

TRE RJ

PAC 2025



Maio/2025

Versão: 1.0



Histórico de Registros

Versão	Aprovação pela Presidência do TRE-RJ
Versão 1.0	Junho/2025

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	3
OBJETIVO GERAL	3
NORMATIVOS ORIENTADORES	4
DIRETRIZES	5
METODOLOGIA	6
LNT – Levantamento de Necessidades de Treinamento 2025	7
Organização por Eixos Temáticos	7
Orçamento de Capacitação para 2025	8
EXECUÇÃO DO PAC 2025	10
Cronograma de execução e revisões periódicas	10
Acompanhamento do PAC	11
Indicadores	12
Avaliação das ações	12
AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA	13



APRESENTAÇÃO

O PAC - Plano Anual de Capacitação propõe-se a ser um instrumento de planejamento e referência no que tange às ações de educação corporativa, com vistas à formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo de nosso capital humano. E, considerando o cenário no qual estamos inseridos, que não nos permite mais contar apenas com uma educação corporativa nos moldes tradicionais de mera transferência de saberes, precisamos encontrar diferentes caminhos/técnicas e/ou abordagens para chegarmos aos objetivos pretendidos, abrangendo de uma forma global conhecimentos, habilidades e atitudes, preparando nosso corpo funcional para uma melhor atuação frente aos novos desafios impostos. Deste modo destacamos que as ações educativas não se restringem a realização de cursos, extrapolando para inúmeras práticas possíveis no universo da educação corporativa.

No processo de desenvolvimento das pessoas precisamos responder ao desafio de adaptação/utilização de novas tecnologias, tendências e práticas da Gestão Pública, com foco na qualidade das entregas ao cidadão, mas num constante trabalho de equilíbrio de esforços para não perder de vista a qualidade de vida dos servidores e a promoção de um ambiente organizacional saudável, valorizando o que é essencialmente humano.

O PAC 2025 foi elaborado guardando alinhamento direto com o Plano Estratégico do TRE-RJ 2021/2026, visando otimizar a utilização dos recursos disponíveis (humanos e orçamentários) no atendimento tanto das necessidades estratégicas identificadas quanto das demandas tático-operacionais prioritárias para o exercício.



OBJETIVO GERAL

Ser uma ferramenta de planejamento da gestão da capacitação, para alinhar competências à gestão estratégica de pessoas, reunindo as estratégias educacionais a serem executadas ao longo de 2025 no sentido de promover a formação, atualização e aperfeiçoamento contínuo dos servidores, desenvolvendo competências que agreguem valor à Instituição e aos próprios servidores, sujeitos e parceiros na construção da aprendizagem.



OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) sistematizar o planejamento das ações de educação a serem executadas ao longo do ano de 2025, com foco em resultados.
- b) promover, por meio de ações de educação corporativa, a qualificação efetiva dos servidores, visando a melhoria do desempenho nas suas atividades/atribuições.
- c) ampliar o alcance das ações de educação corporativa, atendendo a um número cada vez maior de servidores com lotação em diferentes unidades.
- d) maximizar a eficiência da execução orçamentária destinada ao investimento em capacitação, visando à obtenção da melhor relação custo-benefício.



NORMATIVOS ORIENTADORES

A elaboração do Plano Anual de Capacitação do TRE-RJ, alinha-se ao Programa Permanente da Capacitação e Desenvolvimento dos Servidores da Justiça Eleitoral (Resolução TSE 22.572/2007) e à Política Nacional de Formação e Aperfeiçoamento dos Servidores do Poder Judiciário (Resolução CNJ 192/2014 e 246/2018). Atende também ao disposto nas Resoluções TSE 22.692/20008 e TRE RJ 975/2016, que tratam das diretrizes para a implementação da metodologia da educação a distância - EAD no âmbito da Justiça Eleitoral e do planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento de magistrados e servidores do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro, respectivamente.

Alinhado às necessidades de adequação e atendimento às novas demandas, o PAC observa, ainda, recomendações de Resoluções do CNJ, a saber. Resolução CNJ n.º 351/2020, 370/20121(ENTIC-JUD), 347/2020 (Governança das Contratações), 309/2020(DIRAUD-JUD), 400/2021 (Sustentabilidade), 401/2021 (Acessibilidade), 440/2021 (Liberdade Religiosa), 492/2023(perspectiva de gênero). Somam-se, ainda, normativos específicos do TRE-RJ que tratam de desenvolvimento gerencial, eleitoral, do Plano de Segurança Institucional, ética, entre outros temas relevantes para a formação do nosso corpo funcional.



DIRETRIZES

- A elaboração e execução do PAC é de responsabilidade compartilhada pelas unidades de formação no TRE-RJ :

COEJE - Escola Judiciária Eleitoral

SEDCOR - Seção de Educação Corporativa da CDESC/SGP

- O PAC tem como público alvo os servidores do quadro funcional do TRE-RJ (efetivos e removidos) e magistrados, entretanto o planejamento das ações de capacitação e aperfeiçoamento de magistrados é tratado em Plano Específico elaborado pela COEJE.
- Distribuir os recursos e esforços entre as unidades motivadoras das demandas, buscando equilibrar a realização das capacitações, no sentido de atender às necessidades do maior número possível de áreas do Tribunal.
- Otimizar recursos disponíveis priorizando turmas in company (turmas fechadas) e em parceria com outros órgãos e instituições.
- Priorizar a capacitação por meio de EAD e/ou modalidade telepresencial, considerando que viabilizam um maior alcance de unidades e servidores.
- Estimular, sempre que possível, a realização de instrutoria interna de modo a agregar conhecimento, valorizando o capital intelectual interno e trazendo, desta forma, múltiplos benefícios para o tribunal, com a otimização de recursos orçamentários, maior alcance das ações e contribuição para uma política de reconhecimento dos servidores.
- Fomentar a multiplicação de conhecimentos pelos servidores que participaram de ações educacionais.
- Investir no desenvolvimento de líderes.
- Estimular o autodesenvolvimento, ofertando trilhas de aprendizagem.



METODOLOGIA

LNT – Levantamento de Necessidades de Treinamento 2025

O processo de levantamento de necessidades de treinamento para o PAC 2025 foi realizado de forma ampla, consultando todas as unidades, incluindo as Zonas Eleitorais, visando correlacionar as necessidades de desenvolvimento com os direcionamentos estratégicos do Tribunal. Deste modo o PAC prioriza demandas obrigatórias (capacitações que necessariamente devem ocorrer para atender aos normativos do CNJ, TSE e TRE-RJ, sujeitas a acompanhamento próprio), as que fazem parte dos eixos obrigatórios (TIC, Governança de Contratações, Auditoria, Segurança Institucional) e a formação de Lideranças no TRE-RJ.

Organização por Eixos Temáticos

As capacitações levantadas estão organizadas em 9 eixos temáticos (visando contemplar diferentes perspectivas de competências), para os quais são definidos gestores, que atuarão em suporte à DG para tomada de decisão, privilegiando-se uma visão sistêmica no planejamento das capacitações do Tribunal.

Eixos Temáticos:

1. **Eixo Auditoria** - Gestor: Secretário de Auditoria Interna - visa o desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais necessárias à formação de auditor (Resolução CNJ 309/20)
2. **Eixo Governança de Contratações** - Gestor: Assessora Jurídica da ASJURI - ações de capacitação que visem o desenvolvimento de conhecimentos técnicos, habilidades e atitudes desejáveis para o bom desempenho das funções-chave da gestão de contratações, incluindo dirigentes, pregoeiros, membros das comissões de licitação, servidores que atuam na pesquisa de preços, gestores e fiscais de contratos, bem como agentes que atuam nas demais fases do processo de contratações e os gestores que atuam nos instrumentos de governança, tais como o PLS e o PAC (Art. 13, Resolução CNJ 347/20);
3. **Eixo Segurança Institucional** - Gestor: Secretária de Gabinete da Presidência - Eventos voltados para a formação e especialização da Polícia Judicial no âmbito do TRE/RJ e de segurança da informação

4. **Eixo Eleitoral** - Gestor: Assessora COEJE -Eventos que envolvam conhecimentos e habilidades relacionadas ao Direito Eleitoral e sua aplicação;
5. **Eixo Tecnologia da Informação** - Gestor: Secretário de Tecnologia da Informação - Eventos voltados ao desenvolvimento das competências técnicas necessárias à operacionalização da governança e do uso da Tecnologia da Informação e Comunicação
6. **Eixo Estratégico** - Gestor: Coordenadora de Planejamento Estratégico - Eventos voltados à apropriação de tecnologias e disseminação de conhecimentos necessários para o desenvolvimento da estratégia organizacional, incluindo o Plano de Logística Sustentável;
7. **Eixo Gerencial - Comportamental** - Gestor: Secretária de Gestão de Pessoas - Eventos voltados para a formação e desenvolvimento de lideranças e para a aquisição, atualização e aperfeiçoamento de competências e habilidades comportamentais.
8. **Eixo Técnico-Jurídico-Administrativo-** Gestor: Secretária de Gestão de Pessoas - Eventos voltados para a formação e aperfeiçoamento de competências técnico-profissionais.
9. **Eixo IA - Inteligência Artificial e Análise de Dados-** Gestores: Secretária de Gestão de Pessoas e Secretário de Tecnologia da Informação- Ações voltadas para introdução à análise de dados e ao uso sistematizado da Inteligência Artificial no TRE-RJ



Orçamento 2025

Disponibilidade orçamentária para o PAC 2025:

Orçamento Capacitação de Recursos Humanos - CDESC - R\$ 800.000,00

Orçamento Capacitação de Recursos Humanos TIC - R\$ 200.000,00

Orçamento COEJE - R\$ 150.000,00

O PAC 2025 foi construído considerando a distribuição da verba de modo a atender às capacitações identificadas como prioritárias.

A COEJE é responsável por gerir o seu orçamento específico e independente para capacitação de servidores e magistrados em matéria eleitoral.

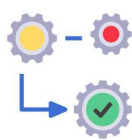
A estratégia para atendimento das demandas de capacitações obrigatórias por força de normativos será a de realizar a curadoria e organização de trilhas a serem disponibilizadas em nosso ambiente EAD com cursos desenvolvidos pelo tribunal, ou ainda cursos gratuitos oferecidos em sites como ENAP, CNJ, Senado, Bradesco, etc.

Deste modo, o PAC 2025 contabiliza o total de 80 ações de educação corporativa. Distribuídas conforme abaixo:

Eixo Temático	Gestor	Quantidade de Ações
Eixo Auditoria	Secretário de Auditoria Interna	6
Eixo Governança de Contratações	Assessora Jurídica - ASJURI	11
Eixo Segurança Institucional	Secretaria do Gab. da Presidência	3
Eixo Eleitoral	Assessora COEJE	2
Eixo Tecnologia da Informação	Secretário da STI	15
Eixo Estratégico	Coordenadora de Planejamento Estratégico	8
Eixo Gerencial-Comportamental	Secretária de Gestão de Pessoas	16
Eixo Técnico-jurídico-administrativo	Secretária de Gestão de Pessoas	17
Eixo IA - Inteligência Artificial e Análise de Dados	Secretária de Gestão de Pessoas e Secretário de Tecnologia da Informação	2
Total		80

Destaques sobre a utilização do orçamento de capacitação:

- O valor reservado para o pagamento de diárias é destinado ao atendimento de todas as demandas de viagens para eventos de capacitação, não se restringindo aos planejados no PAC.
- Será destinado o valor mínimo de R\$ 43.200,00 (quarenta e três mil e duzentos reais) do orçamento Geral e do Orçamento de capacitação em TIC, para o atendimento do disposto no ATO PR nº 248/2024, que institui o Programa de Pós-graduação e Certificação no âmbito do TRE-RJ.



EXECUÇÃO DO PAC 2025

Cronograma de execução e revisões periódicas

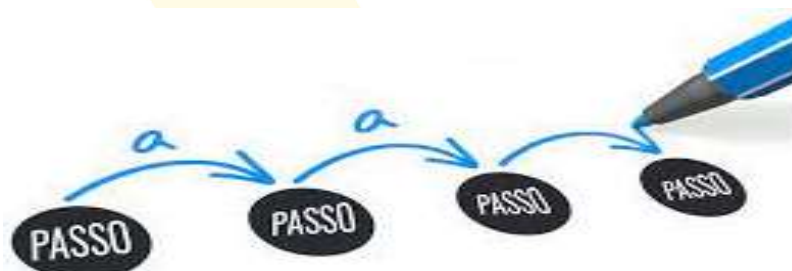
A execução das ações de capacitação aprovadas caberá à respectiva Unidade de Formação, conforme as competências regulamentares.

Considerando a dinamicidade do processo de execução do PAC, serão elaborados, em conjunto com as unidades demandantes, calendários trimestrais, visando proporcionar um equilíbrio e melhor distribuição da execução das capacitações ao longo do ano, considerando a capacidade de execução das respectivas unidades de formação e os impactos das capacitações nas unidades que participarão das ações.

Importante frisar que o presente plano não representa um engessamento das ações de capacitação, o PAC precisa estar aberto a ajustes que tenham por finalidade melhorá-lo e alinhá-lo à realidade e novas demandas deste Regional, havendo espaço para revisões, exclusão ou inclusão de ações, devidamente motivadas/justificadas.

As inclusões, exclusões ou substituições de ações de capacitação serão submetidas à Diretoria Geral, após manifestação do gestor de Eixo.

Importante ressaltar que foram necessários ajustes na formalização das demandas em razão de adequações dos processos de contratações ao disposto na LEI 14133/2021, considerando também a Portaria DG nº 41/2023 e a IN GP nº 02/2023. O que demandará das unidades uma maior atenção aos prazos de antecedência para solicitação de cursos.



- 1- A confirmação do interesse na execução de capacitações a serem contratadas deverá ser formalizada pela unidade demandante por envio à CDESC, **de processo SEI específico, onde deverá ser preenchido o DFD - documento de oficialização da demanda e o ETP - Estudo técnico preliminar**, observando-se o prazo mínimo de **20 dias úteis de antecedência** da

data de realização para contratações de ações em **turmas abertas** e de **30 dias úteis** no caso de contratações de ações em **turmas fechadas**.

- 2- As solicitações de inclusão ou substituição de ações constantes do PAC, devem ser encaminhadas à CDESC, observando o disposto no Art. 9º do ATO GP 09/2017, considerando o orçamento disponível, com prazo de 45 dias de antecedência. As referidas solicitações serão submetidas à Diretoria Geral, após manifestação do gestor de Eixo.
- 3- O cancelamento de ações que já estejam em processo de contratação deverá ser devidamente justificado, conforme formulário próprio.
- 4- As alterações do número de participantes (diferente da projeção informada no processo de elaboração do PAC) deverão ser justificadas, sempre que implicarem em impactos orçamentários.
- 5- Sempre que possível, **a desistência de servidores em participar de capacitações contratadas deverá ser comunicada à SEDCOR com 3 dias de antecedência**, visando viabilizar a substituição da participação por outro servidor interessado, mantendo-se um saldo positivo na relação de “custo oportunidade” e evitando-se também prejuízos ao erário.
- 6- Eventos a distância ou na cidade do Rio de Janeiro deverão ter prioridade para realização**

As revisões do PAC, dentro do seu próprio período de execução, serão analisadas pelo Comitê Gestor da Estratégia (CGE), considerando as necessidades estratégicas da instituição e a disponibilidade orçamentária. Cabe ao CGE deliberar sobre o documento elaborado pela área de educação corporativa, antes que seja submetido à aprovação da Presidência.

Acompanhamento do PAC 2025

O acompanhamento da execução do PAC é realizado como rotina da unidade de Educação Corporativa, que além dos indicadores estratégicos já monitorados, realiza o controle da execução orçamentária.



Indicadores

Corporativamente, o PAC 2025 será acompanhado por dois indicadores estratégicos:

IE 42 – Taxa de Aderência, que trimestralmente mede a relação entre o total de cursos realizados e o total de cursos previstos no PAC, cuja meta para 2025 é de 75%.

IE 44 – Taxa de Servidores Capacitados, que semestralmente mede o quantitativo de servidores capacitados pelo TRE-RJ com o mínimo de 8 horas de capacitação no ano, cuja meta para 2025 é 62%.

Avaliação das ações

Orientado pelo Art. 13 da Res. CNJ 192/2014, as ações de educação deverão ser avaliadas, independente da modalidade e sempre que possível, observada a especificidade da ação formativa, em quatro dimensões, a saber: reação, aprendizagem, aplicação e resultados, cujas avaliações servirão para a melhoria contínua das capacitações, não sendo descartadas outras métricas para esta finalidade.

Respeitando-se o estágio de maturidade institucional, a Seção de Educação corporativa/CDESC aplicará as dimensões avaliativas de forma gradativa, buscando sempre a maior abrangência possível no caso concreto.

AÇÕES DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

EIXO AUDITORIA * Gestor: Secretário de Auditoria Interna – SAU Público Alvo: servidores da SAU Unidade de formação: Sedcor * Conformidade com a Res. CNJ nº 309/20 e TRE-RJ nº 1139/2020			
Ordem	Unidade Demandante	Ação	Trimestre de execução
1	SAU	AUD 1 – Ênfase em Órgãos Públicos	4º Trimestre
2	SAU	AUD 2 – Ênfase em Órgãos Públicos	2º Trimestre
3	SAU	Previdência dos Servidores Públicos	2º Trimestre
4	SAU	Contratações Públicas em Evolução	3º Trimestre
5	SAU	AUD TI Novo	2º Trimestre
6	SAU	Auditoria de Critérios ESG	1º Trimestre

EIXO GOVERNANÇA DE CONTRATAÇÕES * Gestor: Secretário de Administração –ASJURI Público Alvo: servidores envolvidos com processos de contratações Unidade de formação: Sedcor * Conformidade com a Res. CNJ nº 347/20			
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	ASJURI, SAD	SRP e Credenciamento	3º Trimestre
2	ASJURI	7º CONASJUR - Cong.Nacional sobre a atuação da Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos Administrativos	2º Trimestre
3	ASJURI (SAD e SSG)	3ª Conexão Zênite - Contratações em Evolução	4º Trimestre
4	SAD	Gestão e Fiscalização de Contratos	4º Trimestre
5	SAD	Oficinas e Planejamento de Contratações (GT2801)	4º Trimestre
6	ASGERI	Oficinas de Gerenciamento de riscos nas contratações	3º Trimestre
7	ASJURI	Praticando a aplicação de penalidade (ENAP)	3º Trimestre
8	SAD	LEI 14.133/2021 LICITAÇÃO E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS (ENAP)	3º Trimestre
9	SAD	"Contratos Administrativos sob a ótica da Lei nº 14.133/2021" - ECG-TCE	3ª Trimestre
10	SSG	Curso de Manutenção Predial	3ª Trimestre
11	SSG	Curso de Introdução ao Orçamento Público	3ª Trimestre

EIXO SEGURANÇA INSTITUCIONAL**Gestor: Secretária do Gabinete da Presidência**

Público Alvo: servidores das unidades de segurança

Unidade de formação: Sedcor

* Conformidade com a Res. CNJ nº 291/19, Res. TSE nº 22595/07, Res. TRE nº 1135/20 e 1146/20, Ato GP TRE-RJ nº 225/20

Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	Res. TSE nº 22595/07	Programa Anual de reciclagem	4º Trimestre
2	ASINFO	Combo Maratonas de Proteção de Dados- M1+M2+M3	2º Trimestre
3	ASINFO	ISO 27001-curso certificação EXIN (Plataforma)	2º Trimestre

EIXO ELEITORAL**Gestor: Assessora COEJE**

Orçamento específico da COEJE

Público Alvo: todos os servidores

Unidade de formação e orçamento: COEJE

Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	ASGAB	Direito Processual Civil	3º trimestre
2	ASGAB	Direito Processual Penal	4º trimestre

EIXO TIC * Gestor: Secretário de Tecnologia da Informação– STI Público Alvo: prioritariamente servidores da STI Unidade de formação: SEDCOR * Conformidade com a Res. CNJ nº 370/21			
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	CSCOR/SEADIN	Formação Engenheiro de Inteligência Artificial	2º trimestre
2	STI/ETIR	Fundamentos de Gerenciamento de Incidentes	3º trimestre
3	CSCOR	A-CSM (Advanced Certified Scrum Master)	2º trimestre
4	STI/NDEC	Análise Forense	2º trimestre
5	COINF/SESOPE	AZ-040T00: AUTOMATING ADMINISTRATION WITH POWERSHELL	2º trimestre
6	COINF/SEREDDE	SOLUÇÃO DE LOG	3º trimestre
7	STI	ITIL 4 SL DITS - Digital and IT Strategy	3º trimestre
8	CSCOR	Management 3.0 Foundation Workshop,,,	1º trimestre
9	COINF/SEREDDE	SOLUÇÃO DE GERENCIA de Redes de Dados	4º trimestre
10	COINF/SESOPE	INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL PARA CENTROS DE SUPORTE	3º trimestre
11	CSCOR/Todas Seções	Evento Scrum Gathering Rio - SGRio 2025 + Agile Brazil 2025	3º trimestre
12	STI/NDEC	Correlacionamento de eventos com graylog	3º trimestre
13	CSCOR/SEABAD	Oracle 23ai: Multitenant Architecture	3º trimestre
14	COINF/SEREDDE	SOLUÇÃO DE FIREWALL	3º trimestre
15	STI, NDEC, ASGERI e ASINFO	Oficial EXIN ISFS – Information Security Foundation ISO/IEC 27001	3º trimestre

EIXO ESTRATÉGICO Gestor: Coordenadora de Planejamento Estratégico – CPLAN Público Alvo: servidores da CPLAN e servidores do Tribunal Unidade de formação: SEDCOR			
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	CPLAN	Primeiros passos para uso de Linguagem Simples	2º trimestre
2	CPLAN	Princípios do Design Thinking e Inovação em Governo	4º trimestre
3	CPLAN	ESG: conceitos básicos	3º trimestre
4	CPLAN	20º PMI Rio Summit – Projetos: Transformando experiências	4º trimestre
5	CPLAN	FestLabs 2025	3º trimestre
6	CPLAN	Semana da Inovação ENAP (EAD)	3º trimestre
7	CPLAN	Plano de Descarbonização e Inventário de emissão GEE	3º trimestre
8	CPLAN	Planejamento Estratégico	3º Trimestre

EIXO GERENCIAL/COMPORTAMENTAL Gestor: Secretária de Gestão de Pessoas – SGP Público Alvo: Todos os servidores do Tribunal Unidade de formação: SEDCOR			
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	SGP	Programa de Desenvolvimento da Liderança	2º trimestre
2	Ato GP nº 221/20, nº 222/20, nº 151/22	Desenvolvimento Gerencial	3º trimestre
3	Res. CNJ nº 270/18, 255/18 e Res. TSE nº 23.607/19	Diversidade e Igualdade de Gênero	3º trimestre
4	Res. TRE nº 1113/19	Gestão e integração para equipes remotas/híbridas. Teletrabalho	2º trimestre
5	SGP	RH RIO 2025	2º trimestre
6	Res. TRE RJ No 948/2016	Ética	2º trimestre
7	Res. CNJ nº 351/20	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação - Palestra	2º trimestre
8	Res. CNJ nº 351/20	Prevenção e Enfrentamento do Assédio Moral, do Assédio Sexual e da Discriminação - Comissão	1º trimestre
9	Res. CNJ nº 400/21	Sustentabilidade	4º trimestre
10	Res. CNJ nº 401/21	Acessibilidade e Inclusão (Pleno atendimento e autismo)	3º trimestre
11	Res. CNJ nº 401/21	Libras	3º trimestre
12	Res. CNJ nº 401/21	Acessibilidade Digital	3º trimestre

13	Res. CNJ nº 401/21	Acessibilidade (Engenharia e Arquitetura)	3º trimestre
14	Resolução Nº 519/23	Equidade Racial	3º trimestre
15	Resoluções CNJ nº 325/2020 e 370/2021 /Portaria TSE nº 590/22	Conscientização Cyber Segurança	2º trimestre
16	Resolução CNJ n. 425/2021,	Minorias (PopRuaJud e Povos Originários)	4º trimestre

EIXO TÉCNICO- JURÍDICO E ADMINISTRATIVO Gestor: Secretária de Gestão de Pessoas – SGP Público Alvo: Todos os servidores do Tribunal Unidade de formação: SEDCOR			
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	NPDIS	Processo Administrativo Disciplinar e Sindicância	2º trimestre
2	Projeto-GT-InDados	Capacitação em coleta de dados para Inventário de Dados Pessoais - LGPD	3º trimestre
3	VPCRE e ZEs	Atendimento básico aos eleitores	3º trimestre
4	VPCRE e ZEs	Cumprimento de sentenças	2º trimestre
5	VPCRE e ZEs	Curso Prático de Processamento Judicial e operações no PJE	3º trimestre
6	VPCRE e ZEs	Curso de Gestão cartorária com ênfase em processos judiciais	2º trimestre
7	COSOC	FESTIVAL 3i 2025	2º trimestre
8	CPLAN	Gerenciamento de Projetos na prática	2º trimestre
9	CPLAN	Curso Online Levantamento de Processos de Negócio 2.0	2º trimestre
10	CPLAN	Diagnóstico de Maturidade BPM (Plataforma)	2º trimestre
11	CPLAN	Inovação em Gestão de Projetos	3º trimestre
12	CPLAN	Trilhas de aprendizagem em inovação e mudança	2º trimestre
13	SOF	Semana Orçamentária, financeira e de Contratações aplicada ao Setor Público	3º trimestre
14	SGP	Questões polêmicas de legislação de pessoal - Avançado - Aspectos Polêmicos e Jurisprudenciais - STF, TCU e CNJ	3º trimestre
15	SGP	Previdência dos servidores públicos; enquadramento previdenciário e Compensação	3º trimestre
16	VPCRE	Redação Legislativa	2º trimestre
17	STI/SEMANT	Gestão de Estoque e armazenagem	3º trimestre

EIXO IA e Análise de Dados Gestores: Secretária de Gestão de Pessoas – SGP Secretário de Tecnologia da Informação – STI Público Alvo: Todos os servidores do Tribunal Unidade de formação: SEDCOR			
Ordem	Unidade Demandante	Ação de capacitação	Trimestre de execução
1	SGP	Trilha Inovando com Inteligência Artificial	2º Trimestre
2	SGP	Trilha Análise de Dados (estatística, excel, ciência de dados, etc)	3º trimestre