



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação**

PROCESSO Nº 2023.0.000006064-7

**ATA DE REUNIÃO Nº 06/2023**

<b>Data</b>	20/10/2023 - sexta-feira
<b>Início</b>	12h00min
<b>Fim</b>	13h15min

**I. Participantes.**

<b>Membros</b>	
<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria–Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Ana Luiza Claro Da Silva	Secretaria Judiciária
Hugo Gonzalez dos Santos	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Luciano Gonçalves de Carvalho	Secretaria de Orçamento e Finanças

Mariana Figueiredo Correa	Secretaria-Geral da Presidência
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Pablo dos Santos Lima de Barros	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria
<b>Convidados e colaboradores</b>	
<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Fabício Campos Batista	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Mariana Giachini	Secretaria de Gestão de Pessoas
Priscila Siqueira dos Santos Bonito	Assessoria de Segurança da Informação
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Robson Alves de Oliveira Sobrinho	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno

## II. Pauta.

- Validação da Proposta de Soluções de TIC que comporão a versão final do Plano de Contratações Anual do Tribunal para o exercício 2024; e
- *Report* do andamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do Comitê e deliberações correlatas.

## III. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à Reunião Ordinária do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGovTIC, cumprimentando a todos(as) os(as) presentes, e passou, em seguida, a tratar dos itens da pauta previamente encaminhada aos(às) demais integrantes do Comitê, conforme segue:

## **Validação da Proposta de Soluções de TIC que comporão a versão final do Plano de Contratações Anual do Tribunal para o exercício 2024.**

De início, a Diretora-Geral salientou que a proposta de contratações de TIC relativa ao exercício 2024 foi encaminhada previamente, por mensagem eletrônica, a todos(as) os(as) membros e participantes. Pontuou, outrossim, que a titular da Secretaria de Gestão de Pessoas não pôde comparecer à presente reunião, mas ratificou, por e-mail, sua anuência com a proposta de contratações de TIC a serem incluídas na versão final do PCA/2024, fazendo-se representar, na presente, pela servidora Mariana Giachini, Assistente de Planejamento daquela Secretaria.

Na sequência, registrou que, em observância ao art. 14, §1º, do Ato GP nº 155/2022, a STI informou nos respectivos autos que todas as contratações de bens e serviços de TIC estão corretamente identificadas e alinhadas ao Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Comunicação vigente e que a proposta consolidada de soluções de TIC foi ratificada pelo Comitê Gestor de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC. Da mesma forma, asseverou que a SOF e a CPLAN também realizaram as verificações de conformidade no âmbito de suas atribuições.

Após breve apresentação das novidades inseridas no planejamento das contratações de TIC para o exercício vindouro, a proposta foi submetida à validação deste colegiado, em atendimento ao Ato GP nº 155/2022 (art. 15) e ao Ato GP nº 68/2020 (art. 4º, VII), tendo sido consentida a inclusão de contratação solicitada pela SJD no curso da presente, no item de número 201, após o quê, à unanimidade, o Comitê deliberou pela validação da proposta de Soluções de TIC que comporão a versão final do PCA/2024, nos termos da planilha que segue anexa à Ata.

Ultimada a deliberação, a Diretora-Geral sinalizou que, na próxima quarta-feira, 25/10/2023, a proposta do conjunto de contratações que comporão o PCA/2024 será submetida à validação do CGovCON, em observância ao disposto no Ato GP nº 155/2022, art. 16, e no Ato GP nº 150/2021, art. 3º, II.

### **Report do andamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do Comitê e deliberações correlatas.**

Adentrando no próximo item da pauta, a Diretora-Geral apresentou aos(às) demais membros e participantes do Comitê planilhas consolidadas com o detalhamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do CGovTIC, anexas à Ata, que ainda não haviam sido concluídas quando do último encontro do colegiado que tratou especificamente do tema, realizado em 31/8/2023.

De início, foi comunicada a conclusão das seguintes soluções:

- **Coyote** - Ferramenta desenvolvida pelo TRE/TO para uso no processo de Gestão por Competências, em 6/10/2023;
- **Sistema Agregador de Seções eleitorais (GREG)** - Solução para auxílio nas eleições dos Conselhos Tutelares, em 29/9/2023;
- **Reformulação do Portal de Compras e Contratações na *Intranet***, com o novo Portal lançado na *intranet* em 21/9/2023; e
- **Extração de Dados para MPM-CNJ** - Solução automatizada para extração de dados do Módulo de Produtividade Mensal - MPM relativos a servidores e pessoal de apoio, com geração de planilha para envio mensal ao CNJ, também entregue em setembro de 2023.

Na sequência, a Diretora-Geral submeteu aos(às) membros proposta de validação da priorização da solução "**Robô do PJe** - Automatização da adição de certidão de recebimento dos autos para inclusão em pauta", iniciada, pela SEIMPA em 4/9/2023, isto é, antes que o Comitê deliberasse sobre o tema, e com conclusão prevista para 31/10/2023.

Sob esse aspecto, o Secretário da STI esclareceu que, inicialmente, a unidade técnica reputou que a demanda em tela seria de fácil atendimento. Não obstante, no curso da implantação do Robô, foram evidenciados alguns desafios e prazo de conclusão se estendeu.

Prestados os esclarecimentos, a proposta de validação da solução em curso foi aprovada pelos(as) presentes, consoante planilha de deliberação em anexo, contudo, o Comitê sinalizou que, para a ampliação do escopo do projeto, com automatização de novas certidões, a SJD deverá formalizar a respectiva requisição, a qual deverá ser submetida previamente à deliberação colegiada.

Na sequência, a Diretora-Geral realizou, detalhadamente, o *report* do andamento das seguintes soluções, todas priorizadas anteriormente pelo CGovTIC em seus últimos encontros, procedendo à revisão colegiada dos respectivos prazos de entrega, bem especificados na planilha anexa à Ata:

- **Arquive** (antigo DOC-Express) - Funcionalidade de envio de documentos para Arquivo: a Diretora-Geral rememorou que, na reunião do CGovTIC de 31/8/2023, foi reportado que o projeto estava com o *status* de 20% de andamento, mas temporariamente suspenso, a fim de que a equipe da SEDSIS pudesse se dedicar ao desenvolvimento do GREG, este com previsão de entrega para 15/9/2023. Assim, houve a revisão do prazo de entrega desta solução, anteriormente previsto para 11/7/2023, para 31/10/2023. Não obstante, o GREG somente foi concluído em 29/9/2023 e a execução do ARQUIVE foi retomada a apenas a partir daquela data. Ainda assim, em que pese a retomada do projeto tenha ocorrido a partir do final de setembro, a STI entende ser viável a manutenção do prazo de entrega acima informado.

- **PagTesouro**: a Diretora-Geral destacou que a priorização da implantação da solução foi objeto de deliberação pelo CGovTIC na reunião de 31/8/2023, para ter início após a entrega do Sistema Coyote, prevista para 29/9/2023. No entanto, o Coyote foi entregue somente em 6/10/2023 e a equipe técnica apenas iniciou a execução deste projeto em 18/10/2023. Não obstante, a STI não reputa necessário, por ora, a revisão do prazo de entrega, previsto para o final deste exercício.

- **Painel BI - Informações sobre os Locais de Votação**: a Diretora-Geral lembrou que a priorização de desenvolvimento deste painel foi objeto de deliberação pelo CGovTIC na reunião de 31/8/2023, para ter início em 4/9/2023. Não obstante, consoante reportado pela STI, a COSOC, unidade demandante, fez contato para encaminhar a respectiva requisição apenas no dia 6/10/2023 e esta foi formalizada em 10/10/2023. Dessa forma, a unidade técnica realizará nos próximos dias a primeira reunião para iniciar a definição dos requisitos da solução e, para o próximo encontro, a STI deverá informar o prazo de início efetivo e a previsão de entrega da solução.

- **Projeto PRESE (Módulo 2)** - Sistema de automatização do processo de trabalho de requisição de servidores para auxílio nas Eleições: a Diretora-Geral registrou que a continuidade de desenvolvimento da demanda foi priorizada pelo CGovTIC em 31/8/2023, com início previsto para após a entrega do GREG, à época prevista para 15/9/2023, em paralelo à retomada do ARQUIVE (antigo DOC-EXPRESS). Contudo, o GREG apenas foi concluído em 29/9/2023, em razão do incremento do escopo do projeto, com a inclusão de novas funcionalidades solicitadas em 15/9/2023, que exigiu a extensão do prazo de entrega daquela solução para o final de setembro. Dito isso, informou que a execução do ARQUIVE foi retomada de pronto, mas a do PRESE não pôde ser reiniciada imediatamente, mas apenas em 16/10/2023. De todo modo, apesar desse atraso, a STI mantém, por ora, a previsão de entrega do Módulo 2 do PRESE para o final de fevereiro de 2024.

- **Reformulação do Portal de Compras e Contratações na Intranet** (MVP 2: módulo Gestão de Materiais): a Diretora-Geral lembrou que, na reunião do CGovTIC de 31/8/2023, o projeto estava com *status* de 30%, ocasião em que foi reportado o aumento do escopo da solução e a necessidade de revisão de prazo de entrega, de 3/8/2023 para 25/10/2023. Em 21/09/2023, em reunião na Diretoria-Geral, foi apresentado o Novo Portal de Contratações, correspondente ao MVP 1, acordado para o projeto, sendo noticiado aos(às) presentes que o referido portal já está disponível na *intranet*. Ato contínuo, pontuou-se que a equipe técnica iniciou o levantamento de

requisitos do MVP 2: módulo Gestão de Materiais em 16/10/2023, estando o novo módulo com *status* de 5% de andamento, de forma que a STI deverá informar, para o próximo encontro, a data de efetivo início e a previsão de entrega total da solução.

- **Super PS:** a Diretora-Geral ressaltou que, na reunião do CGovTIC de 31/8/2023, foi reportado que, a partir de 15/8/2023, a SEABAD havia iniciado a automatização da comprovação do pagamento do plano de saúde, que estava com *status* de 30% de andamento, ocasião em que o Comitê reviu o prazo de entrega total da solução em tela, inicialmente prevista para 11/9/2023, para 25/10/2023. Não obstante, dado o incremento do andamento do projeto, atualmente em 60%, e a STI solicita a revisão do prazo de entrega para 30/11/2023.

Assim, o Comitê deliberou pela aprovação dos novos prazos de entrega das soluções priorizadas.

Diante do cenário acima exposto, considerando os projetos em curso que estão a exigir a dedicação de todas as equipes técnicas da STI, a Diretora-Geral informou que, por ora, não se vislumbra a possibilidade de absorção de novas demandas pela STI, com o que os(as) presentes, à unanimidade, anuíram, não sendo propostas novas priorizações.

Em prosseguimento, a Diretora-Geral apresentou a planilha das soluções de TIC pendentes de submissão ao colegiado, para fins de priorização, que segue anexa à Ata.

Esgotados os itens da pauta, a Diretora-Geral questionou os(as) presentes acerca de outros temas que devam ser tratados neste encontro. Nesse ponto, a Assessora da ASGERI informou que concluiu, com o Secretário da STI, o plano de tratamento dos riscos de tecnologia da informação, sugerindo que referido monitoramento componha as pautas de reuniões deste colegiado, com periodicidade mínima que será oportunamente alinhada, no que foi acompanhada.

Em ato contínuo, em nada mais havendo a tratar, declarou-se encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pela Oficial do Gabinete da Diretoria-Geral, formalmente designado para secretariar os trabalhos do Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação, nos termos do disposto no artigo 5º, parágrafo 5º, do Ato GP nº 68/2020.

Rio de Janeiro, 20 de outubro de 2023

**RENATA COSTA BRAZZALLE**  
**OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 29/03/2024, às 13:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **3459039** e o código CRC **E54D8AED**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.