



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO**

PROCESSO Nº 2019.0.000019729-7

<b>Data</b>	20/08/2019 – terça-feira
<b>Início</b>	16h15
<b>Fim</b>	17h10

## 1. Participantes.

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Bruno Cezar Andrade de Souza	Diretor-Geral

Adriana Freitas Brandão Correia	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Alan Amand Torres	Coordenadoria de Pessoal e Análises Técnicas
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
André Luiz Trindade Rocha	Secretaria Judiciária
Daniel Breuer	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Danielle da Cunha Martins Ribas	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Erica Ferreira	Assessoria Especial da Presidência
Fabiano Freitas Barbosa	Coordenadoria de Logística
Fabio da Silva Montalvão Melo	Coordenadoria de Sistemas Eleitorais
Fernanda Cristina Gomes Costa	Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência
Luciano dos Santos Dantas	Secretaria de Administração
Luiz Geraldo Cernicchiaro	Coordenadoria de Orçamento
Robson Alves de Oliveira Sobrinho	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Sonia Cristina Amaro da Cunha de Sousa	Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência
Sonia Maria Moreira Goldzweig	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Vanessa Ferreira Martins Vilela	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

## 2. Pauta

1. **Atualização do sistema de pesquisa de satisfação do cliente externo – Adaptação para novo formato digital;**
2. **Contratação de Pacote de comunicação de dados 3G/4G;**
3. **Priorização das demandas de BI - Definição de procedimento para tratamento das solicitações de BI na instituição.**

## 3. Descrição da reunião

O Diretor-Geral deu início à reunião com a apresentação da pauta, como segue:

- |  |
|--|
| <p>1. <b>Atualização do sistema de pesquisa de satisfação do cliente externo – Adaptação para novo formato digital</b></p> |
|--|

### **Breve descrição do que foi debatido:**

A Assessora Administrativa da Presidência, Sonia Cristina, apresentou aos membros do comitê questionamento sobre a possibilidade de aquisição de monitores através de Ata de Registro de Preços, cujo término da vigência data para dezembro de 2019. Segundo a assessora, esta aquisição relaciona-se com a implantação de novo modelo de pesquisa da satisfação do cliente externo, em meio digital, em todas as zonas eleitorais do Estado. A assessora informou que foram adquiridos, até o momento, 49 (quarenta e nove) monitores, dentre a previsão de aquisição de 184 (cento e oitenta e quatro), considerando o número total dos pontos de instalação e reserva técnica de 20% (vinte por cento) em estoque. Ao final, pontuou que, além de eventual nova aquisição de equipamentos, é necessária avaliação estrutural dos locais que receberão tais monitores e desenvolvimento de solução de TI que possibilite a

realização da pesquisa em meio digital.

Após debate dos integrantes do comitê sobre as questões apresentadas, seguiu-se a deliberação.

**Deliberação:**

1. Não priorizar o desenvolvimento de solução que possibilite realização de pesquisa de satisfação em meio digital;
2. A Ouvidoria deverá avaliar possibilidade de ajuste no escopo previsto, formato e abrangência da pesquisa, apresentando ao comitê detalhamento do plano de implantação do novo modelo digital para posterior análise de priorização.

**Prazo:** próxima reunião do CDTIC

**Unidade responsável:**

Ouvidoria

**2. Pacote de comunicação de dados 3G/4G**

**Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A Secretária Judiciária, Ana Luiza, apresentou ao comitê a necessidade de aquisição de pacote de dados 3G/4G, que possibilitará o uso corporativo do aplicativo “Whatsapp Web” nas estações de trabalho dos servidores da Secretaria Judiciária (SJD), servindo como canal de comunicação entre TRE-RJ e demais partes do processo, partidos políticos e advogados. A Secretária esclareceu que solicitou a inclusão deste item na pauta da reunião considerando o enquadramento dado a esta aquisição - “contratação de TIC”, e que as aquisições não previstas no Plano de Contratação de TIC devem ser deliberadas pelo comitê. Após questionamentos dos integrantes do comitê sobre o motivo desta contratação não ter sido tratada como serviço de telefonia, o Secretário de Administração, Luciano Dantas, pontuou que este questionamento originou-se na SAD, baseando-se em contratações análogas, sendo, posteriormente, levado até a Secretaria de Tecnologia da Informação para validação. Após novo debate dos integrantes do comitê, o Diretor-Geral, Bruno Cezar, considerou que as informações apresentadas deixam claro que não se trata de aquisição de TIC não tendo, portanto, motivo para ser alvo de deliberações no comitê.

**Deliberação:**

Não houve deliberação.

**Prazo:** ----

**Unidade responsável:** ----

### 3. Priorização das demandas de BI

#### **Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A Secretária Judiciária, Ana Luiza, questionou o tratamento que será dado às solicitações de BI na instituição. O Secretário de Tecnologia da Informação, André Sant'Anna, informou que as solicitações de baixa complexidade deverão ser encaminhadas à Central de Serviços de TI sendo atendidas diretamente pela unidade técnica. Já as solicitações de maior complexidade deverão ser acompanhadas de preenchimento do formulário "REDESTI" e terem sua priorização definida pelo comitê.

#### **Deliberação:**

Não houve deliberação

**Prazo:** ----

**Unidade responsável:** ----

Nada mais havendo a tratar, o Diretor-Geral deu por encerrada a reunião.

Rio de Janeiro, 20 de setembro de 2019

**ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA**

## SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2019, às 14:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ERICA FERREIRA**  
**ASSESSOR(A) ESPECIAL**



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2019, às 15:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**BRUNO CEZAR ANDRADE DE SOUZA**  
**DIRETOR(A)-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2019, às 16:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**SONIA MARIA MOREIRA GOLDZWEIG**  
**COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS**



Documento assinado eletronicamente em 20/09/2019, às 16:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FABIO DA SILVA MONTALVAO MELO**  
**COORDENADOR(A) DE SISTEMAS ELEITORAIS**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2019, às 12:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUIZ GERALDO CERNICCHIARO**  
**COORDENADOR(A) DE ORÇAMENTO**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2019, às 13:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**DANIEL BREUER**  
**SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2019, às 14:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ANA LUIZA CLARO DA SILVA**  
**SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2019, às 15:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA**  
**SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA**



Documento assinado eletronicamente em 23/09/2019, às 16:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FABIANO FREITAS BARBOSA**

## COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 24/09/2019, às 14:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

### ANDRE LUIZ TRINDADE ROCHA ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 30/09/2019, às 14:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

### LUCIANO DOS SANTOS DANTAS SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 07/10/2019, às 17:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

### ALAN AMAND TORRES COORDENADOR DE PESSOAL E ANÁLISES TÉCNICAS



Documento assinado eletronicamente em 06/11/2019, às 14:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

### DANIELLE DA CUNHA MARTINS RIBAS ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DA DIRETORIA GERAL



Documento assinado eletronicamente em 04/12/2019, às 16:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

### VANESSA FERREIRA MARTINS VILELA ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DA DIRETORIA GERAL EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 04/12/2019, às 16:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0529636** e o código CRC **96511063**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---