



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
Ato GP nº 81/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	06/12/2016 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	13H19min

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Ana Luíza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André Luis Goulart do Nascimento	Coordenadoria de Logística (rep.)
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Claudia Foffano de Souza	Corregedoria Regional Eleitoral
Deborah Nerlite Bulhões do Carmo	Secretaria de Gestão de Pessoas
Fabio da Silva Montalvão Melo	Coordenadoria de Sistemas Eleitorais (rep.)
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Luiz Felipe Santos de Souza	Coordenadoria de Infraestrutura (rep.)
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Chefe de Gabinete da Presidência
Sonia Maria Moreira Goldzweig	Coordenadoria de Soluções Corporativas

Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico 
Colaboradores	
Nome	Unidade
 Denise Andre de Lima	COORDENADORIA DE ACOMPANHAMENTO DO CADASTRO ELEITORAL
 Janete Queiroz Rodrigues	Gabinete da SAD
 Luciano dos Santos Dantas	Gabinete da SAD
 Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

2. Pauta.

- Aprovação do Plano de Contratações de Soluções de TIC 2017
- Feedback sobre o andamento das soluções de TIC priorizadas

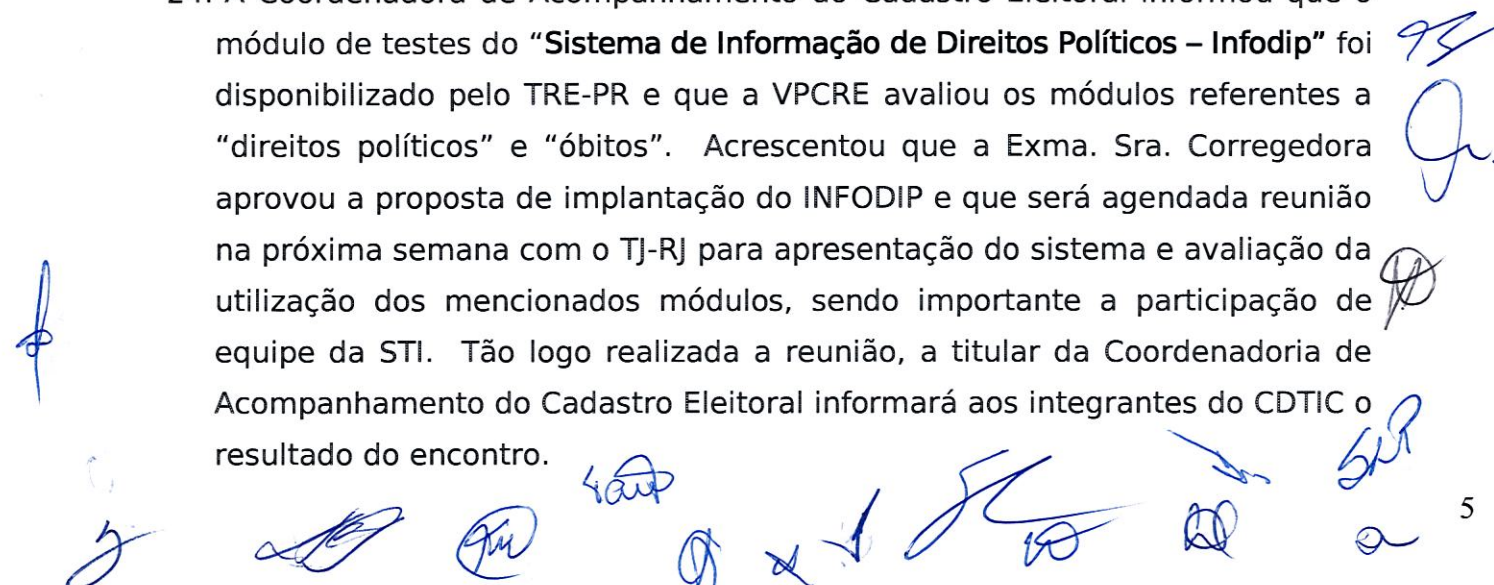
3. Descrição da reunião.

1. A Diretora-Geral deu início à reunião esclarecendo que o Plano Anual de Contratações de TIC deve ser submetido ao Presidente para aprovação até 30 de novembro. Entretanto, muitos gestores se encontravam de férias, inclusive o próprio Secretário de Tecnologia da Informação, o que acarretou o atraso da presente deliberação.
2. Solicitou aos gestores para avaliarem se alguma contratação de TIC demandada em projeto sob sua responsabilidade teria deixado de ser contemplada no plano proposto pela STI.
3. A Secretária Judiciária informou que existe um serviço atrelado à implantação do PJe, o suporte ao JBoss, que não está consignado no Plano de Contratações de TIC e que tem um valor aproximado de R\$110 mil. Destacou que o TSE está fazendo uma contratação que deve englobar todos os Regionais, mas ainda não há uma definição formal.
4. A Coordenadora de Soluções Corporativas registrou que, na maioria dos casos, o TSE fornece este tipo de suporte. A Diretora-Geral mencionou que se, eventualmente, o TSE não fornecer tal serviço aos Regionais, o plano de contratações precisará ser revisto para englobá-lo.
5. A Diretora-Geral destacou que o Plano Geral de Contratações do TRE-RJ para 2017 foi publicado em 29/11/2016. Informou que ao cruzar as informações

deste documento com a proposta do Plano de Contratações de TIC, apresentado pela STI, foi possível verificar que algumas ações priorizadas neste plano não integram o Plano Anual de Contratações, em detrimento de outras que não estão priorizadas.

6. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que todas as ações elencadas nos itens 1 a 20 do Plano de Contratações de TIC estão consignadas no Plano Geral de Contratações e na proposta orçamentária do Tribunal para 2017; que as ações elencadas nos itens 21 a 40 não estão consignadas na proposta orçamentária 2017 e estão apresentadas em ordem de prioridade para, havendo disponibilidade de recursos, dar-se andamento às contratações.
7. Acrescentou que os itens 22 (switches para cartórios), 30 (software de BI); 33 (serviço de transporte de equipamentos de informática entre a Sede/Sespeq e os cartórios eleitorais), 35 (microcomputadores e monitores de vídeo), 36 (impressoras) e 37 (no-breaks) do Plano de Contratações de TIC estão consignados no Plano Geral de Contratações 2017, não sendo observado, portanto, o alinhamento entre as prioridades estabelecidas no Plano de Contratações de TIC e as iniciativas registradas no Plano Geral de Contratações do TRE-RJ para o próximo exercício. Exemplificou que o item 21 (servidor de rede) é considerado prioridade no plano de TIC em relação ao item 22 (switches para cartório), mas que tão somente o item 22 está consignado no Plano Geral de Contratações.
8. Nesse sentido, a Diretora-Geral esclareceu que o Plano Geral de Contratações do Tribunal deveria contemplar as ações de tecnologia da informação em observância às priorizações definidas no Plano de Contratações de TIC.
9. O servidor Luciano dos Santos Dantas informou que a STI encaminha à SAD as informações para instruir o Plano Geral de Contratações em agosto, assim como as demais unidades do Tribunal e que, talvez, seja o caso de alterar o procedimento para que o plano já consolidado seja encaminhado à STI até 15 de novembro, para garantir a compatibilidade entre os dois planos.
10. A servidora Tatiana de Freitas Kagohara ponderou que o plano de contratações não deve prever ações sem suporte orçamentário, ou seja, o valor total do Plano Geral de Contratações deve corresponder ao valor total do orçamento anual. Nesse sentido, destacou que o Plano Geral de Contratações não poderá abarcar todas as ações priorizadas nos itens 21 a 40 do Plano de Contratações de TIC, uma vez que isso extrapolaria o limite orçamentário.

11. A servidora Janete Queiroz Rodrigues sugeriu a exclusão do item 33 (serviço de transporte de equipamentos de informática entre a Sede/Sespeq e os cartórios eleitorais) do Plano de Contratações de TIC, por não ser uma ação que tenha vinculação direta com tecnologia da informação, o que foi acolhido pelo CDTIC.
12. Feitas as considerações, o CDTIC aprovou o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação 2017, conforme apresentado pela STI, excluindo-se tão somente o item 33 (serviço de transporte de equipamentos de informática entre a Sede/Sespeq e os cartórios eleitorais).
13. Na sequência, a Diretora-Geral sugeriu a realização de reunião com os Secretários e Assessores para tratar dos ajustes necessários no Plano Geral de Contratações do Tribunal para 2017. Os integrantes do CDTIC acolheram, à unanimidade, a proposta da Sra. Diretora-Geral.
14. A servidora Janete Queiroz Rodrigues destacou que, possivelmente, quando o orçamento do exercício de 2017 for liberado, haverá a necessidade de ajustes ao Plano Geral de Contratações. Assim, sugeriu que a reunião para realização de ajustes ao Plano Geral de Contratações seja realizada após a liberação do orçamento em 2017.
15. O Secretário de Orçamento e Finanças ponderou que a reunião seja realizada antes, para tratar da análise da execução orçamentária de 2016 e realizar os ajustes necessários ao Plano Geral de Contratações, visando alinhá-lo às prioridades estabelecidas no Plano de Contratações de TIC, sem prejuízo de reunião futura, quando houver a liberação do orçamento.
16. Os Secretários e Assessores presentes acordaram em realizar reunião com a pauta sugerida pelo Sr. Secretário de Orçamento e Finanças no dia 19 de dezembro, às 11h30min, no Gabinete da Diretoria-Geral.
17. Em continuação, a Diretora-Geral solicitou à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão que fizesse um breve resumo sobre o andamento das soluções de TIC priorizadas pelo CDTIC.
18. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que, conforme informação da CSCOR:
 - 18.1. O **Sistema Ouvidoria** está em desenvolvimento pela equipe da SEDSIS, aproximadamente 50% pronto;
 - 18.2. O **Sistema Justifica** teve sua implantação concluída e está em produção;
 - 18.3. A **Otimização do Jornal Institucional Parlatório** foi iniciada a fase de definição de requisitos e design/layout pela equipe da SEINTE;

- 18.4. Os ajustes ao **Sistema SACI** ainda não foram iniciados, uma vez que não há equipe da SEDSIS disponível para o desenvolvimento. A Coordenadora de Soluções Corporativas informou que o Sistema SACI será trabalhado a partir de abril de 2017, após a conclusão do Sistema GERIR.
19. Lembrou, ainda, que embora não inseridas durante o ano de 2016 outras soluções foram implantadas: **Sistema Comunica; Mural Eletrônico e Sistema Pardal.**
20. A Coordenadora de Soluções Corporativas registrou que as funcionalidades da “**Integração entre o sistema e-Denúncia e o SADP**” foram desenvolvidas e disponibilizadas em produção, restando pendente o desenvolvimento de um relatório auxiliar para viabilizar a medição de um indicador de apoio, para o que será necessário estabelecer padronização do registro de determinadas anotações no SADP, a fim de que o relatório busque nos dados de sentenças lançadas nos sistema essas anotações padronizadas.
21. Em seguida, foram apresentadas as demais soluções que integram o portfólio de desenvolvimento de soluções de TIC e que se encontravam sobrestadas até a última reunião do CDTIC.
22. A Chefe de Gabinete da VPCRE informou que a implantação “**Portal da Transparência da Corregedoria – PortCRE**” deve permanecer sobrestada até a implantação do PJe, em razão da vinculação de ambos.
23. Em relação ao “**Sistema Sanções**”, a Secretária Judiciária sublinhou que o PJe, a princípio, mesmo na versão 2.0, não disporá de banco de sanções. Esclareceu que o referido sistema também será utilizado pelos cartórios eleitorais, que precisarão alimentá-lo. Embora exista o módulo de sanções no Sistema Infodip, a Secretária Judiciária, considerando as características do “Sistema Sanções”, manifestou-se por sua manutenção no portfólio de soluções de TIC.
24. A Coordenadora de Acompanhamento do Cadastro Eleitoral informou que o módulo de testes do “**Sistema de Informação de Direitos Políticos – Infodip**” foi disponibilizado pelo TRE-PR e que a VPCRE avaliou os módulos referentes a “direitos políticos” e “óbitos”. Acrescentou que a Exma. Sra. Corregedora aprovou a proposta de implantação do INFODIP e que será agendada reunião na próxima semana com o TJ-RJ para apresentação do sistema e avaliação da utilização dos mencionados módulos, sendo importante a participação de equipe da STI. Tão logo realizada a reunião, a titular da Coordenadoria de Acompanhamento do Cadastro Eleitoral informará aos integrantes do CDTIC o resultado do encontro.
- 

25. A Coordenadora de Soluções Corporativas acrescentou que o TSE pretende aproveitar o INFODIP em âmbito nacional. Esclareceu que a eventual implantação do sistema no TRE-RJ será realizada pela equipe da SEPROD.
26. O representante do Coordenador de Infraestrutura informou que a SEPROD está envolvida, neste momento, com a instalação do Sistema de Gestão Documental, recentemente adquirido pelo Tribunal. Esclareceu que a previsão de conclusão da instalação é janeiro de 2017. Assim, a implantação de outras soluções poderiam ser priorizadas após aquele mês.
27. Embora o “**Sistema Sanções**” tenha pontuação de priorização superior ao “**Sistema de Informação de Direitos Políticos – Infodip**”, as tratativas para implantação deste estão mais adiantadas e já estão sendo realizadas junto ao TJ-RJ, razão pela qual o CDTIC deliberou por priorizar a implantação do “**Sistema Infodip**”, procedendo-se, na sequência, à implantação do “**Sistema Sanções**”, ambas vinculadas ao *backlog* da SEPROD.
28. Em relação ao sistema de “**Controle de Frequência dos Servidores – Melhoria do Frequência Web**”, a Diretora-Geral informou que realizará reunião nesta semana para tratar da regulamentação relativa ao processo de trabalho correspondente. Assim, o desenvolvimento de melhorias ao referido sistema permanecerá sobrestado.
29. Na sequência, o Secretário de Manutenção e Serviços Gerais informou que em relação ao “**Sistema de Avaliação da Prestação de Serviços da SSG**”, foram adotadas as seguintes ações:
- 29.1. Foi solicitada, através do Service Desk, a criação de um módulo no CONSEG para que os usuários deem sua opinião sobre os serviços prestados pela SSG em relação ao atendimento das ordens de serviços registradas no referido sistema. Esclareceu que, até o momento, o referido módulo não foi desenvolvido. Por se tratar de manutenção ao sistema CONSEG, o desenvolvimento desse módulo não mais será considerado como iniciativa a ser priorizada pelo CDTIC.
- 29.2. A SSG avaliou, juntamente com a SAD, a conveniência de incluir no “**Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos**” funcionalidade(s) para auxiliar na fiscalização dos serviços prestados pela SSG. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais esclareceu que o “**Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratos**” deve ser uma ferramenta à disposição das diversas unidades envolvidas com a fiscalização e gestão de contratos, proposto com a finalidade de disseminar com agilidade as informações necessárias para os procedimentos relativos a esses processos, melhorar os controles e o cumprimento dos prazos

de pagamento pelo Tribunal. Já a avaliação da prestação dos serviços pelas unidades que os demandam extrapola questões contratuais, como, por exemplo, a priorização dos atendimentos de solicitações de serviços. A disponibilização de funcionalidade que permita a todos os usuários incluir informações sobre a prestação dos serviços poderá acarretar em atrasos de fiscalização, com a necessidade de eventuais críticas que na realidade não tratam de pendências contratuais. Nesse sentido, o CDTIC deliberou pela elaboração de novo RESTI a ser elaborado pela SSG, permanecendo a solução sobrestada.

30. No que se refere ao “**Sistema de Gestão e Fiscalização de Contratações**”, o representante da Coordenadoria de Logística informou que o TSE dispõe de um sistema de gestão e fiscalização de contratos. O Secretário de Administração informou que entrará em contato com o TSE para solicitar o módulo de teste do sistema, a fim de conhecer suas funcionalidades e a pertinência de sua implantação no lugar de desenvolvimento de ferramenta própria. O desenvolvimento da solução permanecerá sobrestado, aguardando a avaliação da SAD e, ainda, a liberação de equipe da SEDSIS.
31. Em relação ao “**Sistema de Controle de Gestão de Contas e Serviços Concedidos**”, o titular da SSG informou que a unidade reavaliou os requisitos inicialmente solicitados, visando diminuir a complexidade do sistema. O Comitê deliberou pela elaboração de novo RESTI pela SSG com base na reavaliação de escopo realizada pela unidade. Assim, o sistema permanecerá classificado como sobrestado.
32. A Coordenadora de Soluções Corporativas informou que, além dos sistemas listados, a COPAG solicitou a substituição do sistema SAD (Sistema de Apuração de Débitos) pelo “**Sistema COPAS**” (Controle de Ativos e Passivos). Esclareceu que se trata de uma solicitação bastante antiga e que já havia sido realizada sob a forma de PP (Proposta de Projeto), sugerindo dispensar a elaboração do RESTI, o que foi acolhido pelo CDTIC. Informou, por fim, que o desenvolvimento da solução será realizado no âmbito da SEABAD, previsto para o período compreendido entre junho/2017 e junho/2018.
33. A titular da CSCOR informou, ainda, que a SCI solicitou a implantação do “**Sistema de Auditoria – SIAUDI**”. Esclareceu que a unidade será instada a apresentar a solicitação por meio do formulário RESTI para inclusão na planilha de priorização e avaliação posterior do CDTIC.
34. A Diretora-Geral informou que durante a Reunião de Diretores-Gerais, em Brasília, a Secretaria de Tecnologia da Informação do TSE manifestou a intenção de criar um grupo de estudo para identificar os sistemas comuns a

todos os órgãos do segmento e o desenvolvimento compartilhado das soluções, em um processo colaborativo com os Regionais. Acrescentou que ainda não se sabe quem participará do grupo que debaterá a padronização dos sistemas.

35. Informou, ainda, que em janeiro de 2017 o TSE passará a utilizar um sistema de gestão de custos que adotará o custo dos imóveis como referência. Nesse sentido, existe a possibilidade de descontinuidade das ações previstas no Plano Diretor da Estratégia relacionadas ao **“Sistema de Controle Integrado de Custos – CIC”** e esclareceu que a questão será tratada em reunião do Comitê de Gestão da Estratégia.

36. Nada mais havendo a tratar, a Diretora-Geral considerou encerrada a reunião.

4. Anexos

- Plano Anual de Contratações de TIC para 2017;
- Quadro atualizado com o status de priorização das soluções de TI.

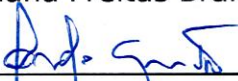
5. Pendências

- Elaboração e apresentação do Plano de Desenvolvimento de Soluções
- Apresentação da minuta de normativo de instituição do processo de priorização de soluções de TI.

De acordo



Adriana Freitas Brandão Correia



André Luis Goulart do Nascimento



Claudia Foffano de Souza



Fabio da Silva Montalvão Melo



Fernando José da Fonseca



Luiz Felipe Santos de Souza



Ana Luíza Claro da Silva



André dos Santos Sant'Anna



Deborah Nerlite Bulhões do Carmo



Fábio Lami Júnior



Flávio Augusto Castanheira Celano



Simone Ferreira de Oliveira e Cruz



Sonia Maria Moreira Goldzweig

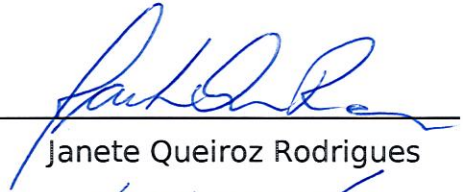


Soraya Previtali Morisson

Colaboradores:



Denise Andre de Lima



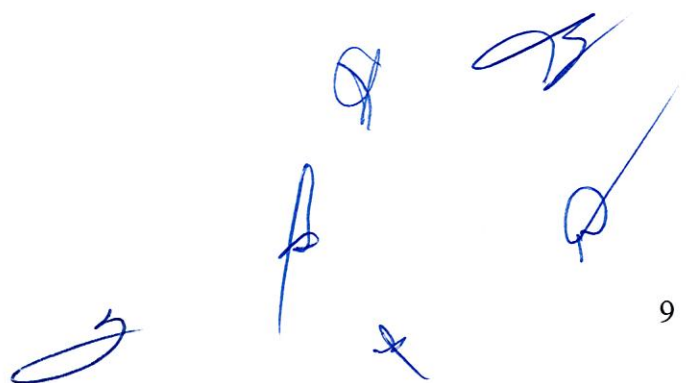
Janete Queiroz Rodrigues



Luciano dos Santos Dantas



Tatiana de Freitas Kagohara



Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - 2017

Resolução nº 182/13 CNJ - Art. 7º															
Item	Solução de TIC - Descrição	Inciso II - Prazo de Entrega				Inciso III - Fonte do Recurso Orçamentário						Planejamento de TIC			
		Estudos Preliminares e Termo de Referência ou Projeto Básico		Data de realização da Licitação		Programa de Trabalho / Orçamento	Unidade Administrativa	Código do Subelemento	Descrição do Subelemento	Valor		Assinatura do Contrato / Entrega da Nota de Empenho		Data Limite	
		Previsão	Realizado	Previsão	Realizado					Estimado	Realizado	Estimado	Realizado	Estimado	Realizado
1	Técnicos de suporte 2º nível - hardware	SESEFO	Análise da viabilidade de contratação até 01/12/2016	Em caso de nova licitação, realizar até 27/01/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COLOG	3390.37.01	APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 566.018,76		Prorrogação ou novo contrato até 17/02/2017		27/02/2017		
2	Manutenção preventiva e corretiva para equipamentos nobreaks	SEPROD	15/12/2016	10/01/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.95	MANUT. CONSERV. EQUIP. DE PROCESSAMENTO DADOS	R\$ 26.251,46		15/01/2017		01/02/2017		
3	Outsourcing de impressão colorida	COLOG	Análise da viabilidade de contratação até 16/12/2016	Em caso de nova licitação, realizar até 03/02/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COLOG	3390.39.83	SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	R\$ 183.793,30		Prorrogação ou novo contrato até 10/03/2017		17/03/2017		
4	Rede Privada Virtual (VPN) Registro de Preço - Firewall Dedicado	SEREDE	20/12/16	20/02/2017	AÇÃO ESTRATÉGICA - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 134.400,00		20/03/2017		20/04/2017		
5	Rede Privada Virtual (VPN) Registro de Preço - Circuitos de acesso à Internet	SEREDE	20/12/16	20/02/2017	AÇÃO ESTRATÉGICA - CUSTEIO	COINF	3390.39.58	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 26.880,00		20/03/2017		20/04/2017		
6	Rede Privada Virtual (VPN) Registro de Preço - Circuitos de acesso à Internet	SEREDE	20/12/16	20/02/2017	AÇÃO ESTRATÉGICA - CUSTEIO	COINF	3390.39.57	SERVIÇOS TÉCNICOS DE TI	R\$ 1.792,00		20/03/2017		20/04/2017		
7	Sustentação de Sistemas de Informação	SEINTE/CSCOR	Análise da viabilidade de contratação até 25/01/2017	Em caso de nova licitação, realizar até 13/02/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	CSCOR	3390.39.57	SERVIÇOS TÉCNICOS DE TI	R\$ 214.565,88		Prorrogação ou novo contrato até 02/03/2017		03/03/2017		
8	Central de serviços de TI	STI/SESCOPE	10/03/2017	01/06/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.37.28	SUORTE A USUÁRIOS DE TI	R\$ 764.259,24		21/06/2017		21/07/2017		
9	Certificados Digitais A1 e A3	STI/SEPROD	20/03/2017	20/05/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.57	SERVIÇOS TÉCNICOS DE TI	R\$ 26.911,50		20/06/2017		20/07/2017		
10	Suprimentos, peças de reposição e materiais de consumo	COLOG	31/03/2017	14/04/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COLOG	3390.30.17	PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 150.000,00		31/05/2017		30/06/2017		
11	Backbone secundário	SEREDE	06/04/2017	06/05/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.97	COMUNICAÇÃO DE DADOS	R\$ 4.229.967,58		07/06/2017		07/07/2017		
12	Links Internet (contrato 5/2015)	SEREDE	15/04/2017	15/05/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.58	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 100.038,25		15/06/2017		15/07/2017		
13	Subscrição do software Red Hat Enterprise Linux pelo período de 36 meses	SEPROD	02/05/2017	02/07/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.08	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 144.429,00		25/07/2016		01/08/2017		
14	Equipamento de armazenamento de dados - Storage	SEPROD	07/05/2017	07/06/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 655.281,22		07/07/2017		01/08/2017		
15	Manutenção preventiva e corretiva para equipamento switch núcleo de rede	SEREDE	22/05/2017	22/07/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.95	MANUT. CONSERV. EQUIP. DE PROCESSAMENTO DADOS	R\$ 267.732,86		22/08/2017		15/09/2017		
16	Manutenção preventiva e corretiva para 2 equipamentos firewall	SEREDE	22/05/2017	22/07/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.95	MANUT. CONSERV. EQUIP. DE PROCESSAMENTO DADOS	R\$ 132.267,14		22/08/2017		15/09/2017		



Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - 2017

Item	Solução de TIC - Descrição	Resolução nº 182/13 CNJ - Art. 7º				Início II - Fonte do Recurso Orçamentário				Planejamento de TIC			
		Início I - Unidades Demandantes	Início II - Prazo de Entrega Estudos Preliminares e Termo de Referência ou Projeto Básico	Data de realização da Licitação	Programa de Trabalho / Orçamento	Unidade Administrativa	Código do Subelemento	Descrição do Subelemento	Valor	Assinatura do Contrato / Entrega da Nota de Empenho	Data Limite	Entrega do Serviço ou Material	
17	Subscrição do software Aleph 500 para automação da Biblioteca	SERIBE	31/05/2017	30/07/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.08	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 7.695,60	30/08/2017		30/09/2017	
18	Links internet (contrato 4/2015)	SEREDE	10/06/2017	01/07/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.58	SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 106.388,75	01/08/2017		01/09/2017	
19	Suprimentos, peças de reposição e materiais de consumo	COLOG	15/08/2017	02/10/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COLOG	3390.30.17	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 123.088,50	14/11/2017		15/12/2017	
20	Suporte ao software de gravação de áudio das sessões	SJDCOSES	21/09/2017	21/11/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COINF	3390.39.08	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 91.080,00	01/12/2017		01/12/2017	
21	Servidor de Rede	SEPROD	25/11/2016		PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 493.539,50				
22	Switches para cartões	SEREDE	30/01/2017		PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - AÇÃO ESTRATÉGICA - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 134.400,00				
23	No-Breaks para ativos de rede	SEREDE	01/09/2016		ORÇAMENTO NÃO PREVISTO NA PROPOSTA ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 165.000,00				
24	Aquisição de software (CAL de Windows Server 2012)	SEPROD			ORÇAMENTO NÃO PREVISTO NA PROPOSTA ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.39.93	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 150.000,00				
25	BIBLIOTECA DE FITAS (TAPE LIBRARY)	SEPROD			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 78.612,00				
26	Rede sem fio - Access Points	SEREDE			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 201.600,00				
27	Gateway - Fax Corporativo	SEREDE			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 44.800,00				
28	Switches Fibre Channel	SEPROD			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 365.120,00				
29	Subscrição do software Enterprise Based Protection Next-Generation Threat Prevention, para 2 equipamentos firewall CheckPoint, pelo período de 12 meses	SEREDE			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	3390.39.08	MANUTENÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 135.000,00				
30	Software de Business Intelligence	CSCOR			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	CSCOR	4490.39.93	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 380.000,00				



Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação - 2017

Resolução nº 182/13 CNJ - Art. 7º												
Item	Solução de TIC - Descrição	Inciso II - Prazo de Entrega		Data de realização da Licitação	Inciso III - Fonte do Recurso Orçamentário					Planejamento de TIC		
		Inciso I - Unidades Demandantes	Estudos Preliminares a Termo de Referência ou Projeto Básico		Programa de Trabalho / Orçamento	Unidade Administrativa	Código do Subelemento	Descrição do Subelemento	Valor	Assinatura do Contrato / Entrega da Nota de Empenho	Data Limite	Entrega do Serviço ou Material
31	Aquisição de software - Zimbra Standard for Government	SEPROD			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.39.93	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 296.766,76			
32	Rede sem fio - Solução de monitoramento	SERED			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 201.600,00			
33	Aquisição de software - engenharia	COENG			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COINF	4490.39.93	AQUISIÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 356.464,64			
34	Microcomputadores e monitores de vídeo	COLOG			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COLOG	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 1.083.712,00			
35	Impressoras	COLOG			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COLOG	4490.52.35	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 186.392,92			
36	No-breaks	COLOG			PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA NÃO APROVADA - ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CAPITAL	COLOG	4490.52.30	MAQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS	R\$ 121.107,75			
37	Outsourcing de impressão monocromática	COLOG	Análise da viabilidade de contratação até 01/12/2016	Em caso de nova licitação, realizar até 22/09/2017	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO	COLOG	3390.39.83	SERVIÇOS DE CÓPIAS E REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS	R\$ 283.380,00	Em caso de novo contrato, vigência até 24/10/2017		24/01/2018
38	Serviços de manutenção preventiva de urnas eletrônicas	SEJUNA	Contrato nº37/2016 vigente até 12/07/2018	Contrato nº37/2016 vigente até 12/07/2018	ORÇAMENTO ORDINÁRIO - CUSTEIO - REPARO TSE	COLOG	3390.37.01	APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL	R\$ 825.812,31	Contrato nº37/2016 vigente até 12/07/2018		Contrato nº37/2016 vigente até 12/07/2018
39	Locação de licenças de Software Adobe Creative Cloud	COINF (E) / ASCOM / COGED	09/10/2017	13/11/2017	ORÇAMENTO NÃO PREVISTO NA ANÁLISE DE VIABILIDADE		3390.39.11	LOCAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 15.000,00	07/12/2017		15/12/2017

Observações:

- 1) Os itens de numeração igual ou superior a 21 encontram-se em ordem de prioridade para execução, uma vez que não constam do projeto orçamentário aprovado
- 2) Os itens de numeração 38 e 39 não apresentam necessidade de contratação para 2017 - contratos com duração superior a um ano

Legenda:

	Proposta orçamentária aprovada
	Proposta orçamentária rejeitada
	Não previsto na proposta, porém aprovado/priorizado
	Não previsto na proposta orçamentária enviada
	Sem previsão de aquisição/contratação no exercício

ANEXO II

Solução de TI	Total
PORTAL DA TRANSPARÊNCIA VPCRE	70
OTIMIZAÇÃO DO JORNAL INSTITUCIONAL PARLATÓRIO (SEINTE)	60
2º - IMPLANTAÇÃO DE SANÇÕES (SEPROD)	58
1º - INFODIP - SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE DIREITOS POLÍTICOS (SEPROD)	46
CONTROLE DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES - MELHORIA DO FREQUÊNCIA WEB	44
AVALIAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA SSG	44
ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORIA (SEDSIS)	41
SACI - DEMANDA DE ATUALIZAÇÃO (SEDSIS)	40
SISTEMA DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATAÇÕES	38
SISTEMA DE CONTROLE DE GESTÃO DE CONTAS E SERVIÇOS CONCEDIDOS	36
SISTEMA COPAS (SEABAD)	---
Soluções previstas no Plano Diretor da Estratégia 2016/2017	
SEI	
GERIR (SEDSIS)	
GESTÃO DOCUMENTAL (SEPROD)	
CIC	
GESTÃO POR COMPETÊNCIAS	
PJE	

	Sobrestado - aguardando estudo complementar e/ou reavaliação do RESTI
	Em andamento
	Priorizado (aguardando)

SAP
1