PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Ato GP nº 81/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	16/01/2018
Início	12h
Fim	12h45m

1. Participantes.

Nome	Unidade
Fábio Lami Junior	Diretoria-Geral (em exercício)
Alberto Carmo de Araújo	Coordenadoria de Infraestrutura
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Érica Ferreira	Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Fabiano Freitas Barbosa	Coordenadoria de Logística
Fabio da Silva Montalvão Melo	Coordenadoria de Sistemas Eleitorais
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Márcia de Moraes Lopes	Secretaria de Gestão de Pessoas
Michel Marchetti Kovacs	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Presidência
Soraya Previtali	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Convidados

Nome	Unidade
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

2. Pauta

- *Avaliação das pendências de 2017 e alinhamento de prioridades*
- *Aprovação do calendário de reuniões 2018*

3. Descrição da reunião

O Diretor-Geral em exercício deu início à reunião apresentando a pauta do dia.

Deu a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão que, após lembrar as datas das reuniões realizadas em 2017, passou à apresentação das ações deliberadas pelo CDTIC no ano de 2017 e que tinham registros de pendência ao final daquele exercício, e respectivos andamentos, conforme segue:

ORIGINAL ASSINADO

Iniciativa: **Divulgação do Plano de Desenvolvimento de Soluções de TI**

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

1. Conforme informação do Secretário de Tecnologia da Informação no Prot. nº 115.238/2017, a proposta de página aprovada pelo CDTIC na reunião de 17/10/2017 foi encaminhada ao Comitê Gestor dos Portais. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que o CGP deu parecer favorável à publicação da página (Prot. nº 1.598/2018) e que o expediente, após deferido pela DG em 12/01/2018, fora encaminhado à SEINTE para disponibilização da página da CSCOR na Intranet.

2. Acrescentou que a disponibilização da mesma planilha para os integrantes do CDTIC, acrescida das datas previstas de início e término do desenvolvimento/implantação das soluções, também foi deliberada na reunião de 17/10/2017, contudo, não foram celebrados o prazo e o canal para envio da planilha aos integrantes do CDTIC.

Deliberação:

1. Acompanhamento, pelo titular da CSCOR, da disponibilização da página da unidade e do Plano de Desenvolvimento de Soluções de TI na Intranet, que deve ocorrer até o dia 31 de janeiro de 2018, impreterivelmente.

2.

2.1. Criação de lista de e-mail, composta pelos servidores titulares e substitutos das unidades integrantes do CDTIC.

2.2. Encaminhamento mensal, até o final da primeira quinzena de cada mês, a contar de 31 de janeiro de 2018, da planilha de desenvolvimento/implantação de soluções de TIC, com as datas previstas de início e término dos projetos, para a lista de e-mail acima.

Prazo:

1. 31/01/2018, para disponibilizar a página da CSCOR na Intranet, com o Plano de Desenvolvimento de Soluções de TIC;

2.

1.1. 31/01/2018, para criação da lista de e-mail CDTIC@tre-rj.jus.br;

1.2. Encaminhamento, até o final da primeira quinzena de cada mês, da planilha de desenvolvimento/implantação de soluções de TIC, com as datas previstas de início e término dos projetos, para a lista de e-mail acima.

Unidade responsável: CSCOR (itens 1 e 2)

ORIGINAL ASSINADO

Iniciativa: Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Na reunião de 17/10/2017 foi estabelecido o prazo de 31/03/2018 para conclusão da minuta de norma. O trabalho conjunto entre STI e ASPLAN ainda não foi iniciado.
Deliberação: Realização de reunião entre servidores da STI e da ASPLAN para início do trabalho conjunto no início de fevereiro.
Prazo: **05/02/2018**, para realização da reunião de início dos trabalhos.
Unidade responsável: CSCOR

Iniciativa: Conclusão da atualização do Sistema de Ouvidoria
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Na reunião de 17/10/2017 foi informado que o sistema estava 80% concluído. Conforme informação do Secretário de Tecnologia da Informação no Prot. nº 115.238/2017, o sistema foi concluído e entregue em dezembro de 2017.
Deliberação: Sem deliberações. Sistema concluído e em operação.
Prazo: ----
Unidade responsável: ----

Iniciativa: Apresentação de diversos RESTI
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Foram lembradas as soluções apresentadas em reuniões passadas, para as quais seria necessária a elaboração prévia de RESTI: "*Desenvolvimento do módulo Fale Conosco no Sistema de Ouvidoria*"; "*Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratações*"; "*Sistema de Gestão de Contas e Serviços Concedidos*"; "*Sistema de Avaliação da Prestação de Serviços da SSG*". O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais informou que já fora encaminhado à CSCOR o RESTI, protocolizado, relativo ao desenvolvimento do "*Sistema de Gestão de Contas e Serviços Concedidos*", com escopo reduzido, conforme acordado em reuniões passadas do CDTIC.
Deliberação: As unidades demandantes deverão reavaliar se persiste a necessidade de desenvolvimento/implantação das ferramentas e, em caso positivo, encaminhar os RESTI correspondentes à STI para avaliação de viabilidade técnica e apreciação pelo CDTIC na

ORIGINAL ASSINADO

próxima reunião.
Prazo: **Fevereiro de 2018** (próxima reunião do CDTIC).
Unidade responsável: Ouvidoria, SAD e SSG

Iniciativa: **Definição de critérios para formação de códigos de identificação de iniciativas estratégicas que envolvam TIC (item 7.1.2.3 – Relatório da 2ª Ação Coordenada de Auditoria da SCI/CNJ)**
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Foi realizada reunião entre as unidades envolvidas (ASPLAN, STI, SAD e SOF). Resta pendente a elaboração da ata e a formalização, no processo correspondente, do procedimento a ser adotado (Prot. nº 49.885/2016).
Deliberação: Elaboração da Ata e apresentação da proposta de formalização à Diretoria-Geral.
Prazo: **05/02/2018**
Unidade responsável: ASPLAN

Iniciativa: **Projetos priorizados pelo CDTIC em 2017**
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Foram apresentados os quatro primeiros processos que constam do ranking de priorização de soluções de TI ao final de 2017 e respectivos andamentos: "*e-Social – Portal do Servidor*"; "*Controle de Frequência de Servidores – Melhoria do Frequência Web*"; "*Banco Nacional de Mandados de Prisão*"; "*Sistema Sanções*". A Secretária de Gestão de Pessoas informou que ainda não havia sido realizada reunião com a STI acerca do "*e-Social – Portal do Servidor*" e que fora realizada uma reunião preliminar sobre o "*Controle de Frequência de Servidores – Melhoria do Frequência Web*", em 14/11/2017. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou sobre o andamento dos expedientes relativos ao BNMP (Prot. nº 68.2570/2014) e ao Sistema Sanções (Prot. nº 120.655/2017). Em relação ao primeiro, esclareceu que foi expedido ofício da Diretoria-Geral ao TRE-PR solicitando o código fonte do sistema, ainda aguardando resposta. Em seguida, o processo foi encaminhado à Presidência para buscar junto à VPCRE indicação de servidor para ter acesso à chave do sistema, em substituição à servidora anteriormente designada e que não mais compõe a lotação da unidade. Em relação ao segundo, esclareceu que a COINF informou que a previsão de implantação do sistema é março de 2018, considerando que estão em curso a implantação do SEI, do

ORIGINAL ASSINADO

SITDOC, do AudiTSE e do BNMP, sendo o processo encaminhado à Presidência para ciência.
Deliberação: **1.** Realização de reunião entre SGP e STI (CSCOR) para levantamento dos requisitos do "*e-Social – Portal do Servidor*" entre os dias 22 e 23 de janeiro de 2018; **2.** Realização de reunião entre SGP, STI, ASPLAN, PRES e VPCRE para estruturação do plano de trabalho visando à otimização do "*Controle de Frequência de Servidores – Melhoria do Frequência Web*", considerando as demandas de processos mais críticos que utilizam a ferramenta, até o dia 30 de janeiro de 2018; **3**. Atualização do andamento das quatro iniciativas priorizadas para o primeiro trimestre de 2018 na próxima reunião do CDTIC, visando à definição, naquela reunião, do bloco de priorizações do trimestre seguinte.
Prazo: **Prazo**: **1. 23/01/2018**, para realização de reunião entre SGP e STI visando ao levantamento de requisitos do "e-Social – Portal do Servidor"; **2. 30/01/2018**, para realização de reunião entre SGP, STI, ASPLAN, PRES e VPCRE sobre "*Controle de Frequência de Servidores – Melhoria do Frequência Web*"; **3. Fevereiro de 2018 (próxima reunião do CDTIC),** para *feedback* detalhado do andamento das quatro iniciativas priorizadas pelo CDTIC.
Unidade responsável: **1. SGP** **2. PRES** **3. STI**

Iniciativa: **Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal**
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Conforme informação do Secretário de Tecnologia da Informação no Prot. nº 115.238/2017, a pesquisa ainda não foi iniciada.
Deliberação: **-** Feedback sobre as pesquisas realizadas
Prazo: **Fevereiro de 2018 (próxima reunião do CDTIC)**
Unidade responsável: STI

ORIGINAL ASSINADO

Iniciativa: **Identificação de solução que viabilize a fragmentação de arquivos de áudio, vídeo e pdf para melhor operacionalização do PJe**
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: Conforme informação do Secretário de Tecnologia da Informação no Prot. nº 115.238/2017, a STI identificou diversas soluções "*free*", as quais deverão ser testadas pela SJD. A titular da SJD informou que está realizando os testes e que consolidará as análises realizadas, a fim de reportá-las à STI. Alertou para a necessidade dos cartórios eleitorais também realizarem testes. O titular da COSEL informou que tem condições de realizar testes simulando o "ambiente zona".
Deliberação: - A SJD dará continuidade aos testes, reportando-se diretamente à STI, visando à identificação conjunta da solução que melhor atenda as necessidades do Tribunal e a expectativa de demandas do processo eleitoral.
Prazo: **Fevereiro de 2018 (próxima reunião do CDTIC),** para *feedback* sobre as medidas adotadas e resultados apurados.
Unidade responsável: SJD

Iniciativa: **Apresentação da proposta de cronograma de reuniões trimestrais do CDTIC em 2018**
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão propôs que as reuniões do CDTIC sejam realizadas uma semana antes das Reuniões do Comitê de Gestão da Estratégia, cujas datas já foram definidas. A Secretária Judiciária propôs a antecipação da reunião prevista para o mês de agosto, devido ao período de registro de candidaturas.
Deliberação: Aprovado o cronograma de reuniões anuais do CDTIC em 2018, como segue: - **21/02/2018**; **21/05/2018**; **31/07/2018**; **23/11/2018**.
Prazo: **-----**
Unidade responsável: -----

4. Assuntos diversos

- A Secretária Judiciária propôs que seja avaliada a necessidade de contratação de serviço de "Recibo de entrega pelo equipamento servidor", considerando a previsão normativa dos artigos 246, V e 270 do CPC, bem como o teor da Resolução TSE n° 23.547/2017 e da Instrução n° 06043395120176000000 (Aprovação do que será a Resolução do Registro de Candidatos das Eleições 2018, ainda não publicada) que tratam das citações, intimações e

ORIGINAL ASSINADO

notificações por meio eletrônico; sugerindo considerar o total de 70 usuários da SJD. A SEPROD avaliará a necessidade e o titular da STI deverá apresentar a proposição na próxima reunião do CDTIC, agendada para 21/02/2018, apresentando, se cabível, revisão do Plano de Contratações de TIC.

- O Secretário de Tecnologia da Informação informou que não consta do Plano de Contratações de TIC a atualização da contratação de sistema para leitura de tela de portadores de deficiência visual. A proposta de revisão do Plano de Contratações de TIC será apresentada na próxima reunião do CDTIC, agendada para 21/02/2018.
- O Secretário de Tecnologia da Informação observou a necessidade de ações relativas à elaboração do Plano Estratégico de TIC. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão observou que a equipe da ASPLAN auxiliará nesse trabalho e que, após alinhamento com a STI, apresentará a proposta de cronograma na próxima reunião do CDTIC.

5.Anexos

De acordo:

_____	_____
Fábio Lami Junior	Alberto Carmo de Araújo
_____	_____
Ana Luiza Claro da Silva	André dos Santos Sant'Anna
_____	_____
Érica Ferreira	Fabiano Freitas Barbosa
_____	_____
Fabio da Silva Montalvão Melo	Fernando José da Fonseca
_____	_____
Flávio Augusto Castanheira Celano	Márcia de Moraes Lopes
_____	_____
Michel Marchetti Kovacs	Simone Ferreira de Oliveira e Cruz
_____	_____
Soraya Previtali	Tatiana de Freitas Kagohara

ORIGINAL ASSINADO