



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

PROCESSO Nº 2021.0.000011159-1

ATA DE REUNIÃO

Data	15 de janeiro de 2021
Início	15:00h
Fim	16:30h

Nome	Unidade
Alberto Carmo de Araújo (COINF)	(STI) Presidente (substituto)
Fabiano Freitas Barbosa	(COLOG)
André Luis Goulart do Nascimento	(COLOG/SEURNA)
Fabio da Silva Montalvão Melo	(COSEL)
Paulo Roberto Spezanes Monnerat	(COSEL/SEPREL)
Michel Marchetti Kovacs	(CSCOR) Substituto
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	(STI - Assistente de Planejamento)

Observação: o Secretário de Informática, André dos Santos Sant'Anna, bem como a Coordenadora de Soluções Corporativas, Sônia Maria Moreira Goldzweig, encontravam-se de férias.

1. Pauta

- Substituição Microcomputadores
- Outsourcing
- Windows 10
- Reunião CGE
- Metas Específicas
- Pesquisa de Diagnóstico Estratégico
- Lançamento de Indicadores Estratégicos
- Relatório de Gestão Anual
- Horário de expediente presencial/remoto
- Migração SADP-PJE
- Relatório de Gestão Anual Exercício 2020
- Horário de expediente
- Plano de ação para recomposição da força de trabalho de TI
- Migração SADP-PJE
- Convênio CNJ-CISCO
- Comissão de inventário anual de bens de consumo
- Priorização de preparação de máquinas
- Implantação SIGUE2 e VWPONTO

2. Descrição da reunião

- **SUBSTITUIÇÃO MICROCOMPUTADORES:** COLOG e COSEL deliberaram e entraram em acordo sobre proposta enviada por email anteriormente pelo Fabiano a respeito da substituição/readequação dos microcomputadores (modelos e quantidades) a serem instalados nas Zonas Eleitorais, com Windows 10, levando-se com consideração a situação de cada cartório eleitoral. Após, o CGTIC deliberou e aprovou a proposta de Padrão de Instalação de Microcomputadores para as Zonas Eleitorais para 2021.
- **OUTSOURCING:** Fabiano informou que o Tribunal está na fase de homologação do sistema do Outsourcing e que nos dias 21 e 22 próximos a Empresa estará na Sede, sendo acompanhada pelos servidores Sérgio, SESPEQ, João Mac-Cormick, e um servidor da SEPREL, para instalação e testes das funcionalidades do sistema, com objetivo de verificarem se atende ao que está constando no Edital. Caso seja aprovado, o Fabiano sugeriu fazer o primeiro teste piloto nas Zonas Eleitorais da Saúde.
- **WINDOWS 10:** Fábio informou que João Mac-Cormick havia feito uma previsão para entrega da imagem do Windows 10 para instalação nos microcomputadores das Zonas Eleitorais até março deste ano.

- **REUNIÃO CGE**: Luciana fez uma breve explanação sobre apresentação feita pela CPLAN/ASPTEL, na reunião do CGE, realizada no último dia 14/01, a respeito dos resultados apurados na pesquisa disponibilizada a todos os servidores do TRE, para Avaliação das Eleições 2020. Informou também que a CPLAN havia disponibilizado planilhas com os problemas levantados pelos servidores, separados por temas e por áreas (STI, SSG, DG etc) para que fossem preenchidas pelas unidades até 12/02, sobre necessidade ou não de plano de ação para solucionar cada um dos problemas levantados. Ficou decidido que cada Coordenador iria acessar a planilha que está compartilhada no Google Drive, responder o que fosse específico de sua Coordenadoria e posteriormente, em reunião do CGTIC, a planilha seria finalizada com as questões que deixaram dúvida ou que compreendam mais de uma Coordenadoria.
- **METAS ESPECÍFICAS**: Luciana avisou que teria que responder até a segunda-feira seguinte, dia 18/01, a um questionamento da CPLAN referente às Metas Específicas 2020 do TSE, relativo ao terceiro quadrimestre, sobre se o TRE havia promovido alguma ação de esclarecimento relativa a segurança da urna eletrônica e do processo eleitoral. O Goulart lembrou que a COLOG havia publicado aviso sobre o assunto, divulgando diversos links do TSE que tratavam do tema e informando sobre a importância da leitura do material disponível pelos servidores e colaboradores. Luciana ficou de enviar email à CPLAN, respondendo positivamente ao questionamento.
- **PESQUISA DE DIAGNÓSTICO ESTRATÉGICO**: Luciana lembrou a todos sobre o aviso publicado pela Presidência (Aviso PR nº 02/2021), disponibilizando um link para que os servidores respondessem à Pesquisa de Diagnóstico Estratégico, tendo em vista que o Tribunal irá elaborar um novo Planejamento Estratégico 2021-2026, alertando para a importância da divulgação a todos. Informou ainda que o Tribunal havia disponibilizado link na internet para participação do público em geral na pesquisa e sugeriu que todos avisassem aos familiares e amigos e estimulassem a participação.
- **LANÇAMENTO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS**: Luciana lembrou dos prazos de lançamentos dos Indicadores Estratégicos no sistema Gerir.
- **RELATÓRIO DE GESTÃO ANUAL**: Luciana lembrou da necessidade de finalização do Relatório de Gestão Anual Exercício 2020, e pediu que fosse feita uma reunião para os últimos ajustes. Ficou combinada a reunião para terça-feira, dia 19/01.
- **HORÁRIO DE EXPEDIENTE**: Alberto lembrou a todos, conforme aviso publicado pelo Presidente e frisado pelo Odlan, DG, em reunião do CGE, que o horário de expediente para quem estiver cumprindo o trabalho presencialmente é de 12 às 18h; e o trabalho remoto, das 11 às 19h.
- **PLANO DE AÇÃO PARA RECOMPOSIÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO DE TI**: Alberto informou que a Renata, SGP havia informado que no dia 19/01 próximo, iria nos enviar novo cronograma para dar continuidade ao plano de ação para recomposição da força de trabalho da STI, e que após nossa análise, deveríamos responder até o dia 22/01 se estamos de acordo ou não com o cronograma apresentado. A princípio, segundo a Renata, o reinício do plano se daria com a Gisele, CSINT, no dia 25/01.
- **MIGRAÇÃO DE PROCESSOS DO SAPD PARA PJE**: Alberto informou ao Michel que havia um processo no SEI que tratava da migração de processos do SAPD para o PJE e que seriam necessárias providências relativas às configurações de TI. O Michel falou que já estava sendo providenciado.
- **CONVENIO DO CNJ-CISCO**: Alberto informou que o CNJ havia finalizado o convênio com a CISCO, de forma que as videoconferências gratuitas via Webex não seriam mais possíveis, devendo cada Tribunal buscar suas próprias soluções.
- **COMISSÃO DE INVENTÁRIO ANUAL DE BENS DE CONSUMO**: Alberto informou que a DG havia solicitado a indicação de dois servidores para comporem a Comissão de Inventário Anual de Bens de Consumo e que de acordo com a escala da STI deveriam ser indicados servidores da CSCOR e da COINF.

- **PRIORIZAÇÃO DE PREPARAÇÃO DE MÁQUINAS:** Alberto solicitou que fossem definidos critérios para priorização relativa à preparação de máquinas pela SEPROD. Falou, inclusive, que havia uma solicitação da CSCOR para servidor novo, dentre outras. A sugestão do Alberto foi que a prioridade fosse para aqueles servidores que estão trabalhando presencialmente, no que todos concordaram.
- **IMPLANTAÇÃO SIGUE2 E VWPONTO:** O Goulart questionou o Michel sobre quando poderia ser feita a implantação do SIGUE2, tendo em vista que estava pendente a importação dos dados. Michel ficou de verificar. O Alberto aproveitou para questionar sobre a implantação do sistema de ponto eletrônico, o VWPONTO, que o Michel ficou de verificar junto à SEABAD.

3. Pendências

- Fechamento do Relatório de Gestão Anual, exercício 2020, em reunião a ser realizada no dia 19/01.

Rio de Janeiro, 02 de março de 2021

FABIANO FREITAS BARBOSA
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALBERTO CARMO DE ARAUJO
COORDENADOR(A) DE INFRAESTRUTURA



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 14:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIO DA SILVA MONTALVAO MELO
COORDENADOR(A) DE SISTEMAS ELEITORAIS



Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 15:59, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRE LUIS GOULART DO NASCIMENTO
COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 20/04/2021, às 10:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

PAULO ROBERTO SPEZANES MONNERAT
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 23/04/2021, às 17:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1590734** e o código CRC **B850EC63**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.