



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROCESSO Nº 2025.0.000007050-5

ATA DE REUNIÃO Nº 10/2025

Data	28/11/2025 – sexta-feira
Início	15h35
Fim	16h30

1. Participantes.

Membros com direito a voto	
Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria–Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária

Filipe Vieira de Carvalho	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria
Fulvio Coelho Fonseca	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Laura Nunes Bernardes Peixoto	Secretaria-Geral da Presidência
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Rodrigo da Rocha Camargos	Secretaria de Orçamento e Finanças
Thayanne Fonseca Pirangi Soares	Secretaria de Gestão de Pessoas
Convidados(as) e colaboradores(as)	
Nome	Unidade
Alessandra dos Santos Megre	Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral
Alexandre Meira de Oliveira	Assistência de Planejamento da Secretaria de Gestão de Pessoas
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Caroline Siqueira Pacheco	Assessoria Institucional da Secretaria-Geral da Presidência
Fabício Campos Batista	Assistência de Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação
Gisele Goneli de Lacerda	Coordenadoria de Gestão do Bem Estar e da Força de Trabalho
Frederico Augusto Grimbaum de Castro Guerra	Assessoria de Segurança da Informação
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Renata Motta Geronimi	Coordenadoria de Planejamento Estratégico

Roberta Freire Cardoso Meirelles	Seção de Avaliação e Planejamento de Eleições
Suzana Ramos Martins Pinto	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno
Tania Mara Lima da Fonseca Marques	Seção de Auditoria com Ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação

2. Pauta.

Report do andamento das Soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do colegiado e deliberações correlatas.

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à 10ª Reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGovTIC neste exercício, cumprimentando a todos(as) os(as) presentes.

De início, lembrou que a última reunião que o Comitê tratou de report/priorização de Soluções de TIC foi no final de agosto. Após, foi realizada a reunião de outubro, que tratou especificamente, da aprovação das contratações de TIC constantes da versão final do PCA/2026.

Na sequência, comunicou que tentará realizar a reunião de dezembro, como previsto no calendário anual do Comitê, mas a data ainda terá que ser confirmada, sobretudo em razão da agenda de eventos e da posse da nova Administração.

Informou, também, que, na última quarta-feira, foi realizada reunião “Pré-CGovTIC”, com a participação da DG, GABDG, CPLAN e STI, para melhor alinhamento da pauta deste encontro, considerando as deliberações que terão que ser tomadas hoje.

Com relação à reformulação do processo de trabalho do CGovTIC, que impactará na minuta de norma de alteração das atribuições do Comitê (para dar conformidade “formal” do Ato GP 68/2020 às disposições da ENTIC-Jud), que vem sendo mencionada já há algumas reuniões, a Diretora-Geral atualizou os(as) membros de que, em reunião interna realizada em 9/9/2025, a SEDPRO/CPLAN apresentou a proposta de alteração da reformulação do processo de trabalho, com a qual a Diretora-Geral anuiu e autorizou o prosseguimento do processo. Em 25/9/2025, o titular da STI e o Assistente da CSCOR, atual Assistente de Planejamento da STI, foram chamados para debatermos a proposta conjuntamente, que foi bem aceita, salvo pequenos apontamentos de melhoria realizados no curso da reunião. Dessa forma, foi dado prazo para que a STI debatesse internamente a proposta, sobrevivendo algumas questões impeditivas do prosseguimento da reformulação, que deveriam ser debatidas em reunião da SEDPRO/CPLAN com a CSCOR, até o momento não realizada em razão de afastamento da titular daquela Coordenadoria por conta de participação evento externo.

A Diretora-Geral solicitou, assim, empenho para que essa reunião seja realizada o quanto antes, a fim de que as questões verbalmente levantadas sejam formalizadas, e que a proposta possa finalmente ser submetida ao Comitê.

Adentrando especificamente na pauta, a Diretora-Geral apresentou aos(às) demais membros e participantes do Comitê planilhas consolidadas, todas anexas à Ata, com o detalhamento do monitoramento do andamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do CGovTIC, que ainda não haviam sido concluídas quando do último encontro que tratou do tema, realizado em 29/8/2025.

Ato contínuo, foi comunicada a conclusão do projeto “SISTEMA DE ALERTAS Pje 1º Grau”, solicitado pela SVPCRE em 15/8/2024 e priorizado pelo Comitê em 29/11/2024. No último *report*, o projeto estava com 30% de andamento e o prazo de conclusão foi revisto para meados de outubro, tendo a entrega efetiva a cargo da SEADIN ocorrido em 13/10/2025.

Com relação a conclusão de projetos, a Diretora-Geral lembrou que, na reunião de agosto, foi reportada a entrega, pela SEADIN, do projeto “**Painel BI - Apresentação e manejo do resultado da Pesquisa do Clima Organizacional**”, concluído em 5/8/2025. Contextualizou assim, os presentes, que a pesquisa foi realizada no período de junho a julho e, que, após análise dos dados coletados, a SGP quer fazer breve apresentação dos resultados obtidos após encerrada a pauta deste encontro, esclarecendo que a apresentação não foi realizada anteriormente a pedido da própria Diretora-Geral em razão de suas férias fruídas no mês de novembro.

Feitos os apontamentos, a Diretora-Geral realizou, na sequência, detalhadamente, o *report* do andamento dos seguintes projetos anteriormente priorizados, tendo o Comitê procedido à revisão dos prazos de entrega que se fizeram necessários, como bem especificado na planilha anexa à Ata:

- “Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título”;
- “Novas funcionalidades do Plenário Virtual”
- “SOLICITI - Central de Serviços de TI própria”;
- “Judi-BOT (Fase 3): Automatização das publicações de decisões monocráticas e despachos, por Diário da Justiça Eletrônico e das remessas à Procuradoria Regional Eleitoral, nos Processos Judiciais que tramitam no PJE, por meio da ferramenta RPA (Robotic Process Automation)”;
- “Justiça em Números: Solução de TIC para coleta rápida, eficiente e atualizada de informações referentes às variáveis de valores integrais solicitadas pelo Justiça em Números, mais especificamente na Resolução CNJ nº 219/2016 - Priorização 1º grau”.

Em destaque, com relação ao incremento do andamento do projeto “Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título”, a cargo da SEABAD, que vem sendo monitorado de perto pelo CGovTIC, a Diretora-Geral informou que, de acordo com a informação mais atualizada da STI, o projeto encontra-se com o status de 65% de andamento, sendo proposta nova revisão do prazo de entrega para 11/3/2026, com base no histórico e na projeção linear de avanço da execução. No ponto, o Assistente de Planejamento da STI esclareceu que a parte mais crítica de desenvolvimento da solução é a atual, com a realização de cálculos de cada rubrica, bastante trabalhosa e que a próxima etapa seria mais simples, de integração com o SGRH, sendo referida extensão de prazo a final.

Realizado o *report* do andamento das soluções em curso, a Diretora-Geral comunicou, em prosseguimento, que, por ocasião da realização da reunião “Pré-CGovTIC, a STI havia sinalizado pela impossibilidade das equipes técnicas da STI absorverem novas demandas, sem prejuízo daquelas em curso.

Foi esclarecido que, embora a SEITEP não estivesse executando nenhum projeto recentemente priorizado pelo CGovTIC, a atuação daquela unidade no JE-Reinf e no e-Social estaria

absorvendo a equipe de forma prioritária, ao menos até o início do próximo exercício.

Não obstante, em acolhimento à sugestão formulada pelo Secretário da STI no curso do encontro e diante do informado de que a SEITEP estaria disponível para absorção de novo projeto, desde aquela data, o Comitê deliberou, à unanimidade, pela priorização do projeto "Atualização do Portal da Estratégia do TRE/RJ na intranet", para execução imediata pela SEITEP, restando decidido que a STI deveria informar o prazo de efetivo início do desenvolvimento da solução e a data de previsão de seu término, para que o Comitê monitore a execução do projeto.

Demais disso, considerando as muitas demandas já formalizadas afetas às eleições 2026 e, também, com impacto no Prêmio de Qualidade do CNJ, além de atendimento à Auditoria, que precisam ser analisadas pelo Comitê ainda neste exercício, a Diretora-Geral informou que, no Pré-CGovTIC foi alinhado que a STI traria à consideração do Comitê proposta de classificação da ordem de atendimento das soluções, considerando as questões técnicas que melhor permitissem a otimização do tempo e do empenho das equipes já para o início do próximo exercício.

No ponto, a Coordenadora da CPLAN fez sugestão de que a SEAPLE e a própria Coordenadoria atuassem em parceria com a STI com relação à demandas de eleição, principalmente após ter sido vislumbrada a possibilidade de que diferentes soluções previstas para as Eleições 2026 poderiam ser executadas de forma conjunta.

Ainda no tema, a Diretora-Geral mencionou que há demandas ainda não formalizadas, que inclusive já teriam sido ventiladas em reunião da VPCRE, com destaque à sugestão da própria DG, para que a STI crie ferramenta de consulta ativa para auxílio na análise de registros de candidatura, em aprimoramento ao "planilhão" utilizado pela SJD. Pontuou, também, que, caso haja outras ideias ainda não debatidas, seria mais prudente que as unidades demandantes buscassem realizar reunião prévia com a STI para análise de viabilidade antes da apresentação de REDESTI's.

Após debates, restaram acolhidas, de forma unânime, as sugestões da CPLAN e da Diretora-Geral, ficando alinhado que o GABDG encaminhará à STI listagem atualizada com as demandas já apresentadas e identificadas como relevantes dentro dos critérios acima estabelecidos; caberá à STI, com auxílio da CPLAN/SEAPLE, no que tange às soluções afetas às eleições, a organização, em proposta consolidada, da ordem de atendimento, em listagem numerada, considerando os prazos estimados, as equipes técnicas dedicadas e os marcos do calendário eleitoral, das premiações do CNJ e os prazo de implemento das recomendações de auditoria; a proposta será previamente apresentada pela STI à Diretoria-Geral, com antecedência necessária para sua submissão ao CGovTIC na reunião de dezembro; com relação a novas demandas que venham a ser consideradas viáveis, estas serão acrescidas na listagem classificatória, procedendo-se a eventuais ajustes ou reposicionamentos que se façam necessários de forma contínua, a cada priorização de novo projeto.

Em ato contínuo, em nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pelo Gabinete da Diretoria-Geral, formalmente designado para secretariar os trabalhos do Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação, nos termos do disposto no artigo 5º, parágrafo 5º, do Ato GP nº 68/2020.

RENATA COSTA BRAZZALLE
OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 30/01/2026, às 14:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **4819938** e o código CRC **E3C2F3E3**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
