



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA**

PROCESSO Nº 2021.0.000002171-1

**7ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA / 2021**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	07/07/2021
<b>Início</b>	11:00
<b>Fim</b>	11:40

**1. Participantes (em videoconferência, através de aplicativo via internet)**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral

Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Gabinete da Presidência
Mariana Figueiredo Correa	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Odlan Villar Farias	Secretaria de Administração
Fabio Galerani Rodrigues Alves	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Maurício da Silva Duarte	Coordenadoria de Comunicação Social

## Convidados

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Auditoria Interna
Soraya Previtali Morisson	Assessoria Especial do Gabinete da Presidência
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Secretaria de Tecnologia da Informação

Alan de Freitas Rosetti	Secretaria de Gestão de Pessoas
José de Tércio Fonseca Teixeira	Diretoria-Geral
Lucianna Brandão	Diretoria-Geral
Luciane Pereira Alves	Diretoria-Geral
Tatiana de Freitas Kagohara	Gabinete da Diretoria-Geral
Suzana Martins Ramos Pinto	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Rita de Cássia de Souza Brito	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Aldenir Acimen de Moraes	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Claudeci Elias Siqueira de Oliveira	Seção de Inteligência de Dados Estratégicos
Flávia Conceição de Lima Vidal	Seção de Desenvolvimento Estratégico Sustentável
Letícia Maffei Burgos Feitosa	Seção de Gestão Estratégica
Patricia Ferraro de Avellar Coutinho	Assessoria de Planejamento de Eleições
Robson Alves de Oliveira Sobrinho	Seção de Desenvolvimento de Processos Estratégicos

## 2. Pauta

- Apreciação da ficha da iniciativa estratégica “ Reestruturação do e-Social”;
- Apreciação da minuta do Plano Estratégico TRE-RJ 2021-2026.

### **3. Descrição da reunião**

A Diretora-Geral iniciou a reunião, cumprimentando os presentes, passando em seguida a palavra à Coordenadora de Planejamento Estratégico, Suzana Martins, que iniciou a apresentação informando sobre os dois pontos pautados para a reunião, a saber: aprovação da ficha do projeto eSocial e da minuta de Plano Estratégico TRE-RJ 2021-2026.

#### **I. Apreciação da ficha da iniciativa estratégica “ Reestruturação do e-Social”**

A coordenadora da CPLAN iniciou o tópico registrando que o projeto referente à implantação do eSocial já existia no portfólio estratégico anterior e foi encerrado em 2020. Porém, decidiu-se pela reestruturação do projeto neste exercício, tendo em vista o novo cronograma disposto na Portaria Conjunta nº 71/2021, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho e da Secretaria Especial da Receita Federal, do Ministério da Economia (publicada em 02/07/2021).

O chefe da Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas em substituição, Aldenir Acimen, deu início à exposição sumarizada da ficha de projeto elaborada pela gerente Luciane Pereira, Assistente de Grandes Projetos da Diretoria-Geral. O servidor adiantou que o projeto já tinha sido pré-aprovado na reunião do CGE de 12/05, informando que o antigo projeto sofreu interrupção em 2020, dada a complexidade do tema e do contexto da pandemia, sendo retomado neste momento. Explicou que o projeto visa atender demanda legal, sendo composto de entregas (eventos), que são tabelas como folha de pagamento, afastamentos, eventos relacionados à segurança do trabalho, saneamento da base de cadastro do tribunal, abarcando, ainda, obrigações de natureza fiscal, trabalhista, previdenciárias que cabem ao tribunal. Ressaltou que a previsão de sua conclusão recai em julho de 2022 e que o registro das atividades será realizado em devido processo SEI pela gerente. Após essa breve síntese, Aldenir passou a palavra a Luciane, gerente do projeto.

Luciane acrescentou o esclarecimento de que o eSocial é um sistema desenvolvido pelo governo federal, para concentrar as obrigações de natureza fiscal, trabalhista, previdenciárias, que antes eram informadas em sistemas separados. Iniciou-se em 2014 e sua implantação se deu em fases, começando por grandes empresas, empresas médias até chegar aos órgãos públicos em 2019. Daí, em função de uma reestruturação no sistema, houve uma sinalização para parar, voltando com o sistema mais simplificado, desdobrado em 4 fases, e com a publicação de um novo cronograma, que se iniciou em 08/07/2020. Esclareceu que a 1ª fase consiste no fornecimento de eventos de tabela com o cadastro do tribunal; na 2ª fase, envia-se eventos não-periódicos como admissão, demissão, afastamento; na 3ª fase, envia-se folha de pagamento e remunerações; e na 4ª fase, eventos de SST – segurança e saúde do trabalho. Informou que o TSE está desenvolvendo uma aplicação que lerá os dados do nosso sistema SGRH e transmitir

automaticamente essas informações. Alertou que será necessário verificar quais processos de trabalho serão impactados e se há alguma inconsistência de dados. Para os sistemas que são próprios do TRE-RJ, também será preciso desenvolver uma solução para geração dos arquivos e encaminhamento dos dados, a exemplo dos dados de magistrados e estagiários, uma vez que esses dados não fazem parte do SGRH. Ressaltou que é um projeto complexo, que envolve o tribunal como um todo, e que foi solicitado um treinamento ao final do mês para as unidades envolvidas, uma vez que, por mais que tenham sido estudados os manuais e orientações disponibilizados, existem questões específicas do TRE-RJ e um treinamento direcionado deixará a equipe mais segura para a implantação do projeto.

Finalizou acrescentando que a fase programada para terminar em julho de 2022 na verdade demarca o início do encaminhamento dos eventos de SST. Conforme explicou, será usado, ainda, um novo sistema, o EFD-REINF, que substituirá a GFIP, ainda sem cronograma. Luciane acredita que até este ponto o projeto já estará implantado de 80% a 90%, mas que até dezembro de 2022 as unidades ainda estarão muito envolvidas com o eSocial. Contudo, após isso as atividades já estarão em condições de caminhar “sozinhas”.

Adriana ponderou que por envolver mais de uma secretaria o patrocínio ficou a cargo da Diretoria-Geral.

O CGE deliberou pela aprovação da ficha da iniciativa estratégica “Reestruturação do e-Social” apresentada.

## **II. Apreciação da minuta do Plano Estratégico TRE-RJ 2021-2026**

Prosseguindo, a Coordenadora da CPLAN, Suzana Martins, renovou os agradecimentos pelo esforço da participação de todos nesse período de três meses que trabalharam no plano estratégico. Informou que a minuta foi finalizada, encaminhada aos gestores e agora está apresentada para aprovação do CGE, observando que faz parte de sua competência aprovar a proposta de Plano Estratégico para que seja em seguida submetida à avaliação do Conselho de Governança.

Salientou que mesmo finalizados os workshops, a estrutura de indicadores continuou sendo trabalhada, na semana anterior, em reuniões com as unidades. Esclareceu que, após apreciação da minuta pelo CGE, os próximos passos consistiriam na diagramação do documento pela SECAMP, em andamento, apresentação ao Conselho de Governança e, em seguida, ao Plenário para aprovação. Lembrou a todos que será iniciada uma fase de transição, na qual serão necessários ajustes nas fichas dos indicadores, definição das metas, elaboração do glossário de indicadores, priorização das iniciativas estratégicas e avaliação do portfólio para composição do novo Plano Diretor da Estratégia.

Adriana elogiou todo o trabalho da equipe e de todas as unidades envolvidas. Renata Geronimi da SGP também se declarou satisfeita e fez uma sugestão pontual quanto à descrição da perspectiva “Pessoas e Recursos”: que “Pessoas” vissem em primeiro lugar no texto da descrição, que ficaria “*Descreve como pessoas, infraestrutura, orçamento, conhecimento, informações e sistemas se conjugam para dar suporte à estratégia*”, no que todos concordaram, sendo atendida sua sugestão.

Suzana finalizou agradecendo o apoio da Diretoria-Geral e do Conselho de Governança e a parceria da Secretaria de Tecnologia da Informação, da Secretaria de Gestão de Pessoas, em especial da CDESC e

SEDCOR, da Coordenaria de Comunicação Social e da Assessoria Jurídica, pedindo aos titulares presentes que transmitissem os agradecimentos às respectivas equipes.

O CGE deliberou pela aprovação da minuta do Plano Estratégico do TRE-RJ período 2021-2026 apresentada.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Rio de Janeiro, 26 de julho de 2021

---

**SUZANA MARTINS RAMOS PINTO**  
**COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Documento assinado eletronicamente em 24/07/2021, às 12:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUCIANE PEREIRA ALVES**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS III**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 10:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LETICIA MAFFEI BURGOS FEITOSA**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE GESTÃO ESTRATÉGICA**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 11:32, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA**  
**DIRETOR(A)-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 11:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ODLAN VILLAR FARIAS**  
**SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 11:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**SORAYA PREVITALI MORISSON**  
**ASSESSOR(A) ESPECIAL**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 11:45, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RITA DE CASSIA DE SOUZA BRITO**  
**ASSISTENTE III**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 11:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FERNANDO JOSE DA FONSECA**  
**SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 12:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELIZABETH SILVA VIANA**  
**SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 12:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 13:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**MARIANA FIGUEIREDO CORREA**  
**SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 14:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**MAURICIO DA SILVA DUARTE**  
**COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 14:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ROBSON ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS ESTRATÉGICOS**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 17:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES**  
**SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 18:58, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**PATRICIA FERRARO DE AVELLAR COUTINHO**  
**ASSESSOR(A) DE PLANEJAMENTO DE ELEIÇÕES**



Documento assinado eletronicamente em 26/07/2021, às 20:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**TATIANA DE FREITAS KAGOHARA**

**ASSESSOR(A) DE GERENCIAMENTO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO**



Documento assinado eletronicamente em 27/07/2021, às 12:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ANA LUIZA CLARO DA SILVA**  
**SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA**



Documento assinado eletronicamente em 27/07/2021, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**MICHEL MARCHETTI KOVACS**  
**SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 27/07/2021, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RENATA MOTTA GERONIMI**  
**SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS**



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2021, às 08:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**JOSE DE TARCIO FONSECA TEIXEIRA**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS I**



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2021, às 13:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUCIANNA BRANDAO**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS II**



Documento assinado eletronicamente em 28/07/2021, às 19:00, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALDENIR ACIMEN DE MORAES**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EM**  
**SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 29/07/2021, às 11:57, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU**  
**ASSESSOR I**



Documento assinado eletronicamente em 03/08/2021, às 11:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA**  
**CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA**



Documento assinado eletronicamente em 04/08/2021, às 23:05, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FLAVIA CONCEICAO DE LIMA VIDAL**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO ESTRATÉGICO SUSTENTÁVEL**



Documento assinado eletronicamente em 05/08/2021, às 16:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**CLAUDECI ELIAS SIQUEIRA DE OLIVEIRA**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE INTELIGÊNCIA DE DADOS ESTRATÉGICOS**



Documento assinado eletronicamente em 05/08/2021, às 16:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1855400** e o código CRC **67B2729B**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---