



## TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

### SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS COORDENADORIA DE SAÚDE E INTEGRAÇÃO

PROCESSO Nº 2019.0.000045115-0

#### ATA DA III REUNIÃO DO CGLAIS

ATA DA II REUNIÃO DE 2021

<b>Data</b>	25/08/2021
<b>Início</b>	11h30
<b>Fim</b>	12h45

#### 1. Participantes:

<b>Membros presentes:</b>	
RENATA MOTTA GERONIMI	Coordenadora do CGLAIS e titular da SGP
GISELE GONELI DE LACERDA	Titular da CSINT
ANDREA RIBEIRO BAPTISTA	Titular da SEATES

GUILHERME RODRIGUES BAPTISTA	Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Médico do Trabalho
PEDRO GUIMARAES DE BARROS	Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Psicólogo
ELAYNE DA SILVA BESERRA FERNANDES	Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Assistente Social
RAPHAEL AMORIM	Servidor representante da Secretaria do Tribunal, eleito por votação direta entre os servidores
LEANDRO CORLHO	Servidor suplente representante das Zonas Eleitorais do Tribunal, eleito por votação direta entre os servidores
NAIR DE MORAES MASSON	Servidor representante das Zonas Eleitorais, eleito por votação direta entre os servidores
Convidados:	
Elisa Maria Eulalio Perpetuo	Assistente (CSINT)
Alan de Freitas Rosetti	Assistente de Planejamento (SGP)
Ronaldo Brito	Assistente da Seate

Membros ausentes:

VINICIUS TEIXEIRA BANDEIRA - Servidor suplente representante das Secretarias do Tribunal, eleito por votação direta entre os servidores

VIRGILIO LOPES FLEURY (licenciado) - Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Médico, em licença médica.

## 2. Pauta:

- Avaliação da jornada de saúde
- Acompanhamento das tratativas sobre prontuário eletrônico
- Tratativas sobre o normativo de reabilitação
- Mandato dos membros

## 3. Descrição da reunião:

A III Reunião do Comitê Gestor de Saúde de 2021, realizada por videoconferência, foi aberta pela Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Geronimi, Coordenadora do Comitê, passando após a discutir os assuntos da pauta.

### **3.1 – JORNADA DE SAÚDE**

Andrea pontua duas questões em relação à jornada.

A primeira é que percebe que a jornada foi muito impactada com o Ato de retorno publicado pela Presidência, pois a primeira entrevista teve 167 visualizações, a segunda 65 e após a publicação do ato, quando houve a terceira entrevista com o SISEJUFÉ, houve apenas 05 visualizações e, na sequência, na entrevista com a juíza membro da Cpeasse, foram 22 visualizações.

Provavelmente, os servidores mudaram o foco com os preparativos para o retorno ao trabalho, deixando de assistir as entrevistas. As entrevistas tiveram uma qualidade muito boa e o tema é muito importante, pois impacta a saúde do servidor.

O segundo ponto levantando por Andrea foi a dificuldade enfrentada pela Cdesc para emitir um certificado de participação no evento da assistente social do TRT, Karla Valle, a ser encaminhado à sua chefia para justificar sua ausência ao trabalho quando da gravação da entrevista. Renata entende que essa certidão deve ser desvinculada da Cdesc, podendo ser emitida por ela enquanto Secretária e comprometeu-se a analisar o processo 2021.0.000039467-4, por meio do qual foi realizado o convite à Assistente Social. Nair cita o exemplo do TSE, no fórum de governança, em que os participantes receberam um certificado de participação. Leandro cita os processos de gestão como sugestão para formalizar esta participação. Pedro registrou que o conteúdo da jornada ficou muito bom pois as conversas se complementaram. O assédio foi discutido sob ângulos diferentes. Os servidores elogiaram muito, mas não houve espaço para interação ou comentários no blog. A jornada ficará no calendário do TRE, pois manter os encontros anualmente cria o hábito entre os servidores. A jornada deve continuar de forma remota, ainda que o presencial retorne, pois o formato virtual atingiu com sucesso os servidores do cartório. Ademais, fica disponível por algum tempo, para que as pessoas assistam em momento oportuno. Renata sugere que para a próxima jornada, podemos tentar algum modelo participativo, síncrono, porque o feedback vem na hora, o dinamismo é melhor, você consegue direcionar as perguntas. A ideia é de que pelo menos um dos dias, seja realizado com interação entre os servidores. podemos estudar esse modelo para a próxima jornada, ressalta ainda que é importante reforçar a divulgação diante da relevância do evento. A SEATES já tem alguns assuntos em mente para o ano que vem.

### **3.2 – NORMATIVO DE REABILITAÇÃO**

A SEATES não conseguiu dar entrada no processo do normativo, em virtude da quantidade de trabalho. É muito importante que isso seja feito para que as pessoas entendam que reabilitação e condições especiais de trabalho são institutos diferentes. Essa semana, Andrea vai dar andamento à instrução no processo e vai liberar para prosseguimento. Renata entende que a comunicação é muito importante para que não haja confusão entre os institutos. A Resolução nº 1155, que trata de condição especial de trabalho, traz uma série de questões para as quais precisamos nos preparar, dentre elas a disponibilização de um formulário próprio para solicitação e a implementação do Teletrabalho.

### **3.3 – PRONTUÁRIO ELETRÔNICO**

Andrea relata que conversou informalmente com Lucianna Brandão, gerente do projeto que trata da implementação da Lei geral de proteção de dados, que ficou surpresa com a ausência do prontuário eletrônico e se prontificou a incluir o prontuário eletrônico no projeto como prioridade. Andrea queria que o tema fosse abarcado pelo comitê como proposta para ser levada à Lucianna, para ser inserida na discussão sobre o projeto de proteção de dados do TRE. Renata sugere que, sem prejuízo dessa providência, vale encaminhar o assunto ao Comitê Gestor de Estratégia, na próxima reunião do Plano Diretor de Estratégia, e também formalizar o REDESTI do prontuário eletrônico por meio de processo SEI, que tramitará inicialmente na Diretoria-Geral para análise e depois seguirá para a TI. Sugere confirmar se o tema também é objeto do ProjFolha, projeto estratégico sob responsabilidade da SGP. Renata, como titular da Secretaria, pretende abordar o tema junto ao CGE em reunião sobre o PDE e retomar o tema na próxima reunião, sendo certo que os REDESTI aprovados devem ainda ser submetidos ao Comitê de TI para priorização. Andrea já elaborou REDESTI a ser submetido à informática. Lucianna prevê que possa haver problemas de compatibilidade com o SGRH, mas que a TI poderia esclarecer essas questões. Existe estudo sobre a migração do SGRH para um novo sistema. Andrea manifestou-se favorável à migração para um sistema que seja mais amigável e moderno que o SGRH.

### **3.4 - MANDATO DOS MEMBROS DESIGNADOS para o COMITÊ**

Sobre o término do mandato e recomposição do CGLAIS, Raphael manifestou-se pela recondução dos atuais membros pois já estão familiarizados com a matéria, já foi feita a capacitação e todos estão inteirados dos assuntos. Ele entende que a troca dos membros seria prejudicial ao Comitê. Todos os membros presentes concordaram em permanecer. Renata concordou com a manifestação de Raphael, agradeceu a disponibilidade de todos e solicitou o auxílio da Csint para a formalização da recondução do comitê.

O CGLAIS deliberou pela realização da IV Reunião, a ser realizada no dia 18 de novembro, ficando pendente o horário.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, tendo sido essa ata lavrada por mim, Elisa Maria Eulálio Perpétuo, e revisada por Gisele Goneli de Lacerda.

---

**GUILHERME RODRIGUES BAPTISTA**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2021, às 16:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LEANDRO SILVA COELHO**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2021, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RAPHAEL AUGUSTO PEREIRA DE AMORIM**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2021, às 16:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**GISELE GONELI DE LACERDA**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 17/09/2021, às 12:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**NAIR DE MORAES MASSON**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 17/09/2021, às 12:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**PEDRO GUIMARAES DE BARROS**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 17/09/2021, às 17:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ANDREA RIBEIRO BAPTISTA**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2021, às 15:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELAYNE DA SILVA BESERRA FERNANDES**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 21/09/2021, às 11:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RENATA MOTTA GERONIMI**  
**COORDENADOR(A) DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2021, às 08:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELISA MARIA EULALIO PERPETUO**  
**ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE SAÚDE E INTEGRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 24/09/2021, às 12:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALAN DE FREITAS ROSETTI**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 24/09/2021, às 13:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)

[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1913565** e o código CRC **C5AF7EF5**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---