



Histórico de Registros

Versão	Aprovação pela Presidência do TRE-RJ
Versão 1.0	30/11/2022

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
OBJETIVO GERAL	4
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	4
NORMATIVOS ORIENTADORES	5
DIRETRIZES	6
METODOLOGIA	7
LNT 2023	7
Organização por Eixos Temáticos	8
Orçamento de Capacitação para 2023	9
EXECUÇÃO DO PAC 2023	11
Cronograma de execução e revisões periódicas	11
Acompanhamento do PAC 2023	12
Indicadores	13
Avaliação das ações	14
AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	15
Anexos- Formulários	25



APRESENTAÇÃO

A velocidade de transformação do mundo atual exige flexibilidade, criatividade e grande capacidade de adaptação em todos os aspectos de nossas vidas. Não seria diferente no campo institucional, a cada ano o Tribunal se vê diante do desafio de responder às novas tecnologias, tendências e práticas da Gestão Pública, buscando ter na qualidade das entregas ao cidadão seu foco de ação, sem, entretanto, perder de vista a qualidade de vida de seus servidores e a promoção de um ambiente organizacional saudável. Na busca por este equilíbrio mostra-se imperiosa a necessidade de promover o contínuo desenvolvimento das pessoas, afinal, quanto mais mudanças e tecnologia temos mais explícita fica a importância de se valorizar aquilo que é essencialmente humano.

O PAC - Plano Anual de Capacitação propõe-se a ser um instrumento de planejamento e referência no que tange às ações de educação corporativa, com vistas à formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo de nosso capital humano. E, considerando o cenário no qual estamos inseridos, que não nos permite mais contar apenas com uma educação corporativa nos moldes tradicionais de mera transferência de saberes, precisamos encontrar diferentes caminhos/técnicas e ou abordagens para chegarmos aos objetivos pretendidos, abrangendo de uma forma global conhecimentos, habilidades e atitudes, preparando nosso corpo funcional para uma melhor atuação frente aos novos desafios impostos. Deste modo destacamos que as ações educativas não se restringem a realização de cursos, extrapolando para inúmeras práticas possíveis no universo da educação corporativa.

O PAC 2023 foi elaborado guardando alinhamento direto com o Plano Estratégico do TRE-RJ 2021/2026, visando otimizar a utilização dos recursos disponíveis (humanos e orçamentários) no atendimento tanto das necessidades estratégicas identificadas quanto das demandas tático-operacionais prioritárias para o exercício.

Mudar é muito difícil, mas não mudar é fatal. (Leandro Karnal)



OBJETIVO GERAL

Ser uma ferramenta de planejamento da gestão da capacitação, para alinhar competências à gestão estratégica de pessoas, reunindo as estratégias educacionais a serem executadas ao longo de 2023 no sentido de promover a formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos servidores, desenvolvendo competências que agreguem valor à Instituição e aos próprios servidores, sujeitos e parceiros na construção da aprendizagem.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) sistematizar o planejamento das ações de educação a serem executadas ao longo do ano de 2023, com foco em resultados.
- b) promover, por meio de ações de educação corporativa, a qualificação efetiva dos servidores, visando a melhoria do desempenho nas suas atividades/atribuições.
- c) ampliar o alcance das ações de educação corporativa, atendendo a um número cada vez maior de servidores com lotação em diferentes unidades.
- d) maximizar a eficiência da execução orçamentária destinada ao investimento em capacitação, visando à obtenção da melhor relação custo-benefício.



NORMATIVOS ORIENTADORES

A elaboração do Plano Anual de Capacitação do TRE-RJ, de acordo com o ATO GP TRE-RJ 09/17, alinha-se ao Programa Permanente da Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral (Res. TSE 22.572/07) e à Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário (Res. CNJ 192/14 e 246/18). Atendendo também ao disposto nas Res. TSE 22.692/08 e TRE RJ 975/16, que tratam das diretrizes para a implementação da metodologia da educação a distância - EAD no âmbito da Justiça Eleitoral e do planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento de magistrados e servidores do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro, respectivamente.

Atento às necessidades de adequação e atendimento às novas demandas o PAC observa ainda recomendações de Resoluções do CNJ, a saber : Res. CNJ nº 351/20, 370/21(ENTIC-JUD), 347/20 (Governança das Contratações), 309/20 (DIRAUD-JUD), 400/21 (sustentabilidade) e 401/21 (Acessibilidade). Ao que se somam normativos específicos do TRE-RJ que tratam de desenvolvimento gerencial, eleitoral, do Plano de Segurança Institucional, ética, entre outros temas relevantes para a formação do nosso corpo funcional.



DIRETRIZES

- A elaboração e execução do PAC é de responsabilidade compartilhada pelas unidades de formação no TRE-RJ :

EJE - Escola Judiciária Eleitoral

SEPLAT - Seção de Planejamento e Treinamento da VPCRE

SEDCOR - Seção de Educação Corporativa da CDESC/SGP

- O PAC tem como público alvo os servidores do quadro funcional do TRE-RJ (efetivos e removidos) e magistrados, entretanto o planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento de magistrados é tratado em Plano Específico elaborado pela EJE, a ser publicado posteriormente.
- Distribuir os recursos e esforços entre as unidades motivadoras das demandas, buscando equilibrar a realização das capacitações, no sentido de atender às necessidades do maior número possível de áreas do Tribunal.
- Otimizar recursos disponíveis priorizando turmas in company (turmas fechadas) e em parceria com outros órgãos e instituições, visando uma melhor relação custo-benefício para o Tribunal.
- Priorizar a capacitação por meio de EAD e/ou modalidade telepresencial, considerando que viabilizam um maior alcance de unidades e servidores.
- Investir na formação de formadores, visando instrumentalizar a criação de banco de instrutores internos.
- Estimular, sempre que possível, a realização de instrutoria interna de modo a agregar conhecimento, valorizando o capital intelectual interno e trazendo, desta forma, múltiplos benefícios para o tribunal, com a otimização de recursos orçamentários, maior alcance das ações e contribuição para uma política de reconhecimento dos servidores.

- Fomentar a multiplicação de conhecimentos pelos servidores que participaram de ações educacionais.
- Investir no desenvolvimento de líderes.
- Estimular o autodesenvolvimento, ofertando trilhas de aprendizagem.



METODOLOGIA

LNT - Levantamento de Necessidades de Treinamento 2023

O processo de levantamento de necessidades de treinamento para o PAC 2023 teve como ponto de partida as entradas representadas na figura:



- **Remanescentes do PAC 2022:** Capacitações constantes do PAC 2022, não realizadas este ano e para as quais já foi sinalizada a necessidade de realização em 2023, respeitando-se a premissa de que estas ações já foram priorizadas e autorizadas pela Administração;

- **LNT 2022:** capacitações apontadas como necessárias no LNT de 2022, mas que não foram priorizadas na composição do PAC daquele ano.
- **Construção do PE :** levantamento das capacitações apontadas, ao longo do processo de construção do novo Plano Estratégico do Tribunal, como medidas para solução de problemas e/ou incremento no desempenho da Instituição.
- **Eixo Eleitoral:** demandas oriundas do PIE (Planejamento integrado das Eleições) e/ou avaliação das Eleições.
- **Demandas obrigatórias:** capacitações que necessariamente devem ocorrer para atender aos normativos do CNJ, TSE e TRE-RJ, sujeitas a acompanhamento próprio.
- **GPC e Ocupações Críticas STI:** competências gerenciais levantadas e necessidades de treinamento apontadas no relatório de ocupações críticas/PDI, produtos do trabalho de implementação da Gestão por Competências na Secretaria de Tecnologia da Informação.
- **Resultados Externos:** análise dos resultados do TRE-RJ no Prêmio Nacional da Qualidade do CNJ e no Relatório de Levantamento de Governança e Gestão Pública do TCU.
- **Relatórios Internos :** análise dos últimos relatórios de Auditoria interna.

Organização por Eixos Temáticos

O Produto deste levantamento foi organizado e apresentado às unidades para análise, ajustes, validação, complementação com novas demandas (caso necessário), e levantamento da estimativa de custo para as capacitações propostas.

As capacitações levantadas foram organizadas em 7 eixos temáticos (visando contemplar diferentes perspectivas de competências), para os quais foram definidos gestores, que atuarão em suporte à DG para tomada de decisão, privilegiando-se uma visão sistêmica no planejamento das capacitações do Tribunal.

Eixos Temáticos:

1. Eixo Auditoria – Gestor: Secretário de Auditoria Interna
2. Eixo Governança de Contratações- Gestor: Secretário de Administração
3. Eixo Segurança Institucional – Gestor: Secretária de Gabinete da Presidência
4. Eixo Eleitoral – Gestor: Assessora EJE
5. Eixo Tecnologia da Informação – Gestor: Secretário de Tecnologia da Informação
6. Eixo Estratégico – Gestor: Coordenador de Planejamento Estratégico
7. Eixo Gerencial , Técnico-comportamental – Gestor: Secretária de Gestão de Pessoas



Orçamento de Capacitação para 2023

A verba de capacitação a ser administrada pela CDESC (Coordenadoria de Desenvolvimento de Competências) para a execução do PAC em 2023 totaliza a quantia de **R\$ 1.038.000,00 (Um milhão e trinta e oito mil reais)**.

De forma coordenada com a CPLAN, visando atendimento ao direcionamento estratégico do Tribunal, a proposta apresentada consiste em distribuir a verba percentualmente pelos eixos temáticos, de modo a direcionar melhor a aplicação de recursos voltados para o aperfeiçoamento e atualização das equipes.

Cabe ressaltar que o percentual do orçamento destinado a cada Eixo deve ser utilizado para as contratações e diárias, porventura necessárias, quando da realização de ações em outra cidade.

A EJE possui orçamento específico e independente para capacitação de servidores e magistrados em matéria eleitoral, cujo valor

para 2023 é de R\$146.320,00 (cento e quarenta e seis mil trezentos e vinte reais).

Após a priorização pelos gestores de eixos e Alta Administração, chegamos ao total de 106 ações de educação corporativa. Distribuídas conforme abaixo:

Eixo Temático	Percentual do orçamento	Quantidade de Ações
Eixo Auditoria	7%	7
Eixo Governança de Contratações	12%	9
Eixo Segurança Institucional	3,5%	11
Eixo Eleitoral 1	Orçamento específico EJE	5
Eixo Tecnologia da Informação	25%	25
Eixo Estratégico	25%	14
Eixo Gerencial, Técnico e Comportamental	25%	35
Total		106

OBS: a diferença entre o valor estimado para o total das capacitações e o valor disponível do total orçamentário será reservado para cobrir eventuais necessidades de complementação de diárias.



EXECUÇÃO DO PAC 2023

Cronograma de execução e revisões periódicas

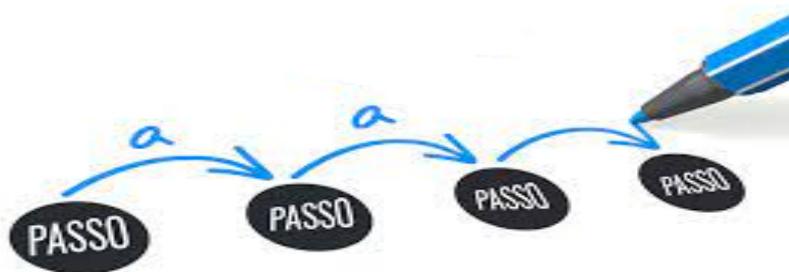
A execução das ações de capacitação aprovadas caberá à respectiva Unidade de Formação de acordo com as competências regulamentares.

Será elaborada uma agenda trimestral, com calendário mensal, em conjunto com as unidades demandantes, visando proporcionar um equilíbrio e melhor distribuição da execução das capacitações ao longo do ano, considerando a capacidade de execução das respectivas unidades de formação e os impactos das capacitações nas unidades que participarão das ações.

Antes de iniciar o trimestre, as Unidades de Formação ratificarão com as unidades as ações demandadas para o período, procedendo aos ajustes necessários e orientando quanto aos procedimentos para iniciar a ação solicitada.

Importante frisar que o presente plano não representa um engessamento das ações de capacitação, o PAC precisa estar aberto a ajustes que tenham por finalidade melhorá-lo e alinhá-lo à realidade e novas demandas deste Regional, havendo espaço para revisões como exclusão ou inclusão de ações, devidamente motivadas/justificadas.

As inclusões, exclusões ou substituições de ações de capacitação serão submetidas à Diretoria Geral, após manifestação do gestor de Eixo.



- 1- A confirmação do interesse na execução de capacitações a serem contratadas deverá ser formalizada pelo envio à SEDCOR, **por e-mail, do formulário de solicitação de ação de educação corporativa**, observando-se o prazo mínimo de **20 dias úteis de antecedência** da data de realização para contratações de ações em **turmas abertas** e de **30 dias úteis** no caso de contratações de ações em **turmas fechadas**.
- 2- As solicitações de inclusão ou substituição de ações constantes do PAC, devem ser encaminhadas à SEDCOR, observando o disposto no Art. 9º do ATO GP 09/2017, considerando o orçamento disponível, com prazo de 45 dias de antecedência. As referidas solicitações serão submetidas à Diretoria Geral, após manifestação do gestor de Eixo.
- 3- O cancelamento de ações que já estejam em processo de contratação pela Sedcor deverá ser devidamente justificado, conforme formulário próprio.
- 4- As alterações do número de participantes (diferente da projeção informada no processo de elaboração do PAC) deverão ser justificadas, sempre que implicarem em impactos orçamentários.
- 5- Sempre que possível, **a desistência de servidores em participar de capacitações contratadas deverá ser comunicada à SEDCOR com 3 dias de antecedência**, visando viabilizar a substituição da participação por outro servidor interessado, mantendo-se um saldo positivo na relação de "custo oportunidade" e evitando-se também prejuízos ao erário.
- 6- Eventos a distância ou na cidade do Rio de Janeiro deverão ter prioridade para realização

As revisões do PAC, dentro do seu próprio período de execução, serão analisadas pelo Comitê Gestor da Estratégia (CGE), considerando as necessidades estratégicas da instituição e a disponibilidade orçamentária. Cabendo ao CGE opinar pela aprovação ou ajustes do documento elaborado pela área de educação corporativa, antes que seja submetido à aprovação da Presidência.

Acompanhamento do PAC 2023

Para acompanhar a execução do PAC 2023, além dos indicadores estratégicos e de gestão do dia-a-dia do referente processo, já monitorados, será elaborado trimestralmente relatório que consolide as informações abaixo, cujos dados subsidiarão o acompanhamento feito pela Secretaria de Gestão de Pessoas, Coordenadoria de Planejamento Estratégico e alta administração do Tribunal:

- a) o percentual do orçamento efetivamente utilizado e o disponível;
- b) o percentual de ações efetivamente realizadas;
- c) proposta de alterações a serem efetuadas no PAC;
- d) a quantidade de servidores treinados.



Indicadores

Corporativamente, o PAC 2023 será acompanhado por dois indicadores estratégicos:

IE 42 – Taxa de Aderência, que trimestralmente mede a relação entre o total de cursos realizados e o total de cursos previstos no PAC, cuja meta para 2023 é de 65%.

IE 44 – Taxa de Servidores Capacitados, que semestralmente mede o quantitativo de servidores que alcançaram o mínimo de 8 horas de capacitação no ano, cuja meta para 2023 é 44%.

O PAC é acompanhado como processo em Gestão do dia a dia através dos seguintes indicadores:

Índice de Aderência ao Cronograma do PAC – IACP (Mede mensalmente a execução do cronograma do Plano Anual de capacitação conforme planejado)

Execução do Orçamento de Capacitação – EOC (Quantifica mensalmente o percentual de execução dos recursos orçamentários do Plano Anual de Capacitação).

Taxa de capacitações executadas e não previstas no PAC- TCENP – (Quantifica mensalmente o percentual de execução de ações de capacitações não previstas no Plano Anual de Capacitação)

Avaliação das ações

Orientado pelo Art. 13 da Res. CNJ 192/2014, as ações de educação deverão ser avaliadas, independente da modalidade e sempre que possível, observada a especificidade da ação formativa, em quatro dimensões, a saber: reação, aprendizagem, aplicação e resultados, cujas avaliações servirão para a melhoria contínua das capacitações, não sendo descartadas outras métricas para esta finalidade.

Respeitando-se o estágio de maturidade institucional, a Seção de Educação corporativa/CDESC aplicará as dimensões avaliativas de forma gradativa, buscando sempre a maior abrangência possível no caso concreto.

AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

As estimativas de investimento foram realizadas considerando os valores, em 2022, praticados pelas empresas para contratações, e calculados pelo Tribunal para as instrutorias internas, podendo, portanto, ter variações ao longo do ano de 2023. As ações sem previsão de custos, serão atendidas por meio de capacitações internas em nosso ambiente EAD e por capacitações gratuitas disponibilizadas pela ENAP, dentre outras instituições com proposta semelhante.

EIXO AUDITORIA * Gestor: Secretário de Auditoria Interna – SAU % orçamentário – 7% Público Alvo: servidores da SAU Unidade de formação: Sedcor * Conformidade com a Res. CNJ nº 309/20 e TRE-RJ nº 1139/2020		
Ordem	Unidade Demandante	Ação
1	SAU	AUD1 – Ênfase em Órgãos Públicos (IIA Brasil)
2	SAU	AUD2 – Ênfase em Órgãos Públicos (IIA Brasil)
3	SAU	TESOURO GERENCIAL – AUDITORIA DE CONTAS
4	SAU	Data Analytics (IIA Brasil)
5	SAU	Congresso Brasileiro de Auditoria Interna – CONBRAI
6	SAU	Implantando o Programa de Integridade e Compliance no Setor Público (IIABrasil)
7	SAU	Gestão Patrimonial

EIXO GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES *
Gestor: Secretário de Administração –SAD
 % orçamentário - 12 %

Público Alvo: servidores envolvidos com processos de contratações

Unidade de formação: Sedcor

* Conformidade com a Res. CNJ nº 347/20

Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação
1	SAD/ASGERI	Gestão de Riscos nas Contratações- treinamento interno
2	SAD	Fiscalização e Gestão de Contratos de acordo com a nova Lei de Licitações
3	COENG	Fiscalização de Contratações de obras e serviços de engenharia
4	COENG	Orçamento de obras no Volare
5	COENG	Elaboração de Estudos Preliminares e Termo de Referência / Projeto Básico - Obras e serviços de engenharia
6	SAD	Elaboração de Estudo técnico preliminar, Termo de Referência e Projeto Básico (Bens e serviços, inclusive TI)
7	ASJURI	Aplicação de penalidade na nova Lei de Licitações
8	ASJURI	Nova Lei de Licitações
9	SAD	Participação no Congresso Nacional de Pregoeiros

EIXO SEGURANÇA INSTITUCIONAL**Gestor: Secretária do Gabinete da Presidência**

% orçamentário - 3,5%

Público Alvo: servidores das unidades de segurança

Unidade de formação: Sedcor

* Conformidade com a Res. CNJ nº 291/19, Res. TSE nº22595/07, Res. TRE nº 1135/20 e 1146/20, Ato GP TRE-RJ nº 225/20

Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação
1	Res. TSE nº 22595/07	Programa Anual de reciclagem
2	ATO GP Nº 225/2020, SEI nº2021.0.000033975-4 -Rec.Auditoria	Formação de Brigadistas
3	ASSPAN	Curso de Proteção de Autoridades (CPA)
4	ASSPAN	Curso Básico de Inteligência (CBInt)
5	ASSPAN	Georreferenciamento de Inteligência (GEOINT)
6	ASINFO	Information Security Foudation (ISFS)
7	ASINFO	Privacy & Data Protection Foundation (PDPF)
8	ASINFO	Privacy & Data Protection Practitioner (PDPP)
9	ASINFO	Curso CompTIA Security+ 601
10	ASINFO	Maratona de Proteção de Dados MI
11	POLJUD	Instrução e Capacitação para o manuseio de armas de fogo curtas e longas

EIXO ELEITORAL**Gestor: Assessora EJE**

Orçamento específico da EJE
Público Alvo: todos os servidores
Unidade de formação: EJE

Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação
1	COAJUR	Processo Civil
2	COAJUR	Processo Penal
3	SEPLAT	Fiscalização, propaganda e horário eleitoral
4	VPCRE	Registro de Candidatura
5	VPCRE	Representação

EIXO TIC ***Gestor: Secretário de Tecnologia da Informação- STI**

% orçamentário - 25%

Público Alvo: servidores da STI

Unidade de formação: SEDCOR

* Conformidade com a Res. CNJ nº 370/21

Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação
1	SEURNA	Gestão e Estratégias de Operações em Armazém e Centros de Distribuição
2	SEURNA	Centros de Distribuição: Implantação, Gestão e Redução de Custos
3	SEURNA	Gestão de riscos na logística
4	SEURNA	GESTÃO DE ESTOQUES E ARMAZENAGEM
5	SEURNA	ARRUMAÇÃO NO TRANSPORTE DE CARGAS
6	STI	ITIL 4 FOUNDATION
7	STI	PREPARATÓRIO PARA CERTIFICAÇÃO PMP® do PMI
8	STI	Modelagem de processos na prática
9	STI/NDEC	Correlacionamento de eventos com graylog
10	STI/NDEC	Certified Ethical Hacker (CEH)
11	STI/NDEC	Certified Network Defender (CND)
12	SEPROD	AZ-800T00: Como administrar a infraestrutura de núcleo híbrido do Windows Server
13	SESOPE	AZ-040T00: Automating Administration with PowerShell
14	SEREDE	Treinamento na gerência da solução Checkpoint, simulando o ambiente do TRE-RJ
15	SEREDE	Curso de Telefonia Avançada e Telefonia IP (VoIP) - Teoria e Prática
16	SEREDE	Administração de Sistemas Linux (Ead)
17	SEREDE	Network+ (parceria oficial CompTIA)
18	STI	Certified ScrumMaster (CSM)
19	STI	Certified Scrum Product Owner

20	STI	Scrum Gathering Rio
21	SEDSIS/SEIMPA	Agile Brazil
22	SEIMPA	(CoffeeAndIT) DevOps
23	SEIMPA	(CoffeeAndIT) Python
24	SEABAD	Oracle Database Security: Detective Control Ed 1
25	SEABAD	Oracle Linux System Administration III

EIXO ESTRATÉGICO Gestor: Coordenador de Planejamento Estratégico - CPLAN % orçamentário - 25% Público Alvo: servidores da CPLAN e servidores do Tribunal Unidade de formação: SEDCOR		
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação
1	PROJETO LGPD	Capacitação e oficinas para Gestores de ativos de informação
2	CPLAN	Fundamentos da Análise de dados
3	CPLAN	EAD Gestão de Projetos
4	CPLAN	EAD Gestão de Processos
5	CPLAN	Implantando o programa de Integridade e compliance no setor Público
6	ASGERI	Oficina de gestão de riscos para gestores responsáveis por riscos estratégicos e processos críticos
7	CPLAN	Semana de Inovação ENAP
8	CPLAN	Seminário Internacional sobre Análise de Dados na Administração Pública do TCU
9	CPLAN	PMI RIO SUMMIT
10	CPLAN	Videoaulas sobre a aplicação da LGPD para servidores
11	CPLAN	Realização posterior de workshop sobre a adequação à LGPD
12	CPLAN	Capacitação para servidores que exercem funções com responsabilidades essenciais relacionadas à proteção de dados pessoais
13	CPLAN	Mentoria para implantação de Objectives and Key Results (OKRs) no TRE-RJ
14	CPLAN - Res. CNJ nº 400/21	Planejamento, controle e compensação de emissões de carbono em organizações públicas

EIXO GERENCIAL, TÉCNICO-COMPORTAMENTAL Gestor: Secretária de Gestão de Pessoas – SGP % orçamentário – 25% Público Alvo: Todos os servidores do Tribunal Unidade de formação: SEDCOR		
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação
1	COENG	REVIT
2	COENG	Objetos paramétricos BIM
3	COENG	NR-35 - Trabalho em Altura
4	COENG	Manutenção de Sistemas Fotovoltaicos
5	COENG	Curso Básico de Avaliação de imóveis Urbanos
6	Ato GP nº 221/20,nº222/20,nº 151/22	Ações voltadas para o desenvolvimento de líderes (Formação Novos Gestores EAD Trilha TSE, jogos para gestores,etc)
7	Res.TRE nº 1113/19,SEI 2020.0.533287-	Gestão e integração para equipes remotas/híbridas
8	Res.TRE nº 1113/19,SEI 2020.0.53328-7	Teletrabalho (org. pessoal e interação remota, gestão do tempo)
9	Portaria TSE nº 590/22 -Estratégia Nacional de Cibersegurança da JE	Conscientização Cyber Segurança
10	Res. CNJ nº 440/2022	Liberdade Religiosa e Combate à Intolerância no âmbito do Poder Judiciário Brasileiro
11	Res. CNJ nº 401/21	Acessibilidade
12	Res. CNJ nº 401/21	Acessibilidade Digital (EMAG)
13	Res. CNJ nº 351/20	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação
14	Res. CNJ nº 270/18, 255/18 e Res. TSE nº23.607/19	Identidade e Igualdade de Gênero
15	Res. TRE nº948/16	Ética

16	Res. CNJ nº 401/21	Libras
17	SEI nº2020.0.000022283-4 e SEI nº2020.0.000021961-2	SEI Básico
18	SEI nº2020.0.000022283-4 e SEI nº2020.0.000021961-2	SEI Avançado
19	SEDCOR	Formação do profissional de treinamento-e-desenvolvimento
20	SEDCOR	Felicidade, Propósito, cultura positiva, pertencimento
21	SEATES	Estabelecimento/investigação de adoecimento relacionado ao trabalho - Nexo causal
22	SEATES	Avaliação de funcionalidade pelo IFBrA, instrumento utilizado para avaliação de grau de deficiência dos servidores.
23	COPAT/COPAG	Seminário: Questões Polêmicas da Legislação de Pessoal, Aposentadorias e Pensões na Administração Pública. Atualizado pela EC 103/2019 e a NOVA Portaria MTP 1.467/2022.
24	COPAT/COPAG	métodos e técnicas voltados para a melhoria dos processos de trabalho no que diz respeito à legislação que normatiza a elaboração de documentos oficiais (Editais, Portarias e Resoluções)
25	Rec. CNJ 107/21, Res. TRE-RJ nº 1160/21, SEI nº2021.0.000043148-0	Cooperação Judiciária
26	Lei 8112/1990	Processo Administrativo e Sindicância
27	SEDCOR	FOFO – formação de formadores
28	ZEs	Oficial de Justiça Ad Hoc
29	SGP	Capacitações para força tarefa de eleição
30	COSOC	Congresso Brasileiro dos Assessores de Comunicação do Sistema de Justiça (Conbrascom)
31	COSOC	Congresso da Associação Brasileira de Jornalismo Investigativo (Abraji)
32	VPCRE e gabinete dos juizes membros	Direito Processual Civil - EAD

33	VPCRE e gabinete dos juízes membros	Reforma da Lei de Improbidade Administrativa
34	VPCRE e gabinete dos juízes membros	Curso de Direito Processual Penal
35	Presidência	Técnica Legislativa - EAD Telepresencial



ANEXOS

Formulários para solicitação, alteração e cancelamento de ações de capacitação.

