



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROCESSO Nº 2021.0.000011159-1

ATA DE REUNIÃO

Data	26 de fevereiro de 2021
Início	17:00h
Fim	19:00h

Nome	Unidade
André dos Santos Sant'Anna	(STI) Presidente
Alberto Carmo de Araújo	(COINF)
Fabiano Freitas Barbosa	(COLOG)
Fabio da Silva Montalvão Melo	(COSEL)
Sonia Maria Moreira Goldzweig	(CSCOR)
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	(STI - Assistente de Planejamento)

1. Pauta

- Migração SADP-PJE

- RAE e RAC
- PDTIC e nova ENTIC-JUD 2021-2026
- Atas de reunião CGTIC
- Metas 2021 – PEI
- Workshops PEI
- Solução para videoconferências
- Balcão Virtual
- Projetos VOIP e VPN
- Orçamento
- Processos SEI
- CGovTIC
- Plano de Ação para alavancar IGovTIC-JUD
- Notebooks
- CAE Sede
- Reunião CSINT/STI

2. Descrição da Reunião

● **MIGRAÇÃO SADP-PJE:** André alertou ao Fábio que o Processo relativo à migração do PJE estava em andamento, dependendo ainda da VPCRE para finalização, mas que provavelmente iria ser necessário prestar eventual suporte às Zonas Eleitorais, que seriam feitos através de chamados na Central de Serviços de TI. Informou ainda que no Processo havia um manual fornecido pelo TSE, disponibilizado pela SJD, para auxiliar os usuários.

● **RAE E RAC:** André informou a todos que havia sido realizada mais cedo a primeira RAE – Reunião de Análise Estratégica de 2021, e que não havia tido nenhuma recomendação específica para a STI. Informou ainda da necessidade de realização da RAC.

Luciana aproveitou para agendar com todos a próxima reunião RAC, que ficou previamente marcada para dia 12/03, sexta-feira, 15h.

● **PDTIC E NOVA ENTIC-JUD:** André informou que havia acontecido uma reunião no dia anterior, dia 25/02, com a CPLAN e DG para apresentação dos planos de trabalho voltados para a nova ENTIC-JUD 2021-2026 (Resolução CNJ nº 370/2021), e que nesta reunião havia informado que a STI iria elaborar o PDTIC no lugar do PETIC, conforme prevê a nova Resolução. Informou ainda que o prazo para elaboração do PDTIC ficou fixado em 30/06/21, que era o prazo previamente informado para finalização do PETIC.

André informou também que a Suzana, CPLAN, iria enviar uma tabela com as principais novidades apresentadas na nova ENTIC-JUD em relação à anterior, bem como as atividades (planos de trabalho) e

seus respectivos prazos para entrega ao CNJ. A CPLAN solicitou ainda que a STI informasse o mais breve possível o resultado do novo cálculo a ser feito para dimensionamento da força de trabalho de TI.

Luciana aproveitou para agendar com todos o início das reuniões para elaboração do PDTIC, que ficou previamente marcada para 09/03, 11h, e que aconteceriam a cada quinze dias. Luciana questionou sobre a possibilidade de convidar os Assistentes para participarem do processo, no que todos concordaram.

- **ATAS CGTIC**: André solicitou a todos que finalizassem as revisões e assinassem todas as atas do CGTIC do ano 2020, pois um novo Processo seria aberto para publicação das atas do ano de 2021.

Luciana solicitou ao André o envio de Processo à SEGDOC para sua inclusão no grupo CGTIC no SEI, para permitir que fizesse criação de processo e disponibilização das atas de reuniões do CGTIC. André enviou o Processo no mesmo momento.

- **METAS 2021 – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO TRE**: André informou que a CPLAN irá enviar a proposta das metas relativas aos indicadores da STI para 2021 para avaliação da STI, e conforme fosse, para sugestões de alteração e suas respectivas justificativas.

- **WORKSHOPS PEI**: André informou que a partir do dia 23 de março estava previsto o início dos Workshops a serem ministrados pela empresa Brainstorming, voltados para a elaboração do novo Planejamento Estratégico Institucional, e deverá envolver os Secretários, Coordenadores e Assistentes de Planejamento.

- **SOLUÇÃO PARA VIDEOCONFERÊNCIAS**: André informou que deverá ser criada pela DG uma equipe multidisciplinar, até o dia 20/03, para estudar/definir solução a ser utilizada em videoconferências para audiências e que, provavelmente, alguém da COINF deverá participar. Alertou ainda que o grupo de estudo deverá prever a gravação e o armazenamento das videoconferências.

- **BALCÃO VIRTUAL**: A respeito de solução para Balcão Virtual (Resolução CNJ nº 372/2021, que regulamenta criação de plataforma de videoconferência para permitir atendimento de partes e advogados pelas unidades judiciárias, durante período de expediente), André levantou a hipótese de ser utilizada a ferramenta JITSI, que não faz restrição para empresas, e é de uso livre e gratuito, pelo menos para ser utilizado inicialmente, tendo em vista o prazo curto para implantação da solução imposto pelo CNJ (30 dias). Outra alternativa levantada pelo grupo foi a ferramenta Google Meet.

Além disso, informou que havia sugerido uma reunião à DG para reunir mais detalhes de como deverá ser o funcionamento do Balcão nos cartórios eleitorais (se será necessário gravação, sigilo, registro de número de atendimentos etc).

- **PROJETOS VOIP E VPN**: André informou que até o final de março deveriam ser entregues à CPLAN os cronogramas, juntamente com a previsão de custos, dos Projetos Estratégicos VPN e VOIP. Informou ainda que a DG informou que está trabalhando no sentido de definir gerentes dedicados para os projetos estratégicos, de modo que deverá haver mudança na gerência dos dois projetos, com a nomeação pela DG de um único gerente para os dois.

- **ORÇAMENTO**: André informou que em reunião recente sobre Orçamento 2021/2022, diversas Secretarias haviam informado ter previsão de sobras orçamentárias em 2021, o que permitiria o remanejamento para utilização no projeto do Datacenter.

- **PROCESSOS SEI**: André alertou para alguns processos no SEI que estavam aguardando ciência de algumas seções da STI e solicitou que os Coordenadores verificassem.

Houve deliberação ainda sobre outros processos pendentes na STI/GABSTI.

- **CGOV TIC**: André informou que a reunião do CGovTIC havia sido adiada para o dia 08/03 e que estava faltando terminar o Relatório do CGTIC para subsidiar a reunião. Lembrou ainda que os REDESTIs iriam ser avaliados na reunião, além do que iria ser feita a apresentação dos planos de trabalho propostos para atender à nova ENTIC-JUD 2021-2026.

André informou ainda que a Tatiana, GABDG, havia enviado algumas considerações a respeito do Plano de Ação de Gestão de Incidentes Cibernéticos, elaborado pela COINF/ASINFO, e que gostaria de marcar reunião com todos os envolvidos para análise conjunta.

Luciana falou que iria fazer uma minuta do Relatório do CGTIC e enviaria para aprovação do André, até dia 03/03, no que ele concordou.

- **PLANO DE AÇÃO PARA ALAVANCAR IGOVTIC-JUD**: André disponibilizou para aprovação do Comitê o plano de ação proposto por Luciana para alavancar o índice de maturidade em Governança e Gestão do TRE-RJ, medido através do questionário do IGovTIC-JUD.

O CGTIC fez alguns ajustes no plano de ação e o aprovou (no anexo 1596577).

Luciana informou ainda que havia agendado uma reunião com os assistentes das coordenadorias para informá-los e envolvê-los no processo de elaboração do PDTIC e no mapeamento de processos, dois dos itens do referido plano de ação.

- **NOTEBOOKS**: Fabiano atualizou os números relativos ao estoque de Notebooks disponíveis.
- **CAE SEDE**: Fábio perguntou se a CAE iria começar a funcionar na semana que vem, mas o André informou ainda não ter a confirmação pela DG. Fábio informou que já haviam sido feitas as configurações necessárias.
- **REUNIÃO CSINT/STI**: Luciana lembrou a todos que haveria reunião com a SGP/CSINT agendada para a próxima segunda-feira, dia 01/03, às 15h, e que seria importante a participação de todos. Ficou de encaminhar na segunda-feira próxima, por email, o convite para ciência de todas as seções.

3. Pendências

- Elaboração do Relatório do CGTIC para subsidiar a reunião do CGovTIC, a ser minutado por Luciana e posteriormente aprovado por André, para envio à Tatiana, GABDG.

Rio de Janeiro, 04 de março de 2021

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALBERTO CARMO DE ARAUJO

COORDENADOR(A) DE INFRAESTRUTURA

Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 14:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**FABIO DA SILVA MONTALVAO MELO
COORDENADOR(A) DE SISTEMAS ELEITORAIS**

Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 14:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**SONIA MARIA MOREIRA GOLDZWEIG
COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS**

Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 19:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1595351** e o código CRC **03D86C96**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
