TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL
COMITÊ DE GESTÃO DE TECONOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROCESSO Nº 2022.0.000000125-3

ATA DE REUNIÃO

Data	13 de janeiro de 2022
Inicio	13:30h
Fim	15:30h

Nome	Unidade
Michel Marchetti Kovacs	(STI) Presidente
Alberto Carmo de Araújo	(COINF) Membro
André Goulart do Nascimento	(SEURNA/COLOG) Membro Substituto
Fabio da Silva Montalvão Melo	(COSEL) Membro
Avelino Ferreira Gomes Filho	(SEDSIS/CSCOR) Membro Substituto
Convidados/Ouvintes - Nome	**Unidade**
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	(STI) Assistente de Planejamento

Obs: Encontravam-se de férias a Coordenadora Sonia Maria Moreira Goldzweig (CSCOR) e o Coordenador Fabiano Freitas Barbosa (COLOG).

1. Pauta

- Relatório de Gestão Anual - TCU
- Pesquisa de Satisfação de Usuários de TIC
- Revisão do PDTIC 2022
- Plano de Ação para Ampliação de acesso às Redes Sociais
- Projeto de Migração do Discoverer
- Monitoramento do Plano de Contratações de Solução de TIC
- Monitoramento das Ações/Projetos do PDTIC

2. Descrição da Reunião

- **RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL - TCU:** Foi criada pasta no drive da STI para análise, pelos coordenadores, dos arquivos enviados pela ASGERI para elaboração do Relatório de Gestão 2022 (Exercício 2021), tais como orientações gerais e o relatório elaborado em 2021.

- **PESQUISA DE SATISFAÇÃO DE USUÁRIOS DE TIC:** Foi apresentada a relação de perguntas enviadas pelas coordenadorias da STI como sugestão para compor a Pesquisa de Satisfação de Usuários de TIC, um dos indicadores do novo Planejamento Estratégico do TRE. O Fabio apresentou um modelo de pesquisa de satisfação de outro órgão público, da área de TI, como referência. Michel pediu para que todos analisassem o modelo apresentado e as perguntas sugeridas, para que fosse fechada a primeira versão da pesquisa da STI na próxima reunião do CGTIC.

- **REVISÃO DO PDTIC 2022**: Michel informou aos Coordenadores que a assistência de planejamento da STI estava elaborando planilha a ser analisada pelo CGTIC com objetivo de serem elencadas as ações/atividades que fariam parte do PDTIC (2021-2023), quando fosse feita sua revisão este ano, visando a melhora do indicador de Governança e Gestão de TIC (iGovTIC-JUD) em 2022.

- **PLANO DE AÇÃO PARA AMPLIAÇÃO DE ACESSO ÀS REDES SOCIAIS** (Processo 2021.0.000013158-4): Foi apresentada sugestão de Plano de Ação para implantação da solução requerida pela iniciativa. Serão entregues dois notebooks para cada zona de fiscalização que terão acesso à internet por meio de modems dotados de chips 3G/4G. O plano de ação prevê desde o recebimento dos equipamentos, levantamento de requisitos para o notebook, criação e instalação de imagem, mapeamento de locais para solicitação dos kits 3G/4G, e distribuição dos equipamentos. As unidades envolvidas aprovaram as atividades e períodos previstos no plano. Ficou decidido ainda que, como há várias unidades da STI envolvidas, caso haja necessidade de futuros “reports”, eles ficarão a cargo da STI.

- **PROJETO DE MIGRAÇÃO DO DISCOVERER**: Foi criado um grupo misto envolvendo os servidores da SEIMPA, SEABAD e SGP para a migração dos relatórios do Oracle Discoverer para o Metabase. O objetivo é desligar o servidor do Oracle Discoverer até o dia 21/01/2022.

- **MONITORAMENTO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES DE SOLUÇÃO DE TIC**: As Coordenadorias atualizaram o CGTIC sobre o andamento das contratações previstas no Plano de Contratações de Solução de TI, com destaque para as seguintes:

    - Contratação 3G/4G (Processo SEI nº 2020.0.000011756-9): O processo de aquisição foi finalizado com o registro de duas atas de preço. Conforme o planejamento, a SEREDE deve solicitar uma pequena quantidade de kits (modem/chip) para os testes piloto ainda no mês de janeiro.

    - Contratação de Suporte de Infraestrutura (2019.0.000021038-2): Conforme previsto em edital, após a assinatura do contrato foi realizada a primeira reunião com os representantes da empresa, onde foi tratado sobre a implantação da equipe no tribunal e apresentação dos fiscais e preposto.

- Contratação da Central de Serviços (2020.0.000008947-6): segundo a equipe de contratação, a nova aquisição deverá ficar para o ano que vem, sendo assim uma nova prorrogação de mais 04 meses se fará necessária para não ficarmos sem os serviços.

- Contratação de Solução de Colaborativa (2020.0.000031835-1): O Termo de Referência foi finalizado, o processo está agora na ASJURI, segundo a SECCON há uma pequena possibilidade da licitação ainda ocorrer esse ano.

- **MONITORAMENTO DAS AÇÕES/PROJETOS DO PDTIC**: As Coordenadorias atualizaram o CGTIC sobre o andamento das ações/projetos constantes no PDTIC, com destaque para a seguinte:

  - PROJETO de TROCA dos MICROS das ZEs 2ª ETAPA - O cronograma de instalação lógica dos computadores foi antecipado, de modo que as máquinas com previsão de entrega para 08 de março foram concluídas em 12/01/2022, alcançando cerca de 79,97% do cronograma previsto.

    A partir da próxima segunda-feira (17/01/2022), os recursos que estavam sendo divididos entre a instalação lógica e física na 1ª etapa serão em sua maioria direcionados a atender a instalação física nas zonas eleitorais, concluindo a região metropolitana e atendendo também o interior do Estado.

  - CONCLUSÃO DA IMPLANTAÇÃO DO SIGUE 2: Os principais módulos operacionais foram concluídos com sucesso, dentre os quais a funcionalidade para receber as novas urnas eletrônicas modelo UE2020. Existem alguns ajustes a se fazer quanto ao desempenho em um dos módulos, mas que não tem impedido o uso diário do sistema, que já está na versão 2.1.1.

    As próximas etapas buscam atender a dois objetivos: (a) extração de dados e relatórios para a unidade SEURNA, que já começaram a ser elaborados no BI Metabase; (b) criação de painel BI (metabase ou Qlik) para a situação das urnas eletrônicas e eventos (eleição regular, suplementar, comunitária etc.), sendo que o levantamento de requisitos para o painel e módulos correlatos já foi iniciado.

  - ATUALIZAÇÃO DE TODAS AS ESTAÇÕES DE TRABALHO DA SEDE: A sugestão de cronograma para instalação das máquinas no plenário enviada pela SESOPE foi homologada pela SESPEQ. As atividades devem ser realizadas no período de 13/01 a 18/01.

3. Pendências

- Não há.

MICHEL MARCHETTI KOVACS
SECRETÁRIO(A) DE INFORMÁTICA

Documento assinado eletronicamente em 18/01/2022, às 17:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

FABIO DA SILVA MONTALVAO MELO
COORDENADOR(A) DE SISTEMAS ELEITORAIS

Documento assinado eletronicamente em 18/01/2022, às 18:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ALBERTO CARMO DE ARAUJO
COORDENADOR(A) DE INFRAESTRUTURA

Documento assinado eletronicamente em 18/01/2022, às 18:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANDRE LUIS GOULART DO NASCIMENTO
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA EM SUBSTITUIÇÃO

Documento assinado eletronicamente em 19/01/2022, às 10:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

AVELINO FERREIRA GOMES FILHO
COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS EM SUBSTITUIÇÃO

Documento assinado eletronicamente em 19/01/2022, às 11:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2113633** e o código CRC **00E321F5**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.