



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROCESSO Nº 2021.0.000011159-1

ATA DE REUNIÃO

Data	18 de março de 2021
Início	16:00h
Fim	18:00h

Nome	Unidade
André dos Santos Sant'Anna	(STI) Presidente
José Amaro dos Santos Filho	(SEREDE/COINF)
Fabiano Freitas Barbosa	(COLOG)
Fabio da Silva Montalvão Melo	(COSEL)
Sonia Maria Moreira Goldzweig	(CSCOR)
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	(STI-Assistente de Planejamento)

Obs: O Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, encontrava-se de férias.

1. Pauta

- Processos pendentes
- Reunião de DGs
- BrainstormingWeb
- Planos de Ação – Incidentes Cibernéticos
- PDTIC
- Inseminação de urnas – Eleições Suplementares
- Projeto piloto de convocação de mesários para atuarem como técnicos de urna
- Posto de atendimento de Santa Maria Madalena
- Certificados Digitais
- Outsourcing das ZEs – Capital
- Windows 10
- Microcomputadores novos
- Monitores touchscreen
- Kits Biométricos para desfazimento
- SIGEPRO

2. Descrição da Reunião

● **PROCESSOS PENDENTES:** André mencionou alguns processos que estavam pendentes ou que haviam chegado recentemente na STI, com prazos curtos para atendimento. Alguns deles da SGP e DG. Em relação aos processos oriundos da SGP a Sonia fez um relato de reunião já ocorrida com a Renata, SGP, e outros servidores daquela Secretaria, para tratar de assuntos relativos aos processos enviados para a STI (Migração do Discoverer, Cálculo de Vacância e Licenças de BI para desenvolvimento).

Sonia informou ainda ter feito uma entrega recente à SGP que poderia se caracterizar como um exemplo de “transformação digital” em nosso Tribunal, uma das metas trazidas pela nova ENTIC-JUD. Esta entrega referia-se ao processo de avaliação de progressão e promoção de servidores, tendo em vista ter sido todo automatizado.

André alertou para que fossem sempre avaliados pela STI os preenchimentos feitos pelas unidades dos REDESTIs e REDISTIs enviados para a STI.

● **REUNIÃO DE DGS:** André informou a todos que havia participado de reunião de DGs ocorrida no mesmo dia, mais cedo, em que foram abordados diversos assuntos relacionados à STI.

Um dos assuntos tratados foi o do Balcão Virtual. André comentou que os tribunais haviam debatido sobre algumas possíveis soluções para o atendimento virtual, tais como Jitsi, whatsapp, Teams, Google Meet etc.

Para o TRE-RJ, André sugeriu o uso do Jitsi, mas a Alta Administração ainda não havia definido.

André e os demais coordenadores trocaram ideias sobre as possíveis soluções e como poderiam ser os procedimentos adotados pelos cartórios eleitorais para atendimento ao público, levando em consideração segurança, praticidade, eficácia, satisfação do usuário etc.

André informou que, ainda na reunião de DGs, o TSE havia informado sobre um contrato que havia sido firmado com a Positivo para a compra de 180 mil urnas, e que a previsão de entrega era em janeiro, mas que o prazo poderia ser maior por conta das dificuldades relativas à pandemia. Falou também que este contrato poderá sofrer um aditivo para acréscimo de urnas e que em agosto talvez haja um novo edital para compra de mais urnas.

Informou ainda que o descarte das urnas 2006 e 2008 estavam em andamento, e que a manutenção das urnas 2009 iria ser tratada por uma comissão no TSE. Esta comissão iria fazer um estudo para equalização do parque de urnas, de forma que cada TRE fique com a mesma proporção de urnas de cada modelo.

André informou que durante a reunião alguns DGs haviam solicitado ao TSE para intervir junto ao CNJ para rever os prazos impostos para implementação, por exemplo, do Balcão Virtual, entre outras ações, sempre com prazos muito exíguos, levando-se em conta que os TREs possuem trabalhos diferenciados de outros Tribunais.

- **BRAINSTORMINGWEB**: André informou que havia recebido e-mail da CPLAN questionando se seria necessário agendamento com a empresa Brainstorming, contratada para elaboração do Planejamento Estratégico e para implementação de ferramenta que auxiliará todo o processo. André respondeu à CPLAN, com cópia para COINF, dizendo ser imprescindível a realização de uma reunião com a empresa.

- **PLANOS DE AÇÃO – INCIDENTES CIBERNÉTICOS**: André alertou à COINF a respeito dos prazos constantes dos Planos de Ação, contidos em 3 processos distintos, que tratam dos seguintes temas: Prevenção a Incidentes Cibernéticos, Gerenciamento de Crises Cibernéticas e Investigação para Ilícitos Cibernéticos. Alguns dos prazos com vencimentos muito próximos.

- **PDTIC**: André lembrou a todos a próxima reunião do PDTIC, marcada para a próxima semana, 24/03, 15h. Luciana aproveitou para informar ao André e aos demais que havia aberto um processo para registro dos trabalhos realizados pelo PDTIC, e que inclusive já havia feito a ata da primeira reunião.

A pedido do Fabiano, Luciana informou ainda ter solicitado ao TRE-RN uma versão editável do PDTIC e que assim que obtivesse reposta, enviaria a todos os coordenadores.

- **INSEMINAÇÃO DE URNAS - ELEIÇÕES SUPLEMENTARES**: Fabiano questionou ao Fabio se iria ser necessário a instalação de um microcomputador para apoio ao procedimento de inseminação de urnas para as eleições suplementares. Fabio ficou de verificar com a SECVOT e com as Zonas Eleitorais envolvidas.

- **PROJETO PILOTO DE CONVOCAÇÃO DE MESÁRIOS PARA ATUAREM COMO TÉCNICOS DE URNA**: Fabiano propôs ao André já começar a conversar com a Adriana DG, sobre um projeto piloto de se testar a possibilidade de convocação, pelas próprias Zonas Eleitorais, de mesários para atuarem como técnicos de urna nas eleições suplementares (estes seriam convocados como “apoio logístico”), como uma forma de redução de custos, evitando-se a contratação de empresa para prestação do serviço, além da redução de custos com treinamentos e deslocamentos.

Em relação ao treinamento a ser dado para essas pessoas no que diz respeito aos procedimentos da urna eletrônica, foi levantada a possibilidade de serem utilizados vídeos já preparados pela SECVOT, ou videoconferências com aulas práticas para os futuros técnicos, que no momento do treinamento devem estar presencialmente no cartório eleitoral para uso da urna eletrônica.

● **POSTO DE ATENDIMENTO DE SANTA MARIA MADALENA**: Fábio informou que a Chefe do Cartório da 60ª Zona Eleitoral de Santa Maria Madalena havia avisado à SEPREL que a estrutura que eles solicitaram para ser montada no Forum do TJ havia sido alterado para um CIEP, mas que ainda estava pendente de confirmação.

Fabio informou também ter entrado em contato com o TSE para obter informações sobre se haveria problema em utilizar o Transportador Oficial com VPN, pois eles só haviam feito testes com a versão de Simulado, e que o TSE havia informado não ter identificado problemas.

● **CERTIFICADOS DIGITAIS**: O Amaro questionou sobre a despesa relacionada aos certificados digitais, que no Orçamento consta como despesa da COINF, mas que seria necessário informar a quantidade a ser adquirida para 2022. André informou que a princípio deveriam ser solicitados 1000 certificados, mas que seria melhor se certificar com a Daisy, que é fiscal do contrato.

● **OUTSOURCING DAS ZES - CAPITAL**: Fabiano informou que haviam se reunido (COSEL e COLOG) com a empresa de outsourcing recentemente contratada e que na próxima semana eles deveriam trocar as impressoras da 169ª Zona Eleitoral, como piloto, para testes por pelo menos uma semana. Posteriormente, faria da outra Zona Eleitoral da Saúde.

● **WINDOWS 10**: Fabiano questionou se o João Mac-Cormick havia finalizando a atualização do espelho para instalação do Windows 10 nos cartórios eleitorais. Fabio disse que o João falou que enviará relatórios semanais para deixá-los sempre atualizados e que estava para iniciar a preparação da imagem já com a versão 20H2 do Windows 10, que estavam em contato com a Módulo e estavam preparando uma imagem nova com essa versão e devem liberar em menos de um mês para o Rio de Janeiro, e que desta forma seria mais interessante aguardar essa nova imagem. Fábio ficou de repassar os relatórios semanais para todos.

● **MICROCOMPUTADORES NOVOS**: Fabiano informou que havia uma sobra de um lote de novos micros, mais robustos, com melhor placa de vídeo, 2 HDs, comprados inicialmente para COINF e CSCOR, que a maioria já havia sido entregue e que haviam mais algumas unidades. Questionou então se alguém estaria interessado em trocar seu equipamento por este mais novo. O Amaro questionou se poderia pedir para a SEREDE, o Fabiano informou que sim e que estava disponível. O André também falou que iria solicitar.

● **MONITORES TOUCHSCREEN**: Fabiano informou que após levantamento feito pelo Sérgio Siqueira, SESPEQ, haviam contabilizado 45 monitores touchscreen no estoque, e questionou sobre qual a melhor utilização para eles. André falou que a princípio eles deveriam ser utilizados em auto-atendimento. Sonia lembrou que havia um REDESTI em andamento para implementação de totem para eleitor responder pesquisa de satisfação, e que iria verificar se também poderiam ser úteis neste caso.

● **KITS BIOMÉTRICOS PARA DESFAZIMENTO**: Fabiano informou da existência de kits biométricos antigos, que seriam recolhidos pelo TSE para desfazimento há um tempo atrás, e que já haviam separado todo o material, preparado as guias, mas que depois o TSE não entrou mais em contato. André falou que talvez estejam aguardando a definição do descarte de urnas para fazerem tudo ao mesmo tempo. Fabiano ficou de se certificar dessa possibilidade.

● **SIGEPRO**: André lembrou a todos que observassem o prazo para fechamento do orçamento 2022 no SIGEPRO, fixado em 30/03, e que na próxima reunião no CGTIC todos deveriam trazer os cálculos dos gastos que ainda estão faltando ser lançados para fazerem os últimos ajustes. Sonia falou, inclusive, que ainda precisava fazer o lançamento da compra de licenças de Qlik Sense.

3. Pendências

- Não há.

Rio de Janeiro, 22 de março de 2021

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIO DA SILVA MONTALVAO MELO
COORDENADOR(A) DE SISTEMAS ELEITORAIS



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 19:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

SONIA MARIA MOREIRA GOLDZWEIG
COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS



Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 19:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1632321** e o código CRC **8A20EFDC**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.