



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**  
**COORDENADORIA DE LOGÍSTICA**

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**

**1. Unidade Gestora Responsável**

Coordenadoria de Logística

**2. Unidade Demandante**

Coordenadoria de Logística

**3. Descrição da demanda a ser atendida e justificativa**

**3.1. Descrição da demanda a ser atendida**

A contratação tem por finalidade atender a demanda por digitalização e impressão colorida e monocromática em frente e verso das unidades da Sede e por impressão térmica de cartões com fornecimento de cartões para a SGP.

**3.2. Justificativa**

Deve-se destacar que houve grande redução no volume de documentos que são impressos nas unidades deste Tribunal com a implantação do Pje, do SEI! e de outros sistemas informatizados, mas ainda existe a necessidade de impressão de documentos, principalmente em função das atividades de organização e preparação das eleições.

Com relação à digitalização de documentos, a implantação dos referidos sistemas aumentou a demanda por esses serviços, já que todos os documentos a serem anexados aos processos que não sejam nato-digitais, precisam ser digitalizados para integrarem os respectivos processos.

No que se refere aos serviços de impressão de crachás para a SGP, esses se justificam, tendo em vista a necessidade de padronização da identificação dos servidores, estagiários etc.

**4. Alinhamento entre a demanda e o Planejamento Estratégico**

A presente contratação contribui indiretamente para o objetivo estratégico, definido no Plano Estratégico do TRE-RJ, de “Promover a transformação digital”, o qual é apresentado com a seguinte descrição: “Refere-se à intensificação da transformação digital nos serviços e produtos oferecidos e à implantação de inovações e soluções tecnológicas nos processos e nas ferramentas de trabalho. Abrange a melhoria da gestão e da infraestrutura tecnológica, garantindo integridade, confiabilidade, confidencialidade, integração e disponibilidade das informações, assim como a plena disponibilização dos serviços eleitorais de forma digital aos clientes externos e o adequado funcionamento dos sistemas essenciais do TRE-RJ.”

Deve-se destacar, ainda, que a referida contratação se encontra aderente Plano de Contratações de Soluções de TIC, o qual foi aprovado em conjunto com o Plano de Contratações Anual do TRE-RJ, conforme descrição que segue abaixo:

<b>OBJETO DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>ADERÊNCIA AO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DO TRE-RJ</b>
Outsourcing de Impressão da Sede	Contratação listada como item 24 da proposta de Plano de Contratações Anual de 2024

5. Descrição sucinta da solução/contratação pretendida

A contratação dos serviços de impressão tem a finalidade de atender a demanda por digitalização e impressão colorida e monocromática em frente e verso das unidades da Sede e por impressão térmica de cartões com fornecimento de cartões para a SGP.

5.1 - Em uma análise preliminar, haveria a indicação de contratação por meio de SRP?

Não.

5.2. Caso, em uma análise preliminar, exista indicação de contratação direta, especificar

Não existe a indicação de realização de contratação direta.

5.3. Em uma análise preliminar, haveria a conveniência/possibilidade de a contratação ser compartilhada com outros órgãos da administração?

Não há a conveniência/possibilidade de a contratação ser compartilhada com outros órgãos da administração, tendo em vista as especificidades deste Tribunal.

6. Contratação de TIC

Sim.

7. Previsão da quantidade a ser contratada/adquirida

Seguem abaixo os quantitativos a serem contratados:

Modelo de equipamento	Quantidade de equipamentos	Quantidade de impressões monocromáticas por equipamento por 24 meses	Quantidade de impressões coloridas por equipamento por 24 meses
Modelo 1 – Multifuncional laser colorida	50	36.000	12.000
Modelo 2 – Impressora laser monocromática	130	12.000	-----
Modelo 3 – Impressora laser colorida formato A3	4	1.200	3.600

Modelo de equipamento	Quantidade de equipamentos	Quantidade de impressões monocromáticas por equipamento por 24 meses	Quantidade de impressões coloridas por equipamento por 24 meses
Modelo 4 – Impressora térmica de cartões	1	-----	3.000

## 8. Prazos para contratação

### 8.1. Data da entrega do material/início da execução de serviço/início da vigência da Ata de Registro de Preços

Conforme previsto na proposta de Plano de Contratações Anual de 2024, o início da execução do serviço está previsto para o dia 22/01/2024.

### 8.2. Data para conclusão da contratação

A data estimada para a conclusão da contratação é o dia 15/12/2023, considerando o prazo necessário para início da execução do serviço.

## 9. Ação orçamentária

As despesas desta contratação serão executadas na ação orçamentária “Julgamento de Causas e Gestão Administrativa da Justiça Eleitoral”, conforme detalhamento do controle orçamentário abaixo:

DETALHAMENTO PROPOSTA / DESPESA	PI	ND DETALHADA	CÓDIGO DO ITEM DO ORÇAMENTO - IO
Outsourcing de Impressão da Sede	TIC LOCHDW	33.90.40.16	AINDA NÃO DEFINIDO PARA 2024

## 10. Estimativa preliminar de orçamento para a contratação/aquisição pretendida

### 10.1 Valor total da contratação

O valor total estimado da contratação é de R\$ 541,076.46.

### 10.2 Valor por exercício

O valor estimado para o exercício de 2024 é de R\$ 233,654.07, para o exercício de 2025 é de R\$ 270.538,23 e para 2026 é de R\$ 36.884,16.

## 11. Indicação de servidor(es) titular e substituto para compor(em) a equipe de planejamento da contratação, na qualidade de integrante(s) demandante(s)

### Integrante demandante titular:

FABIANO FREITAS BARBOSA

Lotação: Coordenaria de Logística - COLOG

Telefone: 3436-8072

**Integrante demandante substituto:**

SERGIO SIQUEIRA PEREIRA

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos - SESPEQ

Telefone: 2223-2109

**12. Haverá a necessidade de inficação de integrante técnico?**

Sim.

**12.1 Em caso positivo, indicar a unidade de lotação**

Por se tratar de contratação relativa a uma unidade subordinada à STI/COLOG, segue abaixo a indicação dos integrantes técnicos:

**Integrante técnico titular:**

LEONARDO DE MELO ROSEIRA

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos - SESPEQ

Telefone: 3436-8149

**Integrante técnico substituto:**

MARCELLO LINS SILVEIRA

Lotação: Seção de Serviços, Provisões e Equipamentos - SESPEQ

Telefone: 3436-8149

Rio de Janeiro, 31 de agosto de 2023

**FABIANO FREITAS BARBOSA  
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA**

Documento assinado eletronicamente em 31/08/2023, às 11:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3303230** e o código CRC **BC15724C**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.