



**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA**

PROCESSO Nº 2021.0.000002171-1

**3ª REUNIÃO DO COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA / 2021**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	04/03/2021
<b>Início</b>	11:00
<b>Fim</b>	12:00

**1. Participantes (em videoconferência, através de aplicativo via internet)**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral

Eneida Salazar de Moura	Gabinete da Presidência
Eline Iris Rabello Garcia da Silva	Secretaria da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
José Álvaro Manhães Wagner	Secretaria de Administração (em substituição)
Fabio Galerani Rodrigues Alves	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Maurício da Silva Duarte	Coordenadoria de Comunicação Social

## Convidados

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Alan de Freitas Rosetti	Secretaria de Gestão de Pessoas
Aldenir Acimen de Moraes	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
André Luiz Trindade Rocha	Secretaria Judiciária
Diego Ferreira Guedes	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Auditoria Interna

Jose Tarcísio de Oliveira Reis	Coordenador de Orçamento (em substituição)
Jose de Tarcio Fonseca Teixeira	Diretoria-Geral
Larissa de Matos Biajoli	Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Lucianna Brandão	Diretoria-Geral
Márcia de Moraes Lopes	Assessoria Administrativa da Diretoria Geral
Maria Fernanda Magalhães	Seção de Controle Orçamentário
Renata Costa Brazzalle	Gabinete da Diretoria-Geral
Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Suzana Martins Ramos Pinto	Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Tatiana de Freitas Kagohara	Gabinete da Diretoria-Geral

## 2. Pauta

1. Orçamento das iniciativas estratégicas para 2022;
2. Pendências.

## 3. Descrição da reunião

A Diretora-Geral iniciou a reunião, passando a palavra para a Coordenadora da CPLAN, Suzana Martins, que, por sua vez, passou a palavra para a chefe da SEDINE, Larissa Biajoli. Ela iniciou explicando que passaria por todos os projetos, pontuando se houve ou não, até o momento, indicativo de solicitação

**Iniciativa Estratégica: Cadastramento Biométrico dos Eleitores do Estado do Rio de Janeiro – Ciclo 2020/2022**

**Deliberação do CGE:** Não houve.

**Observações relevantes:** Larissa lembrou que houve deliberação na reunião anterior, em 23/02/2021, no sentido de suspender o projeto, e que não há informação de orçamento a ser solicitado no momento.

A Diretora-Geral aproveitou para informar que o TSE ainda não definiu o rumo da biometria, mas existe um direcionamento para o aproveitamento de dados do Denatran, e que o Rio de Janeiro tem aproximadamente 1.800.000 de biometrias que poderiam ser aproveitadas. Pontuou também que existe um processo junto ao TSE solicitando renovação do convênio do TRE-RJ junto ao Detran/RJ, também com o intuito de aproveitar dados biométricos. Por fim, esclareceu que mesmo com o aproveitamento destes dados já há uma posição de que a meta de 2022 não é exequível.

Esclareceu também outros pontos: não há ainda uma diretriz quanto à melhoria do Título Net, estão sendo renovadas diversas contratações necessárias para a biometria, e a tendência é que o TSE crie um grupo de trabalho para debater os temas da biometria.

**Prazo:** não há.

**Unidade responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Implementação da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais**

**Deliberação do CGE:** Não houve.

**Observações relevantes:** Larissa pontuou que não houve informação de necessidade de orçamento para a execução deste projeto.

A Diretora-Geral esclareceu que o DG do TSE formará uma comissão multidisciplinar e multiregional para analisar as questões da LGPD em nível nacional, até porque muitas das informações coletadas pelos TREs são tratadas e armazenadas no TSE. Informou que indicou a gerente do projeto para participar da referida comissão, e que esta deve ser dividida aproximadamente 14 (quatorze) subgrupos temáticos, para tratar das diversas questões relacionadas à LGPD.

A gerente do projeto, Lucianna Brandão, sinalizou que há possibilidade de incluir um treinamento no escopo do projeto, e questionou sobre a inclusão no orçamento dos valores necessários para uma capacitação, mas não soube especificar no momento se a mesma ocorreria em 2021 ou em 2022. Foi então orientada por Larissa Biajoli a definir o ano em que ocorreria a capacitação e, caso fosse em 2022, incluir na PO com a indicação de que o valor está vinculado à uma iniciativa estratégica.

**Prazo:** não há.

**Unidade responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Reestruturação do Projeto Socioeducativo**

**Deliberação do CGE:** Aprovado o orçamento de R\$ 20.160,00 para 2022.

**Observações relevantes:** Larissa informou, conforme já deliberado na reunião de 23/02, será solicitado o valor orçamentário de R\$ 20.160,00 para 2022, referente à execução do evento, com escopo reduzido, em 1 (um) Município.

**Prazo:** não há.

**Unidade Responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ**

**Deliberação do CGE:** não há.

**Observações relevantes:** Larissa lembrou que o projeto “Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ” seria encerrado, conforme deliberado na reunião de 23/02, e que seria substituído por novo projeto, com escopo ampliado. E que, conforme conversas com o patrocinador, a 1ª fase deste novo projeto utilizaria uma pequena parcela do orçamento de 2021 solicitado para o Projeto “Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ”, não havendo necessidade de solicitar orçamento específico para 2022.

De acordo com o patrocinador, neste momento, a previsão é para contratar os projetos básicos e executivos, e se houver necessidade de algum valor em 2022 este deve ser pequeno e absorvível pelo orçamento ordinário. E que acredita que o valor necessário em 2021 seja similar ao da contratação dos projetos de engenharia do Data Center, em torno de R\$ 170.000,00 (cento e setenta mil).

Fernando, Secretário da SOF, questionou quanto ao valor de R\$ 342.633,00 previsto para a execução do projeto “Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ” em 2022. Fabio Galerani explicou que este valor não seria necessário, assim como o valor de R\$ 358.307,00 previsto para a execução da obra da fachada em 2022, visto que esta intervenção será absorvida pelo novo projeto, cuja execução deve se dar em outro exercício.

**Prazo:** não há.

**Unidade responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ**

**Deliberação do CGE:** não há.

**Observações relevantes:** Larissa informou que há o valor de R\$ 800.000,00 (oitocentos mil) solicitado para este ano, e que o gerente, Alexandre, estaria revendo os valores necessários para 2021, mas que, de acordo com o patrocinador a contratação ocorreria em 2021, não havendo necessidade de solicitar orçamento para 2022, podendo algum valor ficar em restos a pagar.

Fabio, Secretário da SSG, explicou que se trataria de contratação por escopo e, por consequência, algum valor poderia ficar em restos a pagar se não houvesse a execução integral do contrato dentro do exercício.

Fernando, Secretário da SOF, explicou que a inclusão em restos a pagar deve ser evitada, e que na verdade mesmo os contratos por escopo poderiam ser empenhados parcialmente, conforme os itens que o contrato já identificasse que seriam executados em cada exercício, ficando para Restos a Pagar apenas os valores relacionados a algum atraso na execução. Explicou ainda que o valor da contratação do projeto “Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ” foi incluído integralmente na proposta de 2021 porque havia previsão de o mesmo se encerrar em setembro/21, mas, se houve alteração e a nova expectativa é que se encerre apenas em 2022, sugere que seja incluído um valor no orçamento de 2022, vinculado à execução deste projeto.

Fabio adiantou que revisará, juntamente com o gerente, o cronograma de execução do projeto, fazendo as inclusões orçamentárias que forem necessárias.

**Prazo:** não há.

**Unidade responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Implantação da Gestão de Resíduos sólidos no TRE-RJ**

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa lembrou, conforme já deliberado na reunião de 23/02, que não será solicitado orçamento para 2022. E, se houver necessidade, os valores serão facilmente absorvíveis por verbas de custeio dentro da própria secretaria.

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há

**Iniciativa Estratégica: Diagnóstico das instalações prediais nos imóveis ocupados pelo TRE-RJ**

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa pontuou que este projeto não necessita de orçamento para sua execução.

**Prazo:** não há

**Unidade responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Rede privada Virtual – VPN**

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa lembrou, conforme já deliberado na reunião de 23/02, que não haveria orçamento solicitado para 2022, pois a execução do VPN – Capital deve ocorrer toda em 2021 e o VPN – Interior será retirado do escopo.

**Prazo:** não há.

**Responsável:** não há.

## Iniciativa Estratégica: Implantação do sistema VoIP – Fase 1 – Caju

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa lembrou, conforme já deliberado na reunião de 23/02, que haverá alteração no escopo do projeto e que a equipe técnica ainda está analisando qual a melhor forma de realizar o piloto do projeto, portanto, não haveria solicitação de orçamento para 2022.

André, Secretário de TI, acrescentou que se houver necessidade de algum orçamento para o projeto em 2022 que este valor será pequeno e facilmente absorvido pelo orçamento ordinário.

**Prazo:** não há.

**Responsável:** não há.

## Iniciativa Estratégica: Modernização do Data Center

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Fabio, Secretário da SSG e gerente do projeto, adiantou que é possível que não existam restos a pagar para 2022 referentes ao Data center, pois a execução é prevista para se encerrar em 180 (cento e oitenta) dias. E que o valor referente ao custeio (1 ano aproximadamente) se iniciará depois de finalizada a obra, mas que somente no final de 2021 será possível avaliar melhor se haverá algum montante necessário para 2022.

Fernando, da SOF, manifestou preocupação com a não identificação dos valores referentes ao custeio do Data Center em 2022.

A Diretora-Geral esclareceu que muitas despesas deste ano foram antecipadas no ano passado e que o orçamento deste ano está bem largo, sendo assim, é melhor solicitar para 2022 somente valores que de fato se tenha certeza quanto à execução.

Fabio ponderou inclusive que ainda não houve um acerto entre as Secretarias sobre qual seria responsável pelo orçamento de manutenção do Data Center, pois acredita ser uma responsabilidade mista entre a STI e a SSG.

**Prazo:** não há.

**Responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Dimensionamento da Força de Trabalho das unidades do TRE-RJ – Fase 2**

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa pontuou que embora se trate de um novo projeto, cuja ficha ainda será apresentada ao CGE, não haveria indicativo de necessidade orçamentária para sua execução.

**Prazo:** não há.

**Responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: Melhoria, automação e gestão de riscos no processo da folha de pagamento**

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa lembrou que este projeto não demanda orçamento para sua execução.

**Prazo:** não há.

**Responsável:** não há.

**Iniciativa Estratégica: SEI! Fase 3**

**Deliberação do CGE:** não houve.

**Observações relevantes:** Larissa pontuou que se trata de um novo projeto, cuja ficha ainda será apresentada ao CGE.

Álvaro, Secretário da SAD (em substituição), informou que talvez haja necessidade de se adquirir uma nova ferramenta de gestão documental, a qual demandará um orçamento aproximado de R\$ 190.000,00 (cento e noventa mil).

Questionado pela Diretora-Geral, Álvaro esclareceu que se trata de uma ferramenta mais robusta e mais avançada do que o Astrum-X e que esta contratação foi apontada como necessária pela equipe do projeto e que o valor já foi enviado à proposta orçamentária pela COGED.

Larissa solicitou que seja sinalizado no formulário da SOF que o valor se refere a uma iniciativa estratégica. Fernando, da SOF, esclareceu que o prazo para registrar esse valor na proposta é até dia 30/03.

**Prazo:** não há.

**Responsável:** não há.

Adriana, Diretora-Geral, comunicou a todos que conversou com André, Secretário da TI, e que a gerência dos projetos VoiP e VPN passarão para o Tércio, gerente do projeto Biometria, ressaltando que a intenção é, seguindo o que consta no normativo de Grandes Projetos, que os projetos sejam passados para os servidores ocupantes das funções, e que o conhecimento técnico necessário continue presente por meio dos membros da equipe. De acordo com a DG isso também ajudará na transversalidade, pois os gerentes ficarão vinculados à Diretoria-Geral. Adiantou ainda que a intenção é que todos os novos projetos estratégicos sejam gerenciados por estes servidores ocupantes das FC5 de Grandes Projetos.

E passou a palavra para Suzana, coordenadora da CPLAN, que lembrou que os workshops para elaboração do Planejamento Estratégico 2021-2026 se iniciarão em 23/03 e esclareceu que serão 10 (dez) workshops semanais, de terça à sexta-feira, com suporte da empresa contratada para auxiliar e transmitir o conhecimento para a CPLAN. Que cada unidade terá um dia da semana para participar das oficinas, juntamente com sua equipe. Que terão participação obrigatória os Secretários, Coordenadores, Assistentes de Planejamento, Assessores e alguns servidores que serão indicados pelas unidades. Solicitou que sejam indicados servidores que conheçam bem os processos em que unidade trabalha. Por fim, pontuou que tal será comunicado oficialmente pela CPLAN aos gestores, por email.

Considerando a importância do tema, Adriana, Diretora-Geral, solicitou que os gestores escolham os indicados pensando tanto o conhecimento que os mesmos detém, como a capacidade de contribuir para a construção do Planejamento. E explicou que na semana entre 15 a 19 ocorrerá a reunião com a Alta Administração.

Maria Fernanda, da SOF, reiterou que o prazo para lançamento no SIGEPRO é até dia 10/03 para orçamentos vinculados à infraestrutura e 30/03 para os demais.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

Rio de Janeiro, 19 de março de 2021

**SUZANA MARTINS RAMOS PINTO**  
**COORDENADOR(A) DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**



Documento assinado eletronicamente em 20/03/2021, às 12:19, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ENEIDA SALAZAR DE MOURA**  
**ASSESSOR(A) JURÍDICO(A) DA DIRETORIA GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 09:08, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALAN DE FREITAS ROSETTI**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 10:18, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**JOSE TARCISIO DE OLIVEIRA REIS**  
**COORDENADOR(A) DE ORÇAMENTO EM SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 10:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELINE IRIS RABELLO GARCIA DA SILVA**  
**CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 11:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**FERNANDO JOSE DA FONSECA**  
**SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 11:27, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**DIEGO FERREIRA GUEDES**  
**ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 11:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ELIZABETH SILVA VIANA**  
**SECRETÁRIO(A) DE AUDITORIA INTERNA**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 11:51, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

---

**ALDENIR ACIMEN DE MORAES**  
**CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS EM SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 12:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA**  
**SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 12:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA**  
**DIRETOR(A)-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 13:46, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**JOSE ALVARO MANHAES WAGNER**  
**SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 15:20, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES**  
**SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 15:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**TATIANA DE FREITAS KAGOHARA**  
**OFICIAL DE GABINETE DA DIRETORIA-GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 17:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ANA LUIZA CLARO DA SILVA**  
**SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA**



Documento assinado eletronicamente em 22/03/2021, às 17:42, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU**  
**ASSESSOR I**



Documento assinado eletronicamente em 23/03/2021, às 12:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**MARCIA DE MORAES LOPES**  
**ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO(A) DA DIRETORIA GERAL**



Documento assinado eletronicamente em 23/03/2021, às 17:09, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**RENATA MOTTA GERONIMI**  
**SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS**



Documento assinado eletronicamente em 24/03/2021, às 12:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**LUCIANNA BRANDAO**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS II**



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2021, às 13:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**MAURICIO DA SILVA DUARTE**  
**COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL**



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2021, às 15:29, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**ANDRE LUIZ TRINDADE ROCHA**  
**ANALISTA JUDICIÁRIO**



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2021, às 15:38, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---

**JOSE DE TARCIO FONSECA TEIXEIRA**  
**ASSISTENTE V DE GRANDES PROJETOS I**



Documento assinado eletronicamente em 05/04/2021, às 22:26, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da

[Lei 11.419/2006.](#)

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?](https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?)

`acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0` informando o código verificador **1630161** e o código CRC **F4E41F63**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.

---