



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

PROCESSO Nº 2023.0.000005769-7

ATA DE REUNIÃO Nº <NÚMERO>

1ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA - 2023

ATA DE REUNIÃO

Data 17/07/2023

Início 13:20

Fim 14:00

PARTICIPANTES

Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria-Geral
Mariana Figueiredo Correa	Gabinete da Presidência
Lisia Alves Baganha	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Fabio Lami Júnior	Secretaria de Administração substituto
Hugo Gonzalez dos Santos	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária

Rodrigo da Rocha Camargos	Secretaria de Orçamento e Finanças
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Stefano Sales Teixeira	Coordenadoria de Comunicação Social

CONVIDADOS

Nome	Unidade
Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna
Patricia Ferraro de Avellar Coutinho	Coordenadoria de Planejamento Estratégico substituto
Juliana Pedrosa Chahon Kelmanson	Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência
André Luiz Trindade Rocha	Secretaria Judiciária
Diego Ferreira Guedes	Assistente Planejamento da Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Jose de Tarcio Fonseca Teixeira	Assistente de Grandes Projetos
Vivian Maria Nogueira Bacelar	Ouvidoria
Vivian de Sá Reis	Coordenadoria de Comunicação
Anderson Luis Ohland	Assistente Planejamento da Secretaria de Administração
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Assistente Planejamento da Secretaria de Tecnologia da Informação
Suzana Martins Ramos Pinto	Assessoria de Gestão de Riscos
Lucianna Brandão	Assistente de Grandes Projetos
Mariana Giachini	Assistente Planejamento da Secretaria Gestão de Pessoas
Juliana Doro Rodrigues	Assessoria de Planejamento de Eleições
Larissa de Matos Biajoli	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Renata Araújo Sodré da Silva	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas

PAUTA

Report da execução dos projetos em 2023

DESCRIÇÃO DA REUNIÃO

A Diretora-Geral iniciou a reunião cumprimentando os presentes e explicando o objetivo principal da reunião para os participantes. Na sequência, passou a palavra à Larissa Biajoli, Chefe da SEDINE, que deu início à apresentação.

I. Apresentação do Painel BI

Foi apresentado a todos os presentes o Painel BI desenvolvido pela TI para acompanhamento de todos os projetos estratégicos.

Foi esclarecido que o painel é atualizado mensalmente, e que nele constam os dados da execução dos projetos estratégicos.

II. Projetos concluídos e Percentual Geral de Execução

Relembrado que no PDE 22/24 possuímos 03 projetos que já foram concluídos:

Juízo 100% Digital

Aprimoramento de TIC no TRE-RJ (ENTICJUD) - FASE 1

Implantação da Solução VOIP

Em seguida foi apresentado o percentual de execução geral de cada um dos projetos do Portfólio. Sendo esclarecido que os projetos que constam com 0% é porque a medição depende da aprovação do PGP pelo Patrocinador.

Projetos sob Gerência da Lucianna Brandão

Monitoramento e Gerenciamento de Dados Judiciais - 42%

Gestão e Governança das Contratações - 36,6%

Implementação da Lei Nº 13.709/2018 (LGPD) - 50%

Implantação do RDC-Arq - 0%

Justiça Itinerante - 0%

Projetos sob Gerência da José de Tarcio

Estruturação do Sistema de Combate a ilícitos eleitorais 27%

Aprimoramento de TIC no TRE RJ - Fase 2 24,3%

Ocupação Imobiliária no TRE RJ 0%

Otimização da força de Trabalho nos processo de Eleição 23%

Projetos sob Gerência da EJE

REESTRUTURAÇÃO DOS PROJETOS SOCIOEDUCATIVO 37%

III. Deliberação de encerramento dos projetos

Foi apresentada proposta de encerramento de 02 projetos:

1. MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS JUDICIAIS
2. ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A ILÍCITOS ELEITORAIS

Larissa explicou que o tema por eles tratado já vinha sendo tratado por outras unidades de negócio, não havendo necessidade de manter o acompanhamento pelo gerente de projeto, bem como, para evitar redundância de trabalho.

A Diretora Geral esclareceu que, apesar de estar submetendo à deliberação do comitê o encerramento desses projetos, o Tribunal continuará a atuar nestas atividades. Explicou ainda que, o monitoramento e gerenciamento de dados vem sendo tratado nas reuniões semanais do Prêmio da Qualidade, sem prejuízo do

trabalho que também é realizado na VPCRE e na Presidência. Em seguida, reiterou que o intuito era evitar o bis in idem.

Continuou esclarecendo que a mesma coisa se aplicava ao projeto de Estruturação do Sistema de Combate a Ilícitos Eleitorais. Este projeto pretendia estruturar a especialização de zonas, o tema que o GPJ está tratando.

Por fim, reforçou que o encerramento desses dois projetos do PDE abriria espaço para que pudessemos trabalhar em outros projetos.

DELIBERAÇÃO: Colocado o tema a votação foi aprovado, por unanimidade, o encerramento dos dois projetos.

IV. Report individualizado de cada projeto

APRIMORAMENTO DE TIC NO TRE-RJ - FASE 2

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: STI

Execução dentro do esperado.

Previsão de encerramento: 06/24

A segunda fase do projeto iniciou em fevereiro de 2023 e está correndo dentro do prazo, sem intercorrências.

Algumas entregas dependem da realização do CGovTIC.

A Diretora Geral sugeriu agendar o CGovTIC para a semana corrente.

IMPLEMENTAÇÃO DA LEI N. 13.709-2018 – LGPD

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: DG

Execução dentro do esperado.

Previsão de encerramento: 06/24

20 entregas foram concluídas, 14 estão em andamento e 23 não foram iniciadas.

Atraso no Inventário de dados - previsão para setembro, ou início de outubro, das etapas que envolvem os gestores e servidores em razão de a implantação do Astrum Pro estar demandando mais esforço do que o previsto inicialmente.

A Secretária Geral da Presidência, Mariana, questionou qual o problema que estaria ocorrendo com o Astrum Pro, a Chefe da SEDINE explicou que não havia problemas. Dada a palavra para a Gerente de projeto, Lucianna Brandão explicou que nosso sistema é fechado, e que isso gera a necessidade de fazer vários ajustes na implantação do novo sistema (Astrum Pro), demandando mais esforço do que o previsto inicialmente. A chefe da SEDINE reforçou que esta questão não impactaria no prazo final de entrega do projeto.

GESTÃO E GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: SAD

Execução dentro do esperado.

Previsão inicial de encerramento: 12/23

A Chefe da SEDINE indicou que talvez haja atraso em uma entrega do projeto e que o projeto se estenda até 2024.

A Secretária de Gestão de Pessoas, Renata, pediu a palavra para esclarecer ao comitê que, com relação à gestão de força de trabalho para contratações, a nova metodologia de dimensionamento da força de trabalho em vigor já prevê as avaliações quantitativa e qualitativa das unidades orgânicas que compõem a estrutura da área de contratações. Explicou, ainda, no que tange à entrega 6.2 do referido projeto (Identificação das necessidades de recursos humanos das unidades de gestão e administrativas relacionadas ao macroprocesso de contratações, por meio de avaliação qualitativa e quantitativa, bem como, definição de cronograma das avaliações subsequentes), que a SGP já possui o levantamento dos dados, o que já permite a referida identificação, porém, pautada apenas em um ciclo da nova metodologia (2022). Disse, também, que números mais precisos demandam mais ciclos, de forma que, para sua utilização, neste momento, é necessária, tão somente, uma análise cuidadosa.

A chefe da SEDINE esclareceu que a Secretaria de Gestão de Pessoas disse que já tem os dados apurados com base no ciclo do DFT do ano passado, que era período eleitoral. E que o ciclo atual do DFT vai até dezembro/2023.

A secretaria de gestão de pessoas reforçou que a decisão de utilizar os dados já levantados ou aguardar o fechamento de mais um ciclo avaliativo (considerando o período não eleitoral) seria uma decisão estratégica a ser tomada junto com a Alta Administração, mas que, se for só esse o óbice, pode ser resolvido.

A Secretária Geral da Presidência, Mariana, questionou se havia necessidade de resolver o tema na própria reunião, ao que foi respondida pela Diretora Geral, Eline, no sentido de que seria feita reunião, posteriormente, para tratar do tema.

REESTRUTURAÇÃO DOS PROJETOS SOCIOEDUCATIVOS

Gerência: Mauricio Duarte

Patrocínio: EJE

Execução dentro do esperado.

Foi esclarecido que houve um atraso no evento previsto para julho, em razão de greve e férias escolares, mas que o evento está programado para agosto, não havendo impacto significativo no projeto.

SEI! - FASE 3

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: DG

DELIBERAÇÃO: Por maioria, aprovado início do projeto.

Apresentada a proposta de iniciar o projeto Sei-fase 3 que foi suspenso pelo CGE em março/2022.

Esclarecido que a Fase 3 trata da Implantação da Versão 4 do sistema.

A Diretora Geral esclareceu que fez enquete com os demais TREs, tendo descoberto que muitos já implantaram a versão 4.0 do SEI.

O Secretário de Tecnologia da Informação, Michel, manifestou suas preocupações, reiterando o já dito no passado, no sentido de existirem uma série pre-requisitos que precisam ser implantados e superados antes de colocar o SEI! na internet de forma segura.

A chefe da SEDINE ressaltou que esta fase do projeto seria para implantar a versão 4.0 primeiro para depois pensar no acesso externo.

A Diretora Geral reforçou que os outros tribunais já estavam rodando com a versão 4.0 e que a ideia seria rodar com a versão 4.0 nesse primeiro momento.

O Secretário de STI esclareceu ainda que a implantação desse projeto concorre diretamente com a implantação das ferramentas de cibersegurança e que, caso precisasse pegar este projeto, teria que parar os trabalhos de implementação destas ferramentas. E que, mesmo sendo apenas atualização, ambos concorreriam

diretamente. Também ressaltou que o ideal seria que o projeto reiniciasse após a mudança para a nova sede.

A gerente do projeto, Lucianna, esclareceu que poderia iniciar o projeto para começar a fase de planejamento e verificaria qual a janela mais vantajosa para implantar. Reforçou, ainda, que este projeto necessitaria de bastante planejamento e de uma possível capacitação e que, por este motivo, o ideal seria que recomeçasse o quanto antes.

A Secretaria de Gestão de Pessoas, sugeriu aprovar como EVT- Estudo de viabilidade técnica.

Após algum debate sobre o tema foi colocado em votação. O Secretário da STI votou pela manutenção do estado de suspensão do projeto, ou seu início após outubro. A Secretária de Gestão de Pessoas e a Secretária Judiciária votaram para aprovar como EVT. Os demais aprovaram o início do projeto.

OTIMIZAÇÃO DA FORÇA DE TRABALHO NOS PROCESSOS DE ELEIÇÃO

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: DG

Execução dentro do esperado.

Previsão de encerramento: 02/2025

Esclarecido que o projeto trata da contratação de atendentes para as Zonas Eleitorais para aumentar a capacidade de atendimento ao público.

Explicado que a documentação para contratação já está praticamente finalizada e que falta é definir quais são os núcleos, ou grupos, que serão formados por Zonas Eleitorais e o quantitativo de atendentes para cada um destes.

Esclarecido também que o projeto prevê a estruturação das forças tarefas do encerramento de cadastro e do registro de candidaturas.

Vez que a força tarefa da prestação de contas tem sido deliberada no seio do GPJ (Grupo Pesquisas Jurídicas).

Questionada pela Assessora da ASPLEL a chefe da SEDINE esclareceu que o projeto irá se estender até 2025 em razão de após as eleições ser necessário um prazo para a publicação dos normativos e para a elaboração de um relatório sobre a efetividade do novo modelo de força tarefa implementado.

IMPLEMENTAÇÃO DO REPOSITÓRIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL CONFIÁVEL (RDC-ARQ)

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: DG

Execução dentro do esperado.

Previsão de encerramento: 12/2023

O PGP foi aprovado e a primeira medição de % ocorrerá em agosto.

A primeira fase prevê uma capacitação para as áreas de negócio, SAD e STI. A capacitação está sendo modulada pela gerente de projeto, junto às empresas, conforme necessidade apontada pela equipe.

A Chefe da SEDINE explicou que esta capacitação não foi incluída no PAC e precisará ser contratada extra PAC, e seu valor deve ficar em torno de R\$20mil.

Além disso, disse que a capacitação ocorrerá neste ano, mas que a data precisa ser adequada às demandas do projeto de implantação da LGPD, pois a mesma equipe que está implantando o Astrum Pro e é responsável pelo inventário de dados também participará ativamente desta capacitação.

OCUPAÇÃO IMOBILIÁRIA DO TRE-RJ - 1ª FASE

Gerência: Jose de Tarcio

Patrocínio: PR

Execução dentro do esperado.

Aguardando aprovação de PGP pelo Patrocinador.

A Diretora Geral pediu a palavra e esclareceu que o projeto prevê olhar a estrutura imobiliária como um todo e sobre que destinação será dada em relação aos prédios.

Também citou que este projeto vai ao encontro de um movimento do TSE que iniciou Auditorias Integradas da gestão dos imóveis da justiça eleitoral. Assim concluiu pontuando que é necessário olhar as coisas de maneira concomitante.

Foi explicado pela Chefe da SEDINE que uma Avaliação da estrutura imobiliária das Zonas Eleitorais foi publicada para colher as impressões dos servidores lotados nas ZES, e que tais impressões serão estruturadas em um relatório, juntamente com os dados técnicos que foram fornecidos pela SSG (acessibilidade, compatibilidade, sustentabilidade).

E que este relatório irá auxiliar a Administração na tomada de decisões futuras.

JUSTIÇA ITINERANTE

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: DG

Execução dentro do esperado.

Aguardando aprovação de TAP e PGP pelo Patrocinador.

A chefe da SEDINE explicou que esta primeira fase é um levantamento de requisitos e a elaboração de um normativo que estruture a Justiça Itinerante no Tribunal.

A Diretora Geral esclareceu que o TRE já está fazendo algumas ações sociais junto com outros órgãos, mas sempre utilizando parte da estrutura desses órgãos e está tendo uma excelente adesão dos servidores.

A ideia é que possamos estruturar para que possamos participar das iniciativas e poder conjugar isso com levantamento de dados nosso e fazer ações por nós mesmos e não somente acompanhar os outros órgãos.

V. Priorização de projetos

A Diretora Geral, Eline, explicou que foram priorizados os seguintes projetos que constavam no backlog do Portfólio:

1. SEI - FASE 3
2. ELEVA - Gestão e Governança de Pessoas no TRE/RJ

Esclareceu ainda que constam no backlog projetos como o NAVE, que vem sendo executado como plano de ação das Eleições, o Liguagem Simples e o Excelência no Atendimento, que é um estudo sobre os dados recebidos e os relatórios da OUV.

FABIO LAMI JUNIOR
SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

HUGO GONZALEZ DOS SANTOS
SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

DIEGO FERREIRA GUEDES
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

SUZANA MARTINS RAMOS PINTO
ASSESSOR(A) DE GERENCIAMENTO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO EM
SUBSTITUIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

VIVIAN DE SA REIS
ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

ANDERSON LUIS OHLAND
TÉCNICO JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 17:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARIANA FIGUEIREDO CORREA
SECRETÁRIO(A)-GERAL DA PRESIDÊNCIA



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2023, às 18:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

MARIANA GIACHINI
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 11:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RENATA MOTTA GERONIMI
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 11:23, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

JULIANA DORO RODRIGUES
ASSISTENTE III



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 12:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU
ASSESSOR I



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

ANA LUIZA CLARO DA SILVA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 15:13, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

VIVIAN MARIA NOGUEIRA BACELAR
CHEFE DA OUVIDORIA ELEITORAL



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 16:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA
DIRETOR(A)-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 31/07/2023, às 22:40, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

MICHEL MARCHETTI KOVACS
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 01/08/2023, às 16:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

LISIA ALVES BAGANHA
SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA



Documento assinado eletronicamente em 02/08/2023, às 18:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

ANDRE LUIZ TRINDADE ROCHA
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 07/08/2023, às 11:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

PATRICIA FERRARO DE AVELLAR COUTINHO
ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES



Documento assinado eletronicamente em 08/08/2023, às 19:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

RODRIGO DA ROCHA CAMARGOS
SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente em 14/08/2023, às 17:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

JOSE DE TARCIO FONSECA TEIXEIRA
ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS I



Documento assinado eletronicamente em 17/08/2023, às 15:54, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

JULIANA PEDROSA CHAHON KELMANSON
ASSESSOR(A) TÉCNICO(A)



Documento assinado eletronicamente em 17/08/2023, às 16:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

LUCIANNA BRANDAO
ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS II



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2023, às 12:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

STEFANO SALES TEIXEIRA
COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Documento assinado eletronicamente em 22/08/2023, às 19:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei-tre-](https://sei-tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php)

[rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?](https://sei-tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php)

acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador

3253880 e o código CRC **FBB8C02D**. No momento só é possível efetuar a verificação de

autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.