



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROCESSO Nº 2025.0.000007050-5

ATA DE REUNIÃO Nº 8/2025

Data	29/8/2025 – sexta-feira
Início	11h20
Fim	12h10

1. Participantes.

Membros com direito a voto	
Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria–Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária

Filipe Vieira de Carvalho	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria
Fulvio Coelho Fonseca	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Laura Nunes Bernardes Peixoto	Secretaria-Geral da Presidência
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Rodrigo da Rocha Camargos	Secretaria de Orçamento e Finanças
Thayanne Fonseca Pirangi Soares	Secretaria de Gestão de Pessoas
Convidados(as) e colaboradores(as)	
Nome	Unidade
Alessandra dos Santos Megre	Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral
Alexandre Meira de Oliveira	Assistência de Planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Frederico Augusto Grimbaum de Castro Guerra	Assessoria de Segurança da Informação
Juliana Doro Rodrigues	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Assistência de Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Suzana Ramos Martins Pinto	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno

2. Pauta.

Report do andamento das Soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do colegiado e deliberações correlatas.

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à 8ª Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGovTIC neste exercício, cumprimentando a todos(as) os(as) presentes.

De início, lembrou que a última reunião que o Comitê tratou de report/priorização de Soluções de TIC foi no final de maio. Após, foram realizadas duas outras reuniões que trataram, especificamente, de Riscos de TI, ocorridas, respectivamente, em 25/6 e 7/8/2025.

Na sequência, comunicou que a data da próxima reunião do CGovTIC, que estava prevista para 24/9/2025, terá que ser alterada, já que, em razão do evento Verdemocracia, o CGERI foi transferido para aquele dia. Assim, o CGovTIC de setembro será realizado na sexta-feira, 26/9/2025.

Com relação à minuta de norma de alteração das atribuições do Comitê (para dar conformidade “formal” do Ato GP 68/2020 às disposições da ENTIC-Jud) e à reformulação do processo de trabalho do CGovTIC, que foram reiteradamente mencionadas em reuniões passadas, a Diretora-Geral mencionou que o processo da norma foi encaminhado ao GABDG, mas foram verificadas inconsistências que exigem adaptações textuais e de ordem formal. Com relação à reformulação do processo de trabalho do Comitê, que, obviamente, causará impactos na norma que rege as atividades do colegiado, esta encontra-se na CPLAN, já com versão final para ser submetida à consideração da Diretora para uma análise preliminar, em reunião agendada para 9/9/2025.

Nesse sentido, a Diretora-Geral esclareceu que a intenção é de que ambas as questões andem juntas, para que a proposta de revisão do Ato GP 68/2020 seja submetida à apreciação do Comitê de uma única vez, evitando-se, assim, alterações sucessivas no Ato.

Ainda a título de introdução, a Diretora-Geral informou que, na última quarta-feira, foi realizada reunião “Pré-CGovTIC”, com a participação da DG, GABDG, CPLAN e STI, para melhor alinhamento da pauta deste encontro, considerando as deliberações que terão que ser tomadas hoje.

Asseverou, nesse sentido, que a STI não vislumbrou a possibilidade das equipes técnicas absorverem novas demandas, sem prejuízo daquelas em curso, que serão melhor detalhadas na sequência. Assim, não será submetida ao colegiado proposta de novas priorizações.

No ponto, o titular da SVPCRE lembrou que as unidades já deveriam rever, de ofício, suas demandas que se encontram no backlog, o que foi reforçado pela Diretora-Geral, destacando que o GABDG encaminhou o backlog atualizado após a reunião de alinhamento “Pré-CGovTIC” realizada em 27/8/2025, em conjunto com o e-mail de convocação da presente.

Por fim, antes de dar início ao *report* do andamento das soluções anteriormente priorizadas, a Diretora-Geral destacou que, no início da semana, foi formalizada demanda da Presidência, para implementação de solução de Integração da “Remessa Digital”, disponível na Plataforma PDPJ-BR, ao desenvolvimento local (para envio e recebimento, de forma segura, de cartas, ofícios e autos de processos entre órgãos do Poder Judiciário, em observância à Resolução CNJ nº 455/2022, com redação dada pela Resolução CNJ nº 624/2025).

Esclareceu, outrossim, que, muito embora tenha sido apresentado REDESTI, inclusive elaborado com o auxílio da SEDSIS, a STI pontuou na reunião do Pré-CGovTIC que ainda se fazem necessárias análises técnicas mais detidas e tratativas junto à STI/TSE para definição do tratamento que será dado internamente para o atendimento à demanda presidencial. Assim, a Diretora-Geral comunicou a todos(as) que os autos se encontram naquela Secretaria e serão instruídos com as informações decorrentes dessas diligências e, oportunamente, caso necessário, serão submetidos à deliberação

colegiada. Em complemento, registrou que, em conversa com Diretores(as)-Gerais de outros Regionais, obteve a informação de que todos(as) estariam aguardando a Corte Superior.

Após, adentrou no item da pauta do encontro, conforme segue:

Report do andamento das Soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do colegiado e deliberações correlatas.

De início, a Diretora-Geral apresentou aos(às) demais membros e participantes do Comitê planilhas consolidadas, todas anexas à Ata, com o detalhamento do monitoramento do andamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do CGovTIC, que ainda não haviam sido concluídas quando do último encontro que tratou do tema, realizado em 28/5/2025.

Ato contínuo, foi comunicada a conclusão de três projetos, a saber:

- **“InfoJur: página na internet/intranet para divulgação dos Informativos de Jurisprudência do TRE/RJ, com sistema push para que os interessados possam receber o informativo em seus endereços eletrônicos cadastrados sempre que um novo for publicado”**, solicitado pela COEJE em 23/5 e priorizada em 28/5/2025, com entrega conjunta realizada pelas equipes técnicas da SEITEP e da SEDSIS em 6/8/2025.
- **“Painel BI - Apresentação e manejo do resultado da Pesquisa do Clima Organizacional”**, concluído em 5/8/2025, solicitado pela SGP/COGEST e priorizado também naquela reunião de maio para início imediato da execução a cargo da SEADIN, mediante a manutenção do sobrestamento do projeto “Judi-Bot” para garantir entregas parciais até o final de junho, à vista do prazo da Pesquisa deste ano.
- **“EncaminhaFreq: Incremento do Sistema PRESE, com novas funcionalidades, para automação do encaminhamento de ofício de frequência de servidores requisitados aos órgãos de origem”**, solicitado pela SGP/SEFREQ, com execução iniciada pela SEDSIS em 25/3 e entrega efetiva realizada em 12/6. No ponto, a Diretora-Geral lembrou que, na reunião de maio, o status de execução do projeto estava estimado em 95%, tendo sido prevista sua entrega para 20/6/2025. Rememorou que a finalização deste projeto ocorreu de forma concomitante com o levantamento dos requisitos do projeto “Plenário Virtual”, priorizado naquela mesma reunião.

Na sequência, a Diretora-Geral realizou, detalhadamente, o *report* do andamento dos seguintes projetos, anteriormente priorizados, tendo o Comitê procedido à revisão dos prazos de entrega que se fizeram necessários, como bem especificado na planilha anexa à Ata:

- **“Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título”**;
- **“Novas funcionalidades do Plenário Virtual”**
- **“SOLICITI - Central de Serviços de TI própria”**;
- **“SISTEMA DE ALERTAS Pje 1º Grau”**;
- **“Judi-BOT (Fase 3): Automação das publicações de decisões monocráticas e despachos, por Diário da Justiça Eletrônico e das remessas à Procuradoria Regional Eleitoral, nos Processos Judiciais que tramitam no PJE, por meio da ferramenta RPA (Robotic Process Automation)”**; e
- **“Justiça em Números: Solução de TIC para coleta rápida, eficiente e atualizada de informações referentes às variáveis de valores integrais solicitadas pelo Justiça em Números, mais especificamente na Resolução CNJ nº 219/2016 - Priorização 1º grau”**.

Em destaque, com relação ao projeto “Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título”, a Diretora-Geral salientou que, na reunião de 28/5/2025, foi reportado que o desenvolvimento da solução estava

com status de 45% de andamento e que a SGP teria designado um responsável da COPAG para acompanhamento do projeto. Com a execução retomada pela STI, foi realizada nova revisão do prazo de entrega do projeto, estimado para o final de novembro de 2025. Observou que, de acordo com a informação mais atualizada da STI, o projeto encontra-se com o status de 50% de andamento, sendo necessário que se prestem alguns esclarecimentos para o Comitê, para fins de transparência.

No ponto, dada a palavra ao Secretário da STI, foi registrada a completa migração do servidor RJ1, que exigiu enorme dedicação da equipe da SEABAD. Em complemento, registrou que o sucesso do projeto pode ser constatado com a maior fluidez e velocidade no Sistema SEI!.

Demais disso, a Diretora-Geral informou aos pares que, por ocasião do pré-CGovTIC, o titular da STI ficou de reportar quais as demandas pendentes de priorização que estavam aguardando a conclusão da migração do RJ1 e eventualmente as demandas que ainda careceriam de aprimoramentos de infraestrutura, de forma precedente à priorização. Em resposta, o Secretário da STI informou que quatro soluções dependeriam da migração, a saber: Melhorias do Sistema SADW (pesquisas/memória); Sistema plano de contratações - TRE/PA; AtoM - ACCESS TO MEMORY - Solução para descrição arquivística (RDCArq); e SITDOC, consignando que a primeira já poderia ser iniciada, enquanto que as últimas ainda dependeriam da aquisição de máquina nova.

Ato contínuo, o titular da STI questionou se não seria o caso de o Comitê deliberar pela paralização momentânea do projeto “Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título”, para que a SEABAD pudesse se dedicar a outro projeto pendente. Em resposta, a titular da SGP pontuou que encontra-se em tramitação proposta de reformulação do adicional de títulos – AQ e que o sistema em uso terá de todo modo que ser adaptado às normas que serão implementadas. Ponderou, assim, que ainda que o Comitê decida pelo sobrestamento da solução, muito em breve, com a edição da regulamentação, o projeto teria que ser retomado. Diante da ponderação, o Comitê não deliberou pelo sobrestamento momento da execução da solução em curso.

Em prosseguimento, a Diretora-Geral apresentou ao Comitê planilha das Soluções de TIC pendentes de submissão ao colegiado, para fins de priorização (*back log*), que também integra a presente Ata.

Sob esse aspecto, a título de transparência, destacou que, após reunião interna com a DG, GABDG, CPLAN e a STI, a SSG apresentou proposta de contratação de solução de mercado, que será oportunamente trazida à apreciação colegiada, para, em caráter de experiência, em projeto-piloto, fazer face ao que se pretendia por meio do projeto “CONSEG 2.0”, que será arquivado. Na mesma linha, mencionou, por exemplo, que a CPLAN também estaria revendo suas REDESTI's e já teria se manifestado pelo arquivamento do projeto “Painel BI – Monitoramento dos processo em gestão do dia-a-dia”.

Em ato contínuo, em nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pelo Gabinete da Diretoria-Geral, formalmente designado para secretariar os trabalhos do Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação, nos termos do disposto no artigo 5º, parágrafo 5º, do Ato GP nº 68/2020.

RENATA COSTA BRAZZALLE
OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 30/01/2026, às 14:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4819841** e o código CRC **0A00B855**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
