



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos

PROCESSO Nº 2019.0.000053963-5

ATA DE REUNIÃO Nº 152

Data: 18/10/2021

Horário: 15:00 h

Local da reunião: reunião realizada remotamente, por aplicativo de reunião.

• Participantes da Reunião

- Rodrigo Costa Japiassu - Presidente da Comissão - lotado na Seção de Gestão Documental
- Marlio Teixeira da Silva – Vice-Presidente da Comissão - lotado na Seção de Gestão Documental
- Beatriz Miranda Macedo - Membro da Comissão - lotada no Gabinete da Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
- Denise da Conceição Pereira - Membro da Comissão - lotada na Coordenadoria de Acompanhamento do Cadastro Eleitoral
- Diego Ferreira Guedes - Membro da Comissão - lotado na Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
- Leonardo Couto Chueri - Membro da Comissão - lotado na Seção de Desenvolvimento de Sistemas
- Rejane Tiburcio Chaves - Membro da Comissão - lotada na Seção de Contabilidade

• Assuntos Tratados

- **Amostragem de documentos (Processo SEI nº 2021.0.000026243-3):** O processo sobre definição de metodologia para aplicação da amostragem de documentos com previsão de eliminação retornou à Comissão. Houve indicação da SEDEST (Seção de Inteligência de Dados Estratégicos) pela adoção da fórmula indicada no Manual de Gestão Documental do CNJ. O presidente da Comissão informou ter contactado a chefe da SEDEST para contextualização da aplicabilidade do procedimento de amostragem de documentos no Tribunal, informando haver previsão de aprofundamento desse trabalho junto àquela Unidade para o início do próximo ano. O membro

Diego lembrou dos impactos da adoção da fórmula parametrizada pelo CNJ, inclusive, quanto à sua adequada operacionalização no Tribunal. O presidente da Comissão lembrou que havia previsão original de capacitação dos servidores do Tribunal no plano de ação da auditoria de gestão documental onde consta a ação de amostragem, após definição do procedimento de amostragem de documentos a ser adotado pelo Tribunal.

- Plano de Comunicação Social - 2022: O presidente da Comissão indicou ideias para inclusão de ações da Comissão no Plano de Comunicação Integrada do Tribunal para o próximo ano, mencionando possibilidades de desenvolvimento de ações de comunicação quanto ao uso adequado das máquinas fragmentadoras do Tribunal para eliminação de documentos e quanto ao procedimento de amostragem de documentos. Quanto à primeira ação, o membro Diego também apontou possibilidades de melhoria em relação à logística que envolve a eliminação de documentos físicos.

- Avaliação de novas tipologias documentais: O presidente da Comissão indicou a necessidade de realização de nova rodada de avaliação de documentos, com cerca de 150 (cento e cinquenta) novas tipologias documentais a serem avaliadas pela Comissão, sendo indicada a segunda quinzena de novembro para realização desse trabalho. Após debates quanto à forma de realização do trabalho, propôs-se a realização da avaliação das novas tipologias documentais até o final do mês de novembro, reservando-se o dia 30/11/21 para consolidação e debate final pela Comissão quanto aos resultados finais do trabalho de avaliação. O presidente da Comissão comprometeu-se a enviar a organização dos trabalhos para essa nova rodada de avaliação.

- Análise de 9 (nove) processos de eliminação de documentos (GABSAD e 9 ZE's - 152ª, 174ª, 148ª, 35ª, 22ª, 246ª, 204ª, 169ª e 61ª ZE) - Processos SEI nº 2021.0.000044172-9, 2021.0.000044416-7, 2021.0.000039810-6, 2021.0.000027678-7, 2021.0.00004 e 2021.0.000013110-0 : Foi realizada a análise de 10 (dez) processos de eliminação de documentos recebidos pela Comissão. O presidente da Comissão informou haver outros processos de eliminação de documentos, ainda a serem analisados. Dessa forma, propôs a realização de reunião extraordinária no dia 26/10/21, para análise dos processos de eliminação de documentos restantes.

• Deliberações da Comissão

- Levantamento de possíveis itens para ação de comunicação da Comissão em 2022, pelo menos, em relação ao uso adequado das máquinas fragmentadoras do Tribunal em relação à eliminação de documentos.

- Realização de nova rodada de avaliação de documentos, com envio de planilha compartilhada à Comissão e instruções para a realização do trabalho.

- Os membros da COPAD, ao examinarem as análises de conformidade realizadas preliminarmente pela Seção de Gestão Documental, nos processos de eliminação de documentos em referência, aprovaram os processos do GABSAD e das 61ª, 169ª, 246ª, 22ª, 204ª, 148ª e 174ª ZE's (no caso da 204ª, 148ª e 174ª ZE's, recomendando a abertura do processo de eliminação após retificação de alguns códigos de classificação e/ou nome de tipologias documentais e/ou prazos de guarda totais), apontando necessidades de retificação nos processos de eliminação de documentos das 35ª e 152ª Zonas Eleitorais.

- Reunião extraordinária no dia 26/10/21, às 15:00 h, para análise dos demais processos de eliminação de documentos.

• Ações a serem Empreendidas.

- Construção de propostas para elaboração do Plano de Comunicação Integrada da Comissão para 2022;
- Envio dos processos de eliminação no SEI à ASSEDG, 22ª, 61ª, 169ª e 246ª Zonas Eleitorais, autorizando a abertura dos processos de eliminação de documentos
- Envio dos processos de eliminação no SEI à 148ª, 174ª e 204ª Zonas Eleitorais, para fins de saneamento de erro material na Lista de Documentos para Eliminação e autorização da abertura do processo de eliminação de documentos após a retificação supramencionada.
- Envio do processo de eliminação à 35ª e 152ª Zonas Eleitorais, solicitando realizar as retificações apontadas na Lista de Documentos para Eliminação.

- **Próxima Reunião da Comissão**

- 26/10/2021

Encerrada a reunião às 17:10 h e nada mais havendo a tratar, lavra-se a presente Ata, que vai assinada pelos presentes na reunião.

Rio de Janeiro, 19 de outubro de 2021

LEONARDO COUTO CHUERI
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 20/10/2021, às 18:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RODRIGO COSTA JAPIASSU
PRESIDENTE DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 21/10/2021, às 08:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

DIEGO FERREIRA GUEDES
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 21/10/2021, às 11:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

BEATRIZ MIRANDA MACEDO
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 21/10/2021, às 12:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

REJANE TIBURCIO CHAVES
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 21/10/2021, às 13:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARLIO TEIXEIRA DA SILVA
VICE-PRESIDENTE DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 21/10/2021, às 15:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

DENISE DA CONCEICAO PEREIRA
MEMBRO DA COMISSÃO



Documento assinado eletronicamente em 27/10/2021, às 11:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1992092** e o código CRC **28CD7394**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
