



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO Nº 2019.0.000058132-1

ATA DA REUNIÃO Nº 04/2021

Data	15/12/2021
Início	14h10min
Fim	14h35min

1. Participantes:

Membras e membro:	
1. Eline Rabello	Diretora-Geral - DG
2. Renata Geronimi	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
3. Robson Sobrinho	Coordenador de Planejamento Estratégico - CPLAN
Convidadas e Convidados:	
4. Milene Porto	Coordenadora de Pagamento - COPAG
5. Marcos Guerrero	Coordenador de Desenvolvimento de Competências - CDESC
6. Gisele Goneli	Coordenadora de Saúde e Integração - CSINT
7. Flávia Gaspar	Coordenadora de Pessoal e Análises Técnicas, em substituição - COPAT
8. Alan Rosetti	Assistente de Planejamento (SGP)

2. Pauta:

- **acompanhamento do Plano de Gestão de Pessoas** - art. 3º, I, da Res. TRE-RJ nº 1083/19; e
- **deliberação sobre novo Plano de Gestão de Pessoas** - art. 6º, § 2º, da Res. TRE-RJ nº 1083/19.

3. Descrição da reunião:

Aberta a reunião, a titular da Secretaria de Gestão de Pessoas, Renata Motta Geronimi, na qualidade de assessora do Coordenador, Desembargador Federal Luiz Paulo da Silva Araújo Filho, esclareceu que o Comitê Gestor Local de Gestão de Pessoas, desde a sua instituição, em 2019, direcionou-se a acompanhar ações de gestão de pessoas alinhadas com o plano estratégico e, também, outras que foram propostas pelo próprio CGLGP.

Inicialmente, a SGP menciona que a deliberação #1 da Reunião nº 01/2020 (1035240), relativa à **Adequação da composição do CGLGP à Res. TRE-RJ nº 1119/2019 (Sistema de Governança e de Gestão)**, encontra-se, ainda, em apreciação pela Alta Administração, através do Sei nº 2020.0.000031757-6 - alteração da Res. nº 1083/2019.

3.1. Acompanhamento do Plano de Gestão de Pessoas - art. 3º, I, da Res. TRE-RJ nº 1083/19

A SGP, então, passou ao acompanhamento das ações do plano de gestão de pessoas, com o seguinte *report*:

Ações em apreciação pela Alta Administração:

1) Elaboração da Política de Gestão de Pessoas do TRE-RJ: *Sei nº 2019.0.000065635-6.*

A Diretora-Geral pontuou que a minuta de Política de Gestão de Pessoas foi recebida pela Presidência no período final da, então, gestão e que a temática será analisada, para, na sequência, ser submetida à apreciação do Conselho de Governança.

Ações em execução pela SGP (projeto-piloto):

2) Gestão por Competências:

- *projeto-piloto na STI em andamento (2020.0.000031437-2):*
 - Curso de comunicação assertiva para líderes realizado;
 - Mapeamento das competências comportamentais realizado e inserido no sistema;
 - Mapeamento das competências técnicas realizado e validado pelas unidades da STI (em fase de inserção no sistema); e
 - Avaliação das competências técnicas e elaboração de Plano de Desenvolvimento Individual (PDI) pendentes.
- *minuta de regulamentação em fase final de revisão pela SGP (2020.0.000001602-9).*

3) Gestão de Ocupações Críticas Gerenciais:

- *projeto-piloto na SGP em andamento (2020.0.000001829-3):*
 - Planos de ação para tratamento de ocupações críticas elaborado pelas unidades;
 - Nova ficha de indicador proposta para abarcar as demais unidades do TRE-RJ aprovada pelo CGE; e
 - Levantamento de ações de capacitação para inclusão no PAC.

A SGP destaca que a Gestão por Competências (GpC) e a Gestão de Ocupações Críticas (GOC) são demandas constantes do Plano Estratégico 2016-2021 e que foram mantidas no novo ciclo estratégico 2021-2026, justificando-se a relevância do acompanhamento pelo CGLGP. Foi destacado, ainda, que a SGP apresentou proposta de unificação das fichas dos indicadores estratégicos de GpC e de GOC, de modo que, dentro da metodologia de GpC, passemos, também, a identificar e tratar as ocupações críticas.

Ação em execução pela SAD:

4) Adequação do mobiliário para coleta biométrica (IA 72A):

- o mobiliário atende a requisitos de ergonomia e contém barreira de acrílico para atender ao protocolo sanitário;
- recebemos 298 células de atendimento biométrico até o momento, das quais 189 já estão instaladas nas CAEs e Zonas Eleitorais; e
- as 109 células restantes serão distribuídas, conforme cronograma ainda a ser definido pela COENG.

Ação em execução pela SSG

5) Levantamento da situação dos imóveis dos Cartórios Eleitorais

- encontra-se em andamento GT destinado à elaboração de levantamento da situação dos cartórios eleitorais (GT EstrutCart - 2021.0.000046684-5), com vistas à:
 - avaliação das estruturas físicas e lógicas, para realização de atendimento presencial de final de alistamento eleitoral, visando garantir a acessibilidade, bem como o quantitativo suficiente de Kits Biométricos e Equipamentos de Proteção Individual contra o novo Coronavírus (EPIs – COVID-19); e
 - participação do médico do trabalho do Tribunal.
- foi realizada pela SSG vistoria em todos os 116 imóveis que abrigam as zonas eleitorais fluminenses - o trabalho faz parte do projeto “Diagnóstico das Instalações Prediais”, que tem como objetivo mapear a situação dos locais e compilar dados relacionados à infraestrutura (matéria publicada na intranet em 1º/12/2021).

Ação em execução por Grupo de Trabalho:

6) Estudo em conjunto com a Coordenadoria de Comunicação visando aprofundar o diagnóstico (Canais de comunicação - Grupo de Trabalho - Calendário Anual de atividades):

- Parcialmente concluído, com a entrega do Calendário de Anual de Atividades (2020); e
- Grupo de trabalho, instituído pela Portaria DG nº 114/2019, em andamento para apresentação de proposta sobre regulamentação e melhoria dos canais de comunicação e regulamentação da comunicação externa e interna (previsão de conclusão adiada de 22/10 para 10/12/2021).

Ações aguardando o retorno presencial:

7) Plano de evacuação e capacitação de brigadista

- a capacitação será essencialmente presencial e realizada em convênio com o TJRJ, que ainda não está disponibilizando turmas nessa modalidade.

8) Levantamento dos Cartórios Eleitorais localizados em áreas de risco

9) Espaço de convivência

3.2. Novo Plano de Gestão de Pessoas 2022

A SGP apresenta a proposta de novo plano de Gestão de Pessoas, com periodicidade bianual (2022-2023), e destaca a busca pelo alinhamento estratégico na definição das temáticas:

Plano de Gestão de Pessoas 2022	Alinhamento Estratégico
1. Realização de ações de qualidade de vida no trabalho	IE 39 - Índice de satisfação com as ações de QVT
	Indicadores do PLS (em fase de elaboração)
2. Realização de pesquisa anual de clima organizacional e de ações voltadas à promoção de melhorias	IE 40 - Índice de Satisfação com o Clima Organizacional
	IE 43 -Taxa de servidores avaliados por competências
3. Retomada e prosseguimento da implementação da Gestão por Competências e da Gestão das Ocupações Críticas	IE 45 -Taxa de implementação da gestão de ocupações críticas
	IE 42 - Taxa de aderência ao PAC
4. Aderência ao PAC e realização de ações de capacitação, buscando participação de, no mínimo, 40% dos servidores com alcance do mínimo de horas de capacitação anual	IE 44 -Taxa de servidores capacitados
	Indicadores do PLS (em fase de elaboração)
5. Realização de ações na área de pessoal voltadas às Eleições 2022 (PIE)	IE 11 - Taxa de aderência ao PIE
	Estratégia - Aprimoramento dos serviços de pessoal
6. Aprimoramento dos serviços de pessoal	Projeto Estratégico de Melhoria e Automatização do Proc
	Elaboração da Folha de Pagamento
7. Implementação da metodologia de dimensionamento da força de trabalho desenvolvida pela Universidade de Brasília - UnB, sob orientação do TSE	Estratégia do Plano Estratégico 2021-2026
	IE 40 - Índice de Satisfação com o Clima Organizacional
8. Implantação do Teletrabalho	Projeto Estratégico de Dimensionamento da Força de Trabalho
	Resolução CNJ nº 207/16
	IE 40 - Índice de Satisfação com o Clima Organizacional

A SGP ressalta, ainda, que as entregas deverão ser desdobradas em metas trimestrais e que serão realizadas reuniões quinzenais com os titulares das Coordenadorias (Cdesc, Copag, Copat e Csint), com vistas a cumprir as entregas trimestrais e favorecer o alinhamento das unidades da Secretaria, para que esta atue sempre como corpo único.

Em deliberação, a Diretora-Geral e o Coordenador de Planejamento Estratégico anuíram com a proposta supramencionada, tendo este último enfatizado que, no âmbito da CPLAN, também, tem buscado estruturar o novo formato de trabalho justamente a partir do alinhamento com os indicadores estratégicos.

Aprovado, então, o Plano de Gestão de Pessoas pelos membros do CGLGP presentes, a SGP sinaliza que, na sequência, será submetido à aprovação, *ad referendum*, do Coordenador do CGLGP, Desembargador Federal Luiz Paulo da Silva Araújo Filho.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, consignando-se que a próxima reunião do CGLGP está prevista para 22/02, às 14h, conforme calendário anual (2020571).