



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

DIRETORIA-GERAL

COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

PROCESSO Nº 2023.0.000005769-7

1ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA - 2023

ATA DE REUNIÃO

Data 03/02/2023

Início 11:50

Fim 14:20

Participantes

Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria-Geral
Mariana Figueiredo Correa	Gabinete da Presidência
Lisia Alves Baganha	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Hugo Gonzalez dos Santos	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas

Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Rodrigo da Rocha Camargos	Secretaria de Orçamento e Finanças
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Stefano Sales Teixeira	Coordenadoria de Comunicação Social

Convidados

Nome	Unidade
Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna
Robson Alves de Oliveira Sobrinho	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Juliana Pedrosa Chahon Kelmanson	Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência
André Luiz Trindade Rocha	Secretaria Judiciária
Milene Gonçalves Cater	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Larissa de Matos Biajoli	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Renata Araújo Sodrê da Silva	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas

Pauta

1. Report da execução dos projetos em 2022
2. Deliberação das propostas de novos projetos
3. Orçamento

Descrição da reunião

A Diretora-Geral iniciou a reunião cumprimentando os presentes e explicando o objetivo principal da reunião para os participantes. Na sequência, passou a palavra ao Coordenador da CPLAN, Robson Sobrinho, que agradeceu a presença de todos e passou a palavra para Larissa Biajoli, Chefe da SEDINE, que deu início à apresentação.

I. Report da execução dos projetos em 2022

A chefe da SEDINE trouxe um panorama atual sobre os projetos que compunham o PDE em 2022:

1. Os projetos “Reestruturação do E-Social”, “Rede Virtual Privada - VPN” e “Melhoria da folha de

pagamento” saíram do PDE em janeiro/2023, retornando para a gestão das unidades patrocinadoras.

2. Os projetos “Juízo 100% Digital” e “Aprimoramento de TIC no TRE-RJ (ENTICJUD) - fase 1” foram concluídos em 2022.
3. Os projetos “Implementação da Lei n. 13.709/18 – LGPD (previsão de término em julho/2024), “Monitoramento e Gerenciamento de Dados” (previsão de término em dezembro/2023), “Gestão e Governança das Contratações (Res. CNJ n. 347/20)” (previsão de término em junho/2024) e “Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! - Fase 3” (suspensão) estão sob gerência da Lucianna Brandão.
4. Os projetos “Implantação de solução VoIP no TRE-RJ” (previsão de término em setembro/2022-atrasado - nova previsão fevereiro/2023), “Estruturação do sistema de combate a ilícitos eleitorais (previsão de término em agosto/2023) e “Aprimoramento de TIC no TRE-RJ (ENTICJUD) - fase 2” (em planejamento) estão sob gerência do José de Tarcio.

Após, passou a tratar mais detalhadamente de cada um destes projetos:

JUIZO 100% DIGITAL

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: PR

Concluído em setembro de 2022.

Objetivo foi alcançado.

O escopo foi ampliado, incluindo a regulamentação de utilização do WhatsApp Business.

APRIMORAMENTO DE TIC NO TRE-RJ - FASE 1

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: STI

Concluído em setembro de 2022.

Objetivo foi alcançado.

APRIMORAMENTO DE TIC NO TRE-RJ - FASE 2

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: STI

Em planejamento.

Foi explicado pela SEDINE que o projeto pretende identificar as determinações previstas na ENTIC-JUD para planejar sua implementação.

IMPLANTAÇÃO DE SOLUÇÃO VOIP

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: STI

Percentual de execução: 99%

Atrasado - previsão de término: 30/09/2022 - expectativa real de término: fevereiro/2023.

Questionado pela Diretora Geral, o Secretário de Tecnologia da Informação esclareceu que falta apenas a implantação dos telefones VoIP nas zonas eleitorais do interior do Estado e no Caju, e que a previsão de término das instalações e das migrações das linhas é anterior ao encerramento do contrato de telefonia com a Oi (28/02/23).

ESTRUTURAÇÃO DO SISTEMA DE COMBATE A ILÍCITOS ELEITORAIS

Gerência: José de Tarcio

Patrocínio: PR

Percentual de execução: 25%

Previsão de término: 30/09/2023

A Chefe da SEDINE explicou que neste projeto pretende-se a especificação das zonas eleitorais competentes pelo julgamento dos processos que importem em perda de mandato, e, conseqüentemente, especialização dos Juízos que processam e julgam os Registros de Candidatura.

Nele também foi feita a contratação de licenças BI com consultoria, permitindo o acesso dos chefes de cartório aos painéis BI. E será desenvolvido um painel de gestão e de autogestão, para 1º e 2º graus. Incluindo, inicialmente, o índice de atendimento à demanda e a taxa de congestionamento.

Foi esclarecido também que os dados constantes no Ranking elaborado pela STI para a VPCRE (relacionado ao IE07) também constarão no painel, tão logo sejam ratificados pela VPCRE.

A Diretora Geral explicou mais detalhadamente os requisitos do painel, esclarecendo que o mesmo será incremental, incluindo também dados administrativos, como lotação e infodip.

Por fim foi esclarecido que o projeto também contempla um estudo sobre a criação de um núcleo técnico de prestação de contas que auxiliará na parte técnica das prestações de contas. A Secretária Judiciária informou que a implantação do sistema Janus, atualmente priorizado pela STI, vai impactar também na melhoria do processo de trabalho de tramitação e julgamento destas ações.

IMPLEMENTAÇÃO DA LEI N. 13.709-2018 – LGPD

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: DG

Percentual de execução: 47%

Término Previsto (Versão 3 do PGP): 31/07/2024.

Na versão 1 do PGP (em 2021) a previsão de término era dez/2022.

A SEDINE explicou que o projeto trata de um tema muito complexo, e que a medida que a gerente se aprofunda no assunto, identifica novas necessidades. Com isso, houve necessidade de alterar o PGP, incluindo mais etapas, o que diminuiu o percentual de execução de 62% para 47%.

Pontuou ainda que neste ano de 2023 será realizado, provavelmente de abril a agosto, o Inventário de Dados que necessita do envolvimento de todas as unidades. Explicou que deve ser uma atividade tão intensa quanto a realizada no Astrum X quando da implantação do SEI. E adiantou que maiores detalhes serão passados, pela unidade de negócio, mais próximo dos trabalhos.

MONITORAMENTO E GERENCIAMENTO DE DADOS

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: PR

Percentual de execução: 42%

Término previsto (versão 2 do PGP): 19/12/2023

Na versão 1 do PGP (em 2022) a previsão de término era 30/04/2023.

A SEDINE explicou que o projeto foi ampliado para acompanhar mais um ciclo de saneamento e tratamento dos dados no Atena e no PJE, e que por este motivo houve necessidade de alterar o PGP, incluindo mais etapas, o que diminuiu o percentual de execução de 47% para 42%.

O coordenador de planejamento aproveitou para pontuar o excelente trabalho realizado em 2022 pela gerente do projeto, pela VPCRE, SJD e gabinetes. E pontuou que esse projeto permitiu que o TRE se apropriar do trabalho de saneamento, que trará um ganho enorme para a qualidade dos dados judiciais que usamos em diversos momentos.

A VPCRE apontou que somente o trabalho de saneamento já realizado permitiu que o TRE subisse 10 posições no resultado de produtividade no Prêmio de Qualidade CNJ.

GESTÃO E GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: SAD

Percentual de execução: 25%

Término Previsto: 15/12/2023.

O projeto segue dentro do planejado.

A SEDINE explicou que o projeto busca implementar as determinações constantes na Resolução CNJ n. 347/2020.

REESTRUTURAÇÃO DOS PROJETOS SOCIOEDUCATIVOS

Gerência: Ramon Ferreira

Patrocínio: EJE

Percentual de execução: 23%

Término Previsto: 18/12/2024.

O projeto iniciou a execução dos eventos de 2023.

Foi esclarecido que o projeto prevê a realização de 3 eventos em 2023, que já estão em planejamento .

SEI! - FASE 3

Gerência: Lucianna Brandão

Patrocínio: DG

Suspensão.

Questionada, esclareceu-se que o Sei-fase 3 trata da instalação da versão 4 do SEI, a qual, trará requisitos de segurança que permitirão, atrelado a outros critérios, a abertura do SEI para o público externo.

A Diretora Geral esclareceu que um destes critérios é o inventário dos dados que ocorrerá no projeto da Implementação da LGPD.

II. Orçamento

A chefe da SEDINE passou tratar sobre o orçamento relacionado aos projetos do PDE:

1. Em 2022 foram feitos os seguintes gastos:

1. Reestruturação dos projetos socioeducativos - Diárias - Previsto R\$20.160,00 - Executado R\$ 0,00

Foi esclarecido que o valor não foi executado porque o Município selecionado não era próximo da Sede, não havendo necessidade de diárias para os servidores. O que reflete um bom planejamento do projeto e não o contrário.

2. VPN - Contratação de circuitos de dados - Previsto R\$190.000,00 - Executado R\$219.547,68

3. VoIP - Contratação do VoIP - Previsto R\$39.900,00 - Executado R\$41.496,00

4. Estruturação do combate aos ilícitos - contratação de licenças e consultoria BI - Previsto R\$1.500.000,00 - Executado R\$ 1.218.000,00

5. LGPD - Palestra de Conscientização - Previsto R\$2.000,00 - Executado R\$2.000,00

Capacitação para CGPD e servidores com o Professor Diogo Guanabara - Previsto R\$14.000,00 - Executado R\$14.000,00

Capacitação para 3 membros do CGPD - R\$23.070,00 - Executado R\$3.873,00

TOTAL PREVISTO: R\$ 1.729.900,00

TOTAL EXECUTADO: R\$ 1.498.916,68

2. Para 2023 temos previsto, nos projetos em execução, os seguintes valores:

1. Reestruturação dos projetos socioeducativos - Diárias R\$ 34.020,00

2. LGPD - Vídeo aulas e workshop sobre a adequação à LGPD - R\$ 2.800,00

Capacitação professora Samara Castro - R\$ 7.500,00

Capacitação e oficina inventário de dados - R\$ 135.636,16

TOTAL PREVISTO: R\$ 179.956,16

O coordenador de planejamento esclareceu que isso reflete um trabalho feito pela SEDINE e sinalizado pela

SAU, no sentido de somente incluir no orçamento valores que já estiverem maduros para serem executados.

3. Para 2024 não há nenhum valor previsto nos projetos atualmente em execução.

Esclarecendo ainda que somente o projeto LGPD continuará em execução em 2024.

Quanto aos projetos que ainda serão incluídos no portfólio, ainda serão estudados para ver se há alguma execução necessária para 2024.

III. Deliberação das propostas de novos projetos

SGP 2026

Alinhamento estratégico: Objetivos Estratégicos - OE 08 e OE 10, Prêmio da Qualidade CNJ - item 5.5 (IGovTIC-JUD), IGG (TCU), Resoluções CNJ n. 240/2016, n.347/2020 e n. 370/2021

Objetivo: Aprimorar a SGP, em fases, até 2026, implementando e estruturando as demandas previstas no iGG do TCU de 2021, as quais abarcam as previstas no PE 2021/2026 e nas Resoluções CNJ n. 370, 347 e 240.

Abrangerá, em especial, CDESC e CSINT.

A Secretária de Gestão de Pessoas acrescentou que já possuía um planejamento interno, mas pautado no Plano Estratégico do TRE-RJ e que estes outros normativos trazem outras demandas, assim, a ideia é ter todas as demandas que recaem sobre a SGP mais estruturadas.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE e solicita a alteração do nome do projeto.

IMPLEMENTAÇÃO DE REPOSITÓRIO ARQUIVÍSTICO DIGITAL CONFIÁVEL - RDC-ARQ

Alinhamento estratégico: Prêmio da Qualidade - Art. 5o X 'd'

Objetivo: A primeira etapa seria a contratação de uma capacitação para a área de negócio (CODIM) e para a área de TI, para melhor compreender os softwares livres que compõem o RDC-Arq (Atom e Archimática). Seguido do planejamento da implantação, com identificação dos requisitos necessários (força de trabalho, orçamento, hardware e software).

Solicitado, o Coordenador de Planejamento Estratégico explicou que o RDC-ARQ é uma das ferramentas que permite o arquivo e o acesso adequado de documentos digitais de guarda permanente.

A chefe da SEDINE esclareceu que o TJDFR desenvolveu, junto com o IBICT, um sistema que permite a automatização da migração dos documentos para o RDC-Arq, o HYPATIA. Sem este sistema o trabalho é manual. Mas que o CNJ determinou que nenhum Tribunal pode fechar convênio com o TJDFR para ter acesso ao HYPATIA até que o modelo de trabalho esteja definido, e que quando isso ocorrer irá disponibilizar a solução na PDPJ para que todos os tribunais acessem.

O Coordenador de Planejamento Estratégico pontuou que embora o CNJ tenha feito um convênio com o TJDFR para padronizar o modelo de trabalho e, com isso, determinado que nenhum outro Tribunal faça convênio com o TJDFR, é imperativo que estudemos e implantemos o RDC-Arq, pois quando houve determinação de do CNJ para permitir a utilização do sistema já estaremos prontos para as adaptações necessárias. Informou ainda que muitos Tribunais já implantaram esses software livres.

Questionado pela Secretária de Gestão de Pessoas, esclareceu-se que os assentamentos digitais devem ser priorizados na migração para o RDC-Arq, de que não há necessidade de a SGP participar da capacitação da fase inicial do projeto.

O Secretário de Orçamento e Finanças questionou quanto à necessidade de orçamento para 2023, e todos foram informados que este projeto não demanda, num primeiro momento, orçamento para 2023, com exceção da capacitação, a qual não está incluída no PAC.

O Coordenador de Planejamento Estratégico apontou que haverá, na semana seguinte, reunião do CGE para tratar do PAC e que tal capacitação, assim como outras que surgiram, serão objeto de debate. A Chefe da SEDINE já adiantou que as capacitações orçadas estão na faixa de 20 a 35 mil reais.

O Secretário de Orçamento e Finanças lembrou que este ano pode haver sobra no orçamento o que comporta a possibilidade de termos projetos maduros aguardando orçamento para serem executados.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE

OCUPAÇÃO IMOBILIÁRIA DO TRE-RJ

Alinhamento estratégico: Objetivos Estratégicos OE 13

Objetivo: Proposta de Plano Diretor de ocupação Imobiliária para o TRE-RJ, incluindo os prédios da SEDE, Rodrigues Alves, Caju e Zonas Eleitorais.

Identificação do melhor aproveitamento das áreas do prédio que ficarão desocupadas, com movimentação de outras unidades em cascata.

A Diretora Geral esclareceu que a questão surgiu com a necessidade de definir o futuro do prédio atualmente ocupado pelas unidades que migrarão para a nova SEDE. E, com isso, identificou a necessidade de definição para orientar a ocupação imobiliária por todas as unidades do TRE. Pontuou que as demandas caminham em paralelo, sem ordenação ou priorização, e citou, a título de exemplo, a não execução, até a presente data, do projeto de incêndio, da reforma da fachada, do plano diretor do caju, da definição da localização do arquivo central.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE

ESPAÇO MUSEU DA MEMÓRIA

Alinhamento estratégico: Prêmio da Qualidade Art. 5o X 'c.2'

Objetivo: Definir o espaço físico do Museu da Memória no TRE RJ.

Elaborar layout.

Definir acervo.

Definir regras de funcionamento.

Estruturar e inaugurar.

A Chefe da SEDINE informou que embora conste no objetivo “definir o espaço novo”, já há um espaço definido. A Diretora-Geral esclareceu que no prédio novo há um espaço de aproximadamente 39 metros quadrados reservado para o Museu, e questionou se a área hoje existente na EJE era oficialmente considerada Museu. A Assessora da EJE esclareceu que a área é um Museu, que o espaço é registrado no CNJ e no Ibram- Instituto Brasileiro de Museus, que há parecer técnico, que há processo SEI com todo o procedimento de criação e registro, servidor nomeado curador e placa de inauguração. Em seguida, a Diretora-Geral pontuou que, previamente à questão do espaço, é necessário definir a unidade gestora do museu, em razão das atribuições da CODIM, do teor da Resolução CNJ n.º 324/2020, especialmente do art.40, e dos reflexos no Prêmio da Qualidade.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE e deliberado por incluir no escopo a definição da unidade gestora do Museu da Memória do TRE.

JUSTIÇA ITINERANTE - ESTUDO

Alinhamento estratégico: Visão Institucional, Objetivo Estratégico: OE03

Objetivo: Identificar quais seriam, considerando os modelos de atendimento utilizados hoje, o que seria considerado "difícil acesso"(locomoção, vulnerabilidade econômica ou tecnológica).

Analisar a possibilidade de participação em ações de cidadania realizadas por outros órgãos públicos.

Especificar a estrutura ideal e os recursos necessários (humanos,materiais e tecnológicos).

Foi pontuado pela VPCRE que este projeto deve caminhar junto com o incremento do atendimento das Zonas Eleitorais. A Diretora-Geral esclareceu que as questões referentes ao incremento do atendimento seriam tratadas na ficha seguinte, referente ao Núcleo de Atendimento Virtual.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE

NÚCLEO DE ATENDIMENTO VIRTUAL - ESTUDO

Alinhamento estratégico: Visão Institucional, Objetivo Estratégico: OE02

Objetivo: Identificar a tecnologia que será utilizada, inclusive com benchmarking como TRE BA.

Definir recursos necessários para implantação (força de trabalho, material e tecnológico), inclusive a possibilidade de ampliação da CAE.

Desenvolvimento do modelo de inteligência artificial e integração com os sistemas existentes.

A Diretora Geral esclareceu que o projeto teria por escopo a implementação do Núcleo de Atendimento Virtual, à semelhança do existente no TRE da Bahia. O Secretário de Informática e Tecnologia informou que o sistema da BA foi contratado, e não desenvolvido por aquele Tribunal. Novamente a representante da VPCRE apontou que este projeto vai redundar na análise do atendimento das Zonas Eleitorais, pois o Título Net aumentou a demanda de trabalho dos cartórios. A Chefe da SEDINE esclareceu que este estudo trata de desenvolvimento de tecnologia e que um projeto sobre como incrementar o atendimento prestado pelas zonas eleitorais deveria ser tratado em projeto diverso. O Secretário de Informática e Tecnologia sugeriu que o escopo fosse ampliado para incluir a possibilidade do atendimento pelo whatapp, pelo facebook. A representante da Presidência lembrou que o Chatbot do TRE-BA permite inclusive o atendimento por libras. A Chefe da SEDINE esclareceu que o estudo buscará responder inclusive qual o acréscimo de força de trabalho que seria gerado pelo atendimento on line, nos moldes pretendidos. A representante da VPCRE sugeriu a inclusão no estudo da possibilidade de colocar totens para autoatendimento, nos moldes do TRE-SP.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE com as inclusões no escopo do estudo conforme indicado acima.

Após intensos debates sobre o escopo da proposta dos projetos “Justiça Itinerante” e “Núcleo de atendimento virtual - estudo”, foi aprovada também uma proposta de projeto apresentada pela VPCRE, com o objetivo de incrementar o atendimento presencial e eletrônico das zonas eleitorais e das CAEs.

LINGUAGEM SIMPLES - EVENTO

Alinhamento estratégico: Visão Institucional, Objetivos Estratégicos: OE 02, ODS 16 da Agenda 2030.

Objetivo: Evento, de 1 ou 2 dias, de palestra e oficinas, no 4o trimestre de 2023, sobre a importância da linguagem simples na comunicação com o público interno e o externo.

Palestras e mediação de servidores de outros Tribunais que já trabalham o tema.

Foi sugerido pela representante da PR que fosse feito uma roda de conversa para entender melhor a necessidade dos servidores quando falamos em linguagem simples. O representante da COSOC, questionado, informou como andam os trabalhos para a estruturação dos canais de comunicação internos. A Secretária Judiciária pontuou a necessidade de servidores que auxiliam na redação das sentenças também serem orientados. O Coordenador de Planejamento Estratégico falou que o principal enfoque é o público externo, é atender à nossa visão de prestar um atendimento de excelência. E nosso público tem dificuldade em compreender nossos sites, a linguagem simples busca integrar a comunicação ao perfil de público que a gente atende. A SEDINE também esclareceu que a linguagem simples é um conceito amplo que engloba linguagem cidadã, linguagem acessível e linguagem adequada.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE do projeto “Linguagem Simples”, cuja 1ª fase será a realização do evento, seguido de outras fases que serão planejadas posteriormente, e a inclusão nesta 1ª fase de uma roda de conversa.

EXCELÊNCIA NO ATENDIMENTO - ESTUDO

Alinhamento estratégico: Visão Institucional, Objetivos Estratégicos OE 02

Objetivo: Analisar os relatórios trimestrais gerados pela Ouvidoria. Identificar as maiores queixas dos eleitores. Discutir soluções, tecnológicas ou não, e traçar estratégias de atuação.

Foi pontuado pela Diretora Geral e pela representante da Presidência que é necessário definir quais informações o Relatório deve trazer. O art. 45, II, do Regulamento Administrativo, trata do relatório mensal, mas a Resolução que trata da Ouvidoria não disciplina procedimento específico para a sua tramitação ou mesmo o seu conteúdo. Os relatos recebidos pela Ouve são muito diversos e abrangem uma infinidade de situações, não apenas atinentes ao atendimento ao eleitor. O Coordenador de Planejamento estratégico adiantou que será feita uma pesquisa com o eleitor, em 2024, no dia da eleição.

Deliberação: Aprovada inclusão no PDE

Questionada a Chefe da SEDINE esclareceu que o próximo passo será a priorização dos projetos estratégicos pela DG, juntamente com PR, identificando os gerentes a quem caberá cada um dos priorizados.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Rio de Janeiro, 14 de fevereiro de 2023

RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU

ASSESSOR I



Documento assinado eletronicamente em 14/02/2023, às 15:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANA LUIZA CLARO DA SILVA

ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 14/02/2023, às 15:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

HUGO GONZALEZ DOS SANTOS

SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 14/02/2023, às 16:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA

DIRETOR(A)-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 14/02/2023, às 18:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRE LUIZ TRINDADE ROCHA
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 15/02/2023, às 14:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ROBSON ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO
COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO



Documento assinado eletronicamente em 17/02/2023, às 15:15, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALEXANDER MORAES ROCHA
SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 07/03/2023, às 14:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LISIA ALVES BAGANHA
SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA



Documento assinado eletronicamente em 07/03/2023, às 15:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RODRIGO DA ROCHA CAMARGOS
SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente em 07/03/2023, às 17:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MICHEL MARCHETTI KOVACS
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2023, às 18:12, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RENATA MOTTA GERONIMI
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente em 09/03/2023, às 14:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA



Documento assinado eletronicamente em 21/03/2023, às 14:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

STEFANO SALES TEIXEIRA
COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Documento assinado eletronicamente em 27/03/2023, às 14:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARIANA FIGUEIREDO CORREA
SECRETÁRIO(A)-GERAL DA PRESIDÊNCIA



Documento assinado eletronicamente em 13/04/2023, às 17:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LARISSA DE MATOS BIAJOLI
CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Documento assinado eletronicamente em 14/04/2023, às 16:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2975854** e o código CRC **99CBC33D**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.