



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROCESSO Nº 2023.0.000006064-7

ATA DE REUNIÃO Nº 8/2023

Data	19/12/2023 - terça-feira
Início	11h30
Fim	12h15

I. Participantes.

Membros	
Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria-Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Ana Luiza Claro Da Silva	Secretaria Judiciária
Hugo Gonzalez dos Santos	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Juliana Pedrosa Chahon Kelmanson	Secretaria-Geral da Presidência
Lisia Alves Baganha	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria

Fabio da Silva Montalvão Melo	Secretaria de Tecnologia da Informação
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Rodrigo da Rocha Camargos	Secretaria de Orçamento e Finanças
Convidados e colaboradores	
Nome	Unidade
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Frederico Augusto Grimbaum de Castro Guerra	Assessoria de Segurança da Informação
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Secretaria de Tecnologia da Informação
Patricia Ferraro de Avellar Coutinho	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Rodrigo de Albergaria André	Seção de Auditoria com ênfase em Gestão de Tecnologia da Informação
Suzana Martins Ramos Pinto	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno

II. Pauta.

- *Report* do andamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros.

III. Descrição da reunião.

A 8ª e última reunião do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGovTIC) no exercício de 2023 foi aberta pela Diretora-Geral, Eline Iris Rabello Garcia da Silva, que rememorou que, conforme alinhado no último encontro do Comitê, realizado em 28/11/2023, esta será uma reunião apenas de *report*.

Passou, assim, à apresentação aos(às) demais membros e participantes do Comitê das planilhas consolidadas com o detalhamento das soluções de TIC priorizadas nos últimos encontros do CGovTIC, todas anexas à Ata, conforme segue.

De início, foi comunicada a conclusão das seguintes soluções:

- **SUPER PS** - Sistema de automatização de comprovação e atualização de despesas com plano de saúde, com alteração no Módulo Benefícios, que possibilita aos servidores e seus dependentes comprovarem de maneira mais rápida e fácil o pagamento via boleto bancário, em 14/12/2023;
- **Painel BI - Pesquisa de Satisfação Digital**, em 6/12/2023; e
- **Arquive** (antigo DOC-Express) - Funcionalidade de envio de documentos para Arquivo, em 30/11/2023.

Na sequência, foi realizado o *report* do andamento das seguintes soluções, todas priorizadas pelo CGovTIC nos últimos encontros do colegiado, procedendo-se à revisão conjunta dos respectivos prazos de entrega, bem especificados na planilha anexa à Ata:

- **Agenda integrada para acompanhamento do PIE - Planejamento Integrado das Eleições**: a Diretora-Geral lembrou que o Comitê priorizou a execução do projeto na última reunião, realizada em 28/11/2023, com início previsto para após a entrega do ARQUIVE. Não obstante, informou que a equipe técnica da SEDSIS entrou de férias após entrega daquela solução, ocorrida em 30/11/2023, de modo que o desenvolvimento da "Agenda do PIE" não pôde ser iniciado. Restou alinhado, assim, que, para a próxima reunião do CGovTIC, a STI deverá trazer o *report* da data de início e da previsão de entrega da solução.

- **Automação do cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicionais de qualificação de treinamento e título**: a Diretora-Geral destacou que o Comitê priorizou a execução do projeto na última reunião, realizada em 28/11/2023, com início previsto para após a entrega do projeto "SUPER PS". Informou, outrossim, que o "SUPER PS" foi entregue em 14/12/2023, mas ainda se faz necessário o suporte da equipe técnica da SEABAD à área de negócios, de modo que a execução deste projeto será iniciada após o período de recesso. De todo modo, restou alinhado que, para a próxima reunião, a STI trará o *report* da data de início e da previsão de entrega desta solução.

- **PagTeso**: a Diretora-Geral lembrou que, na última reunião do CGovTIC, o projeto, iniciado em 18/10/2023, estava com *status* de 10% de andamento. Informou os(as) presentes que, atualmente, a execução encontra-se em 15%, sendo, contudo, mantido o prazo de entrega previsto para o final do mês, consoante PTD — PLANO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL do TRE-RJ, aprovado pelo CGovTIC em 27/5/2022.

- **Painel BI - Automatização da Comunicação de Óbitos de Servidores Inativos e Pensionistas (SGRH e Infodip)**: a Diretora-Geral lembrou que, na reunião de 28/11/2023, o Comitê validou a priorização realizada pela DG, sem prejuízo de outras demandas em desenvolvimento. Registrou que, naquela ocasião, a execução do projeto, iniciada em 24/11/2023, estava com *status* de 1% de andamento e que, atualmente, está em 80%, sendo mantida a previsão de entrega para 19/12/2023.

- **Painel BI - Informações sobre os Locais de Votação**: a Diretora-Geral pontuou que, conforme reportes anteriormente realizados, a priorização de desenvolvimento deste painel foi objeto de deliberação pelo CGovTIC na reunião de 31/08/2023, mas sua execução somente foi efetivamente iniciada em 23/10/2023. Informo, na sequência, que o projeto encontra-se atualmente com o mesmo *status* de 15% de andamento reportado no último encontro, fazendo-se necessária, outrossim, a revisão do prazo de entrega, de 14/12/2023 para 8/2/2024.

- **Projeto PRESE** - Sistema de automatização do processo de trabalho de requisição de servidores para auxílio nas Eleições (Módulo 2): a Diretora-Geral lembrou que, na última reunião do CGovTIC, realizada em 28/11/2023, o projeto estava com *status* de 7% de andamento. Pontuou que, atualmente, está em 9%, sendo mantida a previsão de entrega para o final de fevereiro de 2024.

- **Projeto RADAR** - Aplicação de BI para gestão e monitoramento de processos, com uso de dados, de diversos processos de trabalho do Tribunal (2.ª fase): a Diretora-Geral destacou que, no encontro de 28/11/2023, foi reportada ao Comitê a retomada a execução do projeto RADAR em 24/11/2023 e revisto o prazo de entrega de 8/2/2024 para 29/3/2024. Informou, assim, que o *status* de andamento encontra-se, atualmente, em 2%, sendo mantida a previsão de entrega da 2ª fase da solução para o final de março de 2024.

Realizados esse apontamentos, o Comitê deliberou pela aprovação dos novos prazos de entrega das soluções prioritizadas.

Em prosseguimento, a Diretora-Geral apresentou a planilha das soluções de TIC pendentes de submissão ao colegiado, para fins de priorização, no total de 33 soluções, consoante planilha anexa à Ata.

Esgotados os itens da pauta, a Diretora-Geral questionou os(as) presentes acerca de outros temas que devam ser tratados neste encontro. Nesse ponto, a Assistente de Planejamento da STI registrou que a Pesquisa de Satisfação dos Serviços de TIC encontra-se no prazo de avaliação pelos usuários, solicitando que os(as) presentes reforcem dentro de suas respectivas unidades o preenchimento da avaliação pelo maior número de usuários possível, no que foi acompanhada pela Diretora-Geral, que informou que realizará a divulgação, também, para os(as) servidores(as) dos cartórios eleitorais.

Em ato contínuo, em nada mais havendo a tratar, a Diretora-Geral teceu agradecimentos pela colaboração de todos(as) neste exercício e declarou encerrada a reunião, cuja Ata segue lavrada pela Oficial do Gabinete da Diretoria-Geral, formalmente designado para secretariar os trabalhos do Comitê de Governança e Tecnologia da Informação e Comunicação, nos termos do disposto no artigo 5º, parágrafo 5º, do Ato GP nº 68/2020.

Rio de Janeiro, 19 de dezembro de 2023.

RENATA COSTA BRAZZALLE
OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 30/03/2024, às 11:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3610126** e o código CRC **72A5958A**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
