



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL**

PROCESSO Nº 2021.0.000000242-3

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	31/05/2021
<b>Local</b>	ZOOM Meeting
<b>Início</b>	17:00
<b>Fim</b>	19:30

## **Participantes.**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Adriana Freitas Brandao Correia	Diretora Geral e Presidente da Comissão Gestora do PLS
Suzana Martins Ramos Pinto	Coordenadora de Planejamento Estratégico

Taciana Ferreira da Costa	ODPLS1 - SEALMO
Fabiano Freitas Barbosa	ODPLS1 - COLOG
Rodrigo Costa Japiassu	ODPLS1 - SEGDOC
Guilherme Guarino Werneck	ODPLS2 – COSEG
Sonia Martins Fernandes	ODPLS3 - SESERG
Gisele Goneli de Lacerda	ODPLS4 - CSINT
Flávia Conceição de Lima Vidal	ODPLS5 - SESTSU
Felipe de Mello Santos	ODPLS6 - SECOMP
Rodrigo da Rocha Camargos	ODPLS6 - SECCON
Francisco Nobre de Almeida Cunha	ODPLS7- CDESC
Raphael Augusto Pereira de Amorim	ODPLS8 - SECTRA

## Convidados.

Nome	Unidade
Fabio Galerani Rodrigues Alves	SSG
Moema Munck Ayres Pereira	SESTSU
Isabella Vitoria Abduche Feijo	SESTSU
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	STI

Diego Ferreira Guedes	SSG
Patrícia Maria Granville Garcia Leal	COMAP

## Pauta

Desempenho do Tribunal no PLS – acompanhamento 1º Trimestre 2021

Apresentação de ficha aprovada pelo CGE: “Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos no TRE-RJ”

Apresentação da conclusão do Estudo de viabilidade para implementação de compras compartilhadas no TRE-RJ

Deliberação sobre a iniciativa “Criação de banco de dados para registro/acompanhamento dos gastos com alterações de layout”

Apresentação calendário anual de reuniões

## Descrição da reunião

Aberta a reunião pela Flavia Vidal, da SESTSU, que informou a pauta.

<b>Desempenho do TRE/RJ no 1º trimestre de 2021</b>
<b>Observações relevantes:</b>  Foi apresentado o quadro com resumo das deliberações da reunião anterior, com suas pendências e atividades em andamento. Passou-se para apresentação dos resultados e metas dos indicadores, tendo sido destacado que os mesmos ainda sofrem efeito decorrente da pandemia pelo COVID-19, sendo a “Gestão de resíduos” que apresenta resultados mais críticos.  Ao final, o calendário de reuniões apresentado foi aprovado.

<b>TEMA: Uso eficiente de Insumos e Materiais</b>
---

## Observações relevantes:

Taciana apresentou: a minuta da Instrução Normativa referente à racionalização do consumo de papel para a qual a VPCRE fora consultada sobre a possibilidade de redução de impressões de declarações (incluindo as de mesário para apresentação às empresas), quitações e certidões (substituídas por envio em meio eletrônico quando possível); o relatório em BI, desenvolvido com a ajuda da STI, de consumo de resmas de papel apenas nas Zonas Eleitorais (foram excluídos os pólos neste momento), separadamente nos anos de 2018 a 2020. A resma de papel foi escolhida para implementação do BI por ser considerado até o momento o material de maior demanda. Ela informou que os pedidos dos pólos não se mesclam aos das ZEs pois são cadastrados separadamente mediante pedidos feitos por e-mail e não via sistema. Ela verificou que: em contato com uma das ZEs de maior consumo (110ªZE), o mesmo se deu em virtude aos trabalhos de biometria; junto à VPCRE e mediante relatório do SADP, a existência de mais de 2700 processos físicos que ainda encontram-se em tramitação nas ZEs e o impacto que ainda possam ter no consumo de papel enquanto não forem digitalizados.

Flávia mencionou que: as campanhas de sensibilização voltadas à manutenção de hábitos sustentáveis, quando do retorno ao trabalho presencial, serão estruturadas após o término das atividades da Semana Ambiental; em reunião do CGE, a fase 2 do projeto de implantação do SEI! foi dada como finalizada (falta apenas a sua formalização) e será iniciada a fase 3 (versão 4.0 do sistema) que trará basicamente melhorias dentro do processo eletrônico, não impactando portanto nenhum dos objetivos do PLS e não necessitando mais de acompanhamento por parte do CGPLS.

Isabella e Fábio sugeriram a criação de um “ranking” como forma de sensibilização para o consumo de papel.

Raphael mencionou: a sua prática de imprimir no verso de folhas de rascunhos de papel; a possibilidade de que as folhas impressas para a carrometria (conferência das condições do carro) e utilizadas pelo controlador de tráfego poderiam até vir a serem substituídas por sistema de “tablet + canetinha” com auxílio da STI para implantar arquivo de controle; a existência de um ranking de consumo de papel poderá aumentar o controle de quem de fato consumiu a resma, evitando situações de CAE ou pólo consumirem o estoque da ZE quando o deles é finalizado.

Adriana pontuou que: a natureza dos processos físicos ainda nas ZEs é basicamente judicial e que será solicitado prorrogação de cronograma, mas que há expectativa de que estes e demais processos em tramitação ou suspensão estejam digitalizados e indexados até outubro/21, vindo a reduzir possível demanda de papel; algumas ZEs que foram apresentadas no relatório de BI entre as grandes consumidoras de papel (ex: 75ªZE) estavam envolvidas com as atividades de execução fiscal; há necessidade de ser divulgado o consumo; há necessidade de mudança de cultura de impressão de documentos por meio também de sensibilização e de divulgação/publicidade do consumo total de papel para que as unidades do TRE-RJ tenham real dimensão dos seus consumos individuais; talvez não haja compensação para se implantar um sistema de “tablet + canetinha” caso o volume de papel gasto pela Sectra não seja expressivo.

Patrícia informou que a Comap realiza desde 2018 consultas de estoques a mais nas ZEs e solicitações para devolução ao almoxarifado, discriminando se a origem é CAE ou pólo devido ao controle de custos por

localidade que é feito.

Indicador de copo de café foi impactado por uma saída maior em março, em função de solicitação da Seserg para atender a CAE instalada no edifício Sede e eventuais demandas/solicitações internas (incluindo eventos).

Sonia mencionou que o material fornecido para a CAE deveria ser do estoque da 204ª ZE ao qual ela é vinculada e não da Seserg.

Adriana mencionou a necessidade de se rever o fornecimento de café e copos de café para a CAE da Sede pois o volume de atendimento e de servidores não se justifica mais tal procedimento.

Flavia comentou que: os centos de copos distribuídos advieram de devolução das ZEs no ano passado, demonstrando portanto o trabalho incessante da Comap/Sealmo de conscientização e otimização dos recurso materiais; haverá necessidade de se fazer uma campanha de sensibilização contra a cultura de estoque de materiais.

O indicador de insumos de informática foi impactado por uma saída acima da média e da curva histórica, provavelmente ocasionada por uma demanda reprimida de 2020, em função da pandemia e pela expectativa de retorno ao trabalho presencial, que acabou não se concretizando.

Fabiano ponderou que fora uma distorção por acúmulo e que possivelmente haveria uma estabilização do indicador.

---

**Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Estudo de divulgação dos resultados obtidos pelo BI e sensibilização quanto ao consumo de resmas de papeis.

---

**Prazo:** Próxima reunião CGPLS

---

**Responsável:** SESTSU/SEALMO/COMAP

---

**Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Campanha de sensibilização contra a cultura de estoque de materiais.

---

**Prazo:** Após pandemia

---

**Responsável:** SESTSU/SEALMO/COMAP

---

**Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Finalização da iniciativa “Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! – Fase 2” do PLS devido a sua finalização no PDE.

**Prazo:** Imediato

**Responsável:** CGPLS

**Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Continuidade da elaboração e aprimoramento do relatório de diagnóstico de consumo de material.

Encaminhamento da minuta de IN-DG sobre consumo de papel para a ASJURI a fim de se fazer uma revisão técnica.

**Prazo:** 1- Próxima reunião CGPLS 2- Imediato

**Responsável:** SEALMO/COMAP

**TEMA: Energia Elétrica, Água e Telefonia****Observações relevantes:**

Fabio mencionou que: o projeto de eficiência energética atrasou um pouco em função da pandemia e encontrou algumas dificuldades iniciais no Caju, mas que a colocação das placas será feita inicialmente na Rodrigues Alves e no complexo do Jardim Botânico.

Fabiano mencionou que a empresa contratada (Deode) vistoriou o telhado da Rodrigues Alves e no dia 7/6/21 irá começar a troca das lâmpadas e a instalação das placas fotovoltaicas, apontando 2 meses como previsão de conclusão.

Guilherme pontuou que o pico de consumo de água em janeiro/21 possivelmente decorria do acúmulo de faturas de novembro e dezembro de 2020 e, portanto, estariam trazendo também o reflexo da mudança das eleições de outubro para novembro/2020.

Flávia apresentou as medidas propostas no processo SEI nº 2021.0.000024316-1 quanto ao consumo de água: aperfeiçoar os monitoramentos e controles de consumo utilizados pela SEAEDI, sobretudo no que

se refere à relação entre consumo real e consumo faturado das instalações; reiterar à STI a necessidade de criação de ferramenta visando à automação do controle, monitoramento e gestão de contas de consumo de água recebidas pela SEAEDI; estabelecer amostragem para monitoramento "in loco" da leitura dos medidores; revisão das metragens das áreas, para adequação ao entendimento do CNJ; investigar possíveis patologias nas instalações. Também informou que: a COSEG apresentou REDESTI para criação de sistema, mas a solução foi avaliada pela SEDPRO como de baixa prioridade, sugerindo-se a aquisição de solução de mercado ou implantação de sistema já existente em outro órgão ou ainda a criação de um painel de BI; esteve em contato com a área de gestão socioambiental da Cedae e foram detectadas algumas divergências de valores apresentadas por e-mail pela Cedae e os informados no Gerir.

Fabio pontuou necessidade de: melhor adequar as metragens ao entendimento do CNJ, mas que dependem também de medição no local; verificar os relógios dos hidrômetros e possível passagem de ar pelos mesmos; existir uma ferramenta/sistema de controle que não seja apenas uma planilha de dados; melhorar o controle pelos valores consumidos e não os faturados. Também informou que o REDESTI aberto era tanto para água quanto para energia.

Guilherme pontuou que: solicitação similar ao atual REDESTI já havia sido feito há 4 ou 5 anos mas que igualmente não havia sido atendida; ainda encontra-se em andamento a apuração das divergências entre os valores de água no Gerir e os apresentados no e-mail da Cedae.

Adriana mencionou que irá conversar com Michael (STI) sobre como resolver a situação do REDESTI.

Flávia informou que: o indicador de telefonia encontra-se alto, mas que está em andamento o estudo preliminar para contratação de telefonia móvel em caráter definitivo com início previsto para 2022, o que possibilitaria a redução do número de linhas de telefonia convencional, reduzindo custos. Acrescentou as seguintes informações da SSG sobre a iniciativa "Criação de banco de dados para registro/accompanhamento dos gastos com alterações de layout" : a demanda por novos layouts está muito reduzida – limitada pelo projeto CBMRJ; atualmente a elaboração de novos layouts está restrita às mudanças de ZEs, portanto obrigatórias, não devem, s.m.j., fazer parte da apuração destes custos, mas apenas futuras modificações desses layouts; projeto do diagnóstico ainda está em andamento e seus dados poderão subsidiar futuramente novas avaliações/decisões sobre este tema; necessidade de solicitar à STI que crie nova funcionalidade no CONSEG para que se possa apurar os diversos custos envolvidos. Ainda alertou que a atualização da Res 201 do CNJ prevê a necessidade de mensuração dos custos de reformas e de alterações de layout, incluindo ainda os custos de construção de novos edifícios e custos de aluguel de imóveis.

Diego pontuou que: o pedido de sobrestamento da iniciativa de criação de banco de dados é apenas momentâneo; as alterações de layout dos cartórios ainda são obrigatórias, porém as da Sede estão impossibilitadas devido à aprovação do Corpo de Bombeiros.

Fabio apontou que: SSG está implementando método de levantamento de custo de manutenção predial, com auxílio da STI para dar funcionalidades à planilha hoje utilizada.

#### **Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

1-Solução alternativa com o Secretário da STI para o REDESTI da Coseg

2- Sobrestamento da ficha da iniciativa “Criação de banco de dados para registro/acompanhamento dos gastos com alterações de layout”.

**Prazo:** 1- Próxima reunião da CGPLS 2- Imediato

**Responsável:** DG

### **TEMA: Gestão de Resíduos**

#### **Observações relevantes:**

Indicador impactado principalmente em função do pequeno espaço físico para a atividade e a necessidade de cuidados necessários em razão da pandemia.

Sônia informou que possivelmente, com o retorno e, portanto, ajuda do servidor José Claudio no Caju, poderá refazer o levantamento dos resíduos recicláveis que foram encaminhados este ano e atualizar os dados no Gerir.

Flávia apresentou a nova ficha da iniciativa “Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos no TRE-RJ” que foi aprovada no PDE, ficando inicialmente com a pendência de indicação do gerente do projeto, mas durante a reunião Adriana confirmou que seria a Sonia, faltando apenas a sua formalização em processo. Ressaltou que o estudo sobre coleta seletiva solidária será realizado por Grupo de Trabalho e não pela SESTSU, e encontra-se comprometido em razão da sobrecarga de trabalho gerada pela construção do novo Plano Estratégico do Tribunal, que se acumula às atividades/demandas específicas da SESTSU, mas que se pretende dar andamento no 2º semestre.

#### **Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Inclusão no PLS da nova ficha da iniciativa “Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos no TRE-RJ”

**Prazo:** Imediato

**Responsável:** SESTSU

**TEMAS: Capacitação dos servidores em educação socioambiental**

**Sensibilização**

**Observações relevantes:**

Flávia destacou a: programação já publicada para a semana ambiental, incluindo a realização de 2 campanhas solidárias e seus vídeos de publicidade; realização da 1ª semana ambiental conjunta com a Rede Recicla Porto que incluirá um webinar com a temática trabalho remoto e os impactos socioambientais.

Francisco pontuou que o curso “Ética e Cidadania Ambiental” alcançou cerca de 175 inscrições, já alcançando portanto a meta de capacitação para o 1º semestre.

**TEMA: Qualidade de vida no ambiente de trabalho**

**Observações relevantes:**

Flávia destacou: a necessidade de se agendar uma reunião com a presença da DG e responsáveis pela CSINT, CPLAN, SEDEST e SESTSU para alinhamento das diretrizes do programa de qualidade de vida proposto aos normativos do CNJ, de forma a não ocorrer a duplicidade de valores informados ao CNJ.

**Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Agendamento de reunião com DG, CSINT, CPLAN, SEDEST e SESTSU para tratar do programa de qualidade de vida.

**Prazo:** Imediato

**Responsável:** SESTSU

**TEMA: Contratação sustentável**

**Observações relevantes:**

Flavia informou que o estudo de viabilidade de compras compartilhadas havia finalizado e ressaltou do

processo que: concluiu-se pela viabilidade e sugestão de piloto de compra com a Rede ReciclaPorto, sendo que o TRE-RJ seria o órgão gerenciador e não seria expedido nenhum normativo antes da realização do piloto; a referida compra não poderia contemplar materiais constantes do AVN (Almoxarifado Virtual Nacional) porque a Rede possui vários órgãos de Executivo e os mesmos estudam aderir ao AVN para aquisição de material de expediente, propôs-se a criação de equipe multidisciplinar conforme Res. 347 (formada por integrantes da área de contratações, almoxarifado e patrimônio e gestão socioambiental para atuar como instância consultiva e de suporte técnico às compras compartilhadas);

Felipe pontuou: os membros ainda não possuem expertise do processo e precisariam integrar o normativo de compras compartilhadas às novas legislações (de licitações e de governança nas contratações); a dificuldade de se identificar um objeto comum entre os membros da Rede e sua quantidade, que provavelmente será reduzida, devido ao home Office; o TRF está impossibilitado de participar de compras compartilhadas devido a normativo interno, mas que isto deverá ser revisto; em reunião com os membros da Rede decidiu-se escolher um material mais simples para a compra ao invés de estratégico/complexo (ex: computador) para no caso de haver algum problema se ter facilmente uma outra via de solução; a equipe multidisciplinar ajudaria na intermediação com a Rede.

Adriana questionou se não poderia ser feita a compra compartilhada com algum suprimento de informática. Fabiano sugeriu pen drive, pontuando que a aquisição de suprimentos de informática (como ex. toners e fotocondutores) por compra compartilhada torna-se mais difícil pois são muito específicos a cada modelo de equipamento adotado no órgão.

## **TEMA: Deslocamento de pessoal, bens e materiais**

### **Observações relevantes:**

Raphael explicou que: encontra-se em andamento o projeto piloto de terceirização/contratação de caminhões para o interior (os caminhões do TRE-RJ ficariam designados apenas para cobrir a região metropolitana), bem como o de transporte de passageiros via aplicativo ou web, buscando-se que não impactem o orçamento final da SSG; o aplicativo taxigov, que possui um bom custo, não encontra-se mais ativo para novas adesões no RJ; a solicitação de viaturas para o cumprimento de diligências não compõe o maior volume dos pedidos; quando os pedidos de viatura não são acompanhados por justificativa completa/adequada é feito contato com que a ZE a fim de obter mais informações para direcionar a viatura e o motorista mais adequado ao serviço; o trabalho de otimização de roteiros das viaturas é constante/incessante, tendo a SESPEQ também ajudado através da alteração de seus processos de trabalho, reavaliando urgências e prioridades e inclusive deixando alguns equipamentos de backup nas ZEs.

Adriana pontuou: a despesa de reembolso de transporte/deslocamento para cumprimento de mandado judicial ahdoc (prevista em resolução) deveria suprir as necessidades de algumas diligências do interior, evitando-se a solicitação de viaturas para tal; a necessidade de se colocar a finalidade em todos os pedidos

de transporte até para se avaliar a distância (quilometragem) e combustível; a determinação de administrações anteriores da proibição de requisição de carro para levar processos para juízes ou ministério público; necessidade de se fazer uma IN (ou reeditar alguma já existente) a respeito de solicitação de transporte.

**Deliberação do Comitê Gestor do PLS:**

Elaboração ou reedição de IN para padronizar ou direcionar a solicitação de viaturas de transporte.

**Prazo:** Próxima reunião da CGPLS

**Responsável:** SECTRA/COSEG

Por fim, Flávia apresentou os eventos e capacitações que estavam previstos para os próximos dias, ressaltando a importância da participação dos membros da CGPLS para a formação de conhecimento em suas áreas.

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião.

Rio de Janeiro, 16 de junho de 2021

**FLAVIA CONCEICAO DE LIMA VIDAL**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL**



Documento assinado eletronicamente em 16/06/2021, às 13:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**FABIANO FREITAS BARBOSA**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 08:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**SUZANA MARTINS RAMOS PINTO**  
**COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 09:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES**  
**SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 10:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**GUILHERME GUARINO WERNECK**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE EDIFÍCIOS**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 11:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FELIPE DE MELLO SANTOS**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE INSTRUÇÃO DE COMPRAS**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 11:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**DIEGO FERREIRA GUEDES**  
**AUXILIAR JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 11:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FRANCISCO NOBRE DE ALMEIDA CUNHA**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 11:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RAPHAEL AUGUSTO PEREIRA DE AMORIM**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE TRANSPORTES**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 11:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**SONIA MARTINS FERNANDES**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 12:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**GISELE GONELI DE LACERDA**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 12:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO**  
**TÉCNICO JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 12:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RODRIGO DA ROCHA CAMARGOS**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 12:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**PATRICIA MARIA GRANVILLE GARCIA LEAL**  
**COORDENADOR(A) DE MATERIAL E PATRIMÔNIO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 13:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA**  
**DIRETOR(A)-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 17:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RODRIGO COSTA JAPIASSU**  
**MEMBRO DA COMISSÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/06/2021, às 18:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1798362** e o código CRC **CF0D0E02**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---