



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**COMITÊ DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO**

PROCESSO Nº 2021.0.000011159-1

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	04 de março de 2021
<b>Início</b>	15:30h
<b>Fim</b>	18:00h

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
André dos Santos Sant'Anna	(STI) Presidente
Alberto Carmo de Araújo	(COINF)
Fabiano Freitas Barbosa	(COLOG)
Fabio da Silva Montalvão Melo	(COSEL)
Sonia Maria Moreira Goldzweig	(CSCOR)
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	(STI - Assistente de Planejamento)

## 1. Pauta

- Reunião CGE – Orçamento 2021/2022
- Cadastramento Biométrico

- Workshops para PEI
- Reunião DG's
- Juízo 100% Digital
- Checkpoint
- Migração SADP para PJE
- Carteira de Identificação de Magistrados
- SICEL
- Plantões para Eleições Suplementares
- Curso Mapeamento das Competências Técnicas
- Outsourcing
- Windows 10
- Padrão de micros da Sede
- Atas CGTIC 2021
- Lives - Dia da Mulher
- Reunião CGovTIC
- SACI

## 2. Descrição da Reunião

● **REUNIÃO CGE:** André informou a todos sobre as decisões tomadas durante reunião da CGE – Comitê Gestor da Estratégia, cuja pauta havia sido a “definição de orçamento necessário para 2021/2022”, além de “outras pendências não orçamentárias”. Informou ainda que haviam sido retirados os projetos de TI do portfólio de Projetos tanto o VOIP quanto o VPN. Além disso, o Projeto de Modernização do Data Center não iria ser necessário solicitar orçamento para o próximo ano.

Informou também que o Fernando, SOF, havia falado que haveria sobra de orçamento previsto para 2021, podendo ser destinado para compra de material permanente ou de custeio. André informou a ele que parte da sobra poderia ser gasto pela STI para material permanente.

Fernando, SOF, ainda passou orientações para lançamento de dados no SIGEPROWEB, até o dia 30/03, módulo “programação”.

Informou ainda que o CGE quer manter em torno de 9 Projetos Estratégicos e que seriam 3 gerentes nomeados para ficarem dedicados ao gerenciamento desses projetos, inclusive, que os gerentes dos projetos VOIP (Gustavo) e VPN (José Amaro) seriam trocados por outros 3 servidores (Lucianna Brandão, José de Tarcio, ambos da DG e mais um outro a ser nomeado).

● **CADASTRAMENTO BIOMÉTRICO:** André informou que Adriana, DG, havia confirmado com o TSE que o prazo para finalização do cadastramento biométrico, antes previsto para 2022, iria ser estendido,

e que o foco do TSE será no aproveitamento das biometrias de outros Órgãos. 2021 não tem previsão de retomada de coleta biométrica.

- **WORKSHOPS PARA PEI**: André informou que a Suzana havia confirmado os Workshops para dia 23/03 o início dos trabalhos de elaboração do Planejamento Estratégico Institucional (PEI) com presença obrigatória dos CJs e, em relação aos outros gestores, a participação dependerá dos assuntos a serem discutidos em cada Workshop. As informações mais detalhadas serão enviadas no começo da próxima semana.
- **REUNIÃO DGS**: André informou que a Adriana, DG, havia repassado para ele alguns assuntos abordados na reunião de DGs, como por exemplo, o do aproveitamento de dados biométricos oriundos de outros órgãos.

Outro assunto levantado foi sobre o Relatório de Gestão Circunstanciado, que segundo Adriana, o do TRE-RJ havia ficado muito extenso, com informação de muitas atividades, quando o principal a ser informado seriam as entregas. Ela informou que para o próximo relatório a ser elaborado em dezembro, quando haverá troca de Presidente, enviará modelo para padronização das informações.

Ainda na reunião, TSE informou que criará Comitê para estabelecimento de política de dados pessoais, que terá ainda um grupo de trabalho a nível nacional para o qual cada um dos TREs deverá indicar um representante.

TSE também informou estar adiantando a elaboração das Resoluções relativas às Eleições 2022, inclusive, está prevista a alteração da Resolução nº 21.538/2003, para adequar-se à LGPD. Calendário Eleitoral também deverá ser revisto.

Adriana também comentou que houve, na reunião, muito debate em torno do Balcão Virtual e que os TREs pediram que o TSE fizesse uma intermediação junto ao CNJ para que aquele órgão considere a situação atípica da Justiça Eleitoral. TSE ficou de fazer uma pesquisa entre os Tribunais e depois enviar uma manifestação para o CNJ.

- **JUIZO 100% DIGITAL**: Sônia informou ao André que iria indicar seu próprio nome para compor o Grupo de Trabalho – GT a ser criado para estudo de viabilidade para implantação do Juízo 100% Digital no TRE-RJ, em atendimento à Resolução CNJ nº 345/2020 (Processo SEI nº 2021.0.000010290-8) e que iria sugerir que fosse indicada uma pessoa da COINF para compor o grupo com objetivo de analisar as questões de infraestrutura. André e Alberto concordaram. Alberto solicitou apenas que o servidor da COINF participasse somente das reuniões em que o assunto fosse técnico, no que André também concordou.
- **CHECKPOINT**: André conversou com o Amaro, SEREDE, presente na reunião, sobre problemas relacionados ao Checkpoint e combinaram de realizar testes para sanar o problema.
- **MIGRAÇÃO SADP PARA PJE**: Sônia e André deliberaram a respeito de questionamento feito pelo TSE, relativo à necessidade de espaço no servidor de armazenamento, constante no Processo que trata da migração dos processos do SADP para o PJE (Processo SEI nº 2021.0.000007768-7).
- **CARTEIRA DE IDENTIFICAÇÃO DE MAGISTRADOS**: Sônia e os demais deliberaram a respeito de alternativas para atender a um Processo em andamento no SEI e à Resolução nº 315/2020, que dispõe sobre a carteira de identificação dos magistrados TRE-RJ. Solução esta que poderá ser estendida para a identificação dos servidores do Tribunal.
- **SICEL**: Sônia informou que dois servidores da CSCOR (Carlos Eduardo, SEDSIS, e Luiz Felipe, SEIMPA) haviam se inscrito para participar de desenvolvimento do sistema colaborativo SICEL – Sistema de Correições Eleitorais.

- **PLANTÕES PARA ELEIÇÕES SUPLEMENTARES**: André questionou sobre a necessidade de plantão presencial/remoto nos finais de semana visando às Eleições Suplementares de Itatiaia e Santa Maria Madalena, marcadas para abril. Solicitou a escala de plantão dos servidores aos Coordenadores.
- **CURSO MAPEAMENTO DAS COMPETÊNCIAS TÉCNICAS**: André lembrou a todos observarem os prazos relativos ao curso de Mapeamento das Competências Técnicas, oferecido pelo TSE, que está sendo realizado pelos gestores da STI, como parte do Plano de Ação para Recomposição da Força de Trabalho de TI (Processo SEI nº 2020.0.000031437-2).
- **OUTSOURCING**: Em reunião anterior do CGTIC, o Fabiano havia informado que após os testes e a homologação do sistema feita pelo João McCormick, seria preciso definir o responsável (SEPROD ou SEPREL) pela instalação do servidor que será utilizado pela empresa contratada para o sistema de bilhetagem. Então ficou definido que a SEPROD fará a instalação de um servidor virtual para atender a esta demanda.
- **WINDOWS 10**: Fabiano questionou a respeito dos “espelhos” para instalação do Windows 10, a ser definida pelo João McCormick, para os microcomputadores dos cartórios. O Fábio falou que ele ainda estava em contato com o TSE mas ainda não havia definido data para entrega da imagem.
- **PADRÃO DE MICROS DA SEDE**: Fabiano solicitou que na próxima reunião do CGTIC fosse revisada e aprovada planilha, enviada por ele por email, com a proposta de padronização dos microcomputadores da Sede.
- **ATAS CGTIC 2021**: Luciana informou que havia aberto Processo no SEI para publicação das Atas de reunião do CGTIC, e que todos poderiam acessá-las para posterior aprovação e assinatura.
- **LIVES DIA DA MULHER**: André avisou a todos sobre os eventos que iriam ocorrer no dia 08/03, em comemoração ao Dia Internacional da Mulher, promovidos pelo Tribunal, e que por isto devia-se evitar a utilização da ferramenta Zoom institucional, tendo em vista a limitação de usuários simultâneos.
- **REUNIÃO CGOVTIC**: André avisou sobre a reunião do CGoVTIC que iria ocorrer na próxima segunda-feira, dia 08/03, às 17h. Na pauta, iriam ser analisados alguns REDESTIs (cujos pareceres da CSCOR e COINF já haviam sido enviados à DG, como parte do Relatório do CGTIC que subsidia a reunião), além de aprovação do fluxo do processo de priorização de soluções de TIC, que foi apresentado pela SEDPRO em reunião com a CSCOR (André e Luciana estavam presentes) na semana anterior, dentre outros assuntos. Solicitou, portanto, a presença da Sônia e Alberto, se possível, tendo em vista a aprovação do processo de priorização de soluções de TIC.
- **SACI**: André pediu à Sônia que verificasse os erros que estavam ocorrendo no SACI no momento em que o gestor tentava realizar a autorização de inscrições feitas pelos usuários. André informou que já havia aberto chamado, e que a Ana Luiza, SJD, também havia feito a mesma queixa e aberto chamado.

### 3. Pendências

- Aprovação, na próxima reunião do CGTIC, da planilha elaborada pela COLOG para padronização dos micros da Sede.

Rio de Janeiro, 08 de março de 2021

---

**FABIANO FREITAS BARBOSA**

**COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA**

Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA  
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 12:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALBERTO CARMO DE ARAUJO  
COORDENADOR(A) DE INFRAESTRUTURA**

Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 14:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FABIO DA SILVA MONTALVAO MELO  
COORDENADOR(A) DE SISTEMAS ELEITORAIS**

Documento assinado eletronicamente em 09/04/2021, às 14:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**SONIA MARIA MOREIRA GOLDZWEIG  
COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS**

Documento assinado eletronicamente em 29/04/2021, às 19:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1602173** e o código CRC **EF52F7EB**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---