



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROCESSO Nº 2025.0.000007050-5

ATA DE REUNIÃO Nº 2/2025

Data	9/4/2025 – quarta-feira
Início	11h55
Fim	13h35

1. Participantes.

Membros com direito a voto	
Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria–Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Filipe Vieira de Carvalho	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria

Fulvio Coelho Fonseca	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Laura Nunes Bernardes Peixoto	Secretaria-Geral da Presidência
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Rodrigo da Rocha Camargos	Secretaria de Orçamento e Finanças
Thayanne Fonseca Pirangi Soares	Secretaria de Gestão de Pessoas
Convidados(as) e colaboradores(as)	
Nome	Unidade
Annita Saldanha Marques Carlos de Pinho	Assessoria Institucional da Secretaria-Geral da Presidência
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Frederico Augusto Grimbaum de Castro Guerra	Assessoria de Segurança da Informação
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Assistência de Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Renata Motta Geronimi	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Tania Mara Lima da Fonseca	Seção de Auditoria com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno

2. Pauta.

- *Report* do andamento das Soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do Comitê e deliberações correlatas.

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à 2ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGovTIC neste exercício, cumprimentando a todos(as) os(as) presentes. Antes de tratar do item da pauta previamente encaminhada a todos(as) os(as) participantes, lembrou a todos(as) que a última reunião de report/priorização de Soluções de TIC foi no final de fevereiro e que, conforme calendário anual aprovado naquele encontro, a próxima reunião do Comitê será no dia 25 deste mês, para validação das contratações de TIC que integrarão a versão preliminar do PCA/2026, solicitando que a Secretaria de Administração compartilhe, desde já, com todos(as) os(as) presentes nesta reunião, a planilha que subsidiará a deliberação colegiada no final do mês, principalmente em razão das alterações recentes na Gestão. Feita a introdução, passou-se a pauta do presente encontro, conforme segue:

Report do andamento das soluções de TIC priorizadas, proposta de novas priorizações e deliberações correlatas.

A Diretora-Geral apresentou aos(às) demais membros e participantes do Comitê planilhas consolidadas, todas anexas à Ata, com o detalhamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do CGovTIC, que ainda não haviam sido concluídas quando do último encontro do colegiado que tratou especificamente do tema, realizado em 25/2/2025.

De início, foi comunicada a conclusão do projeto "**Reformulação do Portal da Transparência**", entregue em 31/3/2025, cuja validação da priorização foi objeto de deliberação colegiada no encontro de fevereiro.

Na sequência, a Diretora-Geral realizou, detalhadamente, o *report* do andamento dos seguintes projetos, anteriormente priorizados, tendo o Comitê procedido à revisão dos prazos de entrega que se fizeram necessários, como bem especificado na planilha anexa à Ata:

- **Painéis BI - Metas Nacionais** (1ª fase: desenvolvimento dos painéis de BI necessários para suporte ao prêmio CNJ de qualidade);
- **EncaminhaFreq**: Incremento do Sistema PRESE, com novas funcionalidades, para automação do encaminhamento de ofício de frequência de servidores requisitados aos órgãos de origem;
- **Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título**; e
- **Judi-BOT** (Fase 3): Automatização das publicações de decisões monocráticas e despachos, por Diário da Justiça Eletrônico e das remessas à Procuradoria Regional Eleitoral, nos Processos Judiciais que tramitam no PJE, por meio da ferramenta RPA (Robotic Process Automation).

Com relação ao projeto "Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título", a Diretora-Geral destacou que, de acordo com a informação mais atualizada da STI, a SGP designou um responsável da COPAG pela análise do projeto e teria havido pequeno incremento percentual na execução da solução, ainda não mensurado pela STI, sendo solicitada nova revisão do prazo de entrega para o final de novembro de 2025, com o que todos(as) consentiram.

Com relação à implementação do Judi-BOT (fase 3), foi reportado que o projeto permanece suspenso, conforme deliberado no encontro de fevereiro, para que a equipe da STI dedique-se de forma prioritária ao projeto "Painéis BI - Metas Nacionais (1ª fase)", necessário para suporte ao prêmio CNJ de qualidade deste exercício. Conforme reportado naquela reunião, com o avanço da 1ª fase do projeto "BI - Metas Nacionais", cuja entrega foi revista neste encontro para 8/5/2025, a STI forneceu a previsão de retomada da execução do Judi-Bot para 9/5/2025, restando pendente a estimativa de entrega desta solução, para monitoramento pelo Comitê.

Ademais, com relação aos projetos "**SISTEMA DE ALERTAS Pje 1º Grau**" e "**Justiça em Números** - Solução de TIC para coleta rápida, eficiente e atualizada de informações referentes às variáveis de valores integrais solicitadas pelo Justiça em Números, mais especificamente na Resolução CNJ nº 219/2016 - Priorização 1º grau", ambos priorizados na reunião de 29/11/2024, foi reportado perante o Comitê que os mesmos ainda não puderam ser iniciados, pelas razões justificadas neste encontro e conforme alinhamentos descritos na planilha anexa que integra a presente Ata.

Feito o registro das entregas e diante do cenário acima exposto, considerando os projetos em curso, as equipes técnicas da STI dedicadas a cada um deles e a possibilidade de absorção de novas demandas pelas respectivas equipes, a Diretora-Geral submeteu aos(às) demais membros e participantes do Comitê, a pedido da STI, proposta de priorização do projeto "**Central de Serviços de TI própria**", salientando que se trata de desenvolvimento de sistema próprio para a Central de Serviços de TI, em substituição à solução contratada, para maior adequação aos nossos requisitos, redução de custos, facilidade de integração com outros sistemas administrativos, maior independência em relação às empresas contratadas e conseqüentemente uma maior satisfação dos usuários e técnicos.

Foi rememorado que a presente proposta foi submetida ao colegiado na reunião de fevereiro, mas, em razão de questionamentos realizados naquele encontro, com relação às outras demandas ainda priorizadas que exigiriam a dedicação da mesma equipe técnica, o pedido foi retirado de pauta, sendo submetido novamente no presente, em conjunto com o projeto de desenvolvimento de "Nova versão do sistema SETE para a gestão de Aparelhos VOIP", também solicitado pela STI, para escolha de um dentre os dois, sem prejuízo de que os(as) demais Gestores submetam projetos de suas unidades que também envolvam a SEDSIS.

Após apresentação da proposta pelo titular da STI, com destaque às melhorias buscadas, o Comitê deliberou de forma unânime pela priorização do projeto de desenvolvimento da "Central de Serviços de TI própria", para execução pela SEDSIS de forma imediata, conforme planilha anexa à Ata, sendo alinhado que aludida solução, em uma segunda etapa do projeto, será adaptada para também abarcar a "Ferramenta de abertura de chamados de Comunicação Social", solicitada pela COSOC.

Na sequência, a Secretária da SGP solicitou a análise colegiada da repriorização do "**Painel BI - Apresentação e manejo do resultado da Pesquisa do Clima Organizacional**", com destaque à importância da ferramenta para a tomada de decisões pela Alta Gestão. A Diretora-Geral destacou que referida solução envolve a equipe técnica da SEADIN, atualmente dedicada ao projeto "**Painéis BI - Metas Nacionais**", e com outros três já priorizados na fila para retomada/início da execução, a saber: "Judi-Bot", "Alerta ZE's" e "Justiça em Números", como reportado anteriormente. Destacou, também, que a solução foi priorizada em 25/8/2022, mas não teve sua execução iniciada em razão de os requisitos apenas terem sido levantados no final do 1º trimestre de 2023 e que, na reunião de 31/8/2023, o CGovTIC deliberou pela despriorização do projeto, para sua reavaliação oportuna, quando a unidade demandante definisse os requisitos da solução e a unidade técnica reportasse os prazos estimados para início e entrega do Painel de BI solicitado. No ponto, foi destaque que os requisitos foram definidos e juntados ao processo, pela CSINT, no final do dia de ontem, mas remanesce a necessidade que a STI analise detidamente a solução e forneça o prazo previsto para início e para a entrega do Painel.

Na sequência, a Secretária da SJD solicitou que a priorização do "Sistema Sanções", que também exige a dedicação da equipe técnica da SEADIN, é de suma importância para o Tribunal, detacando que a STI trouxe a informação de que o TRE-SP estaria dedicado à uma solução análoga, mas que, efetivamente, não há nada concreto. Ponderou, inclusive, que poderia ser

verificada a compra de um software, à vista da necessidade de que seja implementada no TRE-RJ uma ferramenta informatizada para aprimoramento do controle das sanções oriundas de processos judiciais.

No ponto, o Secretário da VPCRE externou preocupação com eventual preterição do início da execução do "SISTEMA DE ALERTAS Pje 1º Grau", priorizado em fevereiro, mas ainda não iniciado, destacando a importância de implementação do projeto em ano não-eleitoral, tanto para os cartórios eleitorais, que utilizarão a ferramenta, quanto para o monitoramento realizado por aquela Secretaria.

Após extensos debates, a Diretora-Geral propôs que a análise colegiada da priorização de novas soluções para a SEADIN e eventual reposicionamento da ordem de execução das demandas já priorizadas fossem postergadas para a próxima reunião do Comitê, com o que todos(as) anuíram.

Diante do reportado no presente encontro, a Assessora da ASGERI questionou se a equipe da SEABAD não poderia absorver novo projeto, com destaque à necessidade de análise colegiada da priorização da solução "Automatização do pagamento de novas aposentadorias e pensões civis", à vista da elaboração, em curso, de plano de ação para atendimento às recomendações do Relatório de Auditoria em Contas Anuais nº 01/2025 - Exercício 2024. Em resposta, o Secretário da STI ratificou a informação de que a equipe da SEABAD não tem a possibilidade de absorver novos projetos no momento, oportunidade em que a Secretária da SGP destacou que aquela solução não seria, no entender daquela Secretaria, a mais crítica, havendo outras demandas mais prioritárias.

Na sequência, o Secretário da SAD rememorou que aquela Secretaria também possui soluções ainda não priorizadas que exigem a dedicação da equipe técnica da SEABAD, a saber: "Melhorias no Sistema SADW", "Sistema Plano de Contratações" e "Solução para realização de Descrição Arquivística (AtoM)", no que foi esclarecido pelo titular da STI de que o início de todas essas soluções necessita, primeiramente, da conclusão do projeto de migração do servidor Rj1 e posterior atualização do oracle, destacando que a empresa que se sagrou vencedora da licitação está apresentando dificuldades na execução contratual.

Feitos os apontamentos acima, a Diretora-Geral apresentou ao Comitê planilha das Soluções de TIC pendentes de submissão ao colegiado, para fins de priorização (*back log*), que também integra a presente Ata, sendo alinhado que, oportunamente, referida planilha será aprimorada para trazer informação do prazo previsto para execução de cada projeto que se encontra aguardando priorização.

Em ato contínuo, questionou os(as) presentes acerca da existência de alguma outra questão a ser apreciada pelo Comitê e, diante da negativa dos(as) membros e convidados(as), agradeceu a participação de todos(as) e declarou encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pelo Gabinete da Diretoria-Geral, formalmente designado para secretariar os trabalhos do Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação, nos termos do disposto no artigo 5º, parágrafo 5º, do Ato GP nº 68/2020.

Rio de Janeiro, 9 de abril de 2025

RENATA COSTA BRAZZALLE
OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 20/05/2025, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4430097** e o código CRC **B5DC4B38**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
