



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA**

PROCESSO Nº 2021.0.000002171-1

**4ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA / 2021**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	12/05/2021
<b>Início</b>	11:00
<b>Fim</b>	12:10

**1. Participantes (em videoconferência, através de aplicativo via internet)**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral

Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Gabinete da Presidência
Mariana Figueiredo Correa	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Odlan Villar Farias	Secretaria de Administração
Fabio Galerani Rodrigues Alves	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Paula Bass Lessa	Secretaria Judiciária (em substituição)
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Michel Marchetti Kovacs	Secretaria de Tecnologia da Informação
Maurício da Silva Duarte	Coordenadoria de Comunicação Social

## Convidados

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Auditoria Interna
Soraya Previtali Morisson	Assessoria Especial do Gabinete da Presidência
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	Secretaria de Tecnologia da Informação
Vívian de Sá Reis	Coordenadoria de Comunicação Social

Marco Antônio Almeida Pinheiro dos Anjos	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
André Luiz Trindade Rocha	Secretaria Judiciária
Diego Ferreira Guedes	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Alan de Freitas Rosetti	Secretaria de Gestão de Pessoas
Flavia de Matos Inacio	Secretaria de Orçamento e Finanças
Tatiana de Freitas Kagohara	Gabinete da Diretoria-Geral
José de Tércio Fonseca Teixeira	Diretoria-Geral
Lucianna Brandão	Diretoria-Geral
Suzana Martins Ramos Pinto	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Aldenir Acimen de Moraes	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Rita de Cássia de Souza Brito	Coordenadoria de Planejamento Estratégico

## 2. Pauta

- Atualização de informações sobre os projetos em execução, por área responsável
- Aprovação das novas fichas para projetos reestruturados, por área responsável
- Alterações na composição do PDE 2.0: projetos legados, projetos novos etc.
- Evolução do Portfólio do TRE de acordo com os últimos PDEs.

## 3. Descrição da reunião

A Diretora-Geral iniciou a reunião, passando a palavra à Coordenadora da CPLAN, Suzana Martins que lembrou se tratar da quarta reunião do CGE no ano, programada originalmente para março, porém postergada a fim de que se pudesse coletar o máximo possível de fichas e informações adicionais para serem alocadas na nova versão do PDE. O objetivo seria então atualizar o Comitê com relação ao andamento dos projetos presentes no PDE.

Na sequência, Suzana passou a palavra ao chefe da SEDINE em exercício, Aldenir Moraes, a fim de que iniciasse a apresentação dos itens constantes na pauta. Aldenir explicou que a pauta seria sintética, com foco na atualização de informações sobre cada projeto, de acordo com as áreas responsáveis, após documentação que já fora analisada pela SEDINE, tanto nos processos quanto em contato com as unidades envolvidas, permitindo aos gerentes e responsáveis se manifestar sobre cada iniciativa, antes das deliberações necessárias pelo CGE para a composição do novo PDE.

- **Atualização de informações sobre os projetos em execução, por área responsável**

DG
<b>Iniciativa Estratégica: Implementação da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (Processo SEI 2020.0.000043606-0)</b>
<b>Deliberação do CGE:</b> Aprovada a ficha do projeto, assim como o Plano de Ação associado à execução de etapas previstas nela previstas.
<b>Observações relevantes:</b> Aldenir informou que a SEDINE acolheu tanto a ficha do projeto quanto o plano de ação, no processo SEI correspondente. A Diretora-Geral destacou que no andamento do projeto foi detectada a necessidade de constituição de um grupo de apoio ao Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais, para atender à Resolução CNJ nº 363/2021. Assim, a equipe do projeto também comporá esse Comitê. Além disso, serão criados também grupos de apoio multidisciplinares, dada a complexidade e abrangência da iniciativa. Uma das questões mais sensíveis, segundo a DG, seria a revisão dos contratos, convênios e das normas à luz da LGPD. A gerente do projeto, Lucianna Brandão, reforçou que para o trabalho com contratos, convênios, um grupo de trabalho específico se mostra necessário, visto que a LGPD envolve segurança da informação, mudança de cultura na instituição, tratamento de dados pessoais, há que se ter um cuidado adicional com plano de comunicação, conscientização das pessoas, enfim, todas as normas necessárias para uma adesão plena à LGPD.

**Prazo:** não há.

**Unidade Responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica:** Reestruturação do projeto eSocial (Processo SEI 2019.0.000021384-5)

**Deliberação do CGE:** Aprovada a retomada da iniciativa estratégica.

**Observações relevantes:** Aldenir informou que ainda não existe documentação a respeito que tenha sido submetida à SEDINE para análise. A Diretora-Geral informou que o assunto foi retomado recentemente, tendo ocorrido uma breve reunião entre a Secretária da SGP e o servidor Márcio Fragoso, gerente do projeto na versão anterior. A partir desta reunião, foi encaminhado para a DG um cronograma de ações que precisam ser implementadas, por conta de um normativo editado pelo TSE, órgão que está à frente do processo. De qualquer forma, deverá ser construída uma nova ficha de projeto. A Secretária da SGP, Renata Geronimi, acrescentou que uma proposta de ficha não pode ser construída de imediato, pois o calendário está muito vinculado às diretrizes a serem emanadas pelo TSE. Propôs que, para efeito de registro no PDE, poderiam ser elencadas tão somente as macroentregas, para acompanhamento institucional, podendo posteriormente ser aumentado o nível de detalhamento. A Diretora-Geral ponderou que mesmo com macroentregas, haveria a necessidade de ajuste na ficha em um outro momento. Além desta, ainda haveria outras fichas a serem apresentadas, o que já sinalizaria uma nova reunião a ser marcada para um outro momento oportuno. A Coordenadora da CPLAN argumentou que seria interessante que a ficha já começasse a ser elaborada, ainda que de modo resumido, para poder ser incluída numa próxima reunião.

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há

**EJE**

**Iniciativa Estratégica:** Reestruturação dos projetos socioeducativos

**Deliberação do CGE:** Aprovada a ficha de projeto, conforme apresentada.

**Observações relevantes:** Aldenir informou que a SEDINE acolheu a nova ficha de projeto apresentada, já contemplando os ajustes de escopo e de orçamento, de acordo com o novo cenário para 2021, ainda sob os efeitos da pandemia. A representante da EJE, Rita Carvalho, manifestou sua

preocupação quanto à execução efetiva do projeto, mesmo após a redução de escopo e custo.

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há

**SSG**

**Iniciativa Estratégica: Diagnóstico das instalações prediais nos imóveis ocupados pelo TRE-RJ (Processo SEI 2020.0.000024727-6)**

**Deliberação do CGE:** Aprovada a ficha de projeto, conforme apresentada.

**Observações relevantes:** O Secretário da SSG, Fabio Galerani, explicou que o projeto foi muito prejudicado no ano passado, mas que agora deve retomar seu curso normal de execução, conforme o previsto.

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há

**Iniciativa Estratégica: Implantação da Gestão de Resíduos sólidos no TRE-RJ (Processo SEI 2019.0.000011237-2)**

**Deliberação do CGE:** Aprovada a ficha e a troca da gerência do projeto.

**Observações relevantes:** Fabio Galerani informou que a renovação do convênio com a Comlurb foi encaminhada e que existe a expectativa de um estudo a ser desenvolvido em parceria com a SESTSU. Após isso, será feita uma nova avaliação, visto que há diversas unidades no TRE-RJ que produzem resíduos, de diferentes tipos. Com relação à troca de gerência, Fabio Galerani informou que a servidora Sonia Martins Fernandes, da própria SESERG, deverá assumir a coordenação das atividades do projeto, até por já estar envolvida enquanto membro da equipe de trabalho.

**Prazo:** não há

**Responsável:** não há

**Iniciativa Estratégica: Modernização das instalações elétricas do NUAD (Processo SEI 2020.0.000024083-2)**

**Deliberação do CGE:** não há

**Observações relevantes:** Fabio Galerani informou que a contratação está em curso, os estudos preliminares já foram concluídos, há um pequeno atraso que poderá ser refletido no prazo de conclusão do projeto, mas nada demasiado impactante para o sucesso da iniciativa, que deverá ser concluída com esforço até o final do ano. A questão orçamentária também foi superada, segundo ele.

**Prazo:** não há

**Responsável:** não há

STI

**Iniciativa Estratégica: Rede Privada Virtual – VPN**

**Deliberação do CGE:** não há

**Observações relevantes:** Aldenir explicou que tanto no projeto VOIP quanto no VPN houve troca de gerência, sendo identificada uma necessidade de reestruturação dos projetos para adequação a novas diretrizes de execução. A gerência dos dois projetos foi assumida pelo Assistente de Grandes Projetos José de Tércio, mantendo-se a responsabilidade pela iniciativa na STI. Por conta disso, faz-se necessária a geração de um novo conjunto de documentos, incluindo ficha de projeto, constituição de equipe de projeto através de portaria, abertura de processo no SEI etc. Esclareceu que embora o VPN já possuísse alguma documentação, esta estava relacionada ao processo físico originado no SADP, sendo necessária, para esta reestruturação, a criação de um processo digital no SEI. A Diretora-Geral então informou que, especificamente no VPN, o gerente anterior já havia fornecido a documentação para o atual gerente, José de Tércio, que passou a esclarecer alguns pontos. Afirmou que, por se tratar de um projeto legado, haveria a necessidade de confirmar todas as informações já existentes na documentação anterior. Ainda que haja contato remoto, este não pôde ser feito em tempo hábil para estruturar a informação a fim de que ela pudesse ser apresentada nesta reunião do CGE. O projeto demanda algumas aquisições, necessidade de mão de obra adicional, o que também envolveria negociações junto à STI para melhor uso dos recursos. O Secretário da STI, Michel Kovacs, informou que, embora a primeira fase tenha sido executada (compra de equipamentos etc.),

há um entrave com a empresa contratada com relação à ativação do segundo link da VPN com o equipamento disponível. Já foram feitos contatos até mesmo com o pessoal técnico no exterior, mas o problema não foi resolvido, o que deve levar à notificação da empresa para providenciar uma solução. Assim, as licitações que seriam para links do interior ficam prejudicadas enquanto não for resolvida essa pendência técnica.

**Prazo:** não há

**Responsável:** não há

**Iniciativa Estratégica: Implantação do sistema VoIP - Fase 1 - Caju**

**Deliberação do CGE:** não há

**Observações relevantes:** Tal como no caso do VPN, o gerente José de Tarcio informou que ainda está consolidando as informações oriundas da gerência anterior do projeto, a fim de poder apresentá-las de forma estruturada, como uma nova ficha de projeto, já contemplando as alterações de escopo do VoIP, que agora não terá mais como alvo somente o Caju, uma vez que estão sendo propostos testes em zonas eleitorais e até mesmo na sede. Está sendo feito um levantamento de aparelhos para uso da tecnologia, tais como headsets, dentre outros, a fim de que esta fase do projeto possa ser concluída com sucesso até o final de 2021. A partir daí, será proposta uma continuação, com contratação da solução de VoIP integrada à solução de telefonia, a fim de evitar esforços duplicados ou contratações sobre um mesmo objeto, apenas com nomes distintos. Tanto para o VPN quanto para o VoIP, seriam necessárias duas pessoas para fazer os testes nas mesmas localidades, racionalizando recursos e objetivos. Uma vez obtidas essas informações preliminares, no menor tempo possível, a gerência dos dois projetos se comprometeu a enviá-las à SEDINE para análise.

**Prazo:** não há

**Unidade Responsável:** não há

**Iniciativa Estratégica: Modernização do Data Center (Processo SEI 2019.0.000024143-1)**

**Deliberação do CGE:** não há

**Observações relevantes:** O Secretário da SOF informou que o crédito seria fechado na sexta-feira, dia 14/05, com previsão de que o TSE disponibilizasse o recurso no início de junho. Uma vez

formalizado o crédito, o processo já pode passar pela SOF para prosseguimento. Fabio Galerani acrescentou que o projeto de fato só está aguardando o crédito e que algumas alterações no Termo de Referência foram feitas para evitar questionamentos posteriores. Com relação ao cronograma, encontra-se defasado justamente porque depende dessa sinalização positiva do orçamento para prosseguimento das etapas previstas. O Secretário da SOF complementou que o edital só será publicado quando houver o crédito.

**Prazo:** não há

**Unidade Responsável:** não há

**SGP**

**Iniciativa Estratégica: Dimensionamento da Força de Trabalho das unidades do TRE-RJ – Fase 2**

**Deliberação do CGE:** Projeto aprovado, será inserido no PDE 2.0, porém com o registro de que a ficha ainda está em fase de elaboração pela área responsável.

**Observações relevantes:** Renata confirmou que o projeto está dependendo do TSE para obter diretrizes adicionais. Existem algumas ações que podem ser encaminhadas neste momento, mas não são em número suficiente para que se consiga estruturar uma ficha de projeto. Segundo percepção da gerente do primeiro DFT, Gisele Goneli, que deverá conduzir esta nova fase, deverá haver informação suficiente disponível a partir de julho, mas trata-se de uma estimativa, em função de tratativas que estão sendo conduzidas. Acrescentou que quanto ao projeto folha há de fato algumas etapas em atraso, mas isto está sendo administrado pela gerência para correção. A Diretora-Geral perguntou então como ficaria a situação do projeto com relação a seu registro no novo PDE em construção. O chefe da SEDINE em exercício, Aldenir Moraes, explicou que ele será inserido na nova versão do PDE como iniciativa aprovada, porém pendente de documentação (ficha) ainda em fase de elaboração. Alterações estruturais mais profundas levam a uma mudança sequencial numérica do PDE (1.0 para 2.0, por exemplo), enquanto alterações menores levam a mudanças dentro da mesma faixa numérica (1.0 para 1.1, por exemplo).

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há

**SAD**

### Iniciativa Estratégica: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! - Fase 3

**Deliberação do CGE:** Aprovada a ficha para inclusão no PDE 2.0, conforme apresentada.

**Observações relevantes:** Aldenir informou que a ficha já foi submetida e acolhida pela SEDINE sem ressalvas. As pendências estariam relacionadas à parte documental, incluindo a definição da gerência, a constituição da equipe e a própria formalização do projeto via SEI. Informou que a SEDINE enviou algumas orientações para a área responsável da SAD, a fim de que ela pudesse sanar essas pendências. O Secretário da SAD, Odlan Farias, informou que a Fase 3 será dedicada a funcionalidades ou módulos que serão agregados ao SEI para melhorar seu desempenho, com entregas previstas na ficha que buscam melhorar tanto o trabalho remoto dos servidores como a prestação de serviços aos usuários externos. Com relação à definição da gerência do projeto, a Diretora-Geral se manifestou reconhecendo que houve atraso na definição do gerente, por conta de diversos fatores, incluindo a licença da gerente da Fase 2. Ainda com relação às entregas, Odlan acrescentou que houve uma auditoria em relação à gestão documental no TRE, e que algumas recomendações acolhidas no relatório com impacto direto em alguns sistemas do Tribunal foram inseridas como etapas do SEI. O Secretário da STI, Michel Kovacs, então se manifestou com relação ao cronograma, no qual está prevista a implantação para dezembro deste ano. Ressaltou que se trata de uma implementação bastante complexa, envolvendo cerca de 5 servidores (máquinas) para cada ambiente (homologação e produção), ou seja, um total de 10 servidores, devendo-se considerar ainda as dificuldades de manter no ar a versão atual, enquanto se preparam os ambientes para a nova versão. Haverá a necessidade de recursos de pessoal para a configuração do ambiente, que envolve uma DMZ (zona desmilitarizada) para a segurança dos dados que serão colocados na internet, migração do banco de dados etc. Sugeriu que os trabalhos de preparação começassem no meio do ano, para haver tempo de chegar no ponto previsto pelo cronograma em condições favoráveis de sucesso. Odlan acrescentou que o critério utilizado para a definição das entregas em 2021 levou em consideração a relevância para as atividades do tribunal, incluindo o acesso à internet e os aspectos ligados à segurança da informação, devendo, por conta disso, ser priorizada sua execução pela Administração. A Diretora-Geral reforçou que há uma sinalização, por parte da Alta Administração, no sentido de dar prioridade ao acesso externo ao SEI. Odlan acrescentou que o acesso externo se dará a partir de dois tipos: um para os servidores internos, fora de uma VPN dedicada, para movimentação de documentos dentro do sistema, e um outro, para consulta pública de processos administrativos, atendendo às exigências previstas na Lei de Acesso à informação. Esclareceu também que existe a possibilidade de utilização de um módulo de peticionamento pela internet, o que simplificaria a carga de arquivos, hoje feita manualmente em muitos casos, por e-mail, conversão de formatos para pdf etc. Esclarecendo questão levantada pela Diretora-Geral, Michel Kovacs afirmou que se trata praticamente de colocar uma versão original do sistema no ar, descartando a antiga, daí o trabalho de se construir um ambiente totalmente novo para o SEI, como se fosse do zero. Acrescentou que, pela STI, as seções mais impactadas seriam a SEPROD, SEREDE, SEIMPA e SEABAD. A estrutura atual do sistema não seria aproveitada, apenas o banco de dados. A Assessora

Especial do Gabinete da Presidência, Soraya Previtalli, ponderou que, no próprio processo de execução da iniciativa, houvesse uma vinculação com a LGPD, visto que, na versão atual, foram identificados processos que tramitam internamente com dados pessoais e que não são considerados restritos. Complementou que talvez pudesse haver uma revisitação a certos processos antigos, para fins de reclassificação, enquanto aspecto a ser tratado no escopo do projeto. A Diretora-Geral concordou, reforçando que de fato há um impacto tanto na LGPD quanto no acesso à informação, o que implica em um esforço de sensibilização e adoção de uma cultura de maior atenção com relação a dados de pessoas e unidades. Acrescentou que há um consenso de considerar esta iniciativa bastante próxima à da LGPD, por conta dos aspectos mencionados, o que poderia promover uma reavaliação no sentido de a gerente da LGPD também assumir a gerência do SEI Fase 3.

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há

- **Alterações na composição do PDE 2.0: projetos legados, projetos novos etc.**

Aldenir reforçou que todo o material de apoio para a reunião, como subsídio para as deliberações que foram feitas, foi enviado por e-mail, e que a SEDINE estava à disposição para quaisquer dúvidas adicionais. Na sequência, apresentou a relação das iniciativas que estariam registradas no PDE versão 2.0, de acordo com a classificação proposta, contemplando desde os projetos que foram descontinuados, por diversas razões, até as novas iniciativas, com fichas em fase de elaboração.

Com relação à diferença entre encerrado e descontinuado, a Diretora-Geral esclareceu que um projeto seria descontinuado quando não houvesse mais condições para a execução de suas etapas, como foi o caso do CFTV, por exemplo. Um projeto encerrado teria cumprido as etapas, mesmo sem o sucesso desejado. A Coordenadora da CPLAN, Suzana Martins, acrescentou que esta nomenclatura foi adotada para diferenciar o término de alguns projetos. No caso, por exemplo, do Sistema de Combate a Incêndio, foi necessária uma reconfiguração total do escopo, o que motivou, na última reunião do CGE, a deliberação por encerrá-lo na forma como estava, para depois criar-se um outro projeto, diferente do CFTV e do SEI Fase 2, no qual algumas entregas ficaram como legado para o SEI Fase 3. O objetivo principal seria manter a informação registrada dentro do PDE, para garantir o histórico sobre o que teria ocorrido com cada projeto do plano.

- **Evolução do Portfólio do TRE de acordo com os últimos PDEs**

Aldenir apresentou um gráfico sintético mostrando a evolução do quantitativo de projetos presentes no PDE, desde sua versão inicial, em 2016, até o presente momento. Destacou que neste momento o PDE, após cinco anos, apresenta um conjunto de projetos mais adequado à capacidade de execução da força de

trabalho do Tribunal, ressaltando que, com a criação das funções para os Assistentes de Grandes Projetos, a instituição caminha para uma maior profissionalização dos gerentes, que passaram também por uma capacitação básica para isso. A Diretora-Geral aproveitou para informar que, além dos Gerentes José de Tércio e Lucianna Brandão, seria formalizada a indicação da servidora Luciane Pereira como terceira Assistente de Grandes Projetos.

Aldenir esclareceu que o termo profissional fora utilizado no sentido de dedicação exclusiva à gerência de um projeto, sem nenhum demérito para todos os outros gerentes de projetos constantes no atual PDE, que muitas vezes não podem dar a devida atenção, por terem que dividir a gerência de uma iniciativa com suas atividades de rotina.

A Coordenadora da CPLAN, Suzana Martins, informou que a próxima reunião do CGE seria realizada, após o recebimento da documentação pendente, em dia e horário a serem definidos posteriormente.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Rio de Janeiro, 08 de junho de 2021

---

**SUZANA MARTINS RAMOS PINTO**  
**COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 10:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**RITA DE CASSIA DE SOUZA BRITO**  
**ASSISTENTE III**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 10:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALAN DE FREITAS ROSETTI**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 11:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALDENIR ACIMEN DE MORAES**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EM**  
**SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 11:21, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FLAVIA DE MATOS INACIO**  
**ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 11:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA**  
**CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 11:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**MARIANA FIGUEIREDO CORREA**  
**SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 11:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**DIEGO FERREIRA GUEDES**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 12:01, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ODLAN VILLAR FARIAS**  
**SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 12:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**VIVIAN DE SA REIS**  
**ASSISTENTE III DA COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 12:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FERNANDO JOSE DA FONSECA**  
**SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 12:30, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**MAURICIO DA SILVA DUARTE**  
**COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 13:02, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO DA SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA**  
**INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**LUCIANNA BRANDAO**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS II**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 13:48, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA**  
**DIRETOR(A)-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 13:50, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU**  
**ASSESSOR I**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 14:41, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ANDRE LUIZ TRINDADE ROCHA**  
**ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 15:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES**  
**SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 15:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ELIZABETH SILVA VIANA**  
**SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 16:11, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**PAULA BASS LESSA**  
**SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA EM SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 18:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**RENATA MOTTA GERONIMI**  
**SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS**



Documento assinado eletronicamente em 08/06/2021, às 21:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**JOSE DE TARCIO FONSECA TEIXEIRA**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS I**



Documento assinado eletronicamente em 09/06/2021, às 13:33, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**TATIANA DE FREITAS KAGOHARA**  
**OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 09/06/2021, às 13:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

**MICHEL MARCHETTI KOVACS**  
**SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 09/06/2021, às 17:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**MARCO ANTONIO ALMEIDA PINHEIRO DOS ANJOS**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 10/06/2021, às 15:43, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**SORAYA PREVITALI MORISSON**  
**ASSESSOR(A) ESPECIAL**



Documento assinado eletronicamente em 11/06/2021, às 11:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

[rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0)  
[acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1775369** e o código CRC **0D98EDCD**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---