



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS

PROCESSO Nº 2019.0.000012361-7

ATA DE REUNIÃO

Data	30/04/2020
Início	11:00
Fim	12:30

1. Participantes (em videoconferência, através de aplicativo via internet)

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Eneida Salazar de Moura	Presidência
Bruno Cezar Andrade de Souza	Vice-Presidência e Corregedoria
Odlan Villar Farias	Secretaria de Administração

Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Fabio Galerani Rodrigues Alves	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Maurício da Silva Duarte	Coordenadoria de Comunicação Social
Convidados	
Nome	Unidade
Robson Alves de Oliveira Sobrinho	CPLAN – Coordenadoria de Planejamento Estratégico
Larissa de Matos Biajoli	SEDINE - Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Elizabeth Silva Viana	SCA - Secretaria de Controle e Auditoria
Rita de Cassia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	EJE - Escola Judiciária Eleitoral
Aldenir Acimen de Moraes	SEDINE - Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas
Luciana de Andrade Lima Hazin Lamego	GABSTI – gabinete da Secretaria de Tecnologia da Informação
Marcia de Moraes Lopes	ASSEDG – Assessoria administrativa da DG
Diego Ferreira Guedes	SSG - Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Alan de Freitas Rosseti	GABSGP – Gabinete da Secretaria de Gestão de Pessoas
Alessandra dos Santos Megre	ASJURI – Assessoria Jurídica da DG
Marco Antonio Almeida Pinheiro dos Anjos	GABVPCRE – Gabinete da Vice-Presidência e Corregedoria

2. Pauta

- Definir situação das iniciativas e objetivos afetados pela quarentena
- Análise das novas fichas das iniciativas que continuarão em andamento

3. Descrição da reunião

A reunião foi aberta pela Diretora Geral, que passou a palavra para Robson Sobrinho, Coordenador em substituição da CPLAN, que explicou a metodologia para exposição e aprovação dos tópicos presentes na pauta. Em seguida, foi dada a palavra a Larissa Biajoli, gestora da Seção de Desenvolvimento de Iniciativas Estratégicas (SEDINE), que passou a apresentar os tópicos de deliberação

Iniciativa Estratégica: Limites - Delimitação geográfica das zonas eleitorais
Deliberação do CGE: Mantido o sobrestamento da iniciativa, retomando a análise após fim da quarentena.
Observações relevantes: A representante da Presidência, Eneida Salazar de Moura, ponderou que ainda existem muitas dúvidas quanto à resolução que trata do tema, e considerando que o processo encontra-se em meio físico, não havendo impacto algum em se retomar a iniciativa neste momento, não se vislumbra viável retomar o projeto durante o período de trabalho à distância.
Prazo: não há
Unidade Responsável: não há
Iniciativa Estratégica: Implantação de CFTV
Deliberação do CGE: Aprovada a suspensão da iniciativa com posterior análise pelo Gerente e Responsável após o retorno normal dos trabalhos.
Observações relevantes: A representante da Presidência e a Diretora Geral entenderam originalmente que o projeto deveria ser encerrado ao invés de suspenso. A Diretora Geral, Adriana Freitas Brandão Correia, esclareceu que no estado atual o projeto está à mercê do TJ e que o escopo atual (abrangência apenas nos polos fixos e na sede), não está levando em conta questões de vulnerabilidade dos cartórios. Citou como exemplo a CAE de Caxias, onde há questões envolvendo a segurança do material envolvido, sendo acrescentado pela representante da Presidência, Eneida Salazar de Moura, que houve invasão de um cartório de Itaguaí. Larissa Biajoli esclareceu que se houver encerramento as instalações já previstas no projeto ocorrerão sem documentação. A Diretora geral acrescentou que o projeto, ao ser retomado, precisará ser reavaliado para que esta dependência de um outro Tribunal seja resolvida, com aumento do escopo para incluir os cartórios, revisão da composição da equipe e elaboração de novo cronograma que considere o impacto orçamentário e as questões de segurança.
Prazo: não há

Unidade responsável: não há

PROPOSTA de Iniciativa para o OE 03 – Combater os Ilícitos eleitorais

Deliberação do CGE: Aprovada suspensão de elaboração de proposta de iniciativa

Observações relevantes: não há

Prazo: não há

Unidade responsável: não há

Iniciativa: Reestruturação dos projetos socioeducativos

Deliberação do CGE: Aprovada apresentação da ficha na próxima reunião do CGE

Observações relevantes: Larissa informou que a ficha da iniciativa ainda não está pronta para análise porque a gerente do projeto solicitou um prazo maior para registrar na ficha prazos mais factíveis de execução compatíveis com as entregas vindas de outras áreas e que o projeto não possui nenhuma etapa com término neste 1º semestre. O Secretário da SOF, Fernando José da Fonseca, informou que, embora o valor solicitado para a iniciativa, já incluído na proposta orçamentária de 2021, concorra com outras ações, não deve sofrer grandes restrições quanto à execução no próximo exercício, por conta de seu baixo impacto no orçamento global da instituição.

Prazo: próxima reunião CGE

Unidade responsável: EJE

Iniciativa Estratégica: E-Social

Deliberação do CGE: Aprovado o encerramento do projeto, e em caso de nova sinalização do TSE estudar novamente como fazer a implantação no TRE.

Larissa lembrou que o projeto está sobrestado desde o ano passado, e que, caso fosse retomado após a edição de novas diretrizes vindas do TSE, ele teria que ser reconfigurado, daí a sugestão de encerramento.

A Diretora Geral explicou que ideia seria terminar o projeto neste momento, sem prejuízo de apresentação de um novo projeto, a partir de diretrizes governamentais adicionais que venham a ser divulgadas, novamente com responsabilidade da SGP, porém com uma roupagem atualizada. A Secretária de Gestão de Pessoas, Renata Geronimi, não vê problema no encerramento da iniciativa, e informou que as pendências existentes, como saneamento do SGRH, por exemplo, tem caráter estruturantes e serão feitas e informadas à Alta Administração.

Prazo: não há

Responsável: não há

PROPOSTA de Iniciativa para A GESTÃO IMOBILIÁRIA DO TRE

Deliberação do CGE: Aprovada e suspensão, aguardando o fim do projeto diagnóstico dos imóveis, conduzido pela SSG.

Observações relevantes: A gestora da SEDINE, Larissa Biajoli, lembrou que, por conta da descontinuidade do projeto de urnas, pensou-se num projeto maior, que analisasse inclusive os termos da política de gestão imobiliária, mas que o momento é crítico para a execução de uma iniciativa dessa natureza. Além disso, seria mais adequado esperar os resultados vindos projeto diagnóstico dos imóveis, a fim de usá-los como subsídio para uma melhor análise de como se poderia dar a gestão imobiliária em si do TRE-RJ. O Secretário da SSG, Fabio Galerani, aproveitou para acrescentar que o mencionado projeto do diagnóstico se encontra suspenso, por conta da necessidade de verificações *in loco* que não podem ser efetivadas atualmente em função da quarentena.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa: Implantação da Gestão de Resíduos sólidos no TRE-RJ

Deliberação do CGE: Em avaliação pela alta administração quanto à troca da gerência

Observações relevantes: A Diretora Geral informou que a alta administração está avaliando, junto ao Secretário da SSG, como ficará a gerência do projeto em função do pedido de aposentadoria da atual gerente, além da necessidade de uma nova ficha que contemple o atual cenário das demandas envolvidas, incluindo a renovação do contrato com a comlurb, dentre outras.

Prazo: não há

Unidade responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Cadastramento Biométrico dos Eleitores no Estado do Rio de Janeiro - ciclo 2020-2022

Deliberação do CGE: A ficha apresentada foi aprovada com a ressalva da exclusão da etapa referente ao treinamento de mesários, por não ser uma entrega do projeto.

Observações relevantes: Após a apresentação da ficha, a Diretora Geral pontuou a importância do aproveitamento dos dados biométricos do DETRAN, mas o Secretário da STI, André Sant'anna informou que os dados ainda estão sendo avaliados pelo TSE. O representante da Vice-Presidência e Corregedoria, Bruno Andrade, ponderou que o treinamento de mesários poderia não fazer parte da ficha por não ser uma entrega, mas sim uma atividade, e que havia a necessidade de uma comunicação ao CGE dos Municípios que seriam objeto de revisão de eleitorado. A Gestora da SEDINE, Larissa Biajoli, lembrou que um nível adicional de detalhamento, onde seriam incluídas as etapas de comunicação e de treinamento de mesários, deveria ocorrer na elaboração do Plano Geral do Projeto (PGP).

Prazo: não há

Unidade Responsável: DG

Iniciativa Estratégica: Implantação do sistema VoiP - FASE 1 – Caju

Deliberação do CGE: Aprovada a suspensão, com posterior análise pelo Gerente e Responsável após o retorno normal dos trabalhos.

Observações relevantes: Considerou-se que a quarentena impossibilitaria as intervenções presenciais que são necessárias, desde a configuração de equipamentos, ajustes no cabeamento, etc. Após o retorno normal ao trabalho, será feita uma nova análise de como retomar a iniciativa de acordo com as etapas propostas.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Rede Privada Virtual – VPN

Deliberação do CGE: Aprovada a suspensão, com posterior análise pelo Gerente e Responsável após o retorno normal dos trabalhos.

Observações relevantes: Considerou-se que a quarentena impossibilitaria as intervenções presenciais que são necessárias, como a a instalação de links pelas operadoras, com o devido monitoramento pela gerência do projeto.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Modernização do Data Center

Deliberação do CGE: Não houve deliberação a respeito

Observações relevantes: Segundo informações dada pelo gerente do projeto, há detalhes técnicos que estão sendo resolvidos, como por exemplo a questão do reforço da laje, a fim de que se possa executar a próxima etapa, que seria a licitação para a contratação da empresa que executará a solução do Data Center nos termos pedidos.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Diagnóstico das Instalações Prediais nos imóveis ocupados pelo TRE-RJ

Deliberação do CGE: Aprovada a suspensão, com posterior análise pelo Gerente e Responsável após o retorno normal dos trabalhos.

Observações relevantes: Considerou-se que durante a quarentena não há condições de se realizar a vistoria nos imóveis.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ

Deliberação do CGE: Não houve deliberação específica a respeito

Observações relevantes: O responsável pela iniciativa informou que há um problema com a empresa prestadora de serviços que está sendo tratado.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Modernização das instalações elétricas do NUAD

Deliberação do CGE: Reapresetar a ficha após os ajustes de cronograma necessários.

Observações relevantes: A gestora da SEDINE, Larissa Biajoli, apresentou a nova ficha, esclarecendo as alterações propostas em relação à ficha anterior, para avaliação do CGE, mencionando também a questão da mudança na gerência da iniciativa. O Secretário da SSG, Fabio Galerani, informou que o novo gerente havia sido trazido de outro órgão há algum tempo justamente para assumir a responsabilidade do projeto. Além disso, argumentou que não seria prudente a aprovação da ficha nos termos em que está sendo proposta, em função disso, a equipe da SSG irá trabalhar melhor na definição do cronograma e nas etapas de execução, para submeter novamente a ficha numa próxima reunião do CGE.

Prazo: próxima reunião do CGE

Unidade Responsável: SSG

Iniciativa Estratégica: Dimensionamento da Força de Trabalho das unidades do TRE-RJ

Deliberação do CGE: Aprovada a ficha com os ajustes propostos.

Observações relevantes: A Gestora da SEDINE, Larissa Biajoli, apresentou a ficha para análise e apreciação do CGE, explicando que o projeto precisou ser reformulado e que, por isso, há muitas alterações na forma de execução e na ficha, mas que a data de término continua a mesma. A Secretária da SGP, Renata Geronimi, explicou que muitas etapas estão vinculadas ao determinado pelo TSE e pela UNB, não havendo muita margem para discussão. Sinalizou ainda que já há uma indicação de alteração no cronograma, mas que propunha a aprovação da atual ficha, com nova apresentação no futuro de uma ficha mais sintética e simplificada.

Prazo: próxima reunião do CGE

Unidade Responsável: SGP

Iniciativa Estratégica: PROPOSTA de projeto de MELHORIA, AUTOMAÇÃO E GESTÃO DE RISCOS NO PROCESSO DA FOLHA DE PAGAMENTO

Deliberação do CGE: Aprovada a proposta de projeto, com apresentação da ficha em reunião futura

Observações relevantes: A Secretária da SGP, Renata Geronimi, contextualizou algumas ideias que nortearam a iniciativa, lembrando que neste momento é uma Secretaria cujo Objetivo Estratégico diretamente associado a ela está priorizado pelo CGE, e que possui apenas o Dimensionamento da Força de Trabalho (DFT) como projeto estratégico em execução. Acrescentou que com este projeto espera elevar a SGP a um novo patamar em termos de trabalho e inovação. Explicou ainda que as atividades que envolvem a folha de pagamento poderiam ser consideradas críticas para a instituição, pois, embora não tivesse um impacto direto sobre um conjunto de indicadores, teria um caráter transversal, tanto sobre a própria SGP, pelo seu contato com áreas como cadastro, frequência, adicional de qualificação, etc., como sobre outras do Tribunal, como a SOF, e envolveria inclusive informações orçamentárias para o CNJ (Justiça em números). Além disso, dado o cenário de escassez progressiva de recursos de pessoal, por conta da aposentadorias de servidores e impossibilidade de nomeações de candidatos aprovados em concursos, uma iniciativa desse porte poderia contribuir para um melhor aproveitamento da mão de obra disponível, tanto pela otimização dos processos quanto pela melhoria do clima organizacional. A Secretária da SGP acrescentou que trouxe apenas o conceito de base para a iniciativa, defendendo seu caráter estratégico, a fim de que o comitê pudesse avaliar a pertinência e oportunidade de se investir na elaboração de uma ficha que pudesse ser incluída no PDE 2020/2021. Em caso de acolhimento da ideia, com o apoio da CPLAN e áreas subordinadas, seria formatado o documento apropriado com as etapas, entregas e cronograma para execução do projeto, de acordo com seu grau de complexidade. O Secretário da SAD, Odlan Villar Farias, manifestou sua dificuldade na compreensão de uma iniciativa dessa natureza como sendo estratégica. O Coordenador substituto da CPLAN, Robson Alves de Oliveira Sobrinho, defendeu que pode ser observado o caráter estratégico da iniciativa proposta, considerando a transversalidade do processo a ser trabalhado e o impacto a ser atingido, tudo a depender da ficha do projeto que será apresentada pela SGP. Em adendo ao

exposto, o Secretário da SOF, Fernando José da Fonseca, lembrou que a folha de pagamento representa entre 85 a 90% do orçamento do tribunal. A Diretora Geral reforçou o caráter estratégico ao lembrar que o processo da folha de pagamento se refere à remuneração de servidores, juízes e promotores, impactando também a Presidência e VPCRE, e explicou ainda, que o processo da folha de pagamento, como feito hoje, envolve grande risco para o ordenador da despesa, e mesmo que o percentual de erro seja pequeno o impacto seria enorme, por conta da responsabilização em função dos valores envolvidos, que vão desde atrasados por substituição até o reconhecimento de dívidas pretéritas. A Secretária da SCA, Elizabeth Silva Viana, confirmou que existem processos relacionados ao pagamento que precisam ser aprimorados, para aumentar a integração sistêmica com outros setores da instituição, além do RH, aprimorando o fluxo da informação entre unidades. Mas, para isso, tem que haver um investimento em soluções tecnológicas, que permitam simplificar os processos, não apenas para o pagamento, mas para outras unidades que são fornecedoras de informações financeiras de impacto.

Prazo: próxima reunião CGE

Unidade Responsável: SGP

Iniciativa Estratégica: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI! - FASE 2

Deliberação do CGE: Aprovada a alteração da ficha e a troca do Responsável, que passou a ser a SAD

Observações relevantes: A Diretora Geral informou que a proposta de troca do responsável surgiu a partir de conversas com o Secretário da SAD, unidade que teria mais competência e afinidade para apoiar a gerência do projeto. Em função disso, foram feitos alguns ajustes na ficha original, que passaram a ser explicados pelo Secretário da SAD, Odlan Villar Farias. Segundo ele, e também de acordo com avaliação feita pela gestora da SEDINE, a ficha anterior era muito descritiva, o que se buscou foi elaborar uma ficha mais sintética, delimitando o que seria de fato relevante. Ele ressaltou que o SEI já é uma realidade, com um ano e meio de utilização, consolidando-se como um sistema de amplo uso, e que, como todo sistema em produção, tem demandas de melhoria, que estão sendo tratadas rotineiramente e que não precisariam ser incluídas como novas etapas.

Prazo: não há

Unidade Responsável: não há

Iniciativa Estratégica: Relatório do EVT do Arquivo Central

Deliberação do CGE: A SAD rerepresentará as alternativas propostas no EVT.

Observações relevantes: O Secretário da SAD mencionou que, após a apresentação do EVT sobre o Arquivo Central, não houve nenhum desdobramento concreto. Lembrou que por se tratar de uma questão crítica, desafiadora, envolvendo aspectos de gestão imobiliária, que incluem decisões sobre a construção ou aluguel de um novo imóvel, deveria receber a atenção da alta administração e do CGE. A Diretora Geral manifestou-se então no sentido de que a questão do Caju também deveria ser considerada, já que se tratava também de um outro aspecto da gestão imobiliária do Tribunal. O Secretário da SSG, Fabio Galerani, argumentou que quanto ao imóvel do Caju, existe a necessidade de um plano diretor, mais do que um projeto, por ser difícil escolher um imóvel que atenda a todos os requisitos necessários. O Secretário da SAD comprometeu-se a apresentar numa próxima reunião um resumo do que estivesse presente no EVT aprovado, como subsídio para a retomada das discussões num nível adequado de conhecimento sobre o assunto. A Diretora Geral sugeriu que se fizesse uma reunião sobre a questão imobiliária, com um grupo fechado, com resultados para serem apresentados ao comitê gestor, onde poderão se analisados também os outros projetos em execução que tratam da questão imobiliária. O representante da VPCRE, Bruno Andrade, ponderou que, embora possa haver inicialmente um crescimento acentuado no volume de documentos presentes no arquivo central, este deverá se estabilizar, por conta da documentação eletrônica gerada a partir da implementação dos processos eletrônicos. Sobre este aspecto, o Secretário da STI atentou para o fato de que a guarda dos arquivos digitais também deve ser considerada. O Secretário da SOF, Fernando José da Fonseca, manifestou-se alertando para o fato de que, no caso de uma aquisição, certamente haverá restrições, necessidade de crédito especial, etc.

Prazo: próxima reunião CGE

Unidade Responsável: SAD

Não havendo mais nada a tratar, foi encerrada a reunião.

Rio de Janeiro, 10 de maio de 2020

BRUNO CEZAR ANDRADE DE SOUZA
SECRETÁRIO(A) DA VICE-PRESIDÊNCIA E CORREGEDORIA



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 14:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ENEIDA SALAZAR DE MOURA
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 14:25, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ELIZABETH SILVA VIANA
SECRETÁRIO(A) DE CONTROLE INTERNO E AUDITORIA



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 15:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ADRIANA FREITAS BRANDAO CORREIA
DIRETOR(A)-GERAL



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 16:03, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FERNANDO JOSE DA FONSECA
SECRETÁRIO(A) DE ORÇAMENTO E FINANÇAS



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 16:56, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

FABIO GALERANI RODRIGUES ALVES
SECRETÁRIO(A) DE MANUTENÇÃO E SERVIÇOS GERAIS



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 18:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LUCIANA DE ANDRADE LIMA HAZIN LAMEGO

ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 18:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALESSANDRA DOS SANTOS MEGRE ASSESSOR(A) JURÍDICO(A) DA DIRETORIA GERAL



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 19:55, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANDRE DOS SANTOS SANT ANNA SECRETÁRIO(A) DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 11/05/2020, às 22:22, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RENATA MOTTA GERONIMI SECRETÁRIO(A) DE GESTÃO DE PESSOAS



Documento assinado eletronicamente em 12/05/2020, às 06:28, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

RITA DE CASSIA DE CARVALHO E SILVA MARQUES DE ABREU ASSESSOR I



Documento assinado eletronicamente em 12/05/2020, às 11:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

DIEGO FERREIRA GUEDES ASSISTENTE DE PLANEJAMENTO V



Documento assinado eletronicamente em 12/05/2020, às 17:35, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ROBSON ALVES DE OLIVEIRA SOBRINHO CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE PROCESSOS ESTRATÉGICOS



Documento assinado eletronicamente em 18/05/2020, às 15:39, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ODLAN VILLAR FARIAS SECRETÁRIO(A) DE ADMINISTRAÇÃO



Documento assinado eletronicamente em 18/05/2020, às 16:04, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

LARISSA DE MATOS BIAJOLI CHEFE DA SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE INICIATIVAS ESTRATÉGICAS



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 13:53, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALAN DE FREITAS ROSETTI

ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 14:24, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ANA LUIZA CLARO DA SILVA
SECRETÁRIO(A) JUDICIÁRIA



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 15:44, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARCO ANTONIO ALMEIDA PINHEIRO DOS ANJOS
ANALISTA JUDICIÁRIO



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 16:07, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MAURICIO DA SILVA DUARTE
COORDENADOR(A) DE COMUNICAÇÃO SOCIAL



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 16:49, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

MARCIA DE MORAES LOPES
ASSESSOR(A) ADMINISTRATIVO(A) DA DIRETORIA GERAL



Documento assinado eletronicamente em 28/05/2020, às 19:34, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).

ALDENIR ACIMEN DE MORAES
ASSISTENTE I



Documento assinado eletronicamente em 04/06/2020, às 14:47, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da [Lei 11.419/2006](#).



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-rj.jus.br/sei/controlador_externo.php?

`acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0` informando o código verificador **0917348** e o código CRC **4BBA02A1**. No momento só é possível efetuar a verificação de autenticidade através da rede interna do TRE-RJ.
