



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**Comitê Gestor Local de Atenção Integral à Saúde dos Servidores do TRE/RJ**

PROCESSO Nº 2019.0.000045115-0

**ATA DE REUNIÃO Nº 01/2022**

<b>Data</b>	07/03/2022
<b>Início</b>	14:00h
<b>Fim</b>	16:15h

**1. Participantes:**

<b>Membros:</b>	
RENATA MOTTA GERONIMI	Coordenadora do CGLAIS e titular da SGP
GISELE GONELI DE LACERDA	Titular da CSINT
ANDREA RIBEIRO BAPTISTA	Titular da SEATES
GUILHERME RODRIGUES BAPTISTA	Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Médico do Trabalho

PEDRO GUIMARAES DE BARROS	Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Psicólogo
ELAYNE DA SILVA BESERRA FERNANDES	Analista Judiciário Apoio Especializado - Especialidade Assistente Social
NAIR DE MORAES MASSON	Servidor representante das Zonas Eleitorais, eleito por votação direta entre os servidores
RAPHAEL AUGUSTO PEREIRA DE AMORIM	Servidor representante da Secretaria do Tribunal, eleito por votação direta entre os servidores
<b>Convidados:</b>	
ALAN DE FREITAS ROSETTI	Assistente de Planejamento (SGP)
ELISA MARIA EULALIO PERPETUO	Assistente da CSINT
RONALDO BRITO DE MELO	Assistente da SEATES
FERNANDA LAURIA	Representante do SISEJUFE
Ausente:	
Virgilio Lopes Fleury	Analista Judiciário - Especialidade Médico - Responsável Técnico Médico.

## 2. Pauta:

1. Acompanhamento das ações do Plano de Atenção Integral à Saúde 2021/2022 e 2022/2023
2. Normativo de reabilitação
3. Implementação do prontuário eletrônico.

## 3. Descrição da reunião:

Aberta a reunião, realizada por videoconferência via zoom, pela Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Geronimi, Coordenadora do Comitê, que inicialmente direcionou os trabalhos à discussão da pauta proposta.

### 3.1- Pesquisa de satisfação do APP Pausa Laboral (por meio do software livre Workrave) e divulgação de matéria pela Cosoc:

Conforme acordado na última reunião, na qual foi sugerida a intensificação da divulgação do aplicativo, esclareceu-se que há previsão de publicação de matéria feita pela COSOC em 09/03/2022. O médico do trabalho, Dr. Guilherme Rodrigues Baptista concordou com a publicação da matéria e ressaltou a importância das pausas laborais. A Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Motta Geronimi, propôs que seja realizada pesquisa de satisfação para conhecimento da percepção dos servidores. A chefe da Seates, Andrea Ribeiro Baptista, relatou que, a pedido da COSOC, está verificando se o aplicativo está liberado para uso nos Cartórios e se existe alguma estatística de utilização. Sem outras ponderações, o comitê deliberou pela **1) realização da pesquisa e, após, 2) divulgação da matéria para o incentivo/reforço do uso do aplicativo.**

### **3.2- Avaliação dos Ambientes de Trabalho:**

Foram realizadas 11 avaliações de ambiente de trabalho no período entre julho de 2019 e fevereiro de 2020 e interrompidas em razão da pandemia. **Não houve deliberação sobre o assunto.**

### **3.3- Exames Periódicos de Saúde: início dos exames periódicos de saúde, em 2022, com o retorno do trabalho presencial:**

A Secretária de Gestão de Pessoas questionou se há a necessidade de alguma ação estruturante, em virtude da relevância do tema e tendo em vista que o EPS tem fator estratégico alto. A chefe da Seates ponderou que é necessário desenvolver um sistema informatizado de prontuário eletrônico que venha a embasar o EPS, tendo vista seu alto impacto na estratégia do TRE. Além disso, o prontuário eletrônico estaria, na opinião da chefe da Seates, subsidiado pela LGPD, pois trata-se de dados sensíveis relativos à situação de saúde dos servidores. Salientou que dois principais fatores prejudicam a realização do EPS: 1) a falta de sistema informatizado e 2) indecisão sobre o orçamento destinado aos exames complementares. A Coordenadora de Saúde e integração, Gisele Goneli de Lacerda sugeriu o uso do google forms para o preenchimento pelo profissional de saúde durante a realização do exame, proposta que, na opinião da Secretária, necessita de alinhamento interno no Sei nº 2022.0.000007560- 5. A Secretária levantou ainda dúvidas em relação à tabela, anexa aos autos, com os quantitativo de servidores. A chefe da Seates esclareceu que a relevância para 2022 recai nas unidades que serão avaliadas, e não no quantitativo de servidores. Ato contínuo, a Seates apresentou proposta de iniciar pelas unidades Sad e SSG. Por fim, esclarece que as fichas dos indicadores estão em percentual, prevendo a aplicação do EPS em 5% dos servidores por semestre, totalizando 10% em 2022. Nada mais havendo a tratar sobre este tópico, **o comitê deliberou pelo 1) início do EPS após o retorno das atividades presenciais; 2) proposição à Alta Administração, preliminarmente, de avaliação acerca da necessidade de implementação do prontuário eletrônico, à luz da LGPD e inclusão do prontuário eletrônico no Plano de Atenção Integral à Saúde 2022/2023.**

### **3.4- III Jornada da Saúde: 05 de agosto de 2022:**

A chefe da Seates iniciou esclarecendo que o tema ainda não foi definido. A seguir, as sugestões foram: 1) A Coordenadora de Saúde e Integração informa que gostaria de tratar do tema mediação e qualidade de vida ou, como outra opção, segurança do trabalho. 2) A assistente social, Elayne sugere que o tema da jornada seja ergonomia, com o objetivo de desmistificar a associação exclusiva do assunto ao mobiliário. Considerando, ainda, que há tempo suficiente para essa definição, **o comitê deliberou pela escolha do tema da jornada de saúde na próxima reunião.**

### 3.5- Publicação de artigos no Blog Comunidade TRE-RJ ou Portal da SGP:

A Secretária de Gestão de Pessoas propôs a mudança do nome da entrega "Publicação de artigo no blog" para "Ações de saúde". Questionou, ainda, a possibilidade de integração do calendário inclusivo ao rol das ações de saúde. Coordenadora de Saúde e Integração, presidente da Comissão Iguais, considerou não ser oportuna e sugeriu que a ação seja monitorada apenas pela Comissão Iguais. A chefe da Seates acolheu a proposta de alteração do nome e propôs ao CGLAIS um calendário anual de ações de saúde, com a apresentação de vídeos mensais de responsabilidade da servidora Ana Lia, enfermeira da Seates, buscando ampliar o escopo das ações. Por outro lado, o psicólogo Pedro Guimaraes de Barros acrescentou que, com a realização dos EPSs, a Seates terá maior consciência de questões de saúde que não são noticiadas e desconhecidas pelo setor de saúde do Tribunal. Contudo, no momento considerou que é preciso procurar temas que possuam relevância para os servidores. A Secretária de Gestão de Pessoas questionou acerca da fixação da periodicidade das rodas de conversa. O psicólogo sugeriu, em resposta, que enquanto não houver o retorno ao trabalho presencial, será possível a manutenção da periodicidade mensal e, após o retorno, de forma bimestral ou trimestral. Os servidores da Seates, Pedro e Elayne, pontuaram a possibilidade de manter os encontros remotamente, mesmo após o retorno ao trabalho presencial, pois algumas unidades não dispõem de lugar reservado para viabilizar as participações nos encontros. A assessora da Csint, Elisa sugeriu que os encontros sejam realizados às 11h ou 18h, com o objetivo de facilitar a participação dos servidores em suas residências. A Secretária concluiu lembrando que as questões levantadas deverão ser levadas à Alta Administração, suscitando a obrigação do comitê de acompanhar os temas a serem abordados nas rodas de conversa. A chefe da seates se comprometeu a submeter o tema para apreciação, no processo que trata das Rodas de Conversa (SEI 2020.0.000023954-0). Não havendo outras manifestações sobre este tema, **deliberou-se pela 1) alteração do nome da ação para "Ações de Saúde" e 2) pela elaboração de calendário anual de ações pela Seates, 3) encaminhamento do questionamento acerca do registro de frequência durante os encontros para apreciação superior e 4) da definição da periodicidade dos encontros.**

### 3.6- Acompanhamento dos servidores em Reabilitação:

A Secretária de Gestão de Pessoas propôs a mudança do nome da entrega "Normativo de Reabilitação" para "Implementação da Reabilitação", a fim de abranger a regulamentação, o acompanhamento dos servidores e a implementação dos indicadores. A Coordenadora de Saúde e Integração esclareceu que a formalização faz as unidade se envolverem com o processo de trabalho, pois a reabilitação vai existir a despeito da formalização. A chefe da Seates argumentou que a reabilitação foi implementada e já acontece desde 2011. A Coordenadora, então, ressaltou que o objetivo é avaliar a quantidade de servidores em reabilitação e, ao mesmo tempo, realizar a análise qualitativa desse número, assim, verificando os benefícios do processo de reabilitação. Ato contínuo, a interlocutora ressaltou que o que consta no plano é o acompanhamento dos indicadores e não se pode confundir com o acompanhamento do normativo. O psicólogo propôs, em conclusão, a nomenclatura "acompanhamento estratégico do processo de reabilitação". A Secretária manifestou-se favoravelmente ao nome sugerido, retirando-se a terminologia "estratégico". Quanto ao normativo de reabilitação, a Secretária esclareceu que o respectivo processo ora tramita na Diretoria-Geral, e que deverá retornar para complementação quanto à fundamentação jurídica. A assistente social pontou que sobre a importância da regulamentação para que traga amparo e respaldo legal à questão. O psicólogo arrematou que, embora não exista norma legal, a SEATES passou a usar esse formato da reabilitação como meio para atingir fins que estão explicitados em um série de normas, como a Resolução do CNJ de saúde, a Política Nacional de saúde do trabalhador e da trabalhadora, e, assim, tem-se referências que balizam o trabalho. Passando-se à análise do quantitativo de servidores em reabilitação, a chefe da Seates informa que há 32 servidores nessa condição. Quanto ao absenteísmo por motivo de saúde, o índice geral no ano de 2021 foi 2,75. Quanto aos CIDs de afastamento, em 1) primeiro lugar, CID "F", relativo à saúde mental, cujo índice de absenteísmo foi 0,75; em 2) segundo lugar, o absenteísmo foi provocado pela COVID-19, cujo índice foi 0,4; e, em 3) terceiro lugar, CID "M", relativo a doenças osteomusculares, cujo índice foi 0,13. A chefe da Seates acrescentou que, relativo ao ano de 2022, as maiores causas de afastamento foram, até o momento: 1) em primeiro lugar, CID "F" e, em 2) segundo lugar, a COVID-19. Nesses 2 primeiros meses dos ano, os

afastamentos de servidores por motivo de saúde equivaleram a 1035 dias, número que preocupou a equipe, pois, com efeito de comparação, o quantitativo de dias de afastamento do CID "F" em 2 meses equivaleu a 1/3 de todos os dias de afastamento de 2021, pelo mesmo CID, impactando no índice de absenteísmo no TRE. Esclareceu, porém, que a tendência é de redução no índice de afastamento. Nenhuma outra manifestação a respeito, **o comitê deliberou pela 1) alteração de nomenclatura da ação "Normativo de reabilitação" para "Acompanhamento do processo de reabilitação" e 2) aguardar o processo sobre o normativo citado retornar da Diretoria-Geral para instrução.**

Nada mais havendo a tratar, e tendo o comitê deliberado sobre cada item apresentado, Renata encerrou a reunião, tendo sido esta ata lavrada por mim, Elisa Maria Eulálio Perpetuo, e revisada por Gisele Goneli de Lacerda

---

**GISELE GONELI DE LACERDA**  
**COORDENADOR(A) DE SAÚDE E INTEGRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 19/05/2022, às 13:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ANDREA RIBEIRO BAPTISTA**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 19/05/2022, às 15:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RENATA MOTTA GERONIMI**  
**SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS**



Documento assinado eletronicamente em 19/05/2022, às 16:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**PEDRO GUIMARAES DE BARROS**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 19/05/2022, às 17:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**NAIR DE MORAES MASSON**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 19/05/2022, às 17:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RAPHAEL AUGUSTO PEREIRA DE AMORIM**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 19/05/2022, às 18:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**GUILHERME RODRIGUES BAPTISTA**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 20/05/2022, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELAYNE DA SILVA BESERRA FERNANDES**  
**MEMBRO DE COMITÊ GESTOR**



Documento assinado eletronicamente em 20/05/2022, às 16:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELISA MARIA EULALIO PERPETUO**  
**ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE SAÚDE E INTEGRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 23/05/2022, às 11:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALAN DE FREITAS ROSETTI**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 23/05/2022, às 11:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RONALDO BRITO DE MELO**  
**ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 23/05/2022, às 12:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FERNANDA GUIMARAES LAURIA**  
**TÉCNICO JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 27/05/2022, às 12:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **2206027** e o código CRC **9CB1341B**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---