cartórios na sede (diária para 1 servidor):		R\$ 420,00
Congresso / Seminário		R\$ 3.950,00
Fórum		R\$ 2.000,00

Metodologia para priorização

Considerando que o custo estimado das demandas supera a dotação orçamentária, ressalvada as soluções que não envolvam custos para o Tribunal, para 2019 foi utilizada a seguinte metodologia:

a) Com relação às demandas estratégicas:

Definidas pela ASPLAN, e, devem ser priorizadas de acordo a Res. TRE RJ 975/2016 e Ato GP 9/2017;

b) Com relação às demandas dos eixos formação, fundamental, técnico e gerencial:

Foram priorizadas de acordo com os seguintes critérios:

- atender às unidades que serão impactadas com a implantação de novas tecnologias e ou que desenvolverão novas atividades/atribuições em 2019/2020;

- agrupamento temático, para atender um mínimo de demanda por tema bem como dar destaque aos temas que sejam de interesse do maior número de unidades;

- priorização definidas pelas próprias unidades;

Uma vez priorizadas, as demandas foram selecionadas considerando o limite orçamentário e estão apresentadas no Anexo I do presente relatório.

As demais ações constam do Anexo II e serão atendidas de acordo com a disponibilidade orçamentária e de execução.

Operacionalização

As unidades solicitantes dos cursos que fizerem parte do Anexo I, deverão, 90 dias antes da realização do treinamento pretendido, entrar em contato com a SECCAP a fim de detalhar a necessidade e o que se pretende atingir para que se estabeleça a solução de aprendizagem a ser ofertada, bem como receberem as instruções necessárias para protocolizar o pedido de curso.

Cumprido destacar que, para o atendimento da demanda, poderão ser utilizadas estratégias como:

- metodologia presencial ou à distância;
- instrutores internos e/ou instrutores contratados;
- conteudistas internos e/ou conteudistas contratados;

- tutores internos e/ou tutores contratados;
- convênios e/ou contratos com instituições de ensino, universidades, escolas ou centros de treinamento, públicos ou privado.

Certificação

A aprovação nas hipóteses de cursos voltados à reciclagem, de conhecimentos e habilidades específicas, para o exercício da atividade de Segurança, para fins de percepção da Gratificação de Atividade de Segurança (GAS), fica condicionada ao alcance de 70% de aproveitamento, somada à frequência mínima de 75%.

Os treinamentos voltados para a aquisição, atualização e aperfeiçoamento de competências técnico-profissionais visando à melhoria do desempenho funcional, terão, como critério mínimo, a aprovação condicionada à frequência mínima de 75% da carga horária total do evento.

Avaliação das ações de capacitação

Orientado pelo Art. 13 da REs. CNJ 192/2014, as ações de educação serão avaliadas, sempre que possível e observada a especificidade da ação formativa, em quatro dimensões, a saber: reação, aprendizagem, aplicação e resultados.

Acompanhamento do PAC

Para acompanhar a execução do PAC 2019, serão considerados:

- O percentual do orçamento efetivamente utilizado;
- O percentual de cursos que constam da versão final do PAC que foram efetivamente realizados no quadrimestre;
- O percentual de cursos que constam da versão final do PAC que estão vinculados à estratégia;
- O percentual de cursos vinculados à estratégia que efetivamente foram realizados.

Bases técnica e legal

- Res. TSE 22.572/07: Dispõe sobre o Programa Permanente da Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça eleitoral e dá outras providências;
- Res. CNJ 192/14: Dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário;
- Ato GP 09/17: Dispõe sobre a elaboração, execução e avaliação dos Planos Anuais de Capacitação do TRE-RJ;
- Res. TRE RJ 975/16: Dispõe sobre o planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento de magistrados e servidores do Tribunal Regional Eleitoral do rio de Janeiro;

- Capacitação realizada por servidores da SECCAP, EJE, SEPLAT e ASPLAN, no curso “Como estruturar o planejamento anual de T&D e definir indicadores de resultados”, em agosto de 2017, protocolo 92.013/17.

Considerações finais

a. O PAC é uma proposta para o ano de 2019 e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária, estrutural, contextual e dos participantes;

b. O PAC será amplamente divulgado e disponibilizado para todos os servidores tendo em vista que a busca do desenvolvimento da carreira é de responsabilidade compartilhada entre servidores, gestores e a organização;

c. A divulgação da programação das ações de capacitação, com objetivos, carga horária, período de realização, número de vagas, público alvo e outras informações pertinentes será disponibilizada no Portal Desenvolver.

d. Conforme o inciso VIII, do Art. 14, do Regulamento Interno das Secretarias, os coordenadores são os responsáveis por propor ações de treinamento e aperfeiçoamento dos subordinados.

ANEXO I - Relação de demandas de capacitação para atendimento prioritário.

EIXO ESTRATÉGICO						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Planejamento Estratégico Orientado para Execução	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	A capacitação é destinada aos servidores que ingressaram na ASPLAN e não participaram de capacitação no tema e aos servidores que atuam nos gabinetes das diversas unidades, que também não participaram de capacitação no tema, e poderão contribuir com os gestores no processo de execução da estratégia.	30	16 horas
Implantação de Sistema de Governança	Workshop	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Não. Além de servidores da ASPLAN que deverão se envolver com o projeto, a capacitação deve envolver os gestores do Tribunal.	24	24 horas
Segurança da Informação - Visão Geral	Curso	A distância	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Não. A capacitação destina-se a gestores e servidores de diversas unidades. A ideia inicial é utilizar o curso EAD desenvolvido pelo TRF- 3, disponível na plataforma moodle, que conta com 37 vídeos que totalizam, aproximadamente, 6 horas. Todas as aulas têm slides específicos e os módulos (5) têm exercícios de fixação. O curso conta, ainda, com avaliação final que se trata de estudo de caso. Para fins de certificação, a ASINFO sugere a carga horária de 20 horas.	100% de gestores e servidores	20 horas
Segurança da Informação - Formação de Analistas de Segurança da Informação	Workshop	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	A capacitação solicitada destina-se a integrantes da Comissão de Segurança da Informação, Assessoria de Segurança da Informação e Equipe de Tratamento e Resposta a Incidentes em Redes Computacionais (ETIR)	6	32 horas
Gestão de Pessoas Estratégica	Workshop	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Não. Servidores da COEDE e gestores de todas as unidades da SGP.	40	40 horas

Política de Comunicação	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Não. A capacitação deve envolver servidores da ASCOM, SGP, Ouvidoria, Corregedoria e Escola Judiciária Eleitoral. Gestores, em ação de sensibilização.	24	16 horas
Desenvolvimento de competências básicas relacionadas ao processo eleitoral	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	40% de servidores da SEDE.	160	20 horas

EIXO GERENCIAL

Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Capacitação de gestores em mediação de conflitos, correção e ajustamento de conduta	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Gestores	todos	
Desenvolvimento Gerencial	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Gestores	todos	
Competências, feedback/feedforward, PDI	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Gestores	todos	

EIXO FORMAÇÃO

Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Ambientação de novos servidores	Curso	Híbrido	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Novos servidores empossados.	50	16 horas

EIXO FUNDAMENTAL

Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
---------------------	-----------------	------------	---------------------	--------------	----------------------	---------------

Sensibilização em tema relacionado à comunicação não-violenta, gestão de conflitos, mediação como busca de solução consensual para solução de conflitos e divergências.	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	todos os servidores.	30% dos servidores	
Competências, feedback/feedforward, PDI	Curso	Híbrido	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	todos os servidores.	todos os servidores.	
Atendimento ao cidadão	Curso	Híbrido	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	servidores de cartórios	todos os servidores.	

EIXO TÉCNICO						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Encontro do Colégio de Ouvidores da Justiça Eleitoral	Encontro	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Ouvidoria	1	16 horas
XXIV Congresso Nacional de Cerimonial e Protocolo	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Presidência	2	16 horas
Conbrascom	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Ascom	1	17 horas
Media Training Online	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Presidência	2	4 horas
Vigilância em Saúde do Trabalhador. Curso a ser desenvolvido pela Fiocruz a pedido do TRF.	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Os integrantes do Comitê Gestor de Saúde	15	24 horas
Elaboração de Projeto Básico para contratação de serviços de treinamentos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	EJE, COEDE	4	16 horas
Scrum Gathering Rio 2019	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Presidência, STI	12	24 horas

Gestão de Projetos e Negociação	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Servidores lotados na Asplan e gerentes de projetos.	30	36 horas
5º Seminário sobre Análise de Dados na Administração Pública	Seminário	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Asplan, SCI e STI	10	24 horas
VI Encontro Brasileiro de Administração Pública	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Asplan	4	16 horas
Lean e Six Sigma	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Asplan.	3	8 horas
Auditoria financeira aplicada ao setor público	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SCI	4	24 horas
Processo Penal - solicitado em 2018 (Protocolo 22.462/2018)	Curso	A distância	Instrutoria Interna	Asjupr, Gabinete Juízes Membros, SJD e COAJUR	50	24 horas
CURSO DE PROCESSO ELEITORAL (AÇÕES ELEITORAIS E RECURSOS ELEITORAIS) PROF. ALESSANDRO COSTA/REFORMA ELEITORAL	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	ASJUPR, VPCRE (Assessoria e Gabinete), COAJUR, Gabinete Juízes Membros, SJD,	60	21 horas
Excel Básico	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	EJE, SSG, SJD, SGP, SOF	2x30	20 horas
Excel intermediário	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SCI, SOF	30	24 horas
Excel Avançado	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	EJE, SSG, SJD, SOF	30	40 horas
Curso completo de Licitações/O que muda nas contratações públicas com a Lei nº 13.655/2018?	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	ASJURI, SAD, SCI	10	32 horas

Capacitação, formação e atualização de gestores e fiscais de contratos conforme os preceitos da IN nº 05/2017, com atualizações da IN 01/2018, ambas do MPOG	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	ASJURI, SAD, SSG, STI	20	20 horas
Obras e serviços de engenharia - Do planejamento e julgamento da licitação até a fiscalização dos contratos	Seminário	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SCI, SSG	10	16 horas
Assinatura anual a plataforma de cursos ALURA para empresas	Assinatura de EAD	Pode ser híbrido (parte presencial e parte à distância)	Assinatura corporativa	STI	12 acessos simultâneos	1 ano
MS 20697-2 – Deploying and Managing Windows 10 Using Enterprise Services	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	STI	10	40 horas
Sistemas de Informações Geográficas com Quantum GIS	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	STI	2	40 horas
Produção de Conteúdos Digitais	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	EJE, SEPLAT, NEAD	5	80 horas
Ordenadores de Despesas na Administração Pública	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	3	16 horas
Gestão de Inventário, Material, Patrimônio e Almoxarifados integrados com a Contabilidade Aplicada ao Setor Público	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SCI	5	24 horas
Tesouro Gerencial avançado	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	7	20 horas
Folha de pagamento no SIAFI	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	4	16 horas

Curso Perícia Vistoria e Avaliação de Imóveis	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	ASJURI, SSG, SAD, SCI	20	21 horas
BDD com Cucumber	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	STI	15	32 horas
Processo Administrativo Disciplinar	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Membros da CPDIS	15	32 horas
Libras	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Servidores do Tribunal	75	80 horas
Assinatura de Portal de cursos	Portal	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Servidores do Tribunal	10 acessos simultâneos	1 ano
Desenho Instrucional	Curso	Híbrido	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	COEDE, ASPLAN, SEPLAT, EJE	25	16 horas
Aplicações da Gestão por Competências	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEGEDE, COEDE, SGP	10	16 horas

ANEXO II - Relação de demandas de capacitação suplementares.

Presidência							
Priorização	Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária:
não priorizado	II Encontro de Ouvidores Judiciais 2019	Encontro	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	ouvidoria	1	1 dia
não priorizado	Edição de Vídeo com o Adobe Premiere Pro	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Apenas para servidor da Ascom	1	24h
não priorizado	Edição e Composição de Vídeos com o Adobe After Effects	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Apenas para servidor da Ascom	1	40h

Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral							
Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	9. Carga horária:
não priorizado	Elaboração de Materiais Didáticos com Recursos Tecnológicos	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Seplat, COEDE	8	
não priorizado	Apresentação profissional em slides	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Seplat	5	

Diretoria-Geral							
Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	Gestão de Projetos e Negociação	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Asplan e gerentes de projetos.	30	36 horas
não priorizado	Análise Estatística para Data Science I	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Asplan.	3	72 horas

não priorizado	Planejamento Estratégico Ágil	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Aplan	5	16 horas
não priorizado	Rotas de Transformação de Processos	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Asplan.	1	16 horas
não priorizado	Congresso que aborde práticas de gestão relacionadas a processos	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Asplan.	4	16 horas
não priorizado	A Contratação Pública sem Licitação - Dispensa e Inexigibilidade	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	ASJURI	2 ou 3	24 horas

Secretaria de Administração

Priorização	Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	Congresso Brasileiro de Pregoeiros	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SAD	2	34 horas
não priorizado	Curso sobre Gestão da Informação: Conjuntos Informacionais	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SEGDOC e COGED	6	45 horas
não priorizado	Curso sobre Repositórios Digitais Arquivísticos (RDC-Arq)	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	A capacitação deverá se destinar a servidores da SEGDOC, extensível a servidores das demais unidades da COGED (SEPREX, SECARQ, SECBIB e COGED)	10	24 horas
não priorizado	Congresso Brasileiro de Biblioteconomia e Documentação	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECBIB	1	35 horas
não priorizado	E-DOC	Seminário	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECBIB	1	16 horas
não priorizado	Curso de Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE 12	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECARQ	1	8 horas
não priorizado	Oficina de Aplicação do Software Atom	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECARQ	1	8 horas

não priorizado	Preservação e Conservação Preventiva de Documentos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECARQ	1	16 horas
não priorizado	Segurança de Acervos Patrimoniais Culturais	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECARQ	1	21 horas
não priorizado	Oficina de classificação de documentos de Arquivo	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SECARQ, com a possibilidade de participação das unidades SEGDOC, SECBIB e COGED	5	16 horas

Secretaria de Tecnologia da Informação

Prioridade final	Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
2	Blindagem de Servidores Linux ISO 27002	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEPROD	3	40 horas
6	MS 20411 – Administering Windows Server 2012	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	O curso será destinado a 3 servidores da SEPREL e a 1 da COSEL	4	40 horas
7	Controle de Qualidade de Dados Geográficos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	somente SEADES	2	24 horas
8	MS10982C Supporting and Troubleshooting Windows 10	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	João Ronaldo Mac-Cormick da Costa - 184ª Zona Eleitoral	7	40 horas
8	MS10982C Supporting and Troubleshooting Windows 10	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	O curso será destinado a 3 servidores da SEPREL e a 1 da COSEL	4	40 horas
9	Oracle Database 12c New Features for Administrators, Multitenant Architecture, High Availability New features e Data Warehousing Concepts	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Somente aos servidores da unidade	5	72 horas
10	Gerencia na Solução Checkpoint	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	COINF	3	56 horas

11	Secure Programming Foundation	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEINTE e SEDSIS	13	18 horas
13	Exin Ethical Hacking Foundation	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEPROD	3	18 horas
14	Docker	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SEDSIS / SEABAD / SEPROD	15	14 horas
15	Análise Forense de Redes	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não	3	24 horas
16	Teste de Invasão em Aplicações Web	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEINTE e SEDSIS	13	18 horas
17	MS 10961C-Automating Administration With Windows PowerShell	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	João Ronaldo Mac-Cormick da Costa - 184ª Zona Eleitoral	7	20 horas
18	Formação analista de testes	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEDSIS e CSCOR	2	28 horas
19	Teste de Invasão em Redes Sem Fio	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não	3	24 horas
20	Treinamento oficial VMware vSphere: Install, Configure, Manager	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)		2	40 horas
21	QCon - Conferência de desenvolvimento de software	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Somente SEDSIS	3	24 horas
23	Elaboração de termo de referência	40	Presencial,EAD (à distância),Pode ser híbrido (parte presencial e parte à distância)	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)		16	16 horas
24	Métricas ágeis	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Somente CSCOR.	8	8h
25	Course 10962C - Advanced Automated Administration With Windows PowerShell	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	João Ronaldo Mac-Cormick da Costa - 184ª Zona Eleitoral	7	20 horas
26	Formação em Analista de Segurança da Informação	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SEINTE e SEDSIS	13	40 horas

Secretaria de Serviços Gerais

Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
2	ORÇAMENTO E FORMAÇÃO DE PREÇOS DE OBRAS PÚBLICAS	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SEPROJ, SEFISC e SEMANT	7	16 horas
4	Elaboração de Projeto Básico e Termo de Referência para Serviços na Administração Pública	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não indicamos outras unidades a serem contempladas.	16	24 horas
6	Curso de Gestão de Frotas de Veículos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não existem outras unidades a serem contempladas.	2	21 horas
7	MS Project	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SEPROJ, SEFISC e SEMANT (outras unidades do tribunal que trabalhem com gerenciamento de projetos ou servidores que sejam gerentes de projeto)	6	8 horas
8	Licitações Sustentáveis	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não indicamos outras unidades a serem contempladas.	10	20 horas
9	Elaboração de Instrumentos de Medição de Resultados (IMR)	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não indicamos outras unidades a serem contempladas.	10	16 horas
11	Revit Architecture 2019	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	COENG, SEPROJ, SEFISC	8	32 horas
12	AUTOCAD 2019 2D	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SEPROJ e SEFISC, podendo ser oferecido à SEADES	8	32 horas

Secretaria de Gestão de Pessoas

Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	Gerenciamento de Projetos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Unidades que desenvolvam projetos.	2	

não priorizado	Starter Kit	Workshop	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SGP	80	5 semanas, sendo q semana para cada Coordenadora e 1 para o Gabinete da SGP.
não priorizado	Redação Oficial	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	SGP	30	
não priorizado	Gerenciamento de Projetos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SGP	2	
não priorizado	Sistema de Business Intelligence	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	outras unidades utilizam atualmente o Oracle Discoverer.	25	16 horas
não priorizado	Aposentadorias e pensões, com as atualizações aplicáveis à matéria	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	COATE, ASJURI, SECGER	20	16 a 24 horas
não priorizado	Políticas e Legislação em Saúde do Trabalhador	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Seames	3	54 horas
não priorizado	Saúde do trabalhador	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Seames	9	60 horas

Secretaria Judiciária

Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	REDAÇÃO OFICIAL - EXCELÊNCIA NA REDAÇÃO DE RELATÓRIOS, PARECERES E DEMAIS DOCUMENTOS.	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SJD	7	Entre 40 a 60 horas

Secretaria de Orçamento e Finanças

Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	Curso Semana de Administração Orçamentária e Financeira e de Contratações Públicas – ESAF	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	12	40 horas
não priorizado	Excel Avançado aplicado ao setor público.	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	2	24 horas
não priorizado	Tesouro Gerencial	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	5	24 horas
não priorizado	Execução Financeira e Orçamentária – Reflexos da Nova Contabilidade Pública Brasileira	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	9	24 horas
não priorizado	Curso Prático de SIAFI Operacional – Execução Orçamentária e Financeira do SIAFI	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	7	24 horas
não priorizado	PCASP	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	6	32 horas
não priorizado	Retenção na Fonte de Tributos	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	6	16 horas
não priorizado	Conformidade contábil	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	3	16 horas
não priorizado	Custos no Setor Público	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	2	16 horas
não priorizado	Excel básico e intermediário	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	6	32 horas
não priorizado	EFD – REINF e DCTF WEB	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	4	16 horas
não priorizado	DIRF	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	SOF	2	16 horas

Escola Judiciária Eleitoral

Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	Metodologias Ativas de Aprendizagem	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	Qualquer unidade que trabalhe com educação	5	16 horas
não priorizado	Gestão de Projetos e-learning	Curso	Semi-Presencial (parte presencial e parte a distância)	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	coede	5	120 horas

COPAD

Priorização	Nome do Treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de Realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga horária
não priorizado	Projetos de implantação Memória Institucional e de Centros de Documentação e Memória: da elaboração à divulgação	Curso	Presencial	Turma fechada (turma exclusiva para o Tribunal)	CEMEL (Comissão Regional do Projeto Memória) e Seção de Biblioteca	15	20
não priorizado	Como eliminar documentos públicos modernos - Da avaliação à destinação final	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	Não há outras Unidades (além da COPAD)	7	21

Secretaria de Controle Interno e Auditoria

Priorização	Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de servidores	Carga horária
3	V Fórum de Boas Práticas de Auditoria e Controle Interno do Poder Judiciário	Forum	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	GABSCI, COGEA e suas seções	4	24 horas
4	Avaliação de indicadores de desempenho	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	-	4	16 horas
6	Consultoria em auditoria para o setor público	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	-	4	16 horas

8	Governança, Controle Público e Gestão de Riscos nas Aquisições	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	-	5	22 horas
9	39º Congresso Brasileiro de Auditoria Interna - CONBRAI	Congresso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	GABSCI, COGEA e suas Seções	3	24 horas
10	Português Jurídico	Curso	A distância	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	-	16	120 horas
11	Questões Polêmicas da Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões na Administração Pública	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	-	3	16 horas
12	Auditoria baseada em riscos aplicada na administração pública	Curso	Presencial	Turma aberta (turma não exclusiva para o Tribunal)	-	1	24 horas