



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO  
COMITÊ DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO  
Ato GP nº 81/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	31/07/2018
Início	11h30min
Fim	14h

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Gabinete da Presidência
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Alberto Carmo de Araújo	Coordenadoria de Infraestrutura
Fabiano Freitas Barbosa	Secretaria de Tecnologia da Informação
Bruno Cezar Andrade de Souza	Assessoria de Segurança da Informação – Presidência
Erica Ferreira	Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Fábio Lami Junior	Secretaria de Administração
Fabio da Silva Montalvão Melo	Coordenadoria de Sistemas Eleitorais
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Sonia Maria Moreira Goldzweig	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Soraya Previtali	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

2. Pauta

- 1) *Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI*
- 2) *Elaboração do Plano Estratégico de TIC*
- 3) *Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal*
- 4) *Feedback sobre a disponibilização de ferramenta fragmentadora de arquivos de áudio, vídeo e pdf na página do PJE*
- 5) *Feedback sobre a viabilidade de armazenamento das mensagens de email no HD do usuário*
- 6) *Priorização de desenvolvimento e implantação de Soluções de TI*

### 3. Descrição da reunião

A Diretora-Geral deu início à reunião apresentando a pauta do dia e informando sobre a participação do servidor Bruno Cezar Andrade de Souza, a convite, tendo em vista a correlação com os temas afetos à Assessoria de Segurança da Informação.

Informou que submeterá à Presidência proposta de alteração da norma regulamentadora do CDTIC, uma vez que se encontra desatualizada. Proporá, ainda, a revisão da composição do CDTIC, a fim de que a Assessoria de Segurança da Informação passe a integrá-lo e, ainda, o rol de componentes seja reduzido. O Secretário de Tecnologia da Informação alertou para a necessidade de observância dos critérios de composição previstos na Resolução CNJ nº 211/2015. A Diretora-Geral esclareceu que a análise normativa será considerada no momento de elaboração da minuta a ser apresentada à Presidência.

Passou, então, a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão para apresentação do andamento das iniciativas constantes na pauta, como segue:

<b>1) Iniciativa: Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI</b>
<b>Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:</b>
1. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que a iniciativa está atrasada. Esclareceu que STI e ASPLAN trabalharam no fluxo do processo e que a primeira versão da minuta foi elaborada. No entanto, foram identificadas algumas necessidades de ajuste no fluxo. Solicitou, então, dilação do prazo de elaboração da norma para setembro.
<b>Deliberação:</b>
1. Foi aprovada a dilação do prazo para apresentação da minuta da norma relativa ao processo de priorização de soluções de TI.
<b>Prazo:</b> 30/09/2018
<b>Unidade responsável:</b> ASPLAN

<b>2) Iniciativa: Elaboração do Plano Estratégico de TIC</b>
<b>Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:</b>
A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que a iniciativa está atrasada. Esclareceu que estão em andamento estudos para contratação de empresa para capacitação em Governança Corporativa, de onde se pretende evoluir para Governança de TI, quando se pretende dar andamento aos trabalhos.
<b>Deliberação:</b>
1. Essa iniciativa será tratada após a definição do estudo sobre Governança Corporativa.
<b>Prazo:</b> Na próxima reunião do CGE será dado feedback sobre as ações realizadas
<b>Unidade responsável:</b> ASPLAN

**3) Iniciativa: Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal**

**Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A titular da CSCOR ponderou que está com dificuldade de desenvolver novos sistemas em razão da necessidade de dar sustentação aos sistemas já existentes, inclusive porque cada vez mais o Tribunal tem implantado soluções de outros órgãos. Desta forma, sugeriu que fosse efetuado um Termo Aditivo ao contrato de sustentação que está em vigor, no percentual de 25%, para contratação de mais um Analista de Requisitos Nível I.

A Coordenadora propôs, ainda, que a próxima contratação contemple 02 Analistas de Requisitos Nível Sênior ou Médio e 04 Desenvolvedores de Nível Sênior para suprir as demandas do Tribunal.

**Deliberação:**

1. A CSCOR dará início ao processo e realizará o estudo de viabilidade dessa nova contratação no modelo de sustentação semelhante ao que já existe, para consignar no orçamento de 2020.

**Prazo:** abril de 2019, para apresentação, na fase de proposta orçamentária, do orçamento necessário à contratação.

**Unidade responsável:** CSCOR

**4) Iniciativa: Feedback sobre a disponibilização de ferramenta fragmentadora de arquivos de áudio, vídeo e pdf na página do PJe**

**Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A titular da SJD informou que a fase de testes foi concluída. O titular da COINF informou que serão disponibilizados 5 softwares (1 web e 4 para instalar), os quais já estão sendo empacotados para posterior disponibilização na página do PJe, na Internet e na Intranet.

A Secretária Judiciária, gestora da página do PJe, ponderou que seria interessante disponibilizar a ferramenta na página do PJe e do SEI, já que ela também será muito útil para os cartórios eleitorais.

**Deliberação:**

1. Disponibilizar os 5 softwares na página do PJe no prazo de 15 dias
2. Encaminhar solicitação ao Comitê Gestor dos Portais para análise e manifestação sobre o melhor local para disponibilizar os softwares nos sites eletrônicos do TRE-RJ (além da página do PJe), visando torná-los facilmente acessíveis para usuários internos e externos.

**Prazo:**

1. 15/08/2018
2. 15/08/2018

**Unidade responsável:**

1. COINF
2. COINF

**5) Iniciativa: Feedback sobre a viabilidade de armazenamento das mensagens de email no HD do usuário****Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A Secretária Judiciária reiterou a insuficiência da capacidade de armazenamento do Zimbra e sugeriu a contratação de um provedor com maior capacidade de armazenamento em virtude do aumento da quantidade de documentos eletrônicos encaminhados e recebidos com a implantação do PJE e do SEI.

Informou que, para amenizar o problema, foi criada pela STI/CSCOR uma área que funciona como repositório, destinada a armazenar os documentos que não conseguiriam, em razão do tamanho, ser enviados por e-mail, como anexos. Nesse caso, a SJD informa o link ao destinatário para que acesse o repositório.

O Secretário de Tecnologia da Informação informou que o TSE está com dificuldade de guardar os arquivos de LOG que comprovam o recebimento das mensagens encaminhadas às partes por causa do seu grande volume. Além disso, o TSE, que é a única porta de entrada das mensagens de todos os TREs, está constando na chamada "Black list" dos grandes provedores de internet, o que dificulta o envio de mensagens via e-mail. Informou ainda que uma alternativa para minimizar esse problema é solicitar aos grandes provedores, principalmente Google (GMail), que o TRE-RJ conste em sua "White List".

A Secretária Judiciária ponderou que em razão dessa inclusão do Tribunal na "Black list" está com dificuldade de intimar as partes por via eletrônica no PJE, já que os e-mails demoram muito tempo para chegar ao destinatário.

O Secretário de Tecnologia da Informação aduziu que a questão das mensagens eletrônicas está incluída na pauta de Secretários de TI, que será realizada no TSE.

A Chefe de Gabinete da Presidência solicitou que as informações técnicas necessárias para solicitar a inclusão do TRE-RJ na "White list" sejam encaminhadas ao GABPRES para expedição de ofício aos grandes provedores.

**Deliberação:**

1. A STI preparará e encaminhará à Presidência as informações necessárias para providenciar a inclusão do TER/RJ na "White list".
2. A Presidência expedirá ofício ao Google

**Prazo:** 23/11/2018 (feedback na próxima reunião do CDTIC)

**Unidade responsável:**

1. STI
2. Gabinete da Presidência

**6) Iniciativa: Soluções de TI****6.1 Implantação do “Banco Nacional de Mandados de Prisão”**

A representante da Vice-presidência e Corregedoria informou que foi indicado o servidor Marco Antônio dos Anjos para ter acesso à chave do Sistema.

A Coordenadora de Soluções Corporativas informou que o sistema já está implantado e entrou em produção no dia 18/04/2018.

**Deliberação:**

1. Exclusão da planilha de priorizações de soluções de TI. Sem outras deliberações. Atividade concluída.

**Prazo:** -----

**Unidade responsável:** -----

**6.2 Implantação do “Sistema Sanções”**

A Coordenadora de Soluções Corporativas informou que a conclusão de implantação do sistema estava prevista para 31/07/2018, mas em virtude da necessidade da resolução de problemas relacionados a regras de segurança, foi necessário solicitar as fontes do programa para avaliação pela equipe de desenvolvimento. Foi necessário, ainda, desenvolver um módulo de acesso. Esclareceu, ainda, que está pendente a sua integração com sistema ELO. Estima que o ambiente de homologação estará disponível para teste dos usuários em 31/08/2018.

**Deliberação:**

1. Foi deliberada a dilação do prazo para conclusão do módulo de acesso ao sistema, bem como do seu encaminhamento para as unidades a fim validá-lo.

**Prazo:** 31/08/2018, para liberação do módulo de homologação do sistema para teste dos usuários

**Unidade responsável:** CSCOR

**6.3 “Sistema Ponto Eletrônico – Acesso aos Juízes aos pontos dos servidores dos cartórios”****6.4 “SACI – Demanda de Atualização”****6.5 “Sistema COPAS”****6.6 “Sistema de Impressão de Carteiras Funcionais com Chancela”****Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A Secretária de Gestão de Pessoas esclareceu que devido à sua recente nomeação ainda está tomando conhecimento das demandas internas da SGP no que se refere às soluções de TI. Informou que já realizou duas reuniões com as Coordenadorias daquela Secretaria e com a titular da CSCOR para realizar o levantamento de prioridades. Nesse sentido, solicitou que os

sistemas que atualmente integram a planilha de priorização de soluções de TIC sejam sobrestados para reavaliação quando à manutenção ou substituição por outros que venham a ser considerados mais relevantes para a estratégia institucional e identificados nos levantamentos que vem sendo realizados no âmbito da Secretaria.

A titular da CSCOR pontuou que diversas atualizações estão sendo realizadas no “Sistema Ponto Eletrônico”, inclusive com a incorporação de novas funcionalidades. Sob tal aspecto, sugeriu a exclusão do “Ponto Eletrônico - Acesso dos Juízes aos pontos dos servidores dos cartórios” do rol de sistemas a serem priorizados, uma vez que já foram identificadas outras funcionalidades a serem implementadas no sistema, além do acesso dos juízes aos pontos dos servidores, e que algumas delas são mais prioritárias (por exemplo as relacionadas ao e-Social). Essas manutenções e novas funcionalidades do Ponto Eletrônico serão definidas e priorizadas nas reuniões de requisitos que continuarão a serem realizadas com a CSCOR e a SGP, em seguida registradas na Central de Serviços de TI, se necessário, para execução pelos desenvolvedores.

**Deliberação:**

1. Com relação ao “Sistema Ponto Eletrônico”, deliberou-se que:
  - a) quaisquer solicitações que envolvam o sistema serão feitas diretamente pela SGP à STI;
  - b) exclusão do “Ponto Eletrônico - Acesso dos Juízes aos pontos dos servidores dos cartórios” da planilha de priorização de soluções de TI.
2. As soluções “SACI – Demanda de Atualização”, “Sistema COPAS” e “Impressão de Carteiras Funcionais com Chancela” serão sobrestadas até a próxima reunião, quando a SGP deverá dar feedback sobre as respectivas prioridades e abrangência.

**Prazo:**

1. Imediato. Sem outras deliberações. Atividade concluída.
2. 23/11/2018 (reunião do CDTIC)

**Unidade responsável:**

1. -----
2. SGP

**6.7 “Sistema de Gestão de Contas e Serviços Concedidos”**

**Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

Foi esclarecido pela titular da CSCOR que o desenvolvimento do sistema tecnicamente é viável, porém tem alto grau de complexidade em razão de possuir muita dependência das informações provenientes das Concessionárias de Serviços Públicos. Informou que, no momento, não há equipes disponíveis na referida Coordenadoria para identificação das informações que devem ser demandadas das concessionárias. Estima que somente seja possível dar início às ações relativas ao sistema no próximo exercício.

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais solicitou que a CSCOR encaminhe as

informações que deverão ser obtidas junto às concessionárias tão logo sejam identificadas, a fim de que a Secretaria realize os levantamentos.

**Deliberação:**

1. Quando houver disponibilidade de equipe para desenvolvimento do sistema, a SSG será acionada para estabelecer contato com as concessionárias. Feedback na próxima reunião do CDTIC.

**Prazo:** 23/11/2018 (reunião do CDTIC)

**Unidade responsável:** CSCOR

**6.8 “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos”****Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

O titular da SAD esclareceu que fora apresentado, em setembro de 2016, um RESTI para desenvolvimento do “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratações, porém foi enviado por e-mail, não tendo sido protocolizado. Esclareceu que, após contato com a SSG, as unidades deliberaram por protocolizar o RESTI elaborado pela SAD em 2016, visando substituir o documento recentemente protocolizado pela SSG relativo ao “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos”.

**Deliberação:**

1. A SAD irá protocolizar a versão do RESTI apresentada em 2016, a qual irá substituir a apresentada pela SSG em 2018.

**Prazo:** 23/11/2018 (feedback na próxima reunião do CDTIC)

**Unidade responsável:** SAD

**6.9 “Sistema de Integração do Banco de Dados com a URA - CAT”****Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A titular da CSCOR informou que embora o sistema esteja operacional, ainda não está plenamente concluído, visto que restam pendências de informações da empresa que realiza a prestação de serviços de Call Center.

**Deliberação:**

1. Será realizada reunião entre CSCOR e a servidora Gisele, que gerenciou o projeto da implantação da CAT, para maiores esclarecimentos.

**Prazo:** 23/11/2018 (feedback na próxima reunião do CDTIC)

**Unidade responsável:** CSCOR

**6.10 “Implantação do i-Pleno”****Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A titular da Secretaria Judiciária esclareceu que o RESTI não foi elaborado, uma vez que não há interesse, por ora, na implantação da ferramenta. Esclareceu que a desistência decorre da incompatibilidade entre o i-Pleno e o PJe, uma vez que, embora o PJe “escreva” no i-Pleno, o contrário não ocorre, o que importaria na utilização de dois sistemas. Aduziu o TSE está avaliando a questão e que enquanto não houver posicionamento do TSE, a implantação do i-Pleno não procede.

**Deliberação:**

2. Exclusão da proposta de implantação do i-Pleno.

**Prazo:** -----

**Unidade responsável:** -----

**6.11 “Sistema de Cerimonial”****Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:**

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que foi encaminhado processo com RESTI à ASPLAN, para manifestação (54.628/2018). Informou que a unidade se manifestou quanto ao aspecto estratégico e sugeriu o encaminhamento à STI para avaliação da possibilidade de instalação do sistema de teste e avaliação técnica.

A Chefe de Gabinete da Presidência informou já verificara junto à STI sobre a indisponibilidade da versão de teste do sistema.

Após a avaliação e manifestação sobre a viabilidade técnica de implantação da solução, a proposta deverá ser submetida à apreciação do CDTIC.

**Deliberação:**

- Aguardar avaliação de viabilidade técnica de implantação da ferramenta

**Prazo:** 23/11/2018 (próxima reunião do CDTIC)

**Unidade responsável:** CSCOR

- Concluídos os temas de pauta, a representante da CSCOR solicitou a inclusão do “Sistema de Gestão de Urnas Eletrônicas” no rol de soluções de TIC, esclarecendo que embora não tenha sido apresentado RESTI, a unidade demandante (SEURNA) protocolizou e enviou o RESTI, mas ela, por esquecimento, não apresentou nas duas últimas reuniões do CDCTIC. Os integrantes deliberaram pela inclusão da iniciativa na planilha de priorização, considerando as ponderações do titular da COLOG sobre a relevância da iniciativa.

- Em seguida passou-se à revisão da pontuação de priorização de soluções de TIC, conforme quadro Anexo à presente Ata.

#### 4. Assuntos diversos

A Diretora-Geral informou que a página do CDTIC na intranet encontra-se desatualizada, sendo necessária a sua atualização.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão propôs o contato dos representantes da SAD e SSG com a equipe responsável por processos da ASPLAN para avaliar o processo de gestão e fiscalização de contratos, a fim de subsidiar a STI no desenvolvimento do “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos”.

Nada mais havendo a tratar, a Diretora-Geral deu por encerrada a reunião

#### 5. Anexos

- Quadro atualizado com o status de priorização das soluções de TIC

De acordo:

\_\_\_\_\_  
Adriana Freitas Brandão Correia

\_\_\_\_\_  
André dos Santos Sant’Anna

\_\_\_\_\_  
Fabiano Freitas Barbosa

\_\_\_\_\_  
Erica Ferreira

\_\_\_\_\_  
Fabio da Silva Montalvão Melo

\_\_\_\_\_  
Flávio Augusto Castanheira Celano

\_\_\_\_\_  
Ana Luiza Claro da Silva

\_\_\_\_\_  
Soraya Previtali

\_\_\_\_\_  
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz

\_\_\_\_\_  
Alberto Carmo de Araújo

\_\_\_\_\_  
Bruno Cezar Andrade de Souza

\_\_\_\_\_  
Fábio Lami Junior

\_\_\_\_\_  
Fernando José da Fonseca

\_\_\_\_\_  
Renata Motta Geronimi

\_\_\_\_\_  
Sonia Maria Moreira Goldzweig