



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Ato GP nº 391/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	20/02/2018
Início	11:30
Fim	13:30

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Pedro José Barreiros Acchar	Assessoria da Presidência
Natalia Tavares Fernandes Buchmuller	Coordenadoria de Assuntos Jurídicos - VPCRE
Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Paula Bass Lessa	Secretaria Judiciária (rep.)
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Leandro Quarti Lamarão	Assessoria de Comunicação
Deborah Nerlite Bulhões do Carmo	Secretaria de Gestão de Pessoas
Soraya Previtali	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Convidados

Nome	Unidade
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Controle Interno e Auditoria
Luiz Geraldo Cernicchiaro	Secretaria de Orçamento e Finanças
Helena Maria Barbosa da Silva	Escola Judiciária Eleitoral
Marina Gontijo Viana	Coordenadoria de Assuntos Jurídicos - VPCRE
Renata Motta Geronimi	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Flávia Conceição de Lima Vidal	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Larissa de Matos Biajoli	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Ouvintes: Marianne Carvalho Baltar (ASPLAN)

2. Pauta

Panorama das iniciativas do Plano Diretor da Estratégia 2017/2018 e definição das iniciativas que integrarão o PDE 2018/2019.

3. Descrição da reunião

A Diretora-Geral abriu a reunião e passou a palavra à servidora Renata Geronimi, responsável pela área de Projetos da Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão, que apresentou a equipe de projetos aos membros do Comitê.

Em seguida, a servidora explicou que aquela seria a primeira de uma série de três etapas para deliberar acerca das iniciativas constantes do Plano Diretor da Estratégia 2017/2018 do Tribunal, bem como definir aquelas que constarão do plano para o biênio 2018-2019, especialmente no que tange aos custos, tendo em vista o calendário orçamentário. Esclareceu, ainda, que como há algumas iniciativas cujo monitoramento necessita ser atualizado e documentado, seria apresentado um panorama geral dos projetos. Deste modo, as pendências existentes deverão ser regularizadas junto à ASPLAN até o dia 28/02/2018, para que na próxima reunião, agendada para o dia 06 de março de 2018, possam sejam deliberadas.

Dando prosseguimento, foram apresentadas as iniciativas do PDE 2017-2018 já concluídas, cujas documentações porventura pendentes serão solicitadas aos gerentes. São elas: *Gestão Documental*; *Implantação do processo Judicial Eletrônico (PJe) no 2º grau*; *Sistema de Gestão da Estratégia (GERIR)* e *Plano Integrado das Eleições 2018 – PIE*.

Também foram apresentadas as iniciativas em andamento sem atraso no cronograma, a saber: *Implantação da identificação biométrica dos eleitores do Estado do Rio de Janeiro*; *Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central*; *Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público externo*; *Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público interno*.

Passou-se, então, às apresentações das demais iniciativas já iniciadas, bem como suas deliberações, conforme segue:

Objetivo/indicador/iniciativa: Implantação de ferramenta de inteligência e de exploração de dados (BI)
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Foi levantada a necessidade de documentação do projeto, bem como de confirmar a inclusão do valor da dotação orçamentária (R\$ 380.000,00) para 2019.
Deliberação: Deliberou-se por incluí-lo na proposta orçamentária de 2019.
Prazo:
Unidade responsável: STI

Objetivo/indicador/iniciativa: Rede Privada Virtual (VPN)
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Renata informou que a iniciativa provocou um impacto orçamentário positivo, considerando que foi executada antecipadamente, ainda em 2017, uma etapa prevista para 30/03/2018, no valor de R\$ 1.316.080,00. A etapa de contratação de circuito de dados para a capital, cujo orçamento é de R\$ 86.016,00, com execução prevista para 19/12/2017 não foi realizada. Foi proposto o adiamento para junho/2018. A iniciativa será tratada na reunião do dia 06/03/2018, considerando a necessidade de ajustes na documentação e nos valores disponíveis para 2018.
Deliberação: Revisão do cronograma e dos valores a serem incluídos na proposta orçamentária
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Modernização das instalações elétricas do NUAD
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) O orçamento de R\$ 60.000,00 previsto para contratação do projeto básico e executivo em 20/09/2017 não foi utilizado. Foi proposto o adiamento da execução orçamentária para 01/03/2018 e o término do projeto, de 30/11/2018 para 15/04/2019. A Assessora de Planejamento destacou que esta iniciativa vem sendo incluída desde o PDE 2016, com seguidos adiamentos, sendo necessário avaliar se é conveniente incluí-la novamente ou não. Renata apontou que o planejamento das atividades precisa ser redefinido, especialmente em relação a previsão orçamentária para 2018 e novo cronograma. Considerando as questões acima será trazido à discussão na próxima reunião do Comitê.
Deliberação: Apresentar novo planejamento das atividades para ser deliberada a inclusão da iniciativa no PDE 2018/2019
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa)

A unidade responsável propôs que o orçamento de R\$48.000,00, previsto para contratação do projeto em 01/08/2017, fosse adiado para março/2018, o que implica em novo exercício orçamentário. Renata esclareceu que os cronogramas dos projetos propostos pelos gerentes precisam ser aprovados pelo CGE, pois impactam na estratégia, de forma que as alterações sugeridas são consideradas apenas proposições até que sejam chanceladas pelo Comitê. A assessora de planejamento apontou que vários projetos foram programados e não executados. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais esclareceu que a contratação da empresa já está encaminhada. Foi então sugerida a antecipação da data da contratação proposta pelo gerente.
Deliberação: Envidar esforços para diminuir os prazos da execução do serviço com intuito de contratar e implantar o sistema em 2019.
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Modernização do Data Center
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Renata esclareceu que este é o grande projeto para 2018, destacando sua importância e impacto para o Tribunal. Foi comunicada a decisão da administração superior quanto à mudança na gerência do projeto, ficando sob a responsabilidade do servidor Fábio Galerani. Deverá ser definido novo cronograma e adequação orçamentária para 2018. O Secretário de Orçamento lembrou que em 2019 haverá um grande impacto orçamentário por conta das parcelas do reajuste salarial dos servidores, de forma que as iniciativas que ensejem dotação orçamentária necessitam ser analisadas com detalhes. A assessora de planejamento sinaliza a necessidade de maior monitoramento orçamentário dos projetos.
Deliberação: Apresentação de novo cronograma e previsão orçamentária
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Implantação do Sistema de Gestão por Competências
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Renata esclarece que a Iniciativa tem orçamento de R\$40.000,00, cuja execução estava prevista para 30/08/2017, foi adiada para abril/2018, porém tal alteração enseja mudança

de exercício orçamentário. Destaca, ainda, que não há indicação de nova data de término, cuja previsão inicial era 30/11/2017, sendo necessária definição de novo cronograma.
Deliberação: Apresentação de novo cronograma e previsão orçamentária
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) O orçamento de R\$456.853,58 com execução prevista para 2017 não foi utilizado. Foi proposto o adiamento para 2018. O projeto apresentou atrasos em algumas etapas de 2017 e adiantamento de etapas de 2018.
Deliberação: Revisão do cronograma e dos valores a serem incluídos na proposta orçamentária
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Iniciativa ainda não iniciada, com previsão de início para outubro/2017. Necessidade de definir equipe e cronograma.
Deliberação: Apresentação de proposta de cronograma e definição de equipe.
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Plano de expansão do projeto "TV corporativa"
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Adiamento das ações previstas para 15/11/17 para 2018, sem indicação de nova data de término, considerando a proposta de instalação da TV corporativa nas CAEs existentes e a necessidade de vinculação ao novo cronograma de instalação das atuais CAEs.
Deliberação: Apresentar cronograma
Prazo: 28/02/2018

Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto
--

Objetivo/indicador/iniciativa: Implantação de CFTV
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) A etapa de instalação na sede e Rodrigues Alves não foi realizada. Foi proposto o adiamento para Fevereiro/2018. Sem indicação de nova data de término.
Deliberação: Apresentar cronograma e previsão orçamentária
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Iniciativa com término adiado de 31/1/18 para abril/2018, cujos valores de 2018 já estão empenhados.
Deliberação: não houve
Prazo:
Unidade responsável:

Objetivo/indicador/iniciativa: Formação de Gestores da Sede
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) A última etapa, de avaliação, foi adiada de 30/01/2018 para 31/05/2018. A assessora de planejamento apontou que a expectativa era de que o projeto abrangesse mais que uma ação de capacitação. Foi apontada necessidade de avaliar seu impacto e objetivo.
Deliberação: Avaliação das entregas da iniciativa e eventuais propostas de complementação.
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde
--

(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa)
Adiamento da última etapa do projeto, apresentação de relatório propositivo ao CGE, de 30/08/2017 para março/2018, na próxima reunião.
Deliberação: Apresentação do relatório propositivo
Prazo: 06/03/2018
Unidade responsável: Responsável e gerente do projeto

Objetivo/indicador/iniciativa: Estudo de viabilidade para implantação do sistema VoIP
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa)
Foi apontado que o estudo de viabilidade apresentado deixou lacunosa a questão da vantagem eventualmente auferida com a implantação do sistema, sendo necessária reavaliação deste aspecto. A questão será analisada pela Diretora-Geral.
Deliberação: Análise pela Diretora-Geral
Prazo: 28/2/2018
Unidade responsável: Diretora-Geral

Objetivo/indicador/iniciativa: Estruturação do planejamento e execução do Plano Bienal de Aperfeiçoamento de Magistrados
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa)
A iniciativa apresenta uma situação atípica, uma vez que não possui documentação, mas houve dotação orçamentária. A assessora da EJE prestou alguns esclarecimentos sobre as ações desenvolvidas, e foi reiterado pela assessora de planejamento a necessidade de documentação dos projetos para melhor acompanhamento e para viabilizar o monitoramento da efetividade das iniciativas estratégicas. Renata apresenta a sugestão de excluí-lo do PDE, ressaltando que a iniciativa pode ser executada pela unidade em seu próprio portfólio.
Deliberação: Iniciativa retirada do PDE.
Prazo:
Unidade responsável:

Em seguida, deu-se início à apresentação de iniciativas anteriores, para deliberação sobre sua retomada, conforme descrito abaixo:

Objetivo/indicador/iniciativa: Definição dos critérios para delimitação das zonas eleitorais
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Renata apresentou o histórico da iniciativa, destacando que o projeto está sendo executado agora. O ponto a ser deliberado é justamente sua inclusão como projeto estratégico, a integrar o PDE 2018-2019. A Diretora-Geral defendeu sua inclusão, dada a importância da iniciativa e sua correlação com o recente rezoneamento. A assessora de planejamento esclareceu aspectos da iniciativa, tais como seu viés político e seu caráter estruturante, que justificam sua inclusão como projeto estratégico, apesar de não impactar diretamente em indicadores estratégicos.
Deliberação: Iniciativa será incluída no PDE 2018/2019.
Prazo: 6/3/2018
Unidade responsável: Asplan

Objetivo/indicador/iniciativa: Justiça Eleitoral Itinerante
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) A Diretora-Geral fez esclarecimentos sobre a iniciativa e trouxe informações do TSE acerca do DNI – Documento Nacional de Identificação que podem contribuir para a decisão de descontinuar-la definitivamente, além de esclarecer que não é possível fazer RAE <i>offline</i> até que a questão da VPN esteja resolvida. Os secretários de Administração e de Tecnologia da Informação posicionaram-se de forma contrária à retomada da iniciativa, ponderando que o esforço demandado não se justifica. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais aponta os benefícios de a Justiça Eleitoral integrar as ações sociais. A ASPLAN propôs que fosse enviada a minuta de resolução do projeto para análise e posterior deliberação, o que foi acolhido pelo Comitê.
Deliberação: Apresentação de minuta de resolução para análise e posterior deliberação
Prazo: 28/2/2018
Unidade responsável: Asplan

Objetivo/indicador/iniciativa: Incentivo à participação voluntária de servidores e magistrados nas iniciativas voltadas ao fomento do exercício da cidadania
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Após apresentação da iniciativa, decidiu-se pela remessa da documentação para a Escola

Judiciária Eleitoral, para dar encaminhamento, enviando-a para deliberação conjunta das unidades Presidência, VPCRE, EJE e Ascom.
Deliberação: Envio à Presidência e VPCRE para deliberar
Prazo: 28/02/2018
Unidade responsável: Asplan e EJE

Após, deu-se continuidade à reunião com a deliberação sobre a inclusão de novas iniciativas ao PDE 2018-2019, conforme descrito abaixo:

Objetivo/indicador/iniciativa: Estudo do processo de fiscalização de propaganda eleitoral
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) A assessora de planejamento contextualizou a proposta de iniciativa, que surgiu dos estudos realizados pela Asplan sobre os objetivos estratégicos priorizados na Reunião do Comitê Gestor da Estratégia realizada em 22/9/2017. Na sequência, o assessor da Presidência esclareceu que está em fase de aprovação junto ao Pleno uma instrução normativa para regular os procedimentos de fiscalização da propaganda. Também foi lembrado que a inclusão do processo de fiscalização da propaganda eleitoral no Pje, em 2020, vai alterar os atuais procedimentos da fiscalização, impactando no processo de trabalho, objeto da iniciativa. Após as manifestações, deliberou-se que a ASPLAN analisará os aspectos relativos à condução do projeto e apresentará as conclusões na próxima reunião do CGE agendada para o dia 06/03/2018.
Deliberação: ASPLAN vai apresentar proposta mais detalhada, após análise do processo
Prazo: 06/03/2018 – próxima reunião
Unidade responsável: Asplan

Objetivo/indicador/iniciativa: Estudo do organograma e alocação de pessoas nos setores da Sede - contratação
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) O comitê deliberou por incluir a iniciativa, cuja previsão orçamentária é de R\$ 700.000,00, no PDE 2018-2019.
Deliberação: Inclusão da iniciativa no PDE 2018/2019
Prazo: 6/3/2018
Unidade responsável: Asplan

Objetivo/indicador/iniciativa: Capacitação para instituição do Sistema de Governança
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Foi proposta a redefinição do escopo, com alteração do nome da iniciativa para “Instituição do Sistema de Governança”, e deliberada sua inclusão no PDE 2018-2019.
Deliberação: Inclusão da iniciativa no PDE 2018/2019
Prazo: 6/3/2018
Unidade responsável: ASPLAN

Objetivo/indicador/iniciativa: Implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe nas Zonas Eleitorais
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa)
Deliberação: Encaminhamento do estudo de viabilidade do projeto para a VPCRE para apresentação de relatório propositivo na próxima reunião.
Prazo: 6/3/2018
Unidade responsável: Asplan e VPCRE

Objetivo/indicador/iniciativa: Aumento de celeridade de processos prioritários
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) O grupo de trabalho criado para elaborar o estudo de viabilidade para aumento da celeridade de processos prioritários (que implicam em perda de mandato eletivo e/ou cassação de diploma) apresentou várias propostas de iniciativas, algumas das quais já foram implementadas e outras ainda precisam ser avaliadas para definição de plano de ação.
Deliberação: A ASPLAN atualizará o status das propostas acolhidas e encaminhará ao Comitê para deliberação na próxima reunião agendada para o dia 6/3/2018
Prazo: 28/2/2019
Unidade responsável: Asplan

Dando prosseguimento, passou-se à apreciação da proposta de inclusão, no PDE 2018-2019, de iniciativa relacionada a objetivo estratégico não priorizado.

Objetivo/indicador/iniciativa: Propõe que a SSG apresente um projeto com capacidade de alavancar o IA70
--

(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Renata expõe a proposta de que seja apresentado, pela Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais, um projeto relacionado a infraestrutura, capaz de alavancar o IA70 – Índice de unidades com instalações padronizadas. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais pondera que o tema é bastante abrangente e guarda interdependência com outros tantos, que extrapolam a competência de sua área, abarcando inclusive diretrizes da política imobiliária do TRE-RJ, sendo necessário tratar a questão da infraestrutura com um olhar global. A Secretária de Controle Interno e Auditoria destaca que o tema “padronização das instalações” deverá ser foco de auditoria do TSE. Deliberou-se pela retomada da discussão na próxima reunião, dia 06 de março próximo, com maior delimitação do tema.
Deliberação: Apresentação de análise sobre a proposta na próxima reunião, agendada para 06/03/2018.
Prazo: 06/03/2018
Unidade responsável: SSG

Finalizando a apreciação das iniciativas, passou-se à deliberação acerca da inclusão de novas iniciativas vinculadas ao Plano de Logística Sustentável do TRE-RJ.

Objetivo/indicador/iniciativa: Estudo de viabilidade para instalação de geradores de energia fotovoltaica
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) A ASPLAN propôs que as iniciativas vinculadas ao PLS fossem incluídas no PDE, unificando o controle, a fim de facilitar seu monitoramento pela área de projetos, o que foi acolhido pelo Comitê.
Deliberação: Inclusão da iniciativa no PDE
Prazo:
Unidade responsável:

Objetivo/indicador/iniciativa: Instituição da política de gestão de resíduos
(Breve descrição do que foi discutido sobre o/a Objetivo/indicador/iniciativa) Do mesmo modo que em relação à instalação dos geradores de energia fotovoltaica, foi proposta a inclusão da iniciativa no PDE, unificando o controle, a fim de facilitar seu monitoramento pela área de projetos, o que foi acolhido pelo Comitê. Renata esclareceu que a iniciativa envolve diversas unidades. Falta o TAP do projeto.

Deliberação: Inclusão da iniciativa no PDE
Prazo:
Unidade responsável:

Encerrada a etapa de deliberação acerca das iniciativas estratégicas, Renata esclareceu aos presentes os procedimentos previstos no PDE e na metodologia de projetos a serem observados no monitoramento do Plano Diretor da Estratégia e as próximas reuniões do Comitê agendadas:

- Os gerentes dos projetos deverão informar mensalmente o andamento da execução das iniciativas até o 5º dia útil de cada mês;
- Deverá ser atualizada a formalização dos projetos, através de documentação própria;
- Serão realizadas reuniões específicas para tratar dos projetos;
- Próxima reunião do CGE para deliberação acerca do PDE será realizada dia 06/03/2018;
- Reunião do CGE para aprovação do PDE 2018-2019 será realizada no dia 20/03/2018.

4. Assuntos diversos

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

5. Anexos

De acordo:

Adriana Freitas Brandão Correia

Pedro José Barreiros Acchar

Natalia Tavares Fernandes Buchmuller

Rita de Cássia de Carvalho e Silva Marques
de Abreu

Fábio Lami Júnior

Flávio Augusto Castanheira Celano

Paula Bass Lessa

André dos Santos Sant'Anna

Fernando José da Fonseca

Leandro Quarti Lamarão

Deborah Nerlite Bulhões do Carmo

Soraya Previtali

Elizabeth Silva Viana

Luiz Geraldo Cernicchiaro

Helena Maria Barbosa da Silva

Marina Gontijo Viana

Renata Motta Geronimi

Flávia Conceição de Lima Vidal

Larissa de Matos Biajoli