



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROCESSO Nº 2025.0.000007050-5

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2025

Data	25/2/2025 – terça-feira
Início	11h45
Fim	12h25

1. Participantes.

Membros com direito a voto	
Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria–Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Filipe Vieira de Carvalho	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria
Hugo Gonzalez dos Santos	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Luciano Gonçalves de Carvalho	Secretaria de Orçamento e Finanças

Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Paula Bass Lessa	Secretaria Judiciária
Thayanne Fonseca Pirangi Soares	Secretaria de Gestão de Pessoas
Convidados(as) e colaboradores(as)	
Nome	Unidade
Juliana Pedrosa Chahon Kelmanson	Secretaria-Geral da Presidência
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Assistência de Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação
Priscila Siqueira dos Santos Bonito	Assessoria de Segurança da Informação
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Renata Motta Geronimi	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Tania Mara Lima da Fonseca	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno

2. Pauta.

- Alinhamento do Calendário de Reuniões Ordinárias no exercício vigente; e
- *Report* do andamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do Comitê e novas priorizações;

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à 1ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGovTIC neste exercício, cumprimentando a todos(as) os(as) presentes. Antes de tratar dos itens da pauta previamente encaminhada aos(às) demais integrantes do Comitê, relembrou que a última reunião do CGovTIC que tratou das Soluções de TIC priorizadas foi realizada em 29 novembro de 2024 e que, na última reunião daquele ano, realizada em 17 de dezembro seguinte, o Comitê deliberou sobre a atualização do PCA/2025 e a STI apresentou ao colegiado os resultados advindos da utilização do ARGOS — Solução de visão computacional para avaliação automática do teste de integridade, priorizado pelo Comitê na reunião de 27 de agosto, e utilizado, em projeto-piloto, nas Eleições 2024. Na sequência, passou a tratar dos itens da pauta, conforme segue:

Validação do Calendário Anual de reuniões ordinárias programadas para o exercício 2025.

A Diretora-Geral submeteu aos(às) membros e participantes do Comitê proposta de Calendário anual de reuniões ordinárias mensais para este exercício, a fim de possibilitar a programação prévia de todos(as) os(as) presentes, com a qual todos consentiram, ficando estabelecido o agendamento dos encontros, como regra, para as últimas quartas-feiras do mês, consoante documento anexo a esta Ata.

Report do andamento das soluções de TIC priorizadas, proposta de novas priorizações e deliberações correlatas.

A Diretora-Geral apresentou aos(às) demais membros e participantes do Comitê planilhas consolidadas, todas anexas à Ata, com o detalhamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do CGovTIC. De início, comunicou que não há conclusão de projetos a ser reportada no presente encontro, rememorando que, na reunião de novembro, quando priorizados quatro novos projetos, restou alinhado que, no período de dezembro de 2024 a janeiro deste ano, as equipes técnicas da STI dedicar-se-iam às dívidas técnicas daquela Secretaria.

Na sequência, a Diretora-Geral trouxe à deliberação colegiada proposta de validação da priorização de dois novos projetos, que foram iniciados este ano, antes deste primeiro encontro do Comitê:

- **Reformulação do Portal da Transparência**

A Diretora-Geral contextualizou que se trata de demanda formulada pela CPLAN/SEGEST, iniciada em 22/1/2025, a cargo da equipe técnica da SEITEP e, atualmente com *status* de andamento estimado em 80%. Salientou que a solução está relacionada ao Ranking da Transparência 2025, cujo regulamento foi intituído pela Portaria CNJ nº 406/2024, ressaltando que o tópico "Introdução e Orientações Gerais" do Glossário do Ranking da Transparência 2025 (divulgado em dezembro/2024) especifica a forma de organização do *layout* do Portal da Transparência.

A Diretora-Geral destacou que a estruturação do novo Portal era, inicialmente, prevista para 7/3/2025, e que esta já teria sido, inclusive, concluída, mas, em razão do aumento do escopo do projeto e de ajustes para atendimento às necessidades verificadas pelas unidades demandantes/gestoras de conteúdo, a previsão de entrega total da solução é no final de março de 2025. **Submetida à votação, o Comitê deliberou de forma unânime pela validação da priorização realizada pela Diretoria-Geral em 20/12/2024, à vista da urgência do início da execução do projeto.**

- **Painéis BI - Metas Nacionais**

A Diretora-Geral informou, de início, que a REDESTI da demanda será formalizado pela CPLAN e trazido na próxima reunião ao Comitê para avaliação do escopo do projeto e a estimativa de entrega total da solução. Destacou que a 1ª fase do projeto, alinhada em reunião realizada em 6/2/2025, com a participação da STI, de integrantes da unidade demandante e de representante da ASIPRE, contempla o desenvolvimento dos painéis de BI necessários para suporte ao prêmio CNJ de qualidade deste ano e foi iniciada em 17/2/2025, pela equipe técnica da SEADIN, apresentando, atualmente, o percentual de 20% de *status* de andamento, com estimativa de conclusão em 4/4/2025. A 2ª fase contemplará a adaptação da solução do CNJ para cálculo e alimentação da base de dados com os indicadores e variáveis do prêmio.

A Diretora-Geral ressaltou que a proposta que se submete à deliberação colegiada é a validação da priorização realizada pela SGPR e DG em fevereiro de 2025, à vista da

urgência do início da execução da 1ª fase do projeto, com a interrupção temporária do projeto de desenvolvimento da JUDI-BOT (fase 3), o que foi **aprovado à unanimidade pelo Comitê, conforme bem detalhado na planilha anexa à Ata.**

Ultimadas as deliberações acima, a Diretora-Geral realizou, detalhadamente, o *report* do andamento dos seguintes projetos, anteriormente priorizados, tendo o Comitê procedido à revisão dos prazos de entrega que se fizeram necessários, como bem especificado na planilha anexa à Ata:

- Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título; e
- Judi-BOT - (Fase 3) Automatização das publicações de decisões monocráticas e despachos, por Diário da Justiça Eletrônico e das remessas à Procuradoria Regional Eleitoral, nos Processos Judiciais que tramitam no PJE, por meio da ferramenta RPA (Robotic Process Automation).

Com relação ao projeto "Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título", a Diretora-Geral destacou que, como reportado encontro de novembro e de acordo com a informação mais atualizada da STI, o projeto ainda se encontra aguardando *feedback* da COPAG, desde agosto, para validação da parte já desenvolvida pela STI, antes de dar continuidade. Por isso, não houve incremento do percentual de execução. Dada a palavra à titular da SGP, foram apresentadas as razões para a ausência do *feedback*, sendo esclarecido que o ProjFolha encontra-se sem Gerente formalmente designado e que a COPAG, área de negócios da solução em tela, foi muito absorvida no final deste ano por conta das folhas de pagamento e, ainda, envolvida em questões afetas ao e-Social. Diante do exposto, a Diretora-Geral solicitou que, desde já, a STI verifique qual outra demanda ainda não priorizada poderia ser iniciada pela SEABAD, a fim de que, caso seja necessário, o Comitê oportunamente delibere sobre nova priorização, com a paralisação deste projeto.

Ademais, com relação aos projetos "SISTEMA DE ALERTAS Pje 1º Grau", "Justiça em Números - Solução de TIC para coleta rápida, eficiente e atualizada de informações referentes às variáveis de valores integrais solicitadas pelo Justiça em Números, mais especificamente na Resolução CNJ nº 219/2016 - Priorização 1º grau" e "Automação do encaminhamento de ofício de frequência de servidores requisitados aos órgãos de origem", todos priorizados na reunião de 29/11/2024, foi reportado perante o Comitê que os mesmos ainda não puderam ser iniciados, pelas razões justificadas neste encontro e conforme alinhamentos descritos na planilha anexa que integra a presente Ata.

Feito o registro das deliberações e do andamento das soluções acima pontuadas, e diante do cenário exposto, considerando os projetos em curso, as equipes técnicas da STI dedicadas a cada um deles e possibilidade de absorção de novas demandas pelas respectivas equipes, a Diretora-Geral informou que, em reunião de alinhamento realizada na última semana, a STI fez proposição, que ora se submete ao Colegiado, de priorização do projeto "**Central de Serviços de TI própria**", cuja equipe técnica seria a SEDSIS. O Secretário da STI pontuou que se trata do desenvolvimento de sistema próprio para a CSTI em substituição à solução contratada, visando obter melhoria de facilidades para os usuários, acessibilidade para os técnicos solucionadores e economia no valor da contratação. Ainda com a palavra, o titular da STI ponderou que o projeto é grande, sendo necessários, ao menos, 90 dias úteis para a execução. Contudo, segundo informou, a tecnologia poderá ser utilizada para o atendimento de demandas de outras unidades, como a "Ferramenta de abertura de chamados de Comunicação Social", solicitada pela COSOC. Ainda de acordo com a STI, a priorização deste projeto não atrasará a execução, pela SEDSIS, da solução "Automação do encaminhamento de ofício de frequência de servidores requisitados aos órgãos de origem", priorizada em 29/11/2024, haja vista que a unidade técnica conseguiria absorver ambos os projetos de forma concomitante.

Submetida à deliberação colegiada, foram realizadas considerações pelos(as) membros e demais participantes, no sentido de que a priorização dessa demanda deveria ser analisada em conjunto com as demais demandas represadas, ainda não submetidas à deliberação do Comitê, para que efetivamente o CGovTIC possa analisar a pertinência da priorização deste projeto em face dos demais. Diante das considerações tecidas, a Diretora-Geral retirou a análise da priorização do projeto "**Central de Serviços de TI própria**" da pauta deste encontro, restando alinhado que, para a próxima reunião a STI deverá trazer a análise das soluções ainda priorização para desenvolvimento pela SEDSIS.

Por fim, foi apresentada ao Comitê planilha das Soluções de TIC pendentes de submissão ao colegiado, para fins de priorização (*back log*), conforme consignado no Anexo desta Ata.

Em ato contínuo, questionou os(as) presentes acerca da existência de alguma outra questão a ser apreciada pelo Comitê e, diante da negativa dos(as) membros e convidados(as), agradeceu a participação de todos(as) e declarou encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pelo Gabinete da Diretoria-Geral, formalmente designado para secretariar os trabalhos do Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação, nos termos do disposto no artigo 5º, parágrafo 5º, do Ato GP nº 68/2020.

Rio de Janeiro, 25 de fevereiro de 2025

RENATA COSTA BRAZZALLE
OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 20/05/2025, às 15:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4429749** e o código CRC **B7407550**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
