



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
Ato GP nº 81/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	13/11/2018 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	14:15min

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Alberto Carmo de Araújo	Coordenadoria de Infraestrutura
Erica Ferreira	Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Jose Álvaro Manhães Wagner	Secretaria de Administração (subst.)
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Guilherme Guarino Werneck	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais (subst.)
Gisele Goneli de Lacerda	Assessoria Administrativa da Presidência (Ouvidoria)
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Sonia Maria Moreira Goldzweig	Coordenadoria de Soluções Corporativas
Soraya Previtali	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Fabiano Freitas Barbosa	Coordenadoria de Logística
Fabio da Silva Montalvão Melo	Coordenadoria de Sistemas Eleitorais

Ausentes justificadamente: Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (Presidência).

Convidados	
Patrícia Ferraro de Avellar Coutinho	ASPLAN
Larissa de Matos Biajoli	ASPLAN
Luciano dos Santos Dantas	SAD
Bruno Cezar Andrade de Souza	Assessoria de Segurança da Informação

2. Pauta

1. Aprovação do Plano de Contratações de TIC 2019
2. Segurança da Informação
3. Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI
4. Elaboração do Plano Estratégico de TIC
5. Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir demandas do Tribunal

7. Disponibilização de ferramenta fragmentadora de arquivos de áudio, vídeo, pdf na página do PJE

8. Priorização de Soluções de TIC

3. Descrição da reunião

A Diretora-Geral deu início à reunião, passando, a seguir a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão para apresentação dos tópicos constantes na pauta, como segue:

1) Iniciativa: Aprovação do Plano de Contratações de TIC 2019

Breve descrição do tópico da pauta:

1. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que foram observadas divergências entre as contratações previstas na minuta do Plano de Contratações Geral para 2019 e na minuta do Plano de Contratações de TIC para o referido exercício, especialmente quando confrontados os prazos previstos para a formalização dos contratos e para o aceite dos materiais/serviços de TIC, bem como em relação a valores e presença de algumas contratações no Plano de TIC que não constavam no Plano Geral e vice-versa, sendo necessária a realização do devido alinhamento entre os dois planos.
2. Acrescentou que ao confrontar a minuta do Plano de Contratações de TIC com o Plano Diretor da Estratégia, foi observada a ausência da contratação relacionada ao projeto estratégico *"Modernização do Data Center"*, cujo valor previsto no PDE para 2019 corresponde a R\$ 3.500.000,00. O Secretário de Tecnologia da Informação esclareceu que o valor não foi previsto na proposta orçamentária, acrescentando, ainda, que a solução ainda não foi especificada, o que impede a valoração mais realista da contratação.
3. A Assessora sugeriu que a contratação fosse incluída no campo próprio do Plano de Contratações de TIC (identificado com a cor roxa) destinado às contratações não previstas na proposta orçamentária, porém aprovadas e/ou priorizadas, não havendo óbice por parte dos integrantes do CDTIC.
4. Especificamente no que tange ao registro no plano de contratações dos objetos previstos na fase de elaboração da proposta orçamentária, a Assessora argumentou que devido ao grande lapso temporal entre o momento de elaboração da proposta orçamentária e dos planos de contratação, esses últimos deveriam refletir as contratações que a instituição efetivamente pretende realizar, observado o limite orçamentário da proposta como um todo.
5. Observou que o Ato nº 375/2016, que regulamenta a elaboração do Plano Anual de Contratações do TRE-RJ, prevê que as unidades gestoras de orçamento deverão elaborar o *"Plano de Contratações de Unidade Gestora de Orçamento"*, onde devem constar todas as contratações que se pretende realizar no próximo exercício, e que as contratações apresentadas deverão estar em conformidade com a respectiva proposta orçamentária, observados os limites do orçamento proposto e aprovado.
6. Ainda em relação ao processo de elaboração do plano geral de contratações, sugeriu que seja realizado de forma mais participativa entre todas as unidades, com foco no

direcionamento estratégico institucional, e que o Plano de Contratações de TIC seja integrado ao Plano Geral, a fim de que passe a existir um único instrumento de controle que abarque todas as contratações. A Diretora-Geral considerou a proposta adequada e sugeriu que esse estudo, para aplicação no próximo exercício, seja conduzido pela SAD, não havendo óbice pelos demais integrantes do CDTIC.

7. A Assessora de Planejamento alertou para o valor consignado para a contratação de “*Acesso à Internet com Banda Larga*”, destinada à execução da iniciativa “*Rede Privada Virtual – VPN*”, consignada no PDE. O Secretário de Tecnologia da Informação esclareceu que o valor de R\$ 200.000,00 corresponde ao valor consignado na proposta orçamentária. A Assessora observou que o valor, embora também consignado no PDE, não corresponde ao efetivamente previsto para execução nos próximos exercícios, conforme registrado em reuniões do CGE, sendo o valor para as contratações das demais fases do projeto estimado em R\$ 2.500.000,00, sendo possível prever que a despesa com projeto no ano de 2019 seja bastante superior aos R\$ 200.000,00 inicialmente previstos. A servidora Larissa Biajoli observou que o gerente do projeto está revisando o Termo de Referência, e que o valor a ser executado em 2018 ainda não está definido.

8. O Secretário de Tecnologia da Informação observou que o valor poderá ser absorvido pela redução dos custos com *backbone*. A Assessora registrou a necessidade da constante equalização entre a incorporação do VPN e as despesas com outros links, de forma que não haja prejuízo à implantação do projeto estratégico, o que foi corroborado pela Diretora-Geral. Deliberou-se, então, pela manutenção no Plano de Contratações de TIC, do valor de R\$ 200.000,00 para a contratação de “*Acesso à Internet com banda larga*”.

9. Passou-se, então, à avaliação das demais divergências identificadas entre os planos de contratação geral e de TIC.

10. Concluídas as identificações de ajustes necessários, a Sra. Diretora-Geral observou que não foram incluídas no Plano Anual de Contratações de TIC algumas contratações previstas na proposta orçamentária de outras unidades e que deverão ser realizadas em 2019, as quais ensejarão ajustes não só naquele plano, como no Plano Geral de Contratações.

11. Por fim, os integrantes do CDTIC deliberaram pela realização dos ajustes identificados durante a reunião no Plano de Contratações de TIC. Visando evitar a realização de nova reunião do CDTIC, todos os ajustes serão consignados nesta ata e, após proceder à revisão da minuta do Plano de Contratações de TIC, a STI a disponibilizará a todos os integrantes do CDTIC, que deverão manifestar-se por e-mail. As manifestações integrarão o processo, a fim de que a versão final possa ser submetida ao Exmo. Sr. Desembargador Presidente.

Deliberações:

1. Realização dos seguintes ajustes no Plano de Contratações de TIC 2019:

- 1.1. Inclusão da contratação “*Modernização do Data Center*” no rol de contratações não previstas na proposta orçamentária, porém aprovadas e/ou priorizadas;
- 1.2. Revisão da data de entrega do “*Acesso à Internet com banda larga*”, de 20/12/2018

- para 22/01/2019;
- 1.3. Revisão da data de entrega da **“Central de Serviços de TIC – Contrato nº 76/2017”**, a ser definida entre o Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, e o servidor Luciano Dantas, da SAD;
 - 1.4. Revisão da data de **“Suporte técnico dos softwares da solução da Central de Serviços – insumos gerais com repercussão mensal – Contrato nº 76/2017”**, a ser definida entre o Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, e o servidor Luciano Dantas, da SAD;
 - 1.5. Revisão da data de **“Licenciamento dos softwares da solução da Central de Serviços – insumos gerais com repercussão mensal – Contrato nº 76/2017”**, a ser definida entre o Coordenador de Infraestrutura, Alberto Carmo de Araújo, e o servidor Luciano Dantas, da SAD;
 - 1.6. Inclusão do objeto **“Suporte técnico do Sistema de Gerenciamento de Bibliotecas – ALEPH500”**, em observância ao que está incluído no Plano Geral de Contratações 2019;
 - 1.7. Inclusão do objeto **“Suporte técnico do Sistema de Gestão Documental – ASTRUM X”**, em observância ao que está incluído no Plano Geral de Contratações 2019;
 - 1.8. Inclusão do objeto relativo à empresa **“Kenta”**, previsto na proposta orçamentária no valor de R\$ 81.978,27, e também não consignado no Plano Geral de Contratações 2019;
2. Realização dos seguintes ajustes no Plano Geral de Contratações 2019:
- 2.1. Revisão o status da contratação **“Acesso à Internet com Banda Larga”** para “contratação estratégica”;
 - 2.2. Inclusão do objeto **“Links Internet (contrato 4/2015) – Datacorpore”**, em observância ao que está incluído no Plano de Contratações de TIC 2019;
 - 2.3. Revisão das datas relativas à contratação de **“Webcam”**, para assegurar alinhamento com o Plano de Contratações de TIC 2019;
 - 2.4. Inclusão do objeto **“Subscrição e suporte para 16 licenças do software VMWare vShpere Enterprise Plus, pelo período de 12 meses”**, em observância ao que está incluído no Plano de Contratações de TIC 2019;
 - 2.5. Revisão do valor do objeto **“Serviço de Instalação, Configuração e Migração de Software Zimbra Collaboration Server – Network Edition”**, de R\$ 540.626,00 para R\$ 427.626,00;
3. Validação do Plano de Contratações de TIC, com as retificações aprovadas, por todos os integrantes do CDTIC, visando submetê-lo ao Exmo. Sr. Presidente, para aprovação final;
4. Realização de estudo visando aprimorar o processo de elaboração do Plano Geral de Contratações, a fim de que seja realizado de forma mais participativa, com foco no direcionamento estratégico institucional, e para que o Plano de Contratações de TIC seja incorporado a ele, a fim de que passe a existir um único instrumento de controle que

abarque todas as contratações.
Prazo: 1. 21/11/2018; 2. 21/11/2018; 3. 23/11/2018; 4. Não definido.
Unidade responsável: 1. STI; 2. SAD; 3. CDTIC; 4. SAD.

2) Iniciativa: Segurança da Informação

Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa:

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão alertou sobre a relevância que esse tema vem ganhando na Administração Pública, a qual está investindo cada vez mais na informatização de processos de trabalho em razão da escassez crescente de recursos humanos. Ressaltou ainda a necessidade de se promover no âmbito do TRE/RJ ações de capacitação neste tema.

O Assessor de Segurança da Informação relatou que existe curso em EAD sobre Segurança da Informação, disponibilizado pelo TRF3, e que opinou na Comissão de Segurança da Informação pela disponibilização do curso, com pequenos ajustes, para os servidores do Tribunal.

Ainda sobre o tema, a Diretora-Geral ressaltou a necessidade de se trabalhar um plano de comunicação sobre Segurança da Informação para os usuários do Tribunal.

A Secretária Judiciária sugeriu que haja um controle sobre a inclusão e, sobretudo, a exclusão de acesso dos usuários aos sistemas em geral, sobretudo do PJE, quando houver mudança de lotação de servidores que possuem acesso aos sistemas. Sobre essa questão, foi informado pela Diretora-Geral que há um expediente tramitando no Tribunal pelo qual estabelece uma rotina na SGP para comunicar às unidades gestoras do processo cada vez que haja alteração na lotação.

Foi sugerido, ainda, pela Assessora de Planejamento e Gestão, que o tema “Segurança da Informação” seja incluído como estratégico no PAC.

O Assessor de Segurança da Informação referiu-se, então, ao expediente protocolizado sob o nº 82.011/2018, em que consignava a necessidade de atualização das versões do sistema SEI, a fim de minimizar falhas de segurança. Esclareceu que o ambiente 3 do SEI já está atualizado com a última versão (3.0.15) e que há previsão para atualizar as versões 1 e 2 até o final do mês sem que haja necessidade de alteração do cronograma final do “Projeto do

SEI”, previsto no PDE, o que foi corroborado pelo Coordenador de Infraestrutura. O Assessor destacou, ainda, a importância de manter atualizadas as versões do Sistema, notadamente, se as atualizações se referirem à segurança do sistema.
Deliberação: Não houve deliberações
Prazo: ----
Unidade responsável: ----

3) Iniciativa: Elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que a norma não foi concluída e que não há data prevista para sua elaboração. Observou que fará constar a demanda como “estoque” da unidade, no processo de Dimensionamento da Força de Trabalho do TRE/RJ, estimando um período para realização da atividade no exercício de 2019.
Deliberação: 1. Aguardar o cronograma do planejamento de atividades da ASPLAN para 2019
Prazo: 1. Primeira reunião do CDTIC em 2019
Unidade responsável: 1. ASPLAN

4) Iniciativa: Elaboração do Plano Estratégico de TIC
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que ainda não dispõe de proposta para realização de capacitação em governança para o próximo exercício, não sendo possível, portanto, estabelecer alguma data para que seja trabalhada a governança de TIC. Sugeriu, contudo, a STI avaliasse a inclusão no PAC uma capacitação para gestores de TI no tema, visando aprofundar seus conhecimentos em aspectos relativos aos processos de TIC, sendo ponderado pelo Secretário de Tecnologia da Informação que os gestores já estão capacitados, sendo necessário apenas o alinhamento entre a Governança de TI e a Governança Corporativa, o que foi corroborado pelo Coordenador de Logística. O Secretário de TI asseverou que a ausência de servidores para atuar especificamente com aspectos relativos à governança e gestão é o maior obstáculo à elaboração do Plano Estratégico de TIC e estruturação da governança de TIC.
Deliberação: 2. Aguardar a capacitação para “Implantação do Sistema de Governança do TRE-RJ”.

Prazo: Feedback na primeira reunião do CDTIC em 2019
Unidade responsável: ASPLAN

5) Iniciativa: Realização de pesquisa para avaliação de oportunidade e conveniência de contratação de desenvolvedores de sistema para suprir as demandas do Tribunal
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: A titular da CSCOR informou que o estudo de viabilidade para contratação de 2 analistas de requisitos nível sênior ou médio e 4 desenvolvedores de nível sênior ainda não foi iniciado. Observou que será elaborado tomando como base o contrato de sustentação que está sendo feito pela SEINTE, que considera a hora trabalhada. Estima que não demorará muito tempo para realizar o estudo e que será concluído em tempo hábil para inclusão na proposta orçamentária de 2020.
Deliberação: 1. A CSCOR finalizará o estudo de viabilidade dessa nova contratação para consignar no orçamento de 2020.
Prazo: março de 2019, para apresentação, na fase de proposta orçamentária, do orçamento necessário à contratação.
Unidade responsável: CSCOR

6) Iniciativa: Feedback sobre a disponibilização de ferramenta fragmentadora de arquivos de áudio, vídeo e pdf na página do PJe
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: A titular da SJD informou que a ferramenta já está disponível nos sítios eletrônicos do TRE-RJ (além da página do PJE) sem custo para o Tribunal, mas ponderou sobre a necessidade de reavaliar periodicamente a ferramenta, a fim de verificar se ainda está atendendo às necessidades do Tribunal.
Deliberação: Iniciativa concluída
Prazo: -----
Unidade responsável: -----

7) Iniciativa: Feedback sobre a viabilidade de armazenamento das mensagens de email no HD do usuário
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: O Secretário de Tecnologia da Informação confirmou que as informações necessárias para providenciar a inclusão do TRE/RJ na “White List” foram prestadas à Presidência e que o ofício já foi remetido ao Google, não havendo mais providências a tomar nesse sentido. A titular da SJD observou, contudo, que é necessário verificar sistematicamente se o Tribunal

permanece na “white list”.
Deliberação: Iniciativa concluída
Prazo: -----
Unidade responsável: -----

8) Iniciativa: Soluções de TI
8.1 “Sistema de Gestão de Urnas Eletrônicas”
A titular da CSCOR informou que devido à necessidade de desenvolvimento de soluções para implantação de questionários e formulários da SGP “on line”, visando à aplicação no sistema SEI, não foi possível iniciar as atividades relativas à solução. O Coordenador de Logística ponderou que o momento ideal para a implantação da solução seria agora, ao término das eleições. A titular da CSCOR disse não poder se comprometer com prazos neste momento, uma vez que não há equipes disponíveis. Estima que só possa dar início em agosto de 2019.
Deliberação:
1. Feedback na primeira reunião do CDTIC de 2019.
Prazo: Primeira reunião do CDTIC de 2019
Unidade responsável: CSCOR

8.2 “Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos”
O representante da SAD informou que o novo RESTI foi protocolizado em 31/07/2018 (Protocolo 71.6322/2018). A Assessora de Planejamento e Gestão salientou que, até o momento, SAD e SSG não fizeram contato com a equipe responsável por processos na ASPLAN, conforme deliberado na última reunião do CDTIC, para realização de reunião visando à avaliação do processo de gestão e fiscalização de contratos. Sugeriu que o contato seja feito com brevidade, a fim de que os estudos relativos ao processo de trabalho sejam realizados em tempo hábil para melhor orientar o processo de definição de requisitos e desenvolvimento da ferramenta.
Deliberação:
1. Realização de contato com a equipe de processos da ASPLAN para realização de reunião visando planejar os estudos sobre o processo de gestão e fiscalização de contratos. 2. Feedback na primeira reunião do CDTIC de 2019.
Prazo:
1. Não definido 2. Primeira reunião do CDTIC de 2019

Unidade responsável:

1. SAD
2. CSCOR

8.3 Implantação do “Sistema Sanções”

A Secretária Judiciária informou que o Sistema já está implantado e em ambiente de produção.

Deliberação:

Exclusão da planilha de priorização de soluções de TIC.

Prazo: -----

Unidade responsável: -----

8.4 “Sistema SACI – Demanda de atualização”

A Secretária de Gestão de Pessoas opinou por manter o sistema na planilha de Soluções de TIC com a mesma priorização.

Deliberação:

Manter o sistema na planilha de Soluções de TIC

Prazo: -----

Unidade responsável: -----

8.5 “Sistema COPAS”

A Secretária de Gestão de Pessoas opinou por manter o sistema na planilha de Soluções de TIC com a mesma priorização.

Deliberação:

Manter o sistema na planilha de Soluções de TIC

Prazo: -----

Unidade responsável: -----

8.6 “Sistema de Impressão de carteiras funcionais com chancela”

A titular da SGP informou que o referido sistema seria usado tão somente para que as carteiras funcionais não tramitassem de maneira avulsa no momento de serem assinadas pelo Presidente. A Diretora-Geral ponderou que não haveria necessidade de se criar um sistema para isso, sugerindo que as mesmas fossem encaminhadas mediante um formulário

no qual se relacionasse os servidores cujas carteiras deveriam ser assinadas, o que foi acolhido pelos demais integrantes do CDTIC.
Deliberação: Retirada do sistema da planilha de priorização de soluções de TIC
Prazo: -----
Unidade responsável: -----

8.7 “Sistema de Gestão de Contas e Serviços Concedidos” Não houve considerações.
Deliberação: Manutenção do Sistema na Planilha de Soluções de TIC
Prazo: -----
Unidade responsável: -----

8.8 “Sistema de Integração do Banco de Dados com a URA-CAT”
Breve descrição do que foi discutido sobre a iniciativa: A Assessora Administrativa da Presidência informou que ainda não foi realizada reunião com a CSCOR e que irá marcar a referida reunião.
Deliberação: Feedback na primeira reunião do CDTIC de 2019.
Prazo: primeira reunião do CDTIC de 2019
Unidade responsável: Assessoria Administrativa a Presidência e CSCOR

8.9 “Sistema de Cerimonial” A Assessora Administrativa da Presidência esclareceu que todas as vezes em que se realizar alguma cerimônia no Tribunal é necessário “sair do zero”, uma vez que não há um registro centralizado de todas as informações necessárias para organização do Cerimonial, o que é agravado pela inexistência de uma atribuição específica voltada para tal fim. Tendo em vista o consenso de inclusão da solução na planilha de priorização de soluções de TIC, os integrantes do CDTIC avaliaram os quesitos da planilha, que foi totalizada ao final.
Deliberação: Inclusão da solução na planilha de priorização de soluções de TIC e feedback na primeira reunião do CDTIC de 2019

Prazo: primeira reunião do CDTIC de 2019 (feedback)
Unidade responsável: CSCOR

4. Assuntos diversos

A Assessora de Planejamento e Gestão informou que, embora recentemente tenha sido concluída a implantação Banco Nacional de Mandados de Prisão, obteve a informação de que, recentemente, tal sistema foi substituído pelo Banco Nacional de Monitoramento de Prisões – BPMN – 2.0. O Secretário de Tecnologia da Informação ressaltou que o referido sistema é acessado diretamente no site do CNJ. A Assessora sugeriu à representante da VPCRE que o servidor daquela unidade designado como administrador do sistema avalie o impacto de tal modificação.

Nada mais havendo a tratar, a Diretora-Geral deu por encerrada a reunião

5. Anexos

Slides utilizados durante a reunião

Quadro atualizado com o status de priorização das soluções de TIC

De acordo:

Adriana Freitas Brandão Correia

Ana Luíza Claro da Silva

André dos Santos Sant'Anna

Alberto Carmo de Araújo

Bruno Cezar Andrade de Souza

Erica Ferreira

Fabiano Freitas Barbosa

Fabio da Silva Montalvão Melo

Fernando José da Fonseca

Gisele Goneli de Lacerda

Guilherme Guarino Werneck

José Álvaro Manhães Wagner

Larissa de Matos Biajoli

Luciano dos Santos Dantas

Patrícia Ferraro de Avellar Coutinho

Renata Motta Geronimi

Sonia Maria Moreira Goldzweig

Soraya Previtali