



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS
GABINETE DA SECRETARIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PROCESSO Nº 2019.0.000058132-1

ATA DA REUNIÃO Nº 01/2022

Data	17/03/2022
Início	14h10min
Fim	14h35min

1. Participantes:

Membros:	
1. Dr. Luiz Paulo da Silva Araújo Filho	Desembargador Federal e Coordenador do CGLGP
2. Alexander Rocha	Diretor-Geral - DG, em substituição
3. Renata Geronimi	Secretária de Gestão de Pessoas - SGP
3. Robson Sobrinho	Coordenador de Planejamento Estratégico - CPLAN
Convidados:	
4. Milene Porto	Coordenadora de Pagamento - COPAG
5. Carlos Suarez	Chefe da Seção de Pagamento de Ativos
5. Marcos Guerrero	Coordenador de Desenvolvimento de Competências - CDESC
6. Gisele Goneli	Coordenadora de Saúde e Integração - CSINT
7. Deborah Bulhões	Coordenadora de Pessoal e Análises Técnicas, em substituição - COPAT
8. Igor Abreu	Assistente - COPAT
9. Letícia Maffei	Chefe da Seção de Gestão da Estratégia - SEGEST
10. Larissa Biajoli	Chefe da Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas - SEDINE
11. Alan Rosetti	Assistente de Planejamento - SGP

2. Pauta:

- **acompanhamento de ações estruturante do CGLGP** - art. 2º da Res. TRE-RJ nº 1083/19;
- **análise do desempenho estratégico da SGP no último ciclo estratégico 2016/2021** - art. 3º, III, da Res. TRE-RJ nº 1083/19; e
- **monitoramento e desdobramento do Plano de Gestão de Pessoas** - art. 3º, I, da Res. TRE-RJ nº 1083/19.

3. Descrição da reunião:

Aberta a reunião, o Coordenador do CGLGP, Desembargador Federal Dr. Luiz Paulo da Silva Araújo Filho, passou a palavra à Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Motta Geronimi, que, inicialmente, registrou que as **ações estruturantes desta instância de apoio à Governança na área de pessoal** encontram-se em apreciação pela Alta Administração, a saber: elaboração da Política de Gestão de Pessoas do TRE-RJ (2019.0.000065635-6) e adequação da composição do CGLGP à Res. TRE-RJ nº 1119/2019, que versa sobre o Sistema de Governança e de Gestão (2020.0.000031757-6). Nesse ponto, a SGP frisa que, atualmente, o CGLGP tem funcionado com a presença de seus 04 membros fixos (Desembargador Federal, Diretora-Geral, Secretária de Gestão de Pessoas e Coordenador de Planejamento Estratégico), encontrando-se vagas as seguintes posições:

- 1 (um) juiz ou desembargador eleitoral e respectivo suplente, escolhidos pelo Presidente do Tribunal, a partir de lista de inscritos aberta a todos os interessados;
- 2 (dois) juízes eleitorais eleitos por votação direta entre os magistrados do primeiro grau, a partir da lista de inscritos, excluídos aqueles escolhidos na forma do inciso II;
- 1 (um) servidor e respectivo suplente, escolhidos pelo Presidente do Tribunal, a partir de lista de inscritos aberta a todos os interessados; e
- 2 (dois) servidores eleitos por votação direta entre os servidores, sendo pelo menos 1 (um) representante da secretaria e 1 (um) representante das zonas eleitorais, a partir da lista de inscritos, excluídos aqueles escolhidos na forma do inciso VII.

Com relação ao **desempenho estratégico da área de pessoal**, a SGP apresenta a linha do tempo da performance da unidade no Ciclo Estratégico 2016-2021, frisando-se acentuada variação ao longo dos 06 anos, com pior mensuração de 33,03%, referente ao 1º trimestre de 2020, detectada no auge da pandemia, e revelando uma certa estabilidade com desempenho médio na faixa de 50% a 55%.

No tocante ao novo Ciclo Estratégico 2021-2026, a SGP exibiu os novos indicadores estratégicos na área de pessoal, compondo o Objetivo Estratégico nº 10 - Aprimorar a gestão de pessoas na era da transformação:

- **IE 39 - Índice de satisfação com as ações de qualidade de vida no trabalho**
- **IE 40 - Índice de Satisfação com o Clima Organizacional**
- **IE 41 -Taxa de realização de Exames Periódicos de Saúde (EPS)**
- **IE 42 -Taxa de aderência ao Plano Anual de Capacitação (PAC)**

- IE 43 -Taxa de servidores avaliados por competências
- IE 44 -Taxa de servidores capacitados
- IE 45 -Taxa de implementação da gestão de ocupações críticas

Na sequência, a SGP discorreu sobre o desdobramento e o andamento das ações do **Plano de Gestão de Pessoas 2022-2023**, destacando-se, *a priori*, o pleno alinhamento estratégico na definição das temáticas:

Descrição	Alinhamento Estratégico
1. Ações de QVT	• IE 39 - Índice de satisfação com as ações de QVT. • IE 41 -Taxa de realização de EPS. • IPLS 11 – Participação em ações de qualidade de vida: • IPLS 12 – Participação em ações solidárias • IPLS 13 - Ações de equidade e diversidade • Plano de Atenção Integral à Saúde dos servidores do TRE-RJ (CGLAIS - Res. n° 1.102/2019)
2. Pesquisa Anual de Clima e ações voltadas à promoção de melhorias	• IE 40 - Índice de Satisfação com o Clima Organizacional.
3. Gestão por Competências e das Ocupações Críticas	• IE 43 -Taxa de servidores avaliados por competências • IE 45 -Taxa de implementação da gestão de ocupações críticas
4. Capacitação de servidores	• IE 42 - Taxa de aderência ao PAC • IE 44 -Taxa de servidores capacitados
5. PIE 2022	• IE 11 - Taxa de aderência ao PIE • Estratégia - Aprimoramento dos serviços de pessoal
6. Aprimoramento dos serviços de pessoal	• Estratégia - Aprimoramento dos serviços de pessoa • Iniciativas estratégicas • Avaliação das Eleições 2020

A SGP, então, passou a anunciar, para cada uma das temáticas estratégicas, um plano de ação ou, pelo menos, um desdobramento das frentes de trabalho na área de gestão de pessoas, enfatizando-se as entregas definidas nos indicadores estratégicos e trazendo um panorama acerca das correspondentes ações previstas e realizadas.

Nessa perspectiva, a SGP esclarece, pois, que a sistemática dessa diagramação favorecerá, ao longo do exercício, a pronta identificação de eventuais pontos de atenção quando da não realização de ações planejadas, com vistas a favorecer a deliberação do Comitê sobre determinado assunto para garantir o alcance das metas estipuladas, nos períodos sob análise:

Ação #1	Alinhamento Estratégico	Entregas	Dimensão	Desdobramento	
				1ºT	2ºT
Ações de QVT	IE 39 - Índice de satisfação com as ações de QVT. 1ª medição: 10/01/23 (anual) Metas Anuais: 2022 - 60% / 2023 - 65% / 2024 - 60% / 2025 - 65% / 2026 - 70% IE 41 -Taxa de realização de EPS. 1ª medição: 10/07/22 (semestral) Metas Anuais: 2022 - 10% / 2023 - 20% / 2024 - 20% / 2025 - 25% / 2026 - 25% Metas 2022: 1ºSem - 6% / 2º Sem - 6% Plano de Atenção Integral à Saúde dos servidores do TRE-RJ (CGLAIS - Res. n° 1.102/2019)	★ Ações de QVT realizadas	SAÚDE	Ações previstas: 1. Exames periódicos de saúde (29/03); 2. Roda de conversas sobre saúde mental; 3. Pesquisa de satisfação do app pausa laboral. Ações realizadas: 1. Roda de conversas sobre saúde mental realizada em 23/02.	Ações previstas: 1. EPS; 2. Roda de conversas - saúde mental; 3. Calendário de ações de saúde - publicação de vídeos com vistas à prevenção de doenças e promoção de saúde.
	IPLS 11 – Participação em ações de qualidade de vida: 1ª medição: 18/04/2022 (trimestral) Metas anuais: 2022 - 1,5%; 2023 - 2%; 2024 - 2%; 2025 - 2,5%; 2026 - 2,5%	PQVT em apreciação pela DG (2021.0.000034 17-1)	RESP. SOCIAL	Ação prevista: 1 - Coleta de resíduos (tampinhas) para troca por cadeira de rodas, em prol de instituição sem fins lucrativos. Ações realizadas: 1. Campanha solidária em prol do Município de Petrópolis; 2. Campanha solidária em prol da APAE Miracema; 3. Doação de bens arrecadados para Comunidade da Igreja de Santa Luzia 4 - Coleta de resíduos (tampinhas) para troca por cadeira de rodas, em prol de instituição sem fins lucrativos.	Ação prevista: 1 - Coleta de resíduos (tampinhas) para troca por cadeira de rodas, em prol de instituição sem fins lucrativos.
	IPLS 12 – Participação em ações solidárias 1ª medição: 18/04/2022 (trimestral) Metas anuais: 2022 - 3%; 2023 - 3,5%; 2024 - 3,5%; 2025 - 4%; 2026 - 4%	★ Pesquisa de satisfação realizada (IE 39)	VALORIZAÇÃO E MOTIVAÇÃO	Ações previstas e realizadas: 1. Comemoração de datas especiais - Dia da mulher; 2. Inspeção virtual; 3. Programa de Mediação.	Não há ações previstas.
	IPLS 13 - Ações de equidade e diversidade 1ª medição: 18/04/2022 (trimestral) Metas anuais: 2022-3; 2024 - 4; 2024 - 4; 2025 - 5; 2026 - 5		EQUIDADE E DIVERSIDADE	Ações previstas: 1. Criação do repositório de mulheres juristas da JE Fluminense - Res CNJ 255/2018; 2. Calendário inclusivo - síndrome de down: publicação de matéria pela Cosoc; 3. Divulgação - diretrizes da política nacional - liberdade religiosa e combate à intolerância no poder judiciário - Res CNJ 440/2022; 4. Publicação do protocolo de acolhimento de mulheres vítima de violência política (Comitê Marielle Franco). Ação realizada: 1. Criação do repositório de mulheres juristas.	Ações previstas: 1. Criar e disponibilizar ambiente na Intranet destinado à divulgação de dicas de filmes, documentários, artigos e outros produtos culturais; 2. Divulgação - diretrizes da política nacional - liberdade religiosa e combate à intolerância no poder judiciário - Res CNJ 440/2022; 3. Publicação do protocolo de acolhimento de mulheres vítima de violência política (Comitê Marielle Franco).

No aspecto "Qualidade de Vida no Trabalho", a SGP, então, sinalizou para 2 ações constantes da dimensão "Equidade e Diversidade", que, por não terem sido realizadas no 1º trimestre, foram migradas para o próximo período:

- Divulgação - diretrizes da política nacional - liberdade religiosa e combate à intolerância no poder judiciário - Res CNJ 440/2022; e
- Publicação do protocolo de acolhimento de mulheres vítima de violência política (Comitê Marielle Franco)

A SGP salientou que os Coordenadores da Secretaria de Gestão de Pessoas, presentes nesta reunião, na qualidade de convidados, têm a palavra franqueada para complementação das

informações. A Coordenadora de Saúde e Integração, assim, esclarece que, na dimensão "Equidade e Diversidade", a ação #3, relativa à "Divulgação de diretrizes da política nacional - liberdade religiosa e combate à intolerância no poder judiciário - Res CNJ 440/2022", será realizada, tempestivamente, ainda neste 1º trimestre e, sobre a ação #4 "Publicação do protocolo de acolhimento de mulheres vítima de violência política (Comitê Marielle Franco)", a previsão é que, também, seja realizada no 1ºT, porém não se tem ingerência para sua efetiva realização; e, por fim, que, na dimensão "Responsabilidade Social", a "Coleta de resíduos (tampinhas) para troca por cadeira de rodas, em prol de instituição sem fins lucrativos", é uma ação permanente.

Ação #2	Alinhamento Estratégico	Entregas	Desdobramento	
			1ºT	2ºT
Pesquisa Anual de Clima e ações voltadas à promoção de melhorias	IE 40 - Índice de Satisfação com o Clima Organizacional. 1ª medição: 10/01/23. Metas Anuais: 2022 - 68% / 2023 - 70% / 2024 - 72% / 2025 - 74% / 2026 - 76%	★ Pesquisa Anual de Clima Organizacional realizada:	1) Aguardando realização de parceria com a UnB, cuja proposta está em análise pela Alta Administração. 2) Solução alternativa: contratação de capacitação em pesquisa de clima organizacional.	

Quanto à pesquisa anual de clima organizacional, a SGP assevera que será realizada ainda neste ano, estando em análise pela Alta Administração a realização de parceria com a UnB, que, caso não se concretize, a solução alternativa consistirá na contratação voltada à capacitação da equipe em pesquisa de clima organizacional.

Ação #3	Alinhamento Estratégico	Entregas	Desdobramento	
			1ºT	2ºT
Gestão por Competências e das Ocupações Críticas	IE 43 -Taxa de servidores avaliados por competências 1ª medição: 10/07/22 (semestral) Metas Anuais: 2022 - 32 % / 2023 - 47% / 2024 - 54% / 2025 - 67% / 2026 - 75% Metas 2022: 1º Sem 2022 - 27 % / 2º Sem 2022 - 32% IE 45 -Taxa de implementação da gestão de ocupações críticas 1ª medição: 10/07/22 (semestral) Metas Anuais: 2022 - 18% / 2023 - 36% / 2024 - 45% / 2025 - 63% / 2026 - 72% Metas 2022: 1ºSem - 18% / 2º Sem - 18% *Unificação das fichas dos indicadores GpC e Ocupações Críticas (2019.0.000048248-0): em apreciação pela Diretoria-Geral Metas anuais 2022 - 18% / 2023 - 36% / 2024 - 45% / 2025 - 63% / 2026 - 72% • 2022 - 18 % - (STI e SAD) - 2 unidades • 2023 - 36 % (DG e SOF) - 2 unidades • 2024 - 45 % (SGP) - 1 unidade • 2025 - 63 % (SSG e EJE) - 2 unidades • 2026 - 72 % (SAU) - 1 unidade	★ Unidade (STI) avaliada por competências e com gestão das ocupações críticas implementada	Avaliação da STI em andamento Etapas previstas: a) Validar as competências técnicas (concluído) b) Lançar dados servidores e da estrutura no sistema de Avaliação por Competências c) Lançar MAP validados no sistema de Avaliação por Competências d) Realizar testes e aplicar a avaliação de competências na STI	1. Avaliação da STI concluída: e) realizar a avaliação por competências f) realizar feedback e pdi g) analisar os pedidos de cursos para inclusão no PAC h) identificar as ocupações críticas. 2. Avaliação da SAD iniciada: a) levantamento das competências técnicas Previsão de unidades avaliada no 1º sem: 01 - STI

Em relação à terceira temática de pessoal, a SGP apontou que a implantação da Gestão por Competências e da Gestão das Ocupações Críticas está em andamento na STI, tendo 04 etapas com conclusão prevista, ainda, para o 1º trimestre. Complementou que, para o 2º trimestre, estão planejados a conclusão da implantação na STI e o início da avaliação da SAD.

Ação #4	Alinhamento Estratégico	Entregas	Desdobramento	
			1ºT	2ºT
PAC	IE 42 - Taxa de aderência ao PAC 1ª medição: 10/04/22 Metas Anuais: 2022 - 60% / 2023 - 65% / 2024 - 70% / 2025 - 75% / 2026 - 80% Metas 2022: 1º T 2022 - 20% / 2º T 2022 - 45% / 3º T - 2022 - 55% / 4º T 2022 - 60% IE 44 -Taxa de servidores capacitados 1ª medição: 10/07/22 (semestral) Metas Anuais: 2022 - 40 % 2023 - 44% 2024 - 48% 2025 - 52% 2026 - 55% Metas 2022: 1º Sem - 25 % / 2º Sem - 40%	★4.1. Realização dos cursos previstos no PAC:	1. Quantidade de cursos previstos para o 1º QUADRIMESTRE: 50 2. Quantidade de cursos realizados: 01 3. Total de servidores capacitados previstos: 171 4. Número de servidores capacitados: 04	1. Quantidade de cursos previstos para o 1º QUADRIMESTRE: 49 + 2/4 do calendário do 2º quadrimestre 3. Total de servidores capacitados previstos: 338
		★4.2. Avaliação das ações educacionais	Realizar a avaliação de aprendizagem com os chefes de Cartório que realizaram o curso de Comunicação Assertiva (até 30/03/2022)	Realizar avaliação com os participantes do último curso de comunicação assertiva em fevereiro/março, a fim de verificar se o que foi aprendido está sendo utilizado.

A respeito da capacitação de servidores, a SGP enfatizou que Coordenadoria de Desenvolvimento de Competências tem alertado que a estimativa de treinamentos para o 1º trimestre não tem levado em consideração o histórico do período, que indica séria dificuldade de contratação de cursos no início do exercício, em especial, por razões orçamentárias. Reforçou, assim, que, para o desdobramento de meta para o próximo exercício 2023, a intenção é proceder à distribuição das contratações devidamente alinhadas com a série histórica. Por consequência, a dificuldade de execução do PAC no período impacta direta e negativamente a taxa de servidores capacitados, concluiu a SGP.

Ademais, a SGP anunciou que, ainda neste 1º trimestre, pretende-se realizar a avaliação de aprendizagem, referente ao curso de "Comunicação Assertiva", disponibilizado aos chefes de cartório no ano passado.

O Coordenador de Desenvolvimento de Competências destacou o histórico de que, nos três primeiros meses do ano, há uma baixa aderência de se realizar treinamentos, seja em razão de as unidades solicitantes se manterem inertes quanto às providências de solicitação, seja em razão de atraso na liberação de orçamento. Com isso, declarou que, para o próximo exercício, proporá o ajuste de meta para o 1º trimestre de 2023.

Para enfatizar que a unidade de formação não está inerte, apesar de o indicador sinalizar baixo desempenho, a SGP apresentou um panorama do andamento dos cursos constantes do calendário do 1º quadrimestre, trazendo, por exemplo, informações sobre treinamentos que ainda aguardam envio/complementação do formulário de solicitação por parte da unidade solicitante e relação de cursos cujas contratações estão em tramitação.

Ação #5	Alinhamento Estratégico	Entregas	Desdobramento	
			1ºT	2ºT
PIE 2022: Há apenas 2 ações atrasadas	IE 11 - Taxa de aderência ao PIE Estratégia - Aprimoramento dos serviços de pessoal	★ Subgrupo 4.2 - capacitação em instrutoria (2021.0.000053486-7)	a) Realizar a inclusão da capacitação no PAC 2022 (concluído) b) Fazer levantamento junto aos cartórios eleitorais dos interessados, para definição de quantitativo de vagas a serem ofertada (concluído) c) Realizar pesquisa de mercado e iniciar as tratativas para aquisição do produto com a empresa de capacitação selecionada (concluído)	d) Formalizar a contratação e) Publicar aviso na intranet dando publicidade a abertura das inscrições f) Disponibilizar a capacitação para os servidores inscritos g) Prestar suporte ao EAD e monitorar as atividades da capacitação até o término no curso
		★ Subgrupo 7.1 - Requisições e cessões (2021.0.000053515-4)	a) Elaborar resolução de delegação da requisição aos juizes eleitorais (concluído): 2022.0.000000354-0 (em análise pela DG) b) Elaborar e publicar aviso de orientação às zonas eleitorais (requisição): 2022.0.00007905-8 (aguardando análise da minuta de resolução pela DG) c) Elaborar resolução de delegação da cessão aos juizes eleitorais: 2022.0.000006349-6 d) Elaborar e publicar aviso de orientação às zonas eleitorais (cessão): 2022.0.000010077-4 (aguardando publicação da Resolução) e) Cadastrar os servidores no módulo de gestão no SGRH f) Cadastrar os servidores no módulo de requisição, frequência e lotação no SGRH	g) Cadastrar os servidores no módulo de gestão no SGRH h) Cadastrar os servidores no módulo de requisição, frequência e lotação no SGRH

No tocante ao Plano Integrado das Eleições 2022, a SGP mencionou que as entregas relativas à área de pessoal encontram-se com bom índice de tempestividade, possuindo apenas duas tarefas em atraso, sendo que ambas já se encontram em apreciação pela Diretoria-Geral. A primeira tarefa atrasada, referente à "publicação de aviso de orientação às zonas eleitorais acerca de requisições de servidores", já possui minuta elaborada e aguarda apenas a publicação da resolução em tramitação perante a Alta Administração, destacou a SGP.

Ação #5 (cont.)	Alinhamento Estratégico	Entregas	Desdobramento	
			1ºT	2ºT
PIE 2022	IE 11 - Taxa de aderência ao PIE Estratégia - Aprimoramento dos serviços de pessoal	★ Subgrupo 7.2 Forças-tarefas (fechamento de cadastro, Registro de Candidaturas e Prestações de Contas): 2021.0.000053546-4	a) Elaborar plano de ação para a realização de força-tarefa para o <u>fechamento do cadastro</u> : 2022.0.000000385-0 (em análise pela DG). b) Publicar aviso e disponibilizar Banco de Voluntários para inscrição dos servidores (<u>fechamento do cadastro</u>)	c) Instruir e informar os nomes dos servidores inscritos para compor a força-tarefa (<u>fechamento do cadastro</u>). d) Alocar os servidores definidos pela DG (<u>fechamento do cadastro</u>). e) Elaborar plano de ação para a realização de força-tarefa para o <u>registro de candidatura</u> . f) Publicar aviso e disponibilizar Banco de Voluntários para inscrição dos servidores (<u>rcand</u>). g) Instruir e informar os nomes dos servidores inscritos para compor a força-tarefa (<u>rcand</u>). h) Elaborar plano de ação para a realização de força-tarefa para o <u>exame das contas de campanha</u> .
		★ Subgrupo 7.3 Serviço Extraordinário: 2021.0.000053608-8	a) Elaborar minuta de Ato (fechamento do cadastro) b) Elaborar minuta de Ato contendo a regulamentação geral do serviço extraordinário	c) Elaborar minuta de Portaria DG definindo os critérios e quantitativos do serviço extraordinário

Em relação à segunda tarefa atrasada do PIE 2022, de responsabilidade da SGP, referente a "elaborar plano de ação para a realização de força-tarefa para o fechamento do cadastro eleitoral", a SGP informou que a proposta de plano de ação foi submetida à apreciação da Diretoria-Geral e a Seção de Dimensionamento e Qualidade de Vida, vinculada à SGP/CSINT, encontra-se em tratativas com a Diretoria-Geral e a Vice-Presidência e Corregedoria, com vistas ao alinhamento da execução do plano de ação para o fechamento do cadastro eleitoral, evidenciando-se, assim, a atuação da unidade responsável para tratar o atraso identificado.

A SGP pondera que a expectativa, portanto, é a de que, no próximo trimestre, as ações de pessoal estejam todas devidamente alinhadas com o cronograma do PIE.

Ação #6	Alinhamento Estratégico	Entregas	Desdobramento	
			1ºT	2ºT
Aprimoramento dos serviços de pessoal	Projeto Estratégico Estratégia - Aprimoramento dos serviços de pessoa Avaliação das Eleições 2020	★ Projfolha	1. Melhoria no processo de Gerenciamento do Serviço Extraordinário: aguardando mapeamento do processo, gerenciamento dos riscos no pagamento, elaboração de normativo, elaboração/execução de plano de comunicação e desenvolvimento da solução (REDESTI). 2. Registro de requisitos - melhoria/automatização do processo de trabalho: aguardando priorização pelo CGovTIC e desenvolvimento da solução (REDESTI). 3. Migração discoverer-BI: concluída 4. Frequência - melhoria/automatização do processo de trabalho: automatização do processo e revisão do Ato e da Instrução Normativa. 5. Implantação das melhorias no sistema Férias On Line (FOL): aguardando priorização pelo CGovTIC e desenvolvimento da solução (REDESTI). 6. Automatização do processo de trabalho de substituição de chefia: em elaboração de REDESTI e aguardando alinhamento com a Alta Administração para inclusão de substituto excepcional. 7. Melhoria do processo de trabalho de AQ: nova versão do sistema implantada e aguardando tratamento dos erros detectados no sistema e análise de ganhos. 8. Comunicação de óbitos de inativos e pensionistas - melhoria/automatização do processo de trabalho: Sei nº 2019.0.000019976-1 retornou para a SGP em 10/03/22 com a informação de que não é viável, no momento, o desenvolvimento de painel de BI com dados do Infodip Nacional, tendo em vista não existir acesso ao banco de dados do referido sistema. 9. Diárias - Normatização e revisão da competência: a iniciar. 10. Assentamento Funcional Digital: aguardando implantação da solução de TIC para exportação de documentos SEI para o AFD 11. Correção de inconsistências cadastrais de servidores inativos e pensionistas, que não podem ser realizados pelos usuários do SGRH. As inconsistências cadastrais geram grande risco para o processo de elaboração da folha de pagamento: <u>aguardando providências da STI</u> . 12. Capacitação de servidores da SGP:: <u>concluída</u> 13. Normatização do Fale com a SGP:: <u>a excluir</u>	
		★ SACI	Aprimoramento aguardando priorização pelo CGovTIC e desenvolvimento da solução (REDESTI): 2021.0.00003306-8	
		★ MOODLE	Aguardando providências da STI acerca de backup e disponibilização da nova versão.	
		★ Projeto 2023/24	em elaboração	
		★ DFT	conclusão	
		★ Teletrabalho	proposta de regulamentação e definição do cálculo de produtividade em tratativa com la Alta Administração (minuta de resolução: SEI 2021.0.000015147-0 e minuta de ato: SEI 2021.0.000015334-0)	implantação

Quanto à última frente de atuação - aprimoramento dos serviços de pessoal, a SGP consignou se tratar de área mais abrangente, ainda, sem um planejamento de ações a serem executadas ao longo do ano, ficando, desde já, afofado o compromisso de se realizar, até a próxima reunião prevista para maio, o devido cronograma de ações a serem executadas nessa temática.

A SGP, assim, declarou que, no quesito de aprimoramento dos serviços de pessoal, a priorização tem girado em torno de (i) entregas do PROJFOLHA (melhoria dos processos que desembocam na elaboração da folha de pagamento); (ii) aperfeiçoamento do canal de inscrição para os cursos (SACI); (iii) melhorias na plataforma de ensino a distância (Moodle); (iv) elaboração de proposta de projeto 2023/2024, voltado à integração dos subsistemas de gestão de pessoas; (v) conclusão do projeto estratégico de Dimensionamento da Força de Trabalho, transformando-o em processo de trabalho; e (vi) teletrabalho, em fase de implantação pelo TRE-RJ e já com minuta de regulamentação submetida à apreciação da Alta Administração, e que, em breve, também, passará a ser um processo de trabalho com grande participação da SGP.

O Coordenador do CGLGP, Desembargador Federal Dr. Luiz Paulo, agradecendo a presença de todos, parabenizou pela clareza e objetividade da reunião. A SGP, aproveitando a oportunidade, agradeceu à equipe da SGP, que colaborou no fornecimento de subsídios para realização dos *reports* e, também, ao Assistente de Planejamento que estruturou as ideias trazidas pela SGP, convergindo para que, atualmente, tenhamos um plano de gestão de pessoas estruturado. A SGP agradeceu, por fim, pela presença dos integrantes da Coordenadoria de Planejamento Estratégico. O Coordenador de Planejamento Estratégico, por sua vez, parabenizou toda a SGP, não apenas pela condução da reunião com clareza e objetividade, e,

principalmente, pelos trabalhos de bastidores para se conseguir elaborar o plano e reunir todas as ações.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada, consignando-se que a próxima reunião do CGLGP está prevista para 31/05, às 14h, conforme calendário anual (2020571).

Rio de Janeiro, 17 de março de 2022

RENATA MOTTA GERONIMI
MEMBRO DE COMITÊ GESTOR



Documento assinado eletronicamente em 04/04/2022, às 14:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

MARCOS JOSE GUERRERO SILVA
COORDENADOR(A) DE DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS



Documento assinado eletronicamente em 04/04/2022, às 14:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

IGOR POTIKOVITCH ABREU
ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE PESSOAL E ANÁLISES TÉCNICAS



Documento assinado eletronicamente em 04/04/2022, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

LUIZ PAULO DA SILVA ARAUJO FILHO
COORDENADOR(A) DE COMITÊ GESTOR



Documento assinado eletronicamente em 04/04/2022, às 17:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

ROBSON ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO
MEMBRO DE COMITÊ GESTOR



Documento assinado eletronicamente em 04/04/2022, às 23:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

DEBORAH NERLITE BULHOES DO CARMO
COORDENADOR DE PESSOAL E ANÁLISES TÉCNICAS EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2022, às 10:06, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

ALEXANDER MORAES ROCHA
DIRETOR(A)-GERAL EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2022, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

LETICIA MAFFEI BURGOS FEITOSA
CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2022, às 12:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

CARLOS LOPEZ SUAREZ
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2022, às 18:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

GISELE GONELI DE LACERDA
COORDENADOR(A) DE SAÚDE E INTEGRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 06/04/2022, às 11:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

LARISSA DE MATOS BIAJOLI
CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Documento assinado eletronicamente em 06/04/2022, às 17:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

MILENE DE ANDRADE PORTO LOPES
COORDENADOR(A) DE PAGAMENTO



Documento assinado eletronicamente em 06/04/2022, às 17:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).

ALAN DE FREITAS ROSETTI
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 06/04/2022, às 18:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](http://Lei%2011.419/2006).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2226024** e o código CRC **76AA574A**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.