

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

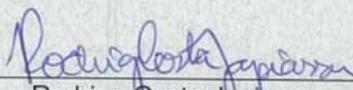
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
instaurada pelo Ato nº 779/04, do Presidente do
Tribunal Regional Eleitoral publicado no D.O.E.R.J.
em 29/12/04, alterado pelos Atos 462/09 e 246/10,
publicados nos D.O.E.R.J. de 28/08/09 e 06/05/10.

ATA DE REUNIÃO nº 046

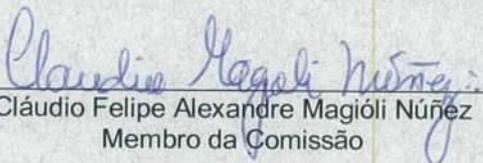
Aos onze dias do mês de novembro de dois mil e dez, às doze horas, na Sala de Cursos, 2º andar/prédio 194, reuniram-se os membros da Comissão, os servidores Rodrigo Costa Japiassu, Cláudio Felipe Alexandre Magioli Núñez, Débora Espínola Martins, Ricardo Pinto Freire, Sheyla Rodrigues Rosa e Vilma Fontinelle Kilins Gehrt para, sob a Presidência do primeiro, darem início aos trabalhos da Comissão, instaurada pelo Ato nº 779/04 (alterado pelos Atos 462/09 e 246/10) da Presidência deste Tribunal. Os servidores Leonardo Couto Chueri, da Seção de Desenvolvimento de Sistemas (SEDSIS) e Márcio André Campos Bolton, da Seção de Arquivo e Documentação (SECARQ), participaram da reunião na qualidade de ouvinte. O servidor Márcio Cerqueira Fragoso necessitou se ausentar antes de ser iniciada a reunião, por precisar comparecer a uma reunião na Diretoria-Geral. Inicialmente foi registrado que: a) Os servidores Ricardo (membro da STI na COPAD) e Diego (membro da SAD na COPAD), através de contatos com o servidor Rodrigo, informaram que não mais poderão continuar trabalhando junto à Comissão. A STI indicou o servidor Leonardo Couto Chueri para ser o novo membro daquela Secretaria junto a esta Comissão. Em relação à SAD, o servidor Rodrigo informou que passará a acumular a Presidência da Comissão com a função de membro daquela Secretaria nesta Comissão; b) Foi solicitada a substituição dos servidores Cláudio e Ricardo pelos servidores Márcio André Campos Bolton e Leonardo Couto Chueri, respectivamente, para a participação no curso "Gestão da Documentação e da Informação", a ser realizado em Brasília, nos dias 22 e 23 de novembro; c) Foi publicado o Ato nº 553/10 em 15/10/2010, com a nova regulamentação do procedimento de eliminação de documentos neste Tribunal. O servidor Rodrigo levantou a possibilidade de ser criado, no SADP, um relatório que relacione todos os documentos de determinada Unidade que estejam nas situações "A Eliminar" e "Eliminado". O servidor Ricardo informou que entende ser possível a implementação do relatório em referência, sugerindo o envio de Memorando à COINF para tal possibilidade e informou, ainda, que há a possibilidade de implementação do SADPWEB nas Zonas Eleitorais até o mês de abril de 2011; d) A proposta de alteração de prazo de guarda do arquivo local de "documentação comprobatória da execução orçamentária, financeira e patrimonial deste TRE/RJ" para 2 (dois) anos, formulada pela SOF através do Memorando nº 210/2010, foi aprovada pela Diretoria-Geral. Contudo, como aquela Secretaria relacionou assuntos da Tabela de Temporalidade que também eram relacionados a outras Secretarias (SAD, SGP e SSG), o Presidente da COPAD solicitou à Diretoria-Geral que as referidas Secretarias se manifestassem previamente acerca das alterações propostas pela SOF. O Memorando encontra-se atualmente em tramitação na SGP; e) O servidor Rodrigo informou haver a necessidade de atualização do Guia de Perguntas Frequentes da COPAD, decorrente, por exemplo, da nova regulamentação do procedimento de eliminação de documentos, propondo uma revisão do referido Guia; f) Foi recebido o Memorando nº 127/STI, solicitando autorização para abertura de procedimento de eliminação de documentos por aquela Secretaria; g) A servidora Sheyla encaminhou a Portaria nº 221/2009 do TRE/MG, referente à digitalização de documentos no âmbito daquele Tribunal. O servidor Rodrigo recomendou a leitura da Portaria, visando prever possibilidades de digitalização com os documentos atualmente existentes na Tabela de Temporalidade deste Tribunal. Os servidores Cláudio e Débora manifestaram preocupação quanto à possibilidade do trabalho de digitalização ser seguido da eliminação de documentos em suporte físico; h) Em contato por e-mail com o Sr. Marcos Guerrero, Chefe da Seção de Capacitação/SECCAP, o servidor Rodrigo foi informado de que os formulários de necessidades de capacitação possuem previsão de envio e posterior devolução desses formulários àquela Seção para até o dia 30/11/2010. Tendo em vista que não foi possível a realização da maioria dos cursos propostos por esta Comissão para este ano, sugeriu-se o reenvio desses cursos à SECCAP para o próximo ano. O servidor Cláudio sugeriu a inclusão de uma solicitação de capacitação referente ao assunto "aspectos jurídicos da digitalização". Deliberou-se por unanimidade: a) Aprovar a Lista de Documentos para Eliminação oriunda do Memorando nº 127/STI, encaminhando parecer à Diretoria-Geral pela abertura do respectivo procedimento de eliminação de documentos; b) Atualizar o Guia de Perguntas Frequentes da Comissão para apresentação na próxima reunião; c) Apresentar os cursos não-realizados pelos membros desta Comissão este ano para o ano de 2011, quando da remessa do Formulário de Necessidades de Capacitação a esta Comissão; d) Os membros da Comissão deverão verificar os aspectos da Portaria nº 221/2009 – TRE/MG que podem ser aplicados para o trabalho de inclusão de migração de suporte à Tabela de Temporalidade deste Tribunal;

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

e) Elaborar o Relatório Anual de Atividades da Comissão. Nada mais havendo a ser tratado, a presente reunião foi encerrada às 14:00 horas, sendo a próxima reunião marcada para o dia 07 de dezembro de 2010, às 15:30 horas, na sede do Tribunal. Eu, Ricardo Pinto Freire, Ricardo Pinto Freire, Membro da Comissão nesta data, digitei a presente Ata, que lida e aprovada segue assinada por todos os Membros.



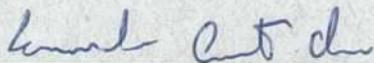
Rodrigo Costa Japiassu
Presidente da Comissão



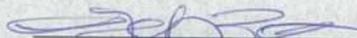
Cláudio Felipe Alexandre Magioli Núñez
Membro da Comissão



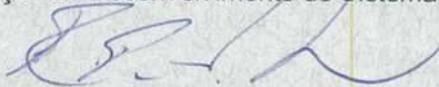
Débora Espínola Martins
Membro da Comissão



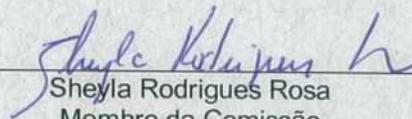
Leonardo Couto Chueri
Seção de Desenvolvimento de Sistemas



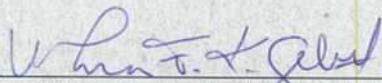
Márcio André Campos Bolton
Seção de Arquivo e Documentação



Ricardo Pinto Freire
Membro da Comissão



Sheyla Rodrigues Rosa
Membro da Comissão



Vilma Fontinelle Kilns Gehrt
Membro da Comissão