



06

PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Ato GP nº 81/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	17/10/2017 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	14h

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral <i>J</i>
Alan Amand Torres	Secretaria de Gestão de Pessoas (rep.) <i>al</i>
Ana Luíza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação <i>✓</i>
Fabiano Freitas Barbosa	Coordenadoria de Logística <i>FB</i>
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças <i>FJ</i>
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais <i>FC</i>
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Sonia Maria Moreira Goldzweig	Coordenadoria de Soluções Corporativas <i>SM</i>
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão <i>SP</i> <i>SM</i>

SP

SM

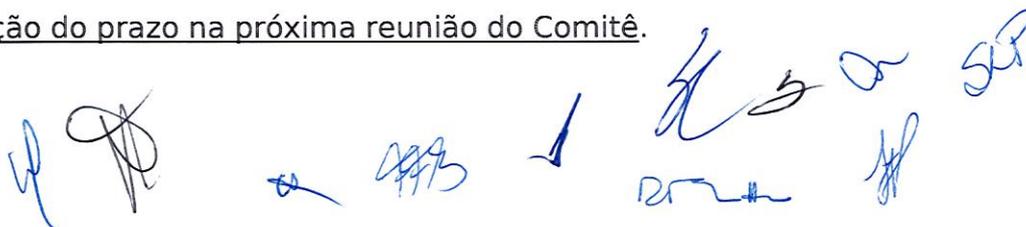
Colaboradores/Convidados	
Nome	Unidade
Claudeci Elias Siqueira de Oliveira	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Flávia Conceição de Lima Vidal	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão 
Renata Motta Geronimi	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão 
Elídio de Souza Freire Júnior	Secretaria de Controle Interno e Auditoria (rep.)

2. Pauta.

- *Feedback* das pendências identificadas desde a última reunião do CDTIC
- Priorização das soluções de TI

3. Descrição da reunião.

1. A Diretora-Geral deu início à reunião e passou a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão para recapitulação das pendências identificadas desde a última reunião do CDTIC, realizada em 6 de dezembro de 2016.
2. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão lembrou que no ano de 2016 foram realizadas três reuniões do CDTIC, nos dias 19 de abril, 22 de setembro e 6 de dezembro, respectivamente. Lembrou, ainda, que não foram realizadas reuniões do Comitê no ano de 2017.
3. Considerando as atas das referidas reuniões, informou que das deliberações do Comitê naquele exercício, duas restaram pendentes, a saber: **a)** estruturação do Plano de Desenvolvimento de Soluções de TI; **b)** elaboração de norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI.
4. A Coordenadora de Soluções Corporativas informou que, devido à dinamicidade dos projetos de TIC, faz-se necessário melhor avaliar a estrutura de apresentação do Plano de Desenvolvimento de Soluções de TI a fim de que as informações disponibilizadas mantenham-se atualizadas, não sendo possível, no momento, informar a data de conclusão do modelo e de disponibilização na Intranet. Os membros do CDTIC deliberaram pela apresentação do prazo na próxima reunião do Comitê.



5. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que a elaboração da norma para detalhar o processo de priorização de soluções de TI dependerá de trabalho conjunto entre ASPLAN e STI, além da reavaliação do RESTI, para realização de eventuais ajustes, deliberando o CDTIC pela apresentação da norma em março de 2018.
6. Na sequência, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão observou que na última reunião do CDTIC fora consignada pela titular da CSCOR a proposta da SCI de implantação do “SIAUDI – Sistema de Auditoria”. O representante da SCI esclareceu que tal implantação não seria mais necessária já que será substituída pela implantação do sistema “AuditSE”, do TSE.
7. Na sequência, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou a última versão da planilha de priorização de sistemas de TI aprovada pelo CDTIC, anexa à ata da reunião do dia 6/12/2016, composta pelas seguintes soluções, em ordem decrescente de prioridade: a) Portal da Transparência VPCRE; b) Otimização do Jornal Institucional Parlatório; c) INFODIP – Sistema de Informação de Direitos Políticos; d) Implantação do Sistema Sanções; e) Melhoria do Sistema Frequência Web; f) Sistema de Avaliação da Prestação de Serviços da SSG; g) Atualização do Sistema de Ouvidoria; h) Atualização do Sistema SACI; i) Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratações; j) Sistema de Controle de Gestão de Contas e Serviços Concedidos; k) Sistema COPAS.
8. Observou que, conforme se extrai das atas das reuniões do CDTIC de 2016, foram priorizados e estavam em andamento em dezembro de 2016 os seguintes sistemas: a) Atualização do Sistema de Ouvidoria, no âmbito da SEDSIS; b) Otimização do Jornal Institucional Parlatório, no âmbito da SEINTE.
9. A Coordenadora de Soluções Corporativas informou que a “Otimização do Jornal Institucional Parlatório” foi concluída e já está em produção.
10. Esclareceu, ainda, que a “Atualização do Sistema de Ouvidoria” ainda não está concluído devido ao acréscimo de várias funcionalidades ao sistema, para atender à extração de dados visando alimentar indicadores estratégicos, podendo ser considerado, atualmente, 80% pronto. Destacou, contudo, que foi solicitado o desenvolvimento de mais um módulo, destinado ao “Fale Conosco”, cujos requisitos ainda precisam ser detalhados, sugerindo que tal desenvolvimento fosse considerado um novo projeto. Os membros do CDTIC acolheram a proposta e, nesse sentido, deliberaram que o “Desenvolvimento do módulo ‘Fale Conosco’ no sistema de Ouvidoria” deve

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like 'L. P.', 'P. P.', 'S. P.', and 'S. P.']

ser considerado uma nova solução e, após apresentado o RESTI pela unidade demandante, deve ser submetido ao CDTIC visando à devida priorização.

11. Na sequência, a Coordenadora de Soluções Corporativas informou que o “Portal da Transparência VPCRE” e o “INFODIP – Sistema de Informação de Direitos Políticos” estão prontos e em produção.
12. No que tange à “Implantação do Sistema Sanções”, prevista para iniciar em janeiro de 2017, a Secretaria Judiciária esclareceu que não houve evolução e reiterou a necessidade de manutenção do sistema no rol de soluções a serem priorizadas. Esclareceu, ainda, que não há expectativa de desenvolvimento do módulo “sanções” no Sistema INFODIP. Os membros do CDTIC deliberaram pela manutenção da “Implantação do Sistema Sanções” no rol de soluções prioritárias.
13. A Coordenadora de Soluções Corporativas esclareceu que em relação à “Melhoria do Sistema Frequência Web” foram implementadas funcionalidades referentes à acumulação de cargos e declaração de imposto de renda e que as demais melhorias permaneciam sobrestadas, aguardando deliberação do CDTIC. O representante da Secretaria de Gestão de Pessoas manifestou sua preocupação em relação ao sobrestamento das melhorias no sistema, destacando que são imprescindíveis em razão da legislação relativa ao e-social. A Diretora-Geral sugeriu que a “Melhoria do Sistema Frequência Web” seja, então, retirada da condição de “sobrestada” e priorizada pelo CDTIC, o que foi acolhido por seus membros.
14. Em relação ao “Sistema de Avaliação da Prestação de Serviços da SSG”, a titular da CSCOR informou que o RESTI da solução ainda não fora apresentado pela unidade demandante. Observou, contudo, que foi implementada e está em produção a pesquisa de satisfação no CONSEG. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais informou que adotará as providências no âmbito de sua unidade para que o RESTI seja elaborado. Os membros do CDTID deliberaram, então, por manter a referida solução sobrestada até a apresentação no novo RESTI.
15. A Coordenadora de Soluções Corporativas esclareceu que, embora a “Atualização do Sistema SACI” tenha sido priorizada pelo CDTIC, sua implementação é complexa, pois depende da integração com o módulo de capacitação do SGRH, e que devido a outras demandas desenvolvidas pela SEDSIS o prazo de conclusão estabelecido para abril de 2017 não foi observado. O representante da SGP solicitou que seja dada prioridade à “Melhoria do Sistema Frequência Web” em detrimento do “Sistema SACI”

4



pelas razões expostas anteriormente, o que foi acolhido pelos demais integrantes do CDTIC.

16. No que se refere ao “**Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratações**”, a Coordenadora de Soluções Corporativas informou que permanece no *backlog* da SEDSIS. O Secretário de Administração informou que não foi solicitado o módulo de teste do sistema de gestão e fiscalização de contratos adotado pelo TSE e que adotará as providências nesse sentido, a fim que avaliar sobre a pertinência de implantação do sistema utilizado pelo Tribunal Superior. Os membros do CDTIC deliberaram pela manutenção do sistema como “sobrestado”, até a definição da SAD quanto à pertinência e possibilidade de utilização dos sistema adotado no TSE.
17. Quanto ao “**Sistema de Controle de Gestão de Contas e Serviços Concedidos**”, a titular da CSCOR informou que a unidade auxiliou a SEAEDI na formatação e melhoria da planilha de controle de contas já existente na Seção, de modo a permitir a extração dos dados para informar no GERIR. Esclareceu que após a análise dos requisitos descritos no RESTI, constatou-se a complexidade da solução devido à alta dependência de dados de empresas externas, sendo necessário reavaliar o RESTI. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais informou que solicitará à SEAEDI a apresentação de novo RESTI. Os membros do CDTIC deliberaram pela manutenção do sistema como “sobrestado”, até a apresentação do novo RESTI pela unidade demandante.
18. No que tange ao “**Sistema COPAS**”, priorizado pelo CDTIC na reunião de 6/12/2017, a titular da CSCOR esclareceu que o desenvolvimento não foi iniciado no prazo previsto (junho/2017) devido a outras demandas urgentes e não previstas para a SEABAD. Os membros do CDTIC deliberaram pela manutenção do sistema no rol de priorizações.
19. Feitas as considerações sobre o andamento das soluções priorizadas em dezembro de 2016 pelo CDTIC, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou a relação dos sistemas integrantes do Plano Diretor da Estratégia à época da última reunião do CDTIC, em 6/12/2016, lembrando que não integram a lista de priorização, posto que, por sua natureza, são considerados prioritários em relação a quaisquer outros, conforme fluxo aprovado pelo CDTIC na reunião realizada em abril de 2016, sendo eles: a) Implantação do SEII (Sistema Eletrônico de Informações); b) Sistema GERIR; c) Implantação do Sistema de Gestão Documental; d) CIC; e) Implantação do Sistema de Gestão por Competências; f) Implantação do Pje no âmbito do 2º grau de jurisdição.



20. Informou que, conforme deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia, **“Sistema CIC”** foi descontinuado. O Secretário de Orçamento e Finanças esclareceu que o referido sistema foi substituído pela utilização do sistema SIGEC – Sistema de Gestão de Custos, desenvolvido e disponibilizado pelo TSE para uso no âmbito de toda a Justiça Eleitoral.
21. A titular da CSCOR informou que foi concluída a **“Implantação do PJe no âmbito do 2º grau de jurisdição”**, assim como o desenvolvimento do **“Sistema GERIR”** e a **“Implantação do Sistema de Gestão Documental”**.
22. Informou, ainda, que as atividades relativas à **“Implantação do SEI!”** estão em andamento.
23. No que se refere ao **“Sistema de Gestão por Competências”**, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que o processo de contratação da ferramenta ainda não foi concluído, conforme registrado pela Secretaria de Gestão de Pessoas na última reunião do Comitê de Gestão da Estratégia.
24. Na sequência, a titular da CSCOR discorreu sobre as soluções demandadas àquela Coordenadoria após a última reunião do CDTIC e sobre os respectivos andamentos:
 - 24.1. **Implantação do SitDoc** – em andamento;
 - 24.2. **Implantação do AuditSE** – em andamento;
 - 24.3. **e-Social** – em andamento;
 - 24.4. **GECOI 3.0** – em andamento;
 - 24.5. **Site Internet responsivo e acessível** – em andamento;
 - 24.6. **Relatórios estatísticos PJe** – em andamento;
 - 24.7. **Ponto eletrônico (acesso dos Juízes ao ponto dos servidores)** – aguardando;
 - 24.8. **Impressão das carteiras funcionais com chancela** – aguardando.
25. Deu-se início ao debate sobre o nível de autonomia da CSCOR para introduzir novas soluções no portfólio da unidade e as circunstâncias em que as demandas devem ser submetidas ao CDTIC, não havendo deliberação conclusiva sobre o processo de trabalho, o que será melhor avaliado por ocasião da elaboração da norma a ser apresentada em março de 2018. Deliberou-se, contudo, sobre a autonomia da CSCOR para introduzir no portfólio da unidade demandas de soluções, desde que não impactem nas prioridades estabelecidas pelo CDTIC.
26. Em continuação, a última versão da planilha de priorização de soluções de TI foi atualizada, sendo excluídas as iniciativas concluídas, a saber: **“Portal da Transparência da VPCRE”**, **“Otimização do Jornal Institucional Parlatório”** e **“INFODIP – Sistema de Informação de Direitos Políticos”**. Foi excluído, ainda, ⁶



89

a “Atualização do Sistema de Ouvidoria”, uma vez que já está em andamento no âmbito da SEDSIS. Os sistemas relacionados no item anterior que já se encontram em andamento também não foram inseridos na planilha, excetuando-se o “e-Social”, que devido à sua complexidade, amplitude e demanda legal foi subdividido em duas soluções distintas”, por sugestão da titular da CSCOR a saber: “e-social – SIGMA” e “e-social – Portal do Servidor.

27. O processo de pontuação dos critérios da planilha foi adiado para a próxima reunião do CDTIC, a ser realizada no dia 24 de outubro. No entanto, acolhendo as justificativas apresentadas pelo representante da SGP, a pontuação do critério “Determinação legal”, relativo à “Melhoria do Frequência Web”, foi alterado para “5”, sendo gerado novo ranking, conforme anexo a esta Ata.
28. Por fim, o Comitê deliberou pelo encaminhamento da planilha de priorização à STI para pontuação dos critérios sob sua responsabilidade (“disponibilidade de infraestrutura” e “complexidade”) e para identificação das unidades da CSCOR envolvidas diretamente com a implantação/desenvolvimento das soluções elencadas. Deliberou-se, ainda, que a planilha seja remetida a todos os integrantes do Comitê, a fim de que avaliem e pontuem os demais critérios (“abrangência”, “impacto no processo de trabalho”, “estruturação do processo de trabalho”, “alinhamento estratégico” e “determinação legal”) relativos às seguintes soluções: “Sistema COPAS”, “Ponto Eletrônico – acesso dos Juízes aos pontos dos servidores dos cartórios”, “e-Social – SIGMA”, “e-Social – Portal do Servidor” e “Impressão de carteiras funcionais com chancela”, a fim de que a pontuação final e novo ranking sejam validados pelo CDTIC na reunião do dia 24 de outubro.
29. Nada mais havendo a tratar, a Diretora-Geral considerou encerrada a reunião.

4. Anexos

- Quadro atualizado com o status de priorização das soluções de TI, considerando a alteração de pontuação do critério “determinação legal” em relação à “Melhoria do Frequência Web”.

5. Pendências

- Definição da data para apresentação e disponibilização do Plano de Desenvolvimento de Soluções de TI;

- Apresentação da minuta de normativo de instituição do processo de priorização de soluções de TI (março/2018);
- Geração de novo ranking de priorização das soluções de TI.

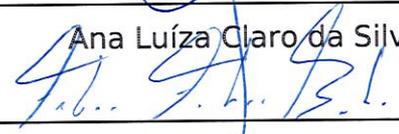
De acordo



Adriana Freitas Brandão Correia



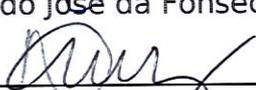
Ana Luíza Claro da Silva



Fabiano Freitas Barbosa



Fernando José da Fonseca



Simone Ferreira de Oliveira e Cruz



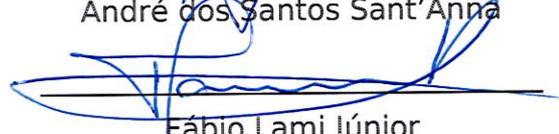
Soraya Previtali Morisson



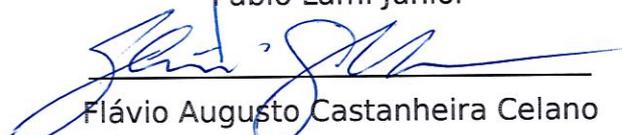
Alan Amand Torres



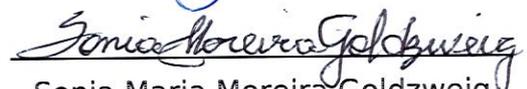
André dos Santos Sant'Anna



Fábio Lami Júnior



Flávio Augusto Castanheira Celano

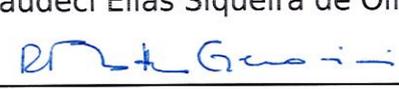


Sonia Maria Moreira Goldzweig

Colaboradores:



Claudeci Elias Siqueira de Oliveira



Renata Motta Geronimi



Flávia Conceição de Lima Vidal



Elídio de Souza Freire Júnior

Soluções de TI	Total
CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES - MELHORIA DO FREQUÊNCIA WEB	69
IMPLANTAÇÃO DE SANÇÕES	58
AValiação DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA SSG	44
SACI - DEMANDA DE ATUALIZAÇÃO	40
SISTEMA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES	38
SISTEMA DE CONTROLE DE GESTÃO DE CONTAS E SERVIÇOS CONCEDIDOS	36
PONTO ELETRÔNICO - ACESSO DOS JUÍZES AOS PONTOS DOS SERVIDORES DOS CARTÓRIOS	0
IMPRESSÃO DE CARTEIRAS FUNCIONAIS COM CHANCELA	0
E-SOCIAL - SIGMA	0
E-SOCIAL - PORTAL DO SERVIDOR	0
SISTEMA COPAS	0
Soluções previstas no Plano Diretor da Estratégia 2017/2018	
BUSINESS INTELIGENCE	---
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	---
SEI	---



Sobrestado - aguardando estudo complementar e/ou reavaliação do RESTI

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten mark]

