TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL
Comissão de Representantes das Zonas Eleitorais

PROCESSO Nº 2021.0.000010831-0

ATA DE REUNIÃO Nº 02/2021

ATA DA SEGUNDA REUNIÃO/2021 DA COMISSÃO DE REPRESENTANTES DAS ZONAS ELEITORAIS - CORZE

1. Aos quatro dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às quinze horas, foi dado início à segunda reunião da Comissão de Representantes das Zonas Eleitorais, realizada em ambiente virtual internet – plataforma "*Zoom"* – ainda por força da calamidade pública decorrente da disseminação da denominada "*coronavirus disease 2019"* (COVID-19), reunião esta com a Diretoria-Geral do TRE/RJ, e por ela convocada, presentes a Diretora Geral, Adriana Freitas Brandão Correia, e os Membros Fábio Stellet Gentil, Alonço Barbosa de Paula, Anderson Teles Fernandes, Iara Borges Carneiro, Mario do Nascimento Dias, Renato Nora Coelho, Rodolfo Rodrigues Rocha e Sueli Catib.

2. Inicialmente, a DG apresentou os servidores convidados para reunião: Suzana Martins – CPLAN, Renata Geronimi – SGP, Fábio Galerani – SSG, Vivian Reis – COSOC, Tatiana Kagohara – DG, Eline Iris – VCPRE, Patricia Ferraro – ASPLEL, e Juliana Doro – ASPLEL.

3. Dado início aos trabalhos, a servidora Suzana Martins, Coordenadora de Planejamento Estratégico, falou sobre a construção do novo Planejamento Estratégico do Tribunal e a importância da participação de servidores das ZE's. Esclareceu que serão formados grupos para participação em 10 workshop's, que serão conduzidos por uma empresa contratada, e destacou a necessidade da contribuição das ZE's quanto à visão dos processos de trabalho por elas desempenhados. A Diretora-Geral acrescentou que, desta vez, a construção da estratégia será feita olhando para a cadeia de valor e pediu que seja feita a divulgação dentro dos Núcleos, para que todos, de fato, se sintam envolvidos e, nos momentos em que tenham a oportunidade de se manifestar, efetivamente participem.

4. Em seguida, a Diretora-Geral informou que as reuniões semanais com os Diretores-Gerais dos TRE's continuam ocorrendo e que, na última reunião, foi informado que o planejamento das eleições 2022 já foi iniciado. Para este planejamento, o TSE decidiu focar na revisão dos normativos e, para tanto, em breve, haverá demanda aos cartórios para encaminhamento de sugestões através de formulários. Iniciarão com a construção do calendário eleitoral para, a partir dele, trabalhar nas normas. Trata-se de um trabalho inédito.

5. Após essa colocação, destacou para a concessão da Medalha do Mérito Eleitoral a diversos servidores, dentre eles, Fábio Stellet Gentil e Eline Iris, presentes na reunião.

6. Passou então a palavra à servidora Patrícia Ferraro, Assessora de Planejamento das Eleições, para apresentação do resultado da avaliação das eleições.

7. A Assessora iniciou salientando que a ASPLEL foi criada no final de 2019, como fruto de uma demanda oriunda da avaliação das eleições de 2018. Em seguida, passou à exibição slides sobre a estruturação da Avaliação das Eleições 2020, explicando que foram selecionados 20 temas e construídos os 1º e 2º formulários para preenchimento de críticas e sugestões; demonstrando o perfil dos respondentes, médias finais por tema, tratamento do material coletado, metodologia usada e próximas etapas. Questionado aos participantes se alguém tinha alguma dúvida até então, a servidora Iara indagou sobre o objetivo da apresentação aos membros da CORZE - se haveria alguma deliberação na reunião ou se seria para dar conhecimento aos respectivos Núcleos. A Diretora-Geral esclareceu que o objetivo é o de contribuição com alguma sugestão ao material apresentado. Assim, a servidora Patricia passou a explicar mais detalhadamente as propostas dos planos de ação para tratar as melhorias para as Eleições, com a exibição dos tópicos em slides. Durante a apresentação, diversos servidores usaram a palavra, destacando-se para a sugestão do servidor Mário para que, na implantação de novos sistemas ou de melhorias naqueles já existentes, sempre que possível, seja incluída uma fase teste com as ZE's antes da entrada em produção do sistema. Face aos questionamentos apresentados, a Diretora-Geral pontuou que todos os planos de ação demandarão um Grupo de Trabalho multidisciplinar, o qual será responsável por detalhar todas as atividades necessárias à implementação das melhorias, que serão registradas em processo SEI específico, a partir do qual todos poderão acompanhar a execução.

8. Finalizada a apresentação, aberta a palavra aos presentes, o servidor Renato pontuou que sentiu falta de algum plano relacionado ao GSE, uma vez que foi um dos temas de grande insatisfação das ZE's como um todo. A Diretora-Geral e a Secretária de Gestão de Pessoas esclareceram que, apesar de não ter sido feito parte do plano oriundo da avaliação das eleições, está sendo tratado no âmbito da SGP e, certamente, todo o processo relacionado ao serviço extraordinário será objeto de melhoria.

9. Após um intervalo, entre a 17h24min e 17h29min, a reunião foi retomada para tratar dos assuntos demandados pelos membros da Comissão.

10. No retorno, a servidora Vivian Reis informou que os representantes do CORZE receberão convite para participar de dinâmica de elaboração de ações integradas de comunicação, no eixo "segurança da urna eletrônica.

11. Em seguida, o servidor Fábio Gentil trouxe as demandas que foram deliberadas na 1ª reunião realizada pela CORZE, no dia 01/03/2021, quais sejam 1) sugestões de melhorias no título net (ex. inserção de informações pelo próprio eleitor, identificação de pedidos repetidos, rastreamento do pedido pelo eleitor); 2) regulamentação do teletrabalho; 3) GSE e horas do retiradas do Banco de Horas.

12. Sobre o banco de horas, a Diretora-Geral explicou que se tratam de horas, a princípio, computadas equivocadamente. Esclareceu, no entanto, que a questão está sendo estudada e que serão analisados caso a caso.

13. Sobre o título net, a servidora Eline explicou que a VPCRE também está identificando várias melhorias a serem implementadas e solicitou que a CORZE formalize a questão, para que a VPCRE possa acrescentar às demandas por ela identificadas e reforçar junto ao TSE a necessidade de melhoria da solução, uma vez que o Tribunal Superior é o gestor do sistema.

14. Sobre a regulamentação do teletrabalho, o servidor Renato Nora apontou que a CORZE tem sido demandada pelas ZE's para que haja participação de servidores de cartórios no estudo da regulamentação. A Secretária de Gestão de Pessoas explicou que os estudos estão em andamento e que o desafio atual é a identificação e fixação de critérios de mensuração de produtividade. A Diretora-Geral convidou, então, o servidor Renato Nora a participar dos debates acerca da questão, o que foi aceito pelo mesmo.

15. No passo seguinte, o servidor Alonço Barboza indagou acerca do "balcão digital" recentemente divulgado pelo CNJ, tendo a Diretora-Geral exposto as dificuldades técnicas que, no momento, impedem sua implementação, e informado que tais fatos serão submetidos ao CNJ e ao TSE.

16. Após, o servidor Mário Dias argumentou sobre o déficit de lotação dos cartórios, sobre as remoções temporárias para suprir essa carência, ou a contratação de estagiários. A Secretária de Gestão de Pessoas pontuou que o paradigma atual se deu ao encerramento do DFT. Informou que sua revisão começou a ser realizada num trabalho em parceria com a UNB, o qual foi suspenso em razão da pandemia e das eleições,

mas que será retomado a partir de março. Esclareceu que será adotada nova metodologia, que demandará um amplo levantamento de dados e que, para um bom resultado, teremos que adotar uma cultura de levantamento de dados forte, robusta e permanente - tanto na Sede quanto nas ZE's.

17. Em seguida, a servidora Sueli Catib solicitou informações sobre a coleta da biometria. A Diretora-Geral explanou que o ideal seria a Justiça Eleitoral utilizar o compartilhamento de dados de outros órgãos, o que está sendo coordenado pelo TSE, mas salientou que a LGPD traz restrições, que estão sendo avaliadas.

18. Antes do encerramento da reunião, a Secretária da VPCRE atentou para a questão da necessidade da presença mínima de 1 servidor por dia na ZE, sendo imprescindível que, dentro do horário estabelecido, estejam atentos ao atendimento das ligações telefônicas, pois muitas queixas têm sido recebidas no Tribunal de eleitores e de servidores de outras unidades, que não conseguem falar com os cartórios eleitorais.

19. Ao final, a Diretora-Geral agradeceu a presença de todos e, nada mais havendo a acrescentar, às dezoito horas e trinta minutos encerrou a reunião, da qual lavrou-se a presente ata.

Adriana Freitas Brandão Correia (DG)

Alonço Barbosa de Paula (Corze)

Anderson Teles Fernandes (Corze)

Eline Iris (VCPRE)

Fábio Galerani (SSG)

Fábio Stellet Gentil (Corze)

Iara Borges Carneiro (Corze)

Juliana Doro (ASPLEL)

Mario do Nascimento Dias (Corze)

Patricia Ferraro (ASPLEL)

Renata Geronimi (SGP)

Renato Nora Coelho (Corze)

Rodolfo Rodrigues Rocha (Corze)

Sueli Catib (Corze)

Suzana Martins (CPLAN)

Tatiana Kagohara (DG)

Vivian Reis (COSOC)

Rio de Janeiro, 16 de março de 2021

FABIO STELLET GENTIL
PRESIDENTE DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 12:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SUZANA MARTINS RAMOS PINTO
COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VIVIAN DE SA REIS
ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 12:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

PATRICIA FERRARO DE AVELLAR COUTINHO
ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 14:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES
SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 15:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATO NORA COELHO
VICE-PRESIDENTE DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 17:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SUELI CATIB
MEMBRO DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 17:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

IARA BORGES CARNEIRO
MEMBRO DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente em 16/03/2021, às 17:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JULIANA DORO RODRIGUES
ASSISTENTE III

Documento assinado eletronicamente em 17/03/2021, às 13:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA
DIRETOR(A)-GERAL

Documento assinado eletronicamente em 17/03/2021, às 13:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Documento assinado eletronicamente em 17/03/2021, às 14:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATA MOTTA GERONIMI
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS

Documento assinado eletronicamente em 18/03/2021, às 16:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANDERSON TELES FERNANDES

MEMBRO DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente em 19/03/2021, às 14:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

TATIANA DE FREITAS KAGOHARA
OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL

Documento assinado eletronicamente em 24/03/2021, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALONCO BARBOZA DE PAULA
MEMBRO DA COMISSÃO

Documento assinado eletronicamente em 24/03/2021, às 18:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1620165** e o código CRC **53ACA595**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.