



**PODER JUDICIÁRIO**  
**TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO**  
**COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA**

**ATA DE REUNIÃO**

<b>Data</b>	14/12/2018
<b>Início</b>	11:30
<b>Fim</b>	13:20

**1. Participantes.**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Assessoria da Presidência
Rita de Cássia de C. e S.M de Abreu	Escola Judiciária Eleitoral
José Alvaro Manhães Wagner	Secretaria de Administração
Flavio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Ana Luíza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Andre dos Santos San'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Leandro Quarti Lamarão	Assessoria de Comunicação
Renata Motta Geronimi	Secretaria de Gestão de Pessoas
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

**Convidados**

<b>Nome</b>	<b>Unidade</b>
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Controle Interno e Auditoria
Gisele Goneli de Lacerda	Assessoria Gabinete da Presidência
Flávia Conceição de Lima Vidal	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Larissa de Matos Biájoli	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Isabella Rosa Moreira Alzuguir	Oficial de Gabinete da EJE

**2. Pauta**

Deliberações do CGE sobre iniciativas estratégicas, com vistas à elaboração da versão 3.0 do PDE 2018/2019.

Ausente justificadamente o representante da VPCRE.

**3. Descrição da reunião**

Aberta a reunião pela Diretora Geral, que passou a palavra para a representante da Asplan, Flavia Conceição de Lima Vidal.

**Central de atendimento Telefônico ao Eleitor – CAT**

**Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro**

Flavia informou que as iniciativas estão concluídas.

**Deliberação:** não houve.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** não houve.

**Limites - Delimitação Geográfica das Zonas Eleitorais**

**Estruturação do sistema de governança do TRE**

**Implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe 1º grau**

**Redesenho organizacional e dimensionamento da força de trabalho da Sede**

**Implantação do Sistema de Gestão por competências**

**Formação de Gestores da Sede**

**Sistema de prevenção e combate à incêndios na Sede do TRE RJ**

**Implantação de CFTV**

**Implantação do sistema eletrônico de informações – SEI**

**Implantação da Gestão de Resíduos Sólidos**

Flavia informou que as iniciativas acima têm previsão de conclusão para 2019 e que embora algumas estejam atrasadas não há necessidade de alterar a ficha do PDE.

**Deliberação:** não houve.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** não houve.

**Implantação dos Exames Periódicos de Saúde– EPS - PILOTO SGP**

Flavia informou que há uma nova ficha com alteração nas entregas previstas originalmente para a iniciativa, excluindo-se a elaboração de TR para contratação de plano de saúde.

Explicou-se que o projeto do EPS tem previsão de implantação escalonada, em 03 etapas, a 1ª com os servidores da SGP, projeto atualmente previsto no PDE que finalizará em abril/2019; a 2ª com servidores da Sede e a 3ª com os servidores de cartório. Todas estas etapas englobarão anamnese sem apresentação de exames clínicos, pois o Anexo da Resolução n. 207/2015 do CNJ esclarece que o EPS pode ser realizado somente através da anamnese, com possibilidade de adotar os termos do Decreto n. 6856/2009. Neste sentido, foi pontuado que os exames realizados durante o Projeto EPS serão informados ao CNJ no “Indicador 4 - Índice de realização de Exame Periódico de Saúde – EPS Servidores” que hoje

está zerado.

Esclarece-se também que se o médico do TRE solicitar algum exame clínico, este precisará ser custeado pelo TRE, e não pelo servidor.

Após, o debate seguiu para a questão da contratação de Plano de saúde para todos os servidores, em substituição ao reembolso pago atualmente, analisando-se a complexidade deste estudo e a necessidade ou não de mantê-lo no escopo do Projeto EPS.

**Deliberação:**

1. Aprovação da nova ficha do Projeto EPS, sem a etapa de elaboração de TR para contratação de Plano de Saúde;
2. Nomeação de um Grupo de Trabalho para promover o estudo sobre a contratação de plano de saúde para todos os servidores.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** 2. DG.

**Implantação da ferramenta de inteligência e de exploração de dados – BI**

Flavia informou que há uma nova ficha, na qual as 02 (duas) etapas relativas à criação e à revisão do documento de operacionalização foram adiadas para 2019 e a etapa de treinamento dos usuários foi adequada para constar que ocorreu em novembro/2018, embora prevista para 2019.

O Responsável esclareceu que foram contratadas 60 licenças, e que os usuários serão treinados em 06 turmas. Perguntado, informou que o documento de operacionalização definirá os usuários, sendo a previsão inicial de 1 (um) servidor de cada seção, e também estabelecerá critérios para priorização entre as áreas.

Explicou-se ainda que a empresa foi contratada para prestar suporte por 02 anos, ou seja, até 2020.

Quanto a existência de uma área responsável pelo BI, foi esclarecido que isto também deve ser resolvido pela norma.

**Deliberação:** Aprovada a ficha apresentada.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:**

**Modernização das Instalações Elétricas do NUAD**

**Modernização do Data Center**

**Rede Privada Virtual – VPN**

**Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas**

Flavia pontuou que estas iniciativas precisariam ter suas fichas revisadas para a Versão 3.0 do PDE.

O projeto "*Modernização das Instalações Elétricas do NUAD*" está atrasado em razão da revisão do TR, da saída do servidor engenheiro elétrico e da troca da gerência.

No projeto "*Modernização do Data Center*" é necessário especificar a 3ª etapa.

O projeto "*Rede Privada Virtual – VPN*" está atrasado em razão da complexidade da contratação dos acessos de dados e da compra do firewall appliance e escalonar a compra e instalação dos links de acessos de dados das ZEs.

O "*Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas*" está atrasado por conta das Eleições. E quanto a este estudo, a Sra. Diretora Geral alertou que o gerente deve também considerar as recomendações dos relatórios de auditoria.

**Deliberação:** Aprovada a elaboração de novas fichas pelos gerentes dos projetos, que serão submetidas ao CGE em reunião de 15/02/19.

**Prazo:** 19/01/19 entrega das fichas revisadas pelos Responsáveis.

**Unidade responsável:** Asplan e gerentes dos projetos

#### **Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro**

O projeto foi concluído em 30/11/18 e a responsável, Sra. Diretora-Geral, fez breve explanação com relação ao Plano de Ação apresentado para os próximos exercícios.

**Deliberação:** Aprovada inclusão de novo projeto de biometria na versão 3.0 do PDE.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** não houve.

#### **Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação com o público interno**

#### **Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação com o público externo**

Flavia indicou que como os estudos foram concluídos, os responsáveis deveriam apresentar ao CGE o Relatório Propositivo.

Quanto ao "*Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação com o público interno*" a Responsável explicou que embora já tivesse apresentado, em reunião anterior, a proposta da elaboração da Política de Comunicação antes da estruturação dos canais, identificou melhorias apontadas no estudo que podem ser implementadas antes da aprovação da Política.

Tendo em vista que a apresentação dos relatórios propositivos alongaria muito a reunião, considerou-se marcar uma reunião específica para esta apresentação.

**Deliberação:** Envio para os membros do Comitê e para a Asplan das sugestões que serão

apresentadas. Reunião dia 05/02 para apresentação dos relatórios propositivos.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** Asplan, SGP e PR.

#### **Elaboração da Política de Comunicação do TRE/RJ**

##### **Cadastramento biométrico dos eleitores no Estado do Rio de Janeiro – ciclo 2019/2020**

Flavia indicou que estes 02 (dois) projetos serão incluídos na versão 3.0 do PDE 2018/2019.

Pontuou-se que o responsável pelas iniciativas do PDE deve ser um integrante do Comitê, mas não necessariamente o dono do objetivo estratégico.

**Deliberação:** Quanto ao projeto de biometria, manteve-se o mesmo Responsável e o mesmo gerente. Quanto ao projeto de comunicação definiu-se que o Responsável será Leandro Quarti, devendo ele indicar o gerente.

**Prazo:** 19/01/19 entrega das fichas revisadas pelos Responsáveis. Reunião do CGE dia 15/02 para análise das novas fichas.

**Unidade responsável:** Asplan, Ascom e DG.

#### **Projeto para o IA70**

Flavia pontuou que foi marcada reunião para o dia 06/02 com as áreas envolvidas neste Indicador para pensar em alguma iniciativa que possa alavancar o indicar de padronização da infraestrutura.

**Deliberação:** 06/02 reunião com as áreas envolvidas

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** Asplan, SAD e SSG.

#### **Estudo de viabilidade para a adequação do arquivo central**

Flavia explicou que o estudo foi entregue pelo gerente ao responsável, mas que este ainda não teve tempo hábil para analisar o estudo e fazer o relatório propositivo.

Foi apontado que há um valor de R\$250.000,00, vinculado a este iniciativa, e incluído no Plano de Contratações para 2019, mas que não há previsão orçamentária para esta execução.

Pontuou-se ainda que a análise deste estudo esbarra na discussão do uso adequado que o Tribunal pretende dar ao Caju.

**Deliberação:** marcar em fevereiro reunião específica com DG, SSG e SAD para analisar o estudo, antes da reunião de apresentação do relatório propositivo ao CGE. Apresentação do relatório propositivo ao CGE na reunião de 15/02/19.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** não houve.

**Estudo de viabilidade para a implantação análise estatística aplicada ao direito, foco ilícitos eleitorais – Jurimetria**

**Estudo de viabilidade para implantação do sistema VoIP**

**Estudo de viabilidade para reestruturação dos projetos socioeducativos**

Explicou-se que estes estudos de viabilidade serão apresentados pelos responsáveis em 2019 e que tanto o estudo da Jurimetria como o do VoIP serão concluídos em fevereiro/2019, e o estudo dos Projetos Socioeducativos está atrasado, depende de respostas de outros órgãos e não foi finalizado em dezembro/2019.

**Deliberação:** marcar reunião para março.

**Prazo:** não houve.

**Unidade responsável:** não houve.

Após, foram apresentadas planilhas com Orçamento das iniciativas estratégicas.

Para **2019** há previsão de custo de **R\$5.792.749,74** e reserva financeira de R\$2.249.781,00. Ou seja, um **déficit de R\$3.542.968,74**, conforme indicado abaixo.

	Pendências financeiras de contratos de 2018	Já previstos no orçamento para 2019	Novidades financeiras para 2019	
Redesenho organizacional e dimensionamento da força de trabalho da Sede	R\$ 13.996,12			
Implantação do Sistema de Gestão por competências	R\$ 23.633,52			
Modernização do Data Center	R\$ 69.400,80	R\$ 1.769.781,00	R\$ 730.219,00	
Implantação da ferramenta de inteligência e de exploração de dados - BI	R\$ 110.859,76			
Modernização das Instalações Elétricas do NUAD	R\$ 69.337,15	R\$ 480.000,00		
Implantação do CFTV	R\$ 30.239,89			
Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI (compra do storage)	R\$ 855.000,00			
Rede Privada Virtual – VPN (links para acesso de dados)			R\$ 319.950,50	
Rede Privada Virtual - VPN (firewall appliance)			R\$ 1.320.332,00	
	R\$ 1.172.467,24	R\$ 2.249.781,00	R\$ 2.370.501,50	R\$ 5.792.749,74
				R\$ 3.542.968,74

Foi alertado pelo Secretário de Orçamento e Finanças que o valor de R\$1.320.332,00, referente ao Firewall Appliance do projeto *Rede Privada Virtual – VPN*, precisaria ser empenhado em 2018, pois há disponibilidade orçamentária, e, caso tal não ocorra, pode não haver orçamento para isso em 2019.

Quanto a este projeto, o Secretário de Tecnologia da Informação indicou que há previsão orçamentária de R\$200.000,00 para 2019, diminuindo o déficit total de R\$3.542.968,74 **para R\$3.342.968,74**.

Debateu-se ainda que o valor previsto para o projeto *Data Center* pode ser maior ou menor do que o disposto na tabela, tudo a depender da licitação.

O Secretário de Orçamento e Finanças lembrou que, se for o caso, também é possível tentar um crédito em março/2019.

O Secretário de Serviços Gerais pontuou que parte do montante de R\$480.000,00 previstos para o projeto *Modernização das Instalações Elétricas do NUAD* pode ser executado em 2020, pois a execução dependerá do projeto básico a ser contratado.

A Assessora da Presidência esclareceu que o valor de R\$30.239,89 do projeto CFTV está empenhado e deve ser pago ainda em 2019.

Para **2020** há previsão de **R\$4.177.835,30** com os seguintes projetos:

	Pagamentos previstos para 2020	
	Pendências de 2018	Já previstos para 2020
Implantação do Sistema de Gestão por competências	R\$ 15.755,68	
Modernização do Data Center	R\$ 63.294,59	R\$ 3.400.000,00
Implantação da ferramenta de inteligência e de exploração de dados - BI	R\$ 30.799,97	
Rede Privada Virtual - VPN - links para acesso de dados	R\$ 667.985,06	
Sistema de prevenção e combate à incêndios na Sede do TRE RJ		a ser definido em 2019
	R\$ 777.835,30	R\$ 3.400.000,00
		R\$ 4.177.835,30

O Secretário de Serviços Gerais aproveitou para adiantar ao Comitê que o projeto do *Sistema de prevenção e combate a incêndios na Sede do TRE RJ* terá um grande impacto no TRE, em especial na SEGEIM, pois o primeiro estudo que a empresa contratada fez identificou um déficit aproximado de 1.600 metros quadrados na Sede. Acrescentou ainda que os Bombeiros, após aprovarem o projeto, marcam uma verificação para atestarem se o projeto foi executado. Assim, após a aprovação do projeto básico pelos Bombeiros será necessário adequar a estrutura física da Sede e o valor desta locação precisará ser incluído nas propostas orçamentárias dos próximos anos.

O Secretário pontuou ainda que em janeiro conversará com a SAD para pelo menos levantar o preço do metro quadrado do centro da cidade para em fevereiro incluir na proposta orçamentária de 2020. Lembrou também que o MEC e o IBGE têm vários andares vazios em seus prédios, o que não exclui a cessão de espaços.

O Secretário de Informática informou que o TRF talvez venha a desocupar algum de seus prédios em razão de ter lido notícia de que a SPU cedeu àquele tribunal o prédio “A Noite”, na Praça Mauá. A Sra. Diretora Geral identificou que esta é um excelente opção.

Por fim, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que a intenção é não incluir outras iniciativas com orçamento na versão 3.0 do PDE 2018/2019 e conseguir finalizar os projetos já existentes.

Quanto ao PDE 2020/2021 indicou que é importante que os gestores tenham em mente o que pretendem orçamentariamente para 2021, e concluam os estudos de viabilidade até fevereiro de 2020. Deste modo, conseguiremos construir um PDEs com projetos mais estruturados e com valores mais precisos para as contratações.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

**De acordo:**

\_\_\_\_\_  
Adriana Freitas Brandão Correia

\_\_\_\_\_  
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz

\_\_\_\_\_  
Rita de Cássia de C. e S.M de Abreu

\_\_\_\_\_  
José Alvaro Manhães Wagner

\_\_\_\_\_  
Flavio Augusto Castanheira Celano

\_\_\_\_\_  
Ana Luíza Claro da Silva

\_\_\_\_\_  
Andre dos Santos San'Anna

\_\_\_\_\_  
Fernando José da Fonseca

\_\_\_\_\_  
Leandro Quarti Lamarão

\_\_\_\_\_  
Renata Motta Geronimi

\_\_\_\_\_  
Soraya Previtali Morisson

\_\_\_\_\_  
Leandro Quarti Lamarão

\_\_\_\_\_  
Elizabeth Silva Viana

\_\_\_\_\_  
Gisele Goneli de Lacerda

Flávia Conceição de Lima Vidal

Larissa de Matos Biajoli

Isabella Rosa Moreira Alzuguir

Original assinado - Prot. nº 31.264/2018