



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio de Janeiro

PAC
Plano Anual
de Capacitação 2020
Versão 2.0



Novembro de 2020

Histórico de registros

Versão ¹	Data	Descrição	Responsável
1.0	13.11.2020	Aprovação do Plano Anual de Capacitação 2020	Presidência TRE RJ
2.0	28.11.2020	Aprovação do PAC 2020	Presidência TRE RJ

¹ Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

Unidades de Formação

ESCOLA JUDICIÁRIA ELEITORAL

SEÇÃO DE PLANEJAMENTO E TREINAMENTO DA VPCRE

SEÇÃO DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

Rio de Janeiro, RJ, 28 de novembro de 2019.

Sumário

Histórico de registros.....	2
Equipe de Elaboração.....	Erro! Indicador não definido.
Sumário.....	4
Apresentação	5
Objetivo Geral	6
Objetivos Específicos	6
Público alvo.....	6
Resultados esperados	6
Processo de elaboração	6
Os Eixos de capacitação	7
Orçamento	8
Metodologia para priorização.....	8
Operacionalização	9
Certificação.....	9
Avaliação das ações de capacitação	9
Acompanhamento do PAC.....	10
Bases técnica e legal	10
Considerações finais	10
ANEXO I - Relação de demandas de capacitação para atendimento prioritário.....	12
ANEXO II - Relação de demandas de capacitação suplementares.....	Erro! Indicador não definido.

Plano Anual de Capacitação 2020

Apresentação

O Plano Anual de Capacitação (PAC) deve ser entendido como a materialização do esforço da área de educação corporativa para a contribuição no alcance dos objetivos institucionais. Nesse sentido, o PAC é um documento que tem a finalidade de ser um norteador das ações de educação a serem promovidas pelo Tribunal no ano subsequente. A direção proposta visa priorizar os objetivos estratégicos deste Regional sem, no entanto, deixar de considerar as necessidades de formação e atualização existentes nas diversas unidades da Secretaria desta Corte.

Ao se dizer que o PAC resulta do trabalho conjunto das unidades de formação não se quer negligenciar o fato de que um plano de capacitação de qualquer instituição deve ser construído de modo conjunto e cooperativo, envolvendo todos os setores do TRE-RJ.

Este aspecto é revelado na metodologia de elaboração do PAC na qual a área de educação promove uma consulta coletiva para o estabelecimento dos treinamentos que serão realizados no exercício subsequente e, ainda, participe da construção da solução de aprendizagem mais adequada.

Contudo, a consulta não é determinante para a seleção das ações de capacitação que irão compor o PAC, dado que outras variáveis são levadas em consideração, tais como, estratégia, dotação orçamentária e mudanças na legislação que impactam no conhecimento técnico das unidades do Tribunal.

Tal como em 2019, para o próximo ano foram realizadas alterações no método da consulta. Na etapa de diagnóstico, dividiu-se o levantamento das necessidades de treinamento em três níveis: o da análise organizacional, o da análise funcional e o da análise de desempenho individual. Os níveis organizacional e funcional foram feitos por meio de levantamento junto às unidades do Tribunal. O nível da análise de desempenho individual é resultado do ciclo de aprimoramento de competências.

O caráter integrado e cooperativo da elaboração do PAC é observado também na etapa de definição dos treinamentos que irão compor a versão final do documento, uma vez que cabe ao Comitê Gestor da Estratégia opinar pela aprovação ou ajuste do documento elaborado pela área de educação corporativa, antes que seja submetido à aprovação pela Presidência.

Soma-se a essa intenção cooperativa, o contato permanente, ao longo do ano, entre as unidades de educação e os demandantes, para o desenvolvimento e execução da ação de capacitação mais adequada à necessidade das unidades e dos servidores.

Objetivo Geral

Estruturar as ações de capacitação a serem ofertadas aos servidores e magistrados no ano de 2020 de forma que possam desenvolver competências para o trabalho, possibilitando assim a aquisição e o aperfeiçoamento de competências individuais e profissionais, que agreguem valor à instituição e valor social ao indivíduo.

Objetivos Específicos

- Servir como orientador na execução das ações de capacitação ao longo do ano;
- Permitir uma execução orçamentária racional, visando à otimização dos recursos;
- Equilibrar, no ato de execução do PAC, o quantitativo de treinamentos resultantes de objetivos estratégicos com o quantitativo daqueles que resultam de demandas de formação ou atualização;
- Atender, minimamente, as necessidades de todas as áreas do Tribunal.

Público alvo

Todos os servidores do TRE RJ, requisitados, removidos, e em caso eleitoral, os mesários e demais funções que atuem nas eleições.

Os magistrados, por meio das ações de educação promovidas pela Escola Judiciária Eleitoral.

Resultados esperados

O Plano Anual de Capacitação, na medida em que está alinhado com os planos estratégicos da instituição, deve auxiliar no alcance dos objetivos estratégicos.

Deve também oferecer auxílio às unidades e às comissões para que estejam mais aptas para apresentar as entregas pelas quais são responsáveis em razão dos seus processos de trabalho.

Processo de elaboração

O processo de elaboração do Plano Anual de Capacitação é dividido em duas fases:

- Diagnóstico e levantamento das necessidades e dos objetivos; e
- Consolidação em plano e elaboração do relatório.

Na etapa de diagnóstico as unidades identificaram as demandas organizacionais e funcionais.

Por sua vez, a análise de desempenho individual será extraída do resultado do ciclo de aprimoramento de competências.

Houve, ainda, a inclusão de treinamentos que decorrem de exigência legal e ou de necessidades que se repetem anualmente.

Os Eixos de capacitação

Inspirado no Art. 9, da Resolução TSE 22.572/17, as necessidades identificadas na etapa anterior foram reunidas em sete eixos, cujo objetivo é a contemplação das diferentes perspectivas de competências, de igual importância para os resultados da organização.

Os eixos, então, são o conjunto das demandas identificadas de capacitação, organizadas de acordo com o impacto esperado.

EIXOS	DESCRIÇÃO
Formação	Eventos para inserir e ambientar o novo servidor à Organização, com o objetivo de favorecer a assimilação da cultura, do sistema de valores e dos padrões gerais de conduta esperada.
Fundamental	Eventos voltados para o desenvolvimento de um conjunto de atitudes e comportamentos favoráveis à adequada atuação do servidor, no papel que desempenha, em seu ambiente de trabalho. Inclui-se, também, as demandas comportamentais identificadas no ciclo de aprimoramento de competências.
Estratégia	Eventos voltados à apropriação de tecnologias e disseminação de conhecimentos necessários para o desenvolvimento da estratégia organizacional, incluindo o Plano de Logística Sustentável.
Técnico	Eventos voltados para a aquisição, atualização e aperfeiçoamento de competências técnico-profissionais, fundamentais para o exercício das atividades no Tribunal, em áreas específicas do conhecimento, com o propósito de assegurar melhores níveis de desempenho funcional.
Gerencial	Eventos voltados para a formação e desenvolvimento de lideranças com a finalidade de assegurar uma linguagem gerencial única, focada na gestão estratégica do capital humano, intelectual, tecnológico, patrimonial e financeiro da Justiça Eleitoral.
Tecnologia da Informação	Eventos voltados ao desenvolvimento das competências gerenciais e técnicas necessárias à operacionalização da governança e do uso da

	Tecnologia da Informação e Comunicação (Art. 15, da Resolução CNJ 211/15)
Eleição 2020	Eventos voltados ao desenvolvimento de servidores em procedimentos e sistemas voltados para as Eleições de 2020

Orçamento

Para a execução do PAC 2020, o orçamento estimado está distribuído em R\$ 496.842,47 para a CDESC, R\$ 36.271,76 para a EJE.

Para estimar os custos das demandas do presente plano, utilizamos, dentre outras fontes, a memória média de contratações precificada em 2019.

VALORES REFERÊNCIA (ESTIMADOS)		
In company (até 25 participantes): presencial	8 h	R\$ 15.000,00
	16 h	R\$ 25.000,00
	24 h	R\$ 36.000,00
In company (até 80 participantes): Semi-presencial	40h	R\$ 45.000,00
Presencial externo	8 h	R\$ 1.300,00
	16 h	R\$ 2.590,00
	24 h	R\$ 3.000,00
	32 h	R\$ 3.700,00
	40 h	R\$ 3.980,00
Instrutoria interna	h/a	R\$ 548,75
Cartórios na sede (diária para 1 servidor):		R\$ 420,00
Congresso / Seminário		R\$ 3.950,00
Fórum		R\$ 2.000,00

Metodologia para priorização

Considerando que o custo estimado das demandas supera a dotação orçamentária, ressalvada as soluções que não envolvam custos para o Tribunal, para 2020 foi utilizada a seguinte metodologia:

a) Com relação às demandas estratégicas:

Definidas pela ASPLAN, e, devem ser priorizadas de acordo a Res. TRE RJ 975/2016 e Ato GP 9/2017;

b) Com relação às demandas dos demais eixos:

Foram priorizadas de acordo com os seguintes critérios:

- dotação orçamentária;
- mudanças na legislação que impactam no conhecimento técnico das unidades;
- agrupamento temático, para atender um mínimo de demanda por tema bem como dar destaque aos temas que sejam de interesse do maior número de unidades;
- priorização definidas pelas próprias unidades;

Uma vez priorizadas, as demandas foram selecionadas considerando o limite orçamentário e estão apresentadas no Anexo I do presente relatório.

As demais ações constam do Anexo II e serão atendidas de acordo com a disponibilidade orçamentária e de execução.

Operacionalização

As unidades solicitantes dos cursos que fizerem parte do Anexo I, deverão, 90 dias antes da realização do treinamento pretendido, entrar em contato com a SEDCOR a fim de detalhar a necessidade e o que se pretende atingir para que se estabeleça a solução de aprendizagem a ser ofertada, bem como receberem as instruções necessárias para protocolizar o pedido de curso.

Cumprido destacar que, para o atendimento da demanda, poderão ser utilizadas estratégias como:

- metodologia presencial ou à distância;
- instrutores internos e/ou instrutores contratados;
- conteudistas internos e/ou conteudistas contratados;
- tutores internos e/ou tutores contratados;
- convênios e/ou contratos com instituições de ensino, universidades, escolas ou centros de treinamento, públicos ou privado.

Certificação

A aprovação nas hipóteses de cursos voltados à reciclagem, de conhecimentos e habilidades específicas, para o exercício da atividade de Segurança, para fins de percepção da Gratificação de Atividade de Segurança (GAS), fica condicionada ao alcance de 70% de aproveitamento, somada à frequência mínima de 75%.

Os treinamentos voltados para a aquisição, atualização e aperfeiçoamento de competências técnico-profissionais visando à melhoria do desempenho funcional, terão, como critério mínimo, a aprovação condicionada à frequência mínima de 75% da carga horária total do evento.

Avaliação das ações de capacitação

Orientado pelo Art. 13 da RES. CNJ 192/2014, as ações de educação serão avaliadas, sempre que possível e observada a especificidade da ação formativa, em quatro dimensões, a saber: reação, aprendizagem, aplicação e resultados.

Acompanhamento do PAC

Para acompanhar a execução do PAC 2020, as unidades de educação se reunirão bimestralmente, a fim de verificar:

- O percentual do orçamento efetivamente utilizado;
- O percentual de cursos que constam da versão final do PAC que foram efetivamente realizados no quadrimestre;
- O percentual de cursos que constam da versão final do PAC que estão vinculados à estratégia;
- O percentual de cursos vinculados à estratégia que efetivamente foram realizados.

Cumprir destacar que o a elaboração e realização do Plano Anual de Capacitação são acompanhados pela Gestão do Dia a Dia.

Bases técnica e legal

- Res. TSE 22.572/07: Dispõe sobre o Programa Permanente da Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça eleitoral e dá outras providências;
- Res. CNJ 192/14: Dispõe sobre a Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário;
- Ato GP 09/17: Dispõe sobre a elaboração, execução e avaliação dos Planos Anuais de Capacitação do TRE-RJ;
- Res. TRE RJ 975/16: Dispõe sobre o planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento de magistrados e servidores do Tribunal Regional Eleitoral do rio de Janeiro;
- Res. CNJ 211/15: Institui a estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD)
- Capacitação realizada por servidores da SEDCOR, EJE, SEPLAT e ASPLAN, no curso “Como estruturar o planejamento anual de T&D e definir indicadores de resultados”, em agosto de 2017, protocolo 92.013/17.

Considerações finais

- a. O PAC é uma proposta para o ano de 2020 e sua execução ocorrerá conforme disponibilidade orçamentária, estrutural, contextual e dos participantes;
- b. O PAC será amplamente divulgado e disponibilizado para todos os servidores tendo em vista que a busca do desenvolvimento da carreira é de responsabilidade compartilhada entre servidores, gestores e a organização;



c. A divulgação da programação das ações de capacitação, com objetivos, carga horária, período de realização, número de vagas, público alvo e outras informações pertinentes será disponibilizada no Portal da SGP.

ANEXO I - Relação de demandas de capacitação para atendimento prioritário.

EIXO ESTRATÉGICO						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Planejamento Estratégico Ágil	Curso	Presencial	Turma Fechada	A capacitação deve envolver diversos setores que possam contribuir com o desdobramento da estratégia	30	16h
Inteligência Competitiva para a tomada de decisão	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores da ASPLAN e assistentes de planejamento	25	16h
Congresso de RH	Congresso	Presencial	Turma Aberta	Agentes gestores táticos da SGP	6	24h
Planejamento de Comunicação Interna	Curso	Presencial	Turma Fechada	A capacitação deve envolver diversos setores que possam contribuir com o planejamento de comunicação, uma vez que se trata de comunicação integrada	25	24h
Cursos por público alvo conforme Projeto SEI - FASE 2	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores do Tribunal	250	5h

Oficina de Indicadores e Metas (ministrado pela Asplan)	Oficina	Presencial	Turma Fechada	Servidores da ASPLAN, assistentes de planejamento e responsáveis por indicadores de apoio	30	12h
Gestão de Resíduos Sólidos	Curso	Presencial	Turma Fechada	COSEG/SSG	20	16h
Compras Sustentáveis	Curso	Presencial	Turma Fechada	ALICIT/SAD	20	16h

EIXO GERENCIAL

Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Gestão por Processos	Curso	EAD	Turma Fechada	Servidores do Tribunal	200	8h
Introdução ao Gerenciamento de Projetos (ministrado pela ASPLAN)	Curso	EAD	Turma Fechada	Servidores do Tribunal	25	20H
Comunicação não violenta e feedback	Curso	Presencial	Turma Fechada	SGP	20	16h
Desenvolvimento de Competências Gerenciais	Curso	EAD	Turma Fechada	Gestores	315	30h

EIXO FORMAÇÃO						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Ambientação de novos servidores	Curso	Híbrido	Turma Aberta	Novos servidores empossados.	50	16 horas

EIXO FUNDAMENTAL						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Didática para facilitadores de aprendizagem	Curso	Presencial	Turma Fechada	EJE e demais setores interessados	12	24h
Treinamento em competência comportamental	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores do Tribunal	40	24h
Atendimento ao Cidadão	Curso	EAD	Turma Fechada	Servidores do Tribunal	400	20h
Libras	Curso	A distância	Turma Aberta	Servidores do Tribunal	75	80h
Excel Básico	Curso	Presencial	Turma Fechada	SJD/COSEG	30	24h

EIXO TI (RES. CNJ 211/15)						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Renovação do contrato com treinamento da Alura	Portal de Cursos	EAD	Turma Aberta	STI	12 acessos	1 ano
Dell EMC Unity Implementation and Administration	Curso	Presencial	Turma Aberta	SEPROD	3	32h
San Management	Curso	Presencial	Turma Aberta	SEPROD	3	40h
Automating Administration with Windows PowerShell	Curso	Presencial	Turma Aberta	SEPREL/SESOPE/COSEL	9	40h
Advanced Automated Administration with PowerShell	Curso	Presencial	Turma Aberta	SEPREL/SESOPE/COSEL	10	24h
Scrum Gathering Rio 2020	Congresso	Presencial	Turma Aberta	CSCOR/SEDSIS/SEIMPA/SEINTE/SEABAD	10	24h
MS 10982 – Supporting and Troubleshooting Windows 10	Curso	Presencial	Turma Aberta	COSEL	5	40h

EIXO ELEIÇÕES 2020						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Fiscalização da propaganda	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores de cartórios responsáveis pela fiscalização	80	A definir
Representações, Reclamações e Direito de Resposta	Curso	EAD ou Presencial nos Polos	Turma Fechada	Servidores de cartórios responsáveis pela representação	80	A definir
Registro de Candidatura	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores de cartórios responsáveis pelo registro de candidatura	80	A definir

Treinamento presencial em análise das contas eleitorais para as zonas eleitorais responsáveis por prestações de contas	Curso	Presencial nos Polos	Turma Fechada	Servidores de cartórios responsáveis pela prestação de conta	80	A definir
Formação de tutores para multiplicação do treinamento de mesários	Curso	EAD	Turma Fechada	Todos os servidores lotados nos cartórios	A definir	A definir
EAD sobre cerimônias de carga de urna	Curso	EAD	Turma Fechada	Todos os servidores lotados nos cartórios	A definir	A definir
Treinamento das Zonas Eleitorais nos Sistemas Eleitorais	Curso	EAD	Turma Fechada	Para todos os cartórios	A definir	A definir
Treinamento em Procedimentos e Sistemas das Urnas Eleitorais	Curso	EAD	Turma Fechada	Para todos os cartórios	A definir	A definir
Formação de Multiplicadores de treinamento presencial de mesários	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores dos polos	15	A definir

EIXO TÉCNICO						
Nome do treinamento	Tipo de Evento:	Modalidade	Forma de realização	Público Alvo	Número de Servidores	Carga Horária
Processo Administrativo Disciplinar	Curso	Presencial	Turma Fechada	Membros da CPDIS	15	32h
Mediação de Conflitos	Curso	Presencial	Turma Fechada	Mediadores	40	40h
Starter Kit	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores da SGP	40	40h
Execução Fiscal - Aspectos Práticos	Curso	Presencial	Turma Fechada	VPCRE/9 cartórios	25	A definir
Cumprimento de Sentença e execução de crimes comuns	Curso	EAD	Turma Fechada	Gabjui e servidores que trabalham com processo judicial	30	A definir

conexos aos crimes eleitorais						
Atualização de Direito Processual Eleitoral Civil e Penal	Curso	Presencial	Turma Fechada	SJD	30	24h
Edição de Vídeo com Adobe Premiere	Curso	Presencial	Turma Aberta	COSOC	3	30
Design Thinking	Curso	Presencial	Turma Fechada	Servidores da ASPLAN/assistentes de planejamento das unidades/EJE	25	24h
Auditoria baseada em riscos - etapa III - Resposta ao Risco em Auditoria	Curso	Presencial	Turma Fechada	SCA	15	24h
Elaboração e Gestão de Programas de Qualidade de Vida no Trabalho na Administração Pública	Curso	Presencial	Turma Aberta	SGP/CSINT	3	16h
O que muda no pregão eletrônico com o Decreto nº10.024/2019	Curso	Presencial	Turma Fechada	SGP/ASJURI/ALICIT/SCA	30	16H
Gestão e Fiscalização de Contrato LINDB	Curso	Presencial	Turma Fechada	DG/SAD	35	24h
IX Congresso Nacional de Arquivologia	Congresso	Presencial	Turma Aberta	COPAD	2	24h
Auditoria de Tecnologia da Informação	Curso	Presencial	Turma Aberta	SCA	4	24h
Contratação de serviços de engenharia utilizando pregão e sistema de registro de preços segundo as regras do novo decreto 10.024/2019	Seminário	Presencial	Turma Aberta	SEPROJ/SEFISC	6	16H
Curso de Avaliação Patrimonial, Reavaliação e Depreciação de Bens Tangíveis e Reconhecimento de Bens Intangíveis.	Curso	Presencial	Turma Aberta	SAD	1	16h

Curso Completo de licitação (nova lei de licitações)	Curso	Presencial	Turma Fechada	ASJURI/ALICIT/SAD	20	24h
Oficina de Riscos (Ministrado pela ASPLAN)	Oficina	Presencial	Turma Fechada	ASPLAN/ASSISTENTES DE PLANEJAMENTO	30	16h
Formação de Analistas de Educação Corporativa na Administração pública	Curso	Presencial	Turma Aberta	EJE/SEDCOR	6	24h
Curso Semana de Administração Orçamentária e Financeira e de Contratações Públicas	Curso	Presencial	Turma Aberta	SOF	27	40h
Reflexos da EC 95 / 100 e 102	Curso	Presencial	Turma Aberta	SOF	14	08h
Curso Design Gráfico/Produção de Conteúdo	Curso	EAD	Turma Aberta	COGED/SECBIB/SECGIM/ASPLAN/EJE/COSOC	10	80r
Reciclagem de Agentes de Segurança	Curso	Presencial	Turma Fechada (Convênio ESAJ)	ASEGUR	13	30h