



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação

PROCESSO Nº 2022.0.000006481-6

ATA DE REUNIÃO Nº 05/2022

Data	25/08/2022 – quinta-feira
Início	12h00min
Fim	14h00min

I. Participantes.

Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria-Geral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Hugo Gonzalez dos Santos	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Lisia Alves Baganha	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria

Luciano Gonçalves de Carvalho	Secretaria de Orçamento e Finanças
Mariana Figueiredo Correa	Gabinete da Presidência
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Convidados e colaboradores	
Nome	Unidade
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna da Presidência
Frederico Augusto Grimbaum de Castro Guerra	Assessoria de Segurança da Informação do Gabinete da Presidência
Jose de Tércio Fonseca Teixeira	Gerência de Grandes Projetos — CPLAN
José Tarcisio de Oliveira Reis	Coordenadoria de Orçamento
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Secretaria de Tecnologia da Informação – Assistência de Planejamento
Lucianna Brandão	Gerência de Grandes Projetos — CPLAN
Marcos Souza Costa Neves Koudela	Coordenadoria de Infraestrutura da Secretaria de Tecnologia da Informação
Maria Helena Luz da Silva	Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral
Monique Lima e Cruz	Seção de Auditoria de Pessoal, de Tecnologia e Gestão da Informação
Natasha Caeté Ferreira	Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral
Robson Oliveira Sobrinho	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Rita de Cassia de Souza Brito	Seção de Desenvolvimento de Processos Estratégicos

Renata Araujo Sodre da Silva	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Soraya Previtali Morisson	Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Gerenciamento de Riscos e Controle Interno

II. Pauta.

- 1) *Report* dos REDESTIS priorizados e desempenho;
- 2) *Report* dos REDESTIS priorizados e ainda não concluídos;
- 3) *Report* dos REDESTIS ainda não priorizados;
- 4) Desenvolvimentos e implantações previstos até dezembro de 2022;
- 5) Projetos a serem reanalisados em fevereiro de 2023;
- 6) *Report* da STI quanto à atualização da ferramenta Connect-Jus à Resolução CNJ nº 370/20 e à Recomendação CNJ nº 93/21 (SEI nº 2021.0.000016520-9);
- 7) *Report* da CPLAN sobre o desenvolvimento do Plano de Trabalho de Implementação da Estratégia Nacional de TIC do PJ - ENTIC-JUD (SEI nº 2021.0.000005485-7);
- 8) *Report* da CPLAN sobre o desenvolvimento dos Planos de Ação para implementação da Estratégia Nacional de Segurança Cibernética – ENSEC-JUD - Res. CNJ nº 396/2021 (Processo SEI nº 2021.0.000029286-3)
- 9) Aprovação da minuta do Plano de Continuidade de Serviços de TIC, exigência da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral, além de critério de pontuação no índice iGovTIC-JUD do CNJ (solicitação encaminhada pela STI por e-mail)
- 10) Sistema Athena

III. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à 5ª Reunião Ordinária do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação – CGovTIC no presente exercício, cumprimentando a todos(as) os(as) presentes, e passou, em seguida, a tratar dos itens da pauta previamente encaminhada aos(às) demais integrantes do Comitê.

A primeira deliberação da reunião foi pelo adiamento dos itens 7 e 8 da pauta e apresentação dos respectivos *reports* na próxima reunião do Comitê.

Em seguida, foi dado um panorama das Soluções priorizadas pelo CGovTIC no presente exercício, objeto do item 1 da pauta, comunicando-se a conclusão das seguintes soluções:

- Nova Versão do Sistema Convoca-e;
- Sistema Athena;
- Portal das Eleições na Internet;
- Sistema para Cadastramento dos Membros de do Juntas - CADJUN2;
- Desenvolvimento de melhorias para o Sistema SACI;
- Sistema para planejamento e gerenciamento do serviço extraordinário;
- JE-Reinf e;
- Painel de BI para acompanhamento da execução do PIE.

Ato contínuo, apresentou-se o Desempenho dos REDESTIS priorizados (percentual concluído, percentual em atraso, percentual dentro do prazo), consignado que o Sistema SIROPI não foi incluído neste cálculo, uma vez que, conforme a deliberação do CgovTIC em sua última reunião, mantivera-se na condição de “standby”.

Deu-se início, então, ao item 2 da pauta. Apresentadas as soluções com atraso, o Comitê aprovou novas datas para término dos projetos, a saber: Sistema JANUS, 30/09/2022; Sistema SICAL, 30/11/2022; e Sistema ColetaCAND, 30/09/2022. O titular da STI ressaltou quanto ao Sistema SICAL que a primeira etapa do sistema foi entregue em 23/08/2022, viabilizando, assim, as primeiras ações previstas no escopo do Projeto “Campanha Limpa”. Sugeriu nova data para conclusão total da solução, isto é, 30/11/2022, contando com a anuência dos demais integrantes do Comitê.

Quanto ao Sistema PRESE, que tinha previsão de conclusão em 31/05/2022, o titular da STI esclareceu que foi entregue uma versão utilizável em junho de 2022,

possibilitando, assim, parte da melhoria do processo de automação da requisição de servidores já para as eleições de 2022. Acrescentou que não foi possível dar continuidade ao projeto em razão da premência de entrega da primeira etapa do Sistema SICAL. Considerando o adiantado processo de requisição de servidores para as eleições do corrente ano, o CgovTIC deliberou pelo sobrestamento do desenvolvimento das demais etapas do sistema PRESE, o qual será reavaliado e novamente priorizado em fevereiro de 2023, a fim de que seja concluído antes das próximas eleições municipais.

Quanto às demais soluções já priorizadas pelo CgovTIC e não iniciadas, porém dentro do prazo, o titular da STI esclareceu que a data de início do desenvolvimento do Sistema Diploma NET, isto é 15/09/2022, está mantida. Quanto ao Portal de Riscos, o processo foi encaminhado à SEINTE em 08/08/2022 para iniciação, considerando a conclusão das atividades relativas à implantação do Portal das Eleições por aquela Seção.

O Secretário de Tecnologia da Informação solicitou, no entanto, antes da análise dos demais itens de pauta, que fosse apreciada a minuta do Plano de Continuidade de Serviços de TIC (item 9 da pauta), exigência da Política de Segurança da Informação da Justiça Eleitoral, além de critério de pontuação no índice IGovTIC-JUD do CNJ, aprovada, por sua vez, por unanimidade, pelo CgovTIC.

Na sequência, foi abordado o item 3 da pauta, sendo apresentada a coletânea de todos os REDESTIs identificados pelo Gabinete da Diretoria-Geral, que não se encontram na listagem atual dos priorizados pelo CgovTIC, totalizando 28 requerimentos.

Passando-se aos item 4 e 5 da pauta, ante a necessidade de finalização dos REDESTIs já priorizados, deliberou-se pela priorização dos REDESTIS que envolvem Equipes de BI (objeto de Contrato), com previsão de entrega até o final deste ano, quais sejam:

- “Controle de dados - Projeto Estratégico “Diagnóstico das instalações prediais nos imóveis do TRE-RJ””,
- “Automatização do controle, monitoramento e gestão das contas de consumo de água e energia elétrica” e;
- “Criação de painel de BI para apresentação e manejo do resultado da pesquisa do clima organizacional”.

Além destes, concluiu-se pelo início previsto em dezembro dos seguintes

REDESTIS:

- “**Sistema de Gestão de Configuração de Equipamentos - CONFIE**” e;
- “**Melhoria do Sistema Férias On Line (FOL)**”, com *feedback* sobre prazo de término na próxima reunião do Comitê.

Ficou consignado, ainda, que na próxima reunião do CgovTIC será dado *feedback* sobre:

1) **SGP** — a necessidade de priorização do Sistema para cálculo de atrasados e apuração mês a mês de progressões, promoções e adicional qualificação, dentre todos os Sistemas pleiteados pela SGP, após tratativas prévias daquela Secretaria junto à SAU e à ASGERI, considerando o REDESTI para atendimento à recomendação da Auditoria de Contas - exercício 2020, referente à automatização dos cálculos da folha de pagamento;

2) **STI** — sobre a priorização do Sistema de Gerenciamento Seguro de Inclusão e Consulta aos tipos documentais inseridos no sistema SITDOC (repositório), à vista da implantação do Novo Sistema de Gestão Documental, objeto de contratação em curso, o que poderá demandar esforços de uma mesma unidade técnica, inviabilizando a implantação do SITDOC até o final do exercício;

3) **DG** — sobre a Reformulação do Portal de Compras e Contratações na Intranet, que depende de apreciação prévia pelo CgovCON; e

4) **CPLAN** — sobre o GERIR 3 e sobre o Incremento do Sistema GERIR — monitoramento de projetos estratégicos, e eventual necessidade de reformulação pela CPLAN dos REDESTIS respectivos.

Quanto ao Sistema para pagamento de mesários (implantação de solução do TRE/SP) acordou-se que a STI e a SAD trarão *report* para a próxima reunião sobre a questão. A STI solicitará o padrão de teste do sistema, a fim de avaliar a complexidade de sua implantação e eventual preclusão, ante o tempo necessário para tanto. Concomitantemente, a CSCOR verificará junto à SAD a possibilidade de desenvolvimento de solução interna para minimizar os problemas detectados no último pleito.

Por ocasião do *feedback* acerca das 7 (sete) soluções acima destacadas, serão definidos os respectivos prazos de início e término.

No mais, todos anuíram com a dedicação da TI a partir do mês de janeiro de 2023 até a realização da reunião do CgovTIC, em fevereiro de 2023, com débitos

técnicos das soluções priorizadas neste ano.

Assim, os REDESTIS cuja priorização ainda não foi submetida à apreciação do CGovTIC, listados na apresentação anexa ao presente, serão reavaliados em fevereiro de 2023, sem prejuízo daqueles cujas conclusões não tiverem sido ultimadas.

Por fim, esclareceu o Secretário de Tecnologia da Informação que este Tribunal já cumpre todas as determinações de publicações no Connect-Jus, exigidas pela Recomendação CNJ nº 93/2021 (art. 3º, §1º). Nesse sentido, o CgovTIC entendeu que não mais se faz necessário o *report* sistemático ao Comitê sobre as publicações previstas na norma do CNJ na referida plataforma.

No mesmo sentido, considerando que o Sistema Atena está completamente implementado, o CGovTIC reavaliou suas últimas deliberações e decidiu quanto à desnecessidade de acompanhamento do Plano de Ação objeto do Processo SEI nº 2019.0.000053110-3 por aquele Comitê.

Por fim, o Secretário de Tecnologia da Informação informou que a STI passará a contar com a colaboração de estagiários dos cursos superiores da área de desenvolvimento de sistemas e que está em curso a contratação de terceirização de serviços de desenvolvimento de software. Ponderou que com a implementação de tais medidas estima-se que, a partir de 2023, haja maior celeridade no desenvolvimento e implementação de soluções no âmbito do TRE-RJ.

Registre-se que as conclusões da reunião se encontram de forma objetiva e sucinta na apresentação, em anexo.

Esgotados os itens da pauta, a Diretora-Geral questionou aos presentes acerca da existência de alguma outra questão a ser apreciada pelo Comitê e, diante da negativa dos membros e convidados, agradeceu a participação de todos(as) e encerrou os trabalhos.

MARCOS SOUZA COSTA NEVES KOUDELA
ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE INFRAESTRUTURA



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 17:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MONIQUE LIMA E CRUZ
CHEFE DA SEÇÃO DE AUDITORIA DE PESSOAL, DE TECNOLOGIA E GESTÃO DA
INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 17:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RITA DE CASSIA DE SOUZA BRITO
CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS ESTRATÉGICOS



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 17:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**FREDERICO AUGUSTO GRIMBAUM DE CASTRO GUERRA
ASSESSOR(A) DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 17:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**TATIANA DE FREITAS KAGOHARA
ASSESSOR(A) DE GERENCIAMENTO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 17:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 17:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**LUCIANO GONCALVES DE CARVALHO
SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS EM SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 16/09/2022, às 18:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**MARIANA FIGUEIREDO CORREA
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA**



Documento assinado eletronicamente em 17/09/2022, às 13:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**ALEXANDER MORAES ROCHA
SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 17/09/2022, às 18:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**MICHEL MARCHETTI KOVACS
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 18/09/2022, às 11:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**ANA LUIZA CLARO DA SILVA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA**



Documento assinado eletronicamente em 18/09/2022, às 14:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**JOSE TARCISIO DE OLIVEIRA REIS
COORDENADOR(A) DE ORÇAMENTO**



Documento assinado eletronicamente em 19/09/2022, às 12:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA
DIRETOR(A)-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 19/09/2022, às 16:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**LISIA ALVES BAGANHA
SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA**



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2022, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**RENATA MOTTA GERONIMI
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS**



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2022, às 20:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**HUGO GONZALEZ DOS SANTOS
SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**



Documento assinado eletronicamente em 21/09/2022, às 12:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**RENATA ARAUJO SODRE DA SILVA
ASSISTENTE I**



Documento assinado eletronicamente em 21/09/2022, às 13:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**LUCIANNA BRANDAO
ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS II**



Documento assinado eletronicamente em 21/09/2022, às 13:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**ROBSON ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO
COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Documento assinado eletronicamente em 22/09/2022, às 16:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA**



Documento assinado eletronicamente em 22/09/2022, às 17:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**JOSE DE TARCIO FONSECA TEIXEIRA
ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS I**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2022, às 13:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**NATASHA CAETE FERREIRA
TÉCNICO JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 27/09/2022, às 15:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**MARIA HELENA LUZ DA SILVA
ASSESSOR(A) TÉCNICO(A)**



Documento assinado eletronicamente em 05/10/2022, às 13:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**SORAYA PREVITALI MORISSON
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO(A) DA DIRETORIA GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 10/10/2022, às 14:37, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2610872** e o código CRC **C5C37F0D**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
