



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL

ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO

PROCESSO Nº 2019.0.000019729-7

ATA DE REUNIÃO Nº 01

1. Pauta

- 1. Realização de ajustes no Plano de Contratações de TIC 2019*
- 2. Validação do Plano de Contratações de TIC, com as retificações aprovadas, por todos os integrantes do CDTIC, visando submetê-lo ao Exmo. Sr. Presidente, para aprovação final.*
- 3. Realização de estudo visando aprimorar o processo de elaboração do Plano Geral de Contratações, a fim de que seja realizado de forma mais participativa, com foco no direcionamento estratégico institucional, e para que o Plano de Contratações de TIC seja incorporado a ele, a fim de que passe a existir um único instrumento de controle que abarque todas as contratações.*
- 4. Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI.*
- 5. Elaboração do Plano Estratégico de TIC.*
- 6. Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal.*
- 7. Soluções de TI: “Sistema de Gestão de Urnas Eletrônicas”*

8. “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos”

9. “Sistema de Integração do Banco de Dados com a URA-CAT”

10. “Sistema de Cerimonial”

2. Descrição da reunião

O Diretor-Geral deu início à reunião com a apresentação das iniciativas constantes na pauta, como segue:

1. Iniciativa: Realização de ajustes no Plano de Contratações de TIC 2019

Breve descrição dos tópicos da pauta:

1.1 Inclusão da contratação “Modernização do Data Center” no rol de contratações não previstas na propostas orçamentária, porém aprovadas e/ou priorizadas;

1.2 Revisão da data de entrega do “Acesso à Internet com banda larga”;

1.3 Revisão da data de entrega da “Central de Serviços de TIC – contrato nº76/2017”, a ser definida entre o Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, e o servidor Luciano Dantas, da SAD;

1.4 Revisão da data de “Suporte técnico dos softwares da solução da Central de Serviços – insumos gerais com repercussão mensal – Contrato nº 76/2017”, a ser definida entre o Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, e o secretário Luciano Dantas, da SAD;

1.5 Revisão da data de “Licenciamento dos softwares da solução da Central de Serviços – insumos gerais com repercussão mensal – Contrato nº 76/201” a ser definida entre o Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, e o secretário Luciano Dantas, da SAD;

1.6 Inclusão do objeto “Suporte técnico do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas – ALEPH500”, em observância ao que está incluído no Plano Geral de Contratações 2019;

1.7 Inclusão do objeto “Suporte técnico do Sistema de Gestão Documental – ASTRUM X”, em observância ao que está incluído no Plano Geral de Contratações 2019;

1.8 Inclusão do objeto relativo à empresa “Kenta”, previsto na proposta orçamentária no valor de R\$ 81.978,27, e também não consignado no Plano Geral de Contratações 2019;

1.9 Revisão do status da contratação “Acesso à Internet com Banda Larga” para “contratação

estratégica”;

1.10 Inclusão do objeto “Links Internet (contrato 4/2015) – Datacorpore”, em observância ao que está incluído no Plano de Contratações de TIC 2019;

1.11 Revisão das datas relativas à contratação de “Webcam”, para assegurar o alinhamento com o Plano de Contratações de TIC 2019;

1.12 Inclusão do objeto “Subscrição e suporte para 16 licenças do software VMWare vShpere Enterprise Plus, pelo período de 12 meses”, em observância ao que está incluído no Plano de Contratações de TIC 2019;

1.13 Revisão do Valor do objeto “Serviço de Instalação, Configuração e Migração de Software Zimbra Collaboration Server – Network Edition”, de R\$540.626,00 para R\$ 427.626,00.

O Secretário Luciano informou que todos os ajustes elencados nos tópicos acima já foram realizados, pois em novembro de 2018 foi realizada revisão e compatibilização do Plano de Geral de Contratações e do Plano de Contratações de TIC.

Em relação ao item 1.11. o Coordenador Fabiano informou que as “Webcams” já foram todas contratadas e estão em fase de distribuição aos usuários.

Deliberação:

Considerando-se que todos os ajustes foram realizados em novembro de 2018, duas deliberações foram realizadas:

1.2. Revisão da data de entrega do “Acesso à Internet com banda larga”, de 20/12/2018 para Maio/2019.

1.3. Revisão da data de entrega da “Central de Serviços de TIC – contrato nº76/2017”: Deve ser considerada a data que consta no Plano de Contratações já atualizado.

Prazo: ---

Unidade responsável:

STI

2. Iniciativa: Validação do Plano de Contratações de TIC, com as retificações aprovadas, por todos os integrantes do CDTIC, visando submetê-lo ao Exmo. Sr. Presidente, para aprovação final.

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

Não houve discussões sobre a iniciativa.

Deliberação:

Iniciativa validada e retificações aprovadas.

Prazo: ----

Unidade responsável: ----

3. Iniciativa: Realização de estudo visando aprimorar o processo de elaboração do Plano Geral de Contratações, a fim de que seja realizado de forma mais participativa, com foco no direcionamento estratégico institucional, e para que o Plano de Contratações de TIC seja incorporado a ele, a fim de que passe a existir um único instrumento de controle que abarque todas as contratações.

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

Neste momento o Diretor lembrou que a junção dos planos é benéfica, mas que há restrições estabelecidas pelo TSE, que exige que os planos sejam encaminhados separadamente.

A Secretária Adriana ponderou que, neste caso, o Plano de TIC poderia ser construído separadamente, mas compor o Plano Geral de Contratações.

O Secretário Luciano avaliou que a junção dos planos auxiliará na eliminação de incongruências nos planejamentos. Diante disso, a coordenadora Sonia alertou que o plano de TIC apresenta alguns detalhamentos específicos. No entanto, a Secretária Adriana e o Secretário Luciano consideram que estas particularidades do plano de TIC não são irreconciliáveis com a elaboração de um instrumento único de

contratações.

Deliberação:

1. Aprimoramento do processo de elaboração do Plano Geral de Contratações, a fim de que seja realizado de forma mais participativa, com foco no direcionamento estratégico institucional, e para que o Plano de Contratações de TIC seja incorporado a ele, a fim de que passe a existir um único instrumento de controle que abranja todas as contratações.
2. Para que se atinja o aprimoramento, deliberou-se pela criação, pela SAD, de grupo de trabalho com inclusão da STI, SOF, ASPLAN, SAD e SSG.

Prazo:

Prazo para conclusão do grupo de trabalho: Julho de 2019

Unidade responsável:

SAD

4. Iniciativa: Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI.

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

O servidor Leandro apontou para a necessidade de construção do fluxo do processo de priorização de soluções de TI como etapa anterior a apresentação da minuta de norma.

Desta forma, o servidor propôs que até a próxima reunião do CDTIC seja elaborado o fluxo do processo de priorização e que nesta reunião seja apresentada uma data para apresentação da minuta de norma.

Neste momento, a Coordenadora Sônia propôs-se a trazer um resumo em planilha das demandas que estão aguardando priorização pelo CDTIC. Aproveitou a oportunidade para apresentar algumas das demandas de TI que estão “na fila” para tratamento.

Deliberação:

- 1 - Elaboração do fluxo do processo de priorização;

- 2 - Apresentar a data prevista para que a minuta de norma esteja pronta;
- 3 - Apresentação das demandas por sistemas que estão aguardando a apreciação pelo CDTIC.

Prazo:

Próxima reunião do CDTIC

Unidade responsável:

1 – ASPLAN

2 – ASPLAN

3 - CSCOR

5. Iniciativa: Elaboração do Plano Estratégico de TIC

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

A elaboração do Plano Estratégico de TIC está conectada a implantação do “Sistema de Governança do TRE-RJ”. Desta forma, aguarda a realização de capacitação em Governança Corporativa.

Em relação a esta demanda, a Assessora Danielle informou que há previsão de capacitação em setembro deste ano e que esta capacitação destina-se a todos os gestores estratégicos e táticos da sede (secretários e coordenadores) e aos servidores da ASPLAN.

O grupo pediu para que se avalie a possibilidade de antecipação do treinamento previsto para setembro/2019, considerando que alguns gestores estarão afastados nesse mês.

Deliberação:

Apresentar na próxima reunião maior detalhamento sobre a capacitação: previsão inicial de data de realização, quantidade de dias de treinamento, local de realização etc.

Prazo: Próxima reunião do CDTIC

6. Iniciativa: Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal.

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

A Coordenadora Sônia informou que a pesquisa foi realizada. Relatou que o que já vem sendo trabalhado em outros TREs é, em grande maioria, o contrato de sustentação, modelo já praticado no TRE/RJ e que poderia ser expandido, embora haja o problema da exigüidade de espaço para a alocação de novos funcionários nas dependências do TRE.

Relatou ainda que não encontrou tribunal que realize a contratação pelo modelo “fábrica de software”.

Neste momento a Secretária Adriana expôs preocupação com o alto custo da contratação pelo modelo de sustentação.

A Coordenadora Sônia anuiu às considerações da Secretária e acrescentou que se o contrato tiver por foco apenas a redução do preço da contratação, o contratado tende a ter baixa especialização, o que interfere na qualidade do serviço prestado e ocasiona rotatividade dos funcionários.

Diante de todas estas considerações a Coordenadora solicitou ampliação do prazo para que seja finalizado o estudo de viabilidade de contratação de desenvolvedores de sistemas para suprir as demandas do tribunal.

Deliberação: Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal e do orçamento necessário para esta contratação.

Prazo: Junho de 2019

Unidade responsável: CSCOR

7. Iniciativa: Soluções de TI: “Sistema de Gestão de Urnas Eletrônicas”

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

A Coordenadora Sônia informou que o sistema está aguardando a disponibilização da equipe de desenvolvedores e que é o primeiro na ordem de prioridades definida pelo CDTIC, a serem atendidas. Informou também que a previsão inicial é que a equipe comece a trabalhar no sistema em meados de junho deste ano.

Deliberação: Trazer detalhamento do andamento da iniciativa.

Prazo: Junho de 2019

Unidade responsável: CSCOR

8. Iniciativa: “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos”

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

A Coordenadora Sônia informou que a deliberação da última reunião do CDTIC era de que deveria ser realizada reunião com a equipe de processos da ASPLAN visando planejar os estudos sobre o processo de gestão e fiscalização de contratos.

Sobre isto o Secretário Luciano informou que a reunião foi realizada e que o processo já foi encaminhado para a STI.

Neste momento a Coordenadora ponderou que o sistema já está na fila para atendimento, mas que ainda informações a serem fornecidas sobre o processo de gestão de contratos, notadamente a ausência do fluxo do processo. O Secretário Luciano afirmou que buscará o entendimento para fornecimento dessas informações.

O Secretário Daniel enfatizou a importância do sistema para a melhoria e transparência do processo de gestão de contratos no TRE-RJ.

Deliberação: Desenvolvimento do fluxo do processo.

Prazo:

Não definido

Unidade responsável:

SAD

9. Iniciativa: “Sistema de Integração do Banco de Dados com a URA-CAT”**Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A Coordenadora Sônia informou que devido à grande quantidade de demandas surgidas no final do ano não foi possível que se realizasse reunião com a Assessoria da Presidência, razão pela qual esta iniciativa não avançou. Informou também que alguns problemas ainda estão sendo analisados, tais como a dependência de disponibilidade do sistema do TSE e que há previsão de início de trabalho da equipe neste sistema a partir de junho deste ano.

Deliberação:

Sem deliberações para esta iniciativa.

Prazo: ---

Unidade responsável: CSCOR

10. Iniciativa: “Sistema de Cerimonial”

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

O Coordenador Alberto informou que já houve grandes avanços nesta iniciativa. Explicou que o sistema foi fornecido pelo TSE e que está sendo instalado, mas que não se consegue a instalação em um servidor de aplicação gratuita, mas em um servidor de aplicação Jboss. Portanto, torna-se necessário um bom gerenciamento das licenças Jboss, já que o TRE/RJ não pode dispor de muitas. De toda forma, o Coordenador ressaltou que há previsão para que em maio a versão de testes seja liberada aos usuários.

Deliberação:

Sem deliberações para esta iniciativa.

Prazo: ---

Unidade responsável: COINF

3. Assuntos diversos

O Diretor solicitou que fossem expostas quaisquer dúvidas relativas ao CDTIC.

Nesse instante a Secretária Renata solicitou informações sobre o posicionamento do TRE/RJ em relação à manifestação do TSE: Desenvolvimento compartilhado de sistema relacionado ao E-social - liderado pelo TSE. A Secretária questionou sobre a conveniência da participação do TRE/RJ neste desenvolvimento.

A Coordenadora Sônia informou que há dificuldade em saber quais seriam as demandas e qual o perfil do profissional exigido neste desenvolvimento. Isto porque já há grande demanda por serviços no TRE/RJ e assumir novos compromissos sem entender claramente o quanto isto pode comprometer a força de trabalho do TRE/RJ não seria adequado.

Diante disto, o Secretário André se dispôs a estabelecer contato com o Secretário de Tecnologia da Informação do TSE para solicitar maiores informações sobre o trabalho a ser desenvolvido pelo grupo e o produto a ser obtido. Assim poderá ser definida com maior clareza se há interesse de participação do TRE/RJ neste grupo de trabalho.

Nada mais havendo a tratar, a Diret

Rio de Janeiro, 10 de maio de 2019

DANIELLE DA CUNHA MARTINS RIBAS

ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DA DIRETORIA GERAL



Documento assinado eletronicamente em 10/05/2019, às 17:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

MARCIO BISPO DE OLIVEIRA

SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente em 10/05/2019, às 18:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

BRUNO CEZAR ANDRADE DE SOUZA

DIRETOR(A)-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 10/05/2019, às 18:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

LUCIANO DOS SANTOS DANTAS

SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 10/05/2019, às 18:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

SONIA MARIA MOREIRA GOLDZWEIG

COORDENADOR(A) DE SOLUÇÕES CORPORATIVAS



Documento assinado eletronicamente em 10/05/2019, às 18:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

RENATA MOTTA GERONIMI

SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente em 10/05/2019, às 20:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

DANIEL BREUER

SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 13/05/2019, às 11:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

FABIANO FREITAS BARBOSA

COORDENADOR(A) DE LOGÍSTICA



Documento assinado eletronicamente em 13/05/2019, às 13:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA

SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 13/05/2019, às 19:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALBERTO CARMO DE ARAUJO COORDENADOR(A) DE INFRAESTRUTURA



Documento assinado eletronicamente em 15/05/2019, às 17:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA



Documento assinado eletronicamente em 16/05/2019, às 16:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

VIVIAN MARIA NOGUEIRA BACELAR ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO(A)



Documento assinado eletronicamente em 16/05/2019, às 17:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

CARLOS LEANDRO SANTOS DE SOUZA ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 17/05/2019, às 15:10, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

VANESSA FERREIRA MARTINS VILELA ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO DA DIRETORIA GERAL EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 17/05/2019, às 15:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0261075** e o código CRC **596510DA**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
