



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

PROCESSO Nº 2022.0.000004676-1

1ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA - 2022

ATA DE REUNIÃO

Data	03/02/2022
Início	11:30
Fim	14:00

Participantes (em videoconferência, através de aplicativo via internet)

Nome	Unidade
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Diretoria-Geral
Mariana Figueiredo Correa	Gabinete da Presidência
Lisia Alves Baganha	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Alexander Moraes Rocha	Secretaria de Administração
Fabio Galerani Rodrigues Alves	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Márcio Bispo de Oliveira	Secretaria de Orçamento e Finanças
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Maurício da Silva Duarte	Coordenadoria de Comunicação Social

Convidados

Nome	Unidade
-------------	----------------

Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Carlos Eduardo de Queiroz Pereira	Secretaria de Auditoria Interna
Robson Alves de Oliveira Sobrinho	Coordenadoria de Planejamento
Patrícia Ferraro de Avellar Coutinho	Assessoria de Planejamento de Eleições
Juliana Pedrosa Chahon Kelmanson	Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência
Soraya Previtali Morisson	Assessoria Administrativa da DG
Anderson Luis Ohland	Secretaria de Administração
André Luiz Trindade Rocha	Secretaria Judiciária
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Secretaria de Tecnologia da Informação
Mariana Giachini	Secretaria de Gestão de Pessoas
Flávia Conceição de Lima Vidal	Seção de Desenvolvimento Estratégico Sustentável
Diego Ferreira Guedes	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Alan de Freitas Rosetti	Secretaria de Gestão de Pessoas
Flavia de Matos Inácio	Secretaria de Orçamento e Finanças
Milene Gonçalves Cater	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
José de Tércio Fonseca Teixeira	Diretoria-Geral
Lucianna Brandão	Diretoria-Geral
Luciane Pereira Alves	Diretoria-Geral
Larissa de Matos Biajoli	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Aldenir Acimen de Moraes	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Renata Araújo Sodrê da Silva	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas

1. Pauta

I. Apresentação dos Objetivos da Reunião

II. Acompanhamento das iniciativas estratégicas em execução, por área responsável, e proposta de migração ou não para o PDE 22-24

III. Proposta de Alteração do PDE 2022-2024 (novo ciclo estratégico)

IV. Propostas de Novos Projetos para o PDE 2022-2024

2. Descrição da reunião

A Diretora-Geral iniciou a reunião cumprimentando os presentes, passando em seguida a palavra ao Coordenador da CPLAN, Robson Sobrinho, que deu início à apresentação.

I. Apresentação dos Objetivos da Reunião

O Coordenador da CPLAN informou que a reunião seria dividida em duas partes, sendo a primeira dedicada ao portfólio atual e ao futuro dos projetos remanescentes e a segunda parte se concentraria na elaboração do novo portfólio de projetos do Tribunal.

Na sequência, o Coordenador da CPLAN passou a palavra para a Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, para que conduzisse a reunião.

A Chefe da SEDINE compartilhou a apresentação para todos os presentes e informou que, antes da exposição sobre a construção do novo portfólio estratégico, daria um *report* dos projetos já existentes no PDE passado (PDE 20/21) e os colocaria para deliberação do comitê quanto à migração ou não para o novo portfólio (PDE 22/24).

Antes de dar seguimento, sugeriu que os projetos não estratégicos migrados para o PDE 22-24, permanecessem no PDE apenas até o final de 2022 (conforme seus cronogramas, estarão concluídos). Caso não sejam concluídos até o final do ano, eles sairão do portfólio estratégico e não serão conduzidos por um gerente exclusivo.

II. Acompanhamento das iniciativas estratégicas em execução, por área responsável, e proposta de migração ou não para o PDE 22-24

A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, explicou o status de cada projeto a seguir:

DG
Iniciativa Estratégica: Implementação da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD)
Deliberação do CGE: Nova ficha aprovada com a ressalva da revisão de cronograma pela STI
Observações relevantes: A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, apresentou a proposta de alteração da ficha que modificou o prazo de conclusão do projeto de 29/10/2 informando que há orçamento previsto para 2023 referente à capacitação a ser definido. A gerente do projeto, Lucianna Brandão, ressaltou que a alteração do cronograma decorreu da adequação das datas de entrega inerentes à Estratégia Nacional de Cibersegurança do projeto, tendo em vista que, durante a execução, verificou-se que algumas etapas eram mais complexas e precisavam de revisões. Após questionamento da Diretora Geral em relação ao prazo final, a gerente informou que isto se devia também à entrega do inventário de dados, pois a elaboração de em 2022 e a avaliação dos gaps de conformidade ficaria para 2023. A chefe do Gabinete da Presidência, Mariana Figueiredo, interpelou sobre o início do projeto e a gerente respondeu que o projeto começou em 2020. Por fim, o Secretário da STI, Michel Kovacs, solicitou o novo cronograma completo do projeto para fins de análise, ficando ajustado que a nova ficha seria aprovada e a STI faria uma breve análise do cronograma e, havendo algum questionamento, este seria tratado na próxima reunião.
Prazo: não há
Unidade Responsável: DG

DG
Iniciativa Estratégica: Reestruturação do projeto eSocial
Deliberação do CGE: Não houve
Observações relevantes: A Chefe da SEDINE informou que não há pendências relativas ao projeto até o presente momento e pontuou que não há previsão orçamentária para 2023. Contudo, ressaltou a importância de repensar sobre a manutenção do projeto no PDE em 2023, pois ele não impacta na Estratégia Nacional e nem nos comparativos e:
Prazo: não há
Unidade Responsável: não há

EJE

Iniciativa Estratégica: Reestruturação dos projetos socioeducativos

Deliberação do CGE: Não houve

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, apresentou um resumo do projeto e informou que o projeto teve alteração da gerência e que há pendêr já foram pontuadas desde setembro de 2021. Também foi informado que o projeto tem orçamento previsto para 2023 e que este orçamento deverá ser definido até o fim do ano. A representante da EJE, Rita Carvalho, manifestou-se no sentido de que, apesar da reestruturação interna da EJE e da revisão da gerência, o projeto depende do futuro da aderência dos municípios e das escolas para que se torne exequível em 2022.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: EJE

SSG

Iniciativa Estratégica: Diagnóstico das instalações prediais nos imóveis ocupados pelo TRE-RJ

Deliberação do CGE: Aprovada a não migração do projeto para o PDE 22/24

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, informou que há pendência documental já pontuada em setembro de 2021 e propôs a não migração de 22/24, tendo em vista o encerramento do projeto previsto para fevereiro de 2022.

A Chefe do Gabinete da Presidência, Mariana Figueiredo, questionou sobre a data de encerramento do projeto. Em resposta, a Chefe da SEDINE informou que o diagnóstico de um REDESTI para solicitar um PAINEL BI. Ressaltou, ainda, que a intenção é que esse diagnóstico se torne um processo de trabalho para que seja refeito. O patrocinador do projeto concordou, confirmando que a coleta de dados foi feita em toda a estrutura imobiliária e a pretensão é de utilizá-la em um processo de trabalho.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: SSG.

SSG

Iniciativa Estratégica: Implantação da Gestão de Resíduos sólidos no TRE-RJ

Deliberação do CGE: Não houve

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE informou que o projeto tem pendências documentais e ainda não foi devidamente documentado no Sistema SEI!. Ressaltou que as pendências já foram pontuadas desde setembro de 2021, mas a gerente encontra-se de licença no momento.

Esclareceu também que não há orçamento previsto para 2023.

A Diretora Geral interveio, pontuando que este projeto deverá ser debatido melhor na próxima CGE para verificar se deverá ser revisado ou não.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

SSG

Iniciativa Estratégica: Modernização das instalações elétricas do NUAD

Deliberação do CGE: Aprovado o cancelamento do projeto

Observações relevantes: O Secretário da SSG, Fabio Galerani, explicou que houve uma mudança de entendimento da Light a respeito do que necessário em relação à energia elétrica do Caju. A princípio, o entendimento da Light era que deveria ser construída uma nova subestação, mas a empresa se manifestou formalmente, expondo alguns pontos da subestação seria suficiente para que continuasse em funcionamento regular.

O patrocinador ressaltou ainda que este projeto englobava um plano de distribuição interna dos prédios do Caju, mas, considerando a mudança de postura da Light, o projeto interno será desenvolvido no âmbito do Plano Diretor do Caju.

Após uma breve consolidação das informações pela Diretora Geral, foi aprovado o cancelamento do projeto pelo comitê.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: SSG

STI

Iniciativa Estratégica: Rede Privada Virtual – VPN

Deliberação do CGE: Não houve

Observações relevantes: A chefe da SEDINE informou que há pendências documentais e que o gerente está em processo de formação de nova equipe para definir o projeto e comunicou que não há orçamento previsto para 2023.

Também ressaltou que a implantação na capital está prevista para ser efetuada integralmente esse ano e que, para o interior, ainda será feito um estudo de viabilidade técnica.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: STI

STI

Iniciativa Estratégica: Implantação de solução de VoIP no TRE-RJ

Deliberação do CGE: Não houve

Observações relevantes: A chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, informou que não há pendências documentais referente ao projeto e que não há orçamento previsto para 2023.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

STI

Iniciativa Estratégica: Modernização do Data Center

Deliberação do CGE: Aprovou alteração da ficha

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, apresentou a alteração da ficha, com a inclusão de uma nova etapa com entregas previstas para acontecer em 2023. O gerente do projeto, Fábio Galerani, apenas ressaltou que as etapas dizem respeito ao projeto executivo.

Por acordo tácito, a alteração do cronograma foi aprovada pelo comitê.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: SSG

SAD

Iniciativa Estratégica: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! - Fase 3

Deliberação do CGE: Não houve

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, informou que, em relação a este projeto, há uma pendência de reunião entre as áreas envolvidas para o projeto, cuja conclusão está prevista para março de 2022. Também pontuou que há orçamento previsto para 2023 e que o valor a ser definido dependerá da reunião.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: SAD

SGP

Iniciativa Estratégica: Dimensionamento da Força de Trabalho das unidades do TRE-RJ-Fase 2

Deliberação do CGE: Aprovada a não migração do projeto para o PDE 22/24

Observações relevantes: A chefe da SEDINE pontuou que há pendências na documentação. Também propôs a não migração deste projeto para o PDE 22/24, tendo em vista o projeto, cuja conclusão está prevista para março de 2022.

A Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Geromini, patrocinadora do projeto, ressaltou que este projeto está se encerrando e que se tornará um processo de trabalho de implantação da metodologia.

Por acordo tácito, a não-migração do projeto foi aprovada pelo comitê.

Prazo: não há.

Unidade Responsável: SGP

SGP

Iniciativa Estratégica: Melhoria e Automatização do Processo de Elaboração da Folha de Pagamento

Deliberação do CGE: Não houve

Observações relevantes: A chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, informou que não há pendências documentais e que não há orçamento previsto para 2023.

A gerente do projeto, Luciane Pereira, pediu a palavra e informou que este é um projeto de automatização e que depende de muitos REDESTIs, os quais, já foram, em sua maioria, priorizados na última reunião do CGovTIC, mas que ainda fará a solicitação de outros.

A gerente demonstrou preocupação em relação a não continuidade do projeto no portfólio após 2023, pois não sabe se o cronograma da ficha vai ser devidamente cumprido, priorizando as prioridades do REDESTI, ressaltando, ainda, que a entrega só se dá por concluída depois que o REDESTI é entregue e o processo se encontra automatizado.

O Coordenador da CPLAN, Robson Sobrinho, tranquilizou os presentes, afirmando que, no momento em que for tratado o tema do novo portfólio, será aberto debate para serem esclarecidas.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

III. Proposta de Alteração do PDE 2022-2024 (novo ciclo estratégico)

Antes de iniciar a apresentação da proposta de alteração do PDE 2022-2024, o Coordenador da CPLAN, Robson Sobrinho, pediu a palavra para fazer uma breve apresentação da CPLAN e da SEDINE aos novos integrantes do Comitê e aproveitou para explicar como a gestão de portfólios acontece no Tribunal, esclarecendo que a SEDINE presta apoio na manutenção destes projetos.

O Coordenador da CPLAN também trouxe uma contextualização histórica descrevendo como o portfólio de projetos era elaborado e apresentado aos presentes a proposta de mudança.

Explicou que historicamente o portfólio era construído com indicações de projetos que a Administração classificava como importantes, sem que necessariamente estivessem, de fato, alinhados com a estratégia do Tribunal, prelecionando a diferença entre projetos relevantes e estratégicos.

O Coordenador explanou que a proposta para a construção do novo portfólio de projetos foi concebida visando a viabilidade da Estratégia, que pode ser feita pelo mapeamento dos processos (cuja finalidade seria de implementar, modificar ou melhorar processos de trabalhos) e pelos projetos.

Complementou informando que a proposta é que o portfólio de projetos do tribunal tenha a capacidade de efetivamente medir o quanto o Tribunal está avançando na execução de sua estratégia, como por exemplo na implementação da política de governança, na gestão dos recursos e na implementação de tecnologias.

Por se tratar de uma mudança estrutural, informou que a metodologia e documentação vão sofrer revisões, que englobam alterações de documentos e simplificação de processos de trabalho, baseados na experiência da execução da estratégia e lições aprendidas pelos gerentes exclusivos durante o acompanhamento dos projetos.

Complementou, ainda, que a ideia da proposta está alinhada com a visão da Presidência e da atual administração, cujo foco é a busca de resultados, com a maior qualidade e no menor tempo possível.

Conduzindo o raciocínio, elucidou que a construção da nova proposta foi concebida após a compilação e análise das sugestões de iniciativas estratégicas fornecidas pelos gestores durante a elaboração do novo Plano Estratégico, que conta com 13 objetivos estratégicos e 57 indicadores.

Após a breve contextualização, o Coordenador da CPLAN tirou algumas dúvidas trazidas pelo Secretário da Auditoria, Carlos Eduardo, e passou a palavra para a Chefe da SEDINE.

Por sua vez, a Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, explicou que haverá alteração no conteúdo do PDE, que antes continha inúmeros dados de cada um dos projetos estratégicos, mas que passará a ter apenas os dados considerados principais como nome, gerente, patrocinador, alinhamento estratégico, descrição, e as entregas. Explicou que o PDE é o documento divulgado na internet para conhecimento pelo público e que tal documento não precisa conter o detalhamento que continha. Neste sentido, apresentou a ficha que era utilizada e o novo formato do documento.

Ressaltou que o intuito da simplificação da ficha é que o gerente se debruce sobre custos, contratos, cronograma juntamente com a equipe e por meio do preenchimento dos artefatos adequados, como o TAP e o PGP. Na sequência apresentou o fluxo de trabalho proposto.

Desta forma, evidenciou que, por conta deste novo formato, o controle de custos, contratações e cronogramas seria de responsabilidade do patrocinador, mas que a SEDINE repostaria ao CGE alterações que fossem significativas, como a alteração da data de conclusão final de um projeto. Além de serem mantidos os reports periódicos ao Comitê sobre a situação de execução de cada projeto.

O Coordenador da CPLAN, por sua vez, concluiu que este novo modelo foi projetado com base em boas práticas utilizadas por outros Tribunais.

V – Propostas de Novos Projetos para o PDE

A Chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, enfatizou que a construção das propostas foi feita unificando as sugestões enviadas pelos servidores durante a construção do planejamento estratégico com a análise do impacto que cada um poderia trazer para a estratégia nacional e para os comparativos externos.

OE 03 – Aprimorar a gestão do processo eleitoral

Observações relevantes: A chefe da SEDINE, Larissa Biajoli, apresentou sugestão de uma proposta de projeto ou programa que abarcasse o desenvolvimento do Sistema de Padronização do Lançamento e a extração de dados (que impactam no Prêmio de Qualidade), a definição do padrão mínimo da IE 07 (Taxa de Zonas Eleitorais com permissão de eficiência) e a criação de um painel ou outro meio para monitorar o desempenho e eficiência da zona eleitoral.

A Diretora Geral pediu a palavra para informar que o Secretário da STI, Michel Kovacs, já estava trabalhando no Sistema ATENA e que também já estava sendo desenvolvido o monitoramento do desempenho das zonas eleitorais.

A Secretária Judiciária, Ana Luíza Claro, pediu mais explicações se a padronização no lançamento seria no PJE ou no Atenas.

A Chefe da SEDINE respondeu que não havia definido onde seria a padronização do lançamento e ressaltou que a proposta de projeto seria exatamente para definir os dados a serem extraídos confiáveis.

A Secretária Judiciária demonstrou preocupação com o lançamento de dados de forma equivocada e sem padrão no sistema PJe, pois, segundo ela, se os dados são lançados equivocadamente no PJE, o ATENA poderá fazer uma leitura errada ou distorcida, pois a base já estaria maculada. Ressaltou ainda que seria importante que os representantes de outras unidades com perfis no PJe, participassem da reunião para que a discussão fosse mais rica no âmbito do 2º grau.

A Chefe da SEDINE, por sua vez, ressaltou novamente que, durante a elaboração da proposta, todas as áreas impactadas devem ser ouvidas, buscando compreender as formas para solucioná-las.

A Secretária Judiciária interpelou sobre os itens que só mencionavam as zonas eleitorais, mas não faziam referência ao 2º Grau.

O Coordenador da CPLAN pediu a palavra e confirmou que o objetivo se referia a ambos os graus.

A Secretária da VPCRE, Lísia Baganha, afirmou que a proposta vai ao encontro do que a VPCRE estava buscando, mas ressaltou que algumas iniciativas já estão sendo desenvolvidas e concordou com a criação de um projeto visando unificar o entendimento e o trabalho das unidades que estavam tratando de forma separada, destacando a importância de não criarem entraves ou atrasos nos processos de trabalho já existentes. Lísia Baganha também pontuou a importância de se buscar em outros regionais ferramentas para melhorar a eficiência das zonas eleitorais.

O Secretário da STI pediu a palavra, destacando que o Sistema ATENA não seria de grande ajuda para fins de padronização do lançamento, mas sim para o monitoramento das zonas eleitorais.

O Coordenador da CPLAN pediu a palavra para informar que essa sugestão é importante para o Tribunal, pois tem grande impacto estratégico e a ideia é reunir as frentes para trazer uma maior visibilidade para a Administração.

OE 04 – Garantir agilidade e efetividade na prestação jurisdicional

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE apresentou a proposta do projeto “Juízo 100% Digital” que já se encontra redigida e com indicação de gerência da Luci que a proposta foi feita com base no estudo de viabilidade técnica.

A Chefe da SEDINE apresentou o escopo do projeto que, consta como sugestão a implantação do juízo 100% digital na sede, no NAC e nas zonas eleitorais responsáveis e colocou o escopo do projeto para deliberação do CGE.

A chefe de Gabinete da DG, Soraya, se manifestou perguntando se o quantitativo de zonas abrangidas atendia ao Prêmio da Qualidade.

Iniciou-se um debate sobre a abrangência das zonas eleitorais, chegando-se à conclusão de que, para atender ao prêmio, o projeto deveria ser implementado em, pelo menos, 10% das zonas eleitorais, cumprindo o requisito mínimo de 10% das unidades de primeiro grau.

Por fim, ficou acordado que o patrocinador do projeto e sua abrangência seriam oportunamente informados à SEDINE.

OE 05 – Combater os ilícitos eleitorais

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE apresentou a sugestão para que fosse feito um estudo de viabilidade para definir como o TRE quer se destacar no combate à estruturação do Sistema de Combate aos Ilícitos e para analisar a possibilidade de incluir novos indicadores para o OE 05.

A Diretora Geral informou que esta sugestão terá que ser debatida entre a DG, a PR, a CPLAN e a SEDINE.

OE 07 – Aprimorar a gestão da comunicação e do relacionamento institucional

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE sugeriu que a unidade indicasse algum tema do interesse que impactasse na estratégia para ser elaborada proposta de projeto de viabilidade.

O Coordenador da COSOC, Maurício Duarte, informou que há uma proposta em amadurecimento sendo debatida dentro da coordenadoria e que a Vivian iria procurar sobre o assunto.

Por fim, ficou acordado que será marcada uma reunião para debater sobre as ideias propostas.

OE 08 – Aprimorar a gestão administrativa e a governança institucional

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE sugeriu que fosse feito um estudo de viabilidade técnica (EVT) para definir formas de melhorar os índices IE 26 (Índice de governança institucional), o IGG (Tema: Governança Pública e Organizacional) e Prêmio de Qualidade (Eixo de Governança).

O Coordenador da CPLAN afirmou que, sobre esse assunto, já tem bastante discussão encaminhada e que a conclusão desse estudo e a implementação deveria ser rápida.

A Chefe da SEDINE também apresentou como sugestão para este objetivo estratégico, a transformação em projeto ou programa das ações para atender às exigências do Decreto 347/2020 de Governança de Contratações, pontuando que algumas já estão sendo tratadas por algumas unidades.

O Secretário da SAD, Alexander Moraes, perguntou qual seria o ganho para o tribunal.

Em resposta, o Coordenador da CPLAN, disse que para garantir a implementação da resolução, o TRE deve estruturar várias entregas como normas (manuais, normas de processos de trabalho, capacitação de servidores, etc). A ideia é que o gerente exclusivo consiga garantir que tudo o que o Tribunal precisa para implementar a Resolução em seus efetivos prazos. Desta forma, destacou que um dos ganhos que a administração terá será a mensuração dos esforços e a eficiência do controle.

OE 10 – Aprimorar a gestão de pessoas na era da transformação

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE informou que a Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Geromini, já está com uma ideia de proposta em mente que irá ser apresentada à SGP.

A Secretária de Gestão de Pessoas pediu a palavra e afirmou que, por conta do DTF, o Tribunal tem feito uma tratativa rica com a Universidade de Brasília (UnB) e que a parceria para fazer uma análise geral da gestão de pessoas e buscar uma solução integrada para todos os desafios de implementação do objetivo estratégico 10.

Ressaltou ainda que, além dos impactos constantes na apresentação feita pela SEDINE, a resolução da estratégia nacional também seria impactada pelo projeto.

Ela ainda destacou que a proposta de um sistema integrado de gestão de pessoas foi apresentada para o Presidente e houve um avanço na carta de intenções, buscando a estratégia nacional, o comitê e o portfólio de projetos estratégicos.

OE 11 – Aprimorar a gestão orçamentária e financeira

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE sugeriu que a unidade indicasse algum tema de interesse que impactasse na estratégia para ser elaborada proposta de pro
O Secretário da SOF, Márcio Bispo, concordou em verificar.

OE 12 – Promover a transformação digital

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE sugeriu a transformação em projeto ou programa as ações que já estão sendo efetivadas para atender às exigências relac
e Gestão de Segurança e de Tecnologia da Informação), EnTIC-JUD e iGovTIC-JUD, Prêmio de Qualidade (Eixo Dados e Tecnologia) e IE 51 (Índice de Governança)
O Secretário da STI, Michel Kovacs, ressaltou que os itens relacionados ao EnTIC-JUD e iGovTIC-JUD e IE 51 (Índice de Governança de TIC) tratam do mesmo ass
conará com a ajuda da SEDINE para tocar este projeto que envolve várias unidades.

OE 13 – Aprimorar e adequar a gestão da estrutura física do TRE-RJ

Observações relevantes: A Chefe da SEDINE sugeriu a criação de um estudo de viabilidade técnica (EVT) para apresentação de um plano imobiliário a longo prazo p
resultado do diagnóstico dos imóveis, a estratégia nacional de implementação do Justiça 4.0, a aglutinação de imóveis e a redução do custo de manutenção dos imóvei
consumo de água, consumo de limpeza etc), vinculados ao Prêmio de Qualidade – IDS e a Justiça em Números.

O Secretário da SSG, Fábio Galerani, pontuou a dúvida se isso caberia dentro de um projeto após o estudo de viabilidade, tendo em vista a abrangência e o prazo.

Em resposta, a Chefe da SEDINE, destacou a importância do estudo de viabilidade, tendo em vista que a sua conclusão pode apontar a necessidade de um normativo c
o que poderá ser feito.

A Diretora Geral concordou com o Secretário da SSG e afirmou ser necessário mais conversa sobre o tema.

Por fim, a Chefe da SEDINE destacou que o próximo passo seria a deliberação com os gestores para saber se há indicação de alguém para a elaboração das
propostas. Não havendo, será debatido com a Diretora Geral.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Rio de Janeiro, 07 de março de 2022

**LUCIANNA BRANDAO
ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS II**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 12:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**MICHEL MARCHETTI KOVACS
SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 12:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**JOSE DE TARCIO FONSECA TEIXEIRA
ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS I**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 12:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**DIEGO FERREIRA GUEDES
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 12:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**FLAVIA DE MATOS INACIO
ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 12:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU
ASSESSOR I**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 12:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**JULIANA PEDROSA CHAHON KELMANSON
ASSESSORIA ESPECIAL**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 13:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**LISIA ALVES BAGANHA
SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 14:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

**ROBSON ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO
COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 16:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALEXANDER MORAES ROCHA
SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 16:16, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES
SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 16:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARIANA FIGUEIREDO CORREA
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 16:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MAURICIO DA SILVA DUARTE
COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 18:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

SORAYA PREVITALI MORISSON
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO(A) DA DIRETORIA GERAL



Documento assinado eletronicamente em 08/03/2022, às 20:52, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RENATA MOTTA GERONIMI
SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente em 09/03/2022, às 12:36, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FLAVIA CONCEICAO DE LIMA VIDAL
CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL



Documento assinado eletronicamente em 09/03/2022, às 12:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 09/03/2022, às 14:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

CARLOS EDUARDO DE QUEIROZ PEREIRA
SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA



Documento assinado eletronicamente em 09/03/2022, às 17:17, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA
DIRETOR(A)-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 09/03/2022, às 23:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

PATRICIA FERRARO DE AVELLAR COUTINHO
ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES



Documento assinado eletronicamente em 10/03/2022, às 19:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALAN DE FREITAS ROSETTI
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 14/03/2022, às 15:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRE LUIZ TRINDADE ROCHA
ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 14/03/2022, às 17:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LUCIANE PEREIRA ALVES
CHEFE DA SEÇÃO DE JUÍZOS, FREQUÊNCIA E REQUISIÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 14/03/2022, às 19:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANA LUIZA CLARO DA SILVA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA



Documento assinado eletronicamente em 15/03/2022, às 15:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARCIO BISPO DE OLIVEIRA
SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente em 21/03/2022, às 13:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALDENIR ACIMEN DE MORAES
ASSISTENTE I



Documento assinado eletronicamente em 28/03/2022, às 15:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RENATA ARAUJO SODRE DA SILVA
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 28/03/2022, às 15:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LARISSA DE MATOS BIAJOLI
CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Documento assinado eletronicamente em 28/03/2022, às 15:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **2202478** e o código CRC **5AA121A5**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.