



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E GESTÃO

ATA DE REUNIÃO
COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA

Data	12/07/2017 – Quarta-feira
Início	11h30min
Fim	13h10min

1. Participantes.

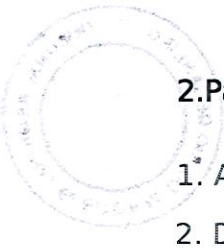
Nome	Unidade
Flavio Augusto Castanheira Celano	Diretor-Geral em exercício
André dos Santos Sant'anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Cláudia Fóffano de Souza	Presidência
Elaine Rodrigues Machado da Silva	Escola Judiciária Eleitoral
Fabio Lami Junior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Leandro Quarti Lamarão	Assessoria de Comunicação Social
Márcia de Moraes Lopes	Secretaria de Gestão de Pessoas
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Ausente justificadamente: Ana Luiza Claro da Silva – Secretária Judiciária

Convidados: Tatiana de Freitas Kagohara (ASPLAN), Claudeci Elias Siqueira de Oliveira (ASPLAN), Flávia Conceição de Lima Vida (ASPLAN), Elizabeth Silva Viana (SCI).

Ass

Ass
Ass
Ass



2. Pauta.

1. Avaliação da descontinuidade do projeto “Espaço Colaborativo”;
2. Definição da proposta do TRE-RJ para a meta específica a ser cumprida pela Justiça Eleitoral em 2018 (processo participativo previsto na Resolução CNJ nº 221/2016);
3. Avaliação da proposta de revisão do Plano Diretor da Estratégia.

3. Descrição da reunião.

1. O Diretor-Geral em exercício deu início à reunião e passou a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão.

2. A Assessora fez uma breve retrospectiva sobre o projeto “Espaço Colaborativo”, integrante do primeiro ciclo de gestão da estratégia. Embora o projeto não esteja inserido no Plano Diretor da Estratégia, lembrou que em reunião do Comitê de Gestão da Estratégia realizada em 21/10/2016 deliberou-se por sua continuidade. Observou, ainda, que o Plano Diretor da Estratégia 2016/2017 contempla a iniciativa “Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público interno”. Passou a palavra à servidora Tatiana de Freitas Kagohara, gerente do projeto, que esclareceu que após a deliberação do Comitê Gestor reuniu-se com a equipe do projeto, identificando-se a necessidade de modificação de alguns produtos e novos pontos de atenção, registrados no Prot. nº 76.322/2013. Nesse sentido, propôs a descontinuidade do projeto e o encaminhamento de todo o material trabalhado, reunido no Prot. nº 76.322/2013 para avaliação do grupo criado pela Portaria DG nº 16/2017, responsável pela elaboração do mencionado estudo de viabilidade. Aduziu que os integrantes da equipe que atuaram na execução do projeto estão à disposição para prestar quaisquer esclarecimentos ao grupo de trabalho.

Deliberação: O Comitê acolheu a proposta de descontinuidade do projeto e de encaminhamento do Prot. nº 76.322/2013 à gerente da iniciativa “Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público interno”.

3. Na sequência, a Assessora de Planejamento fez uma breve exposição sobre a Resolução CNJ nº 221/2016 e o propósito do processo participativo de construção de metas nacionais do Poder Judiciário, bem como sobre a condução do processo de definição de meta específica da Justiça Eleitoral para 2018 no âmbito deste segmento de Justiça. Apresentou as diretrizes estabelecidas pelo TRE-RJ para realização da pesquisa junto aos magistrados e servidores de



primeiro e segundo graus deste Tribunal e os resultados apurados, orientaram o debate do Comitê sobre meta destinada a contribuir com o macrodesafio de "Aperfeiçoamento da gestão de custos", tema mais votado pelos respondentes da pesquisa. Após a definição da meta de "Reduzir em 10% a despesa de manutenção do Tribunal, até 2018", foram estabelecidos os critérios de cumprimento que deverão compor a minuta do respectivo glossário, conforme documento em anexo. Considerando o cronograma aprovado no Prot. nº 68.326/2017, o glossário deverá ser refinado até o dia 13 de julho, a fim de que a proposta de meta e respectivo glossário sejam remetidos ao TRE-SP, Coordenador eleito do Subcomitê Gestor das Regiões Sul e Sudeste, até o dia 14 de julho. O refinamento dos termos do glossário será realizado pela Secretaria de Orçamento e Finanças e pela Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão e, uma vez concluído, encaminhado aos integrantes do Comitê de Gestão da Estratégia para validação final. Houve consenso sobre a necessidade de identificação e priorização das ações a serem desenvolvidas para contribuir com a redução das despesas de manutenção, o que deve ser feito desde já. Deliberou-se, ainda, que a meta seja considerada como meta institucional a ser perseguida pelo Tribunal, ainda que não seja aprovada no âmbito do Comitê Gestor da Justiça Eleitoral. A Assessora de Planejamento informou que o Juiz Gestor de Metas deste Regional, Juiz Luiz Márcio Victor Alves Pereira, está de férias. Assim, visando dar ciência à Presidente do Tribunal sobre a proposta aprovada pelo Comitê, a Chefe de Gabinete da Presidência solicitou o encaminhamento da minuta aprovada para o e-mail daquele Gabinete.

Deliberação: O Comitê aprovou a proposta da meta "Reduzir em 10% a despesa de manutenção do Tribunal, até 2018" e a minuta do respectivo glossário, restando pendente o seu refinamento e o encaminhamento da minuta aprovada ao Gabinete da Presidência do TRE-RJ para conhecimento da Exma. Sra. Desembargadora Presidente. Deliberou, ainda, pela adoção da meta desde já como norteadora das ações do Tribunal.

4. Em continuação, a Assessora de Planejamento apresentou a proposta de revisão do Plano Diretor da Estratégia 2017/2018, elencando as propostas de ajustes: **a)** inserção de campo nas fichas das iniciativas com a indicação dos respectivos gerentes; **b)** registro da conclusão da iniciativa "Sistema de Gestão da Estratégia – GERIR"; **c)** Revisão da ficha da iniciativa "Implantação de CFTV"; **d)** Inclusão da iniciativa "Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central"; **e)** Inclusão da iniciativa "Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas". Aprovado o novo modelo de ficha, com a inclusão dos nomes dos gerentes das iniciativas, e apresentadas as considerações pelos

respectivos responsáveis a respeito das iniciativas sob sua responsabilidade, foi aprovada a versão 2.0 do Plano Diretor da Estratégia. A Assessora de Planejamento esclareceu que a versão aprovada será juntada ao Prot. nº 65.109/2017, que versa sobre o PDE 2017/2018, e submetida à apreciação da Presidência, considerando a inclusão de novas iniciativas.

Deliberação: O Comitê aprovou a minuta da versão 2.0 do PDE 2017/2018, a qual será submetida à apreciação da Exma. Sra. Des. Presidente do Tribunal.

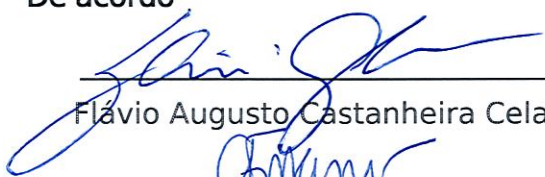
4. Pendências

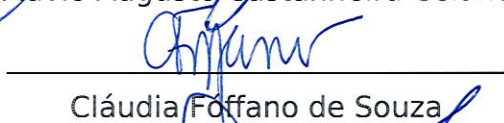
Não há

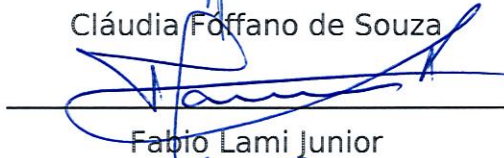
5. Anexos

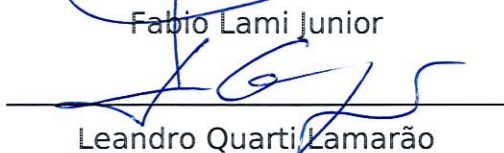
- Minuta da meta específica a ser cumprida pela Justiça Eleitoral em 2018, a ser proposta pelo TRE-RJ à Coordenação do Subcomitê das Regiões Sul-Sudeste;
- Minuta da versão 2.0 do Plano Diretor da Estratégia 2017/2018.

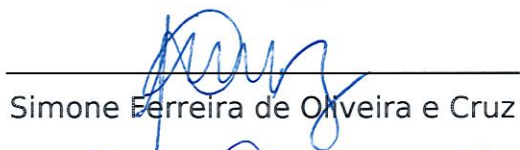
De acordo


Flávio Augusto Castanheira Celano

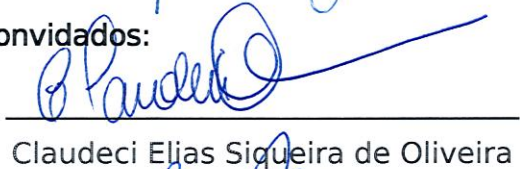

Cláudia Foffano de Souza

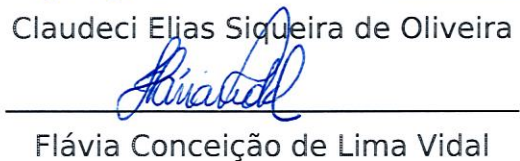

Fábio Lami Junior


Leandro Quarti Lamarão

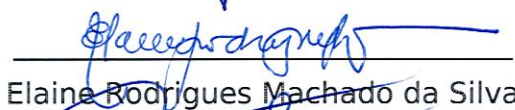

Simone Ferreira de Oliveira e Cruz

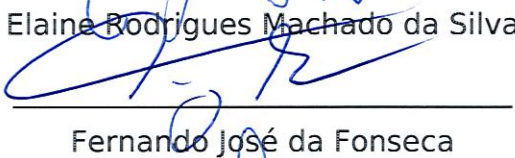
Convidados:

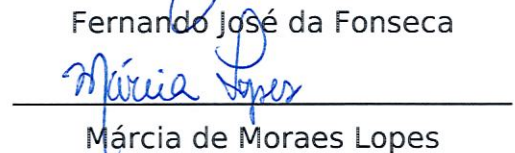

Claudeci Elias Siqueira de Oliveira


Flávia Conceição de Lima Vidal

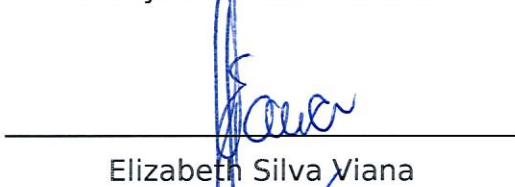

André dos Santos Sant'Anna

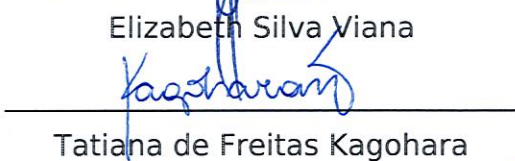

Elaine Rodrigues Machado da Silva


Fernando José da Fonseca


Márcia de Moraes Lopes


Soraya Previtali Morisson


Elizabeth Silva Viana


Tatiana de Freitas Kagohara



META ESPECÍFICA 2018 – ESPECÍFICA DA JUSTIÇA ELEITORAL

Reduzir em 10% a despesa de manutenção do Tribunal, em 2018

1. O percentual de redução estabelecido na meta deve ser calculado sobre o valor total empenhado no final do exercício de 2017 relativo a despesas de manutenção.

2. As despesas de manutenção compreendem aquelas realizadas com:

- * diárias para colaboradores eventuais;
- * contratação de mão de obra terceirizada (ex.: recepcionistas, secretárias, motoristas, garçons, seguranças, brigadistas, vigilantes) incluída, no caso de autônomos, a contribuição patronal, e excluídos os contratos de prestação de serviço que envolvam mão de obra eventual;
- * estagiários (bolsa, auxílio e seguros);
- * aluguel de imóveis;
- * serviços de água e esgoto;
- * serviços de energia elétrica;
- * serviços de telecomunicações;
- * serviços de comunicação;
- * serviços de informática, incluindo manutenção e locação de software, locação de equipamentos de processamento de dados; serviços de tecnologia da informação; serviços técnico-profissionais de tecnologia da informação; aquisição de software sob encomenda; manutenção e conservação de equipamentos de processamento de dados e comunicação de dados;
- * serviços de publicidade;
- * aquisição de material de expediente e bibliográfico;
- * aquisição de combustíveis e lubrificantes;
- * aquisição de material de processamento de dados e de software;
- * aquisição de gêneros alimentícios;
- * aquisição de material de consumo;
- * serviços médicos e hospitalares, odontológicos e laboratoriais;
- * demais despesas de custeio.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SRP", "Sant", "ave", and several other illegible signatures.

3. Não estão incluídas na meta as despesas com recursos humanos, investimentos e as realizadas com orçamento de pleitos eleitorais.

4. Estão excluídas da meta as despesas empenhadas de exercícios anteriores.

5. O valor total empenhado no final do exercício de 2017 deverá ser corrigido pelo IPCA para cálculo da meta.

6. O valor reduzido deverá ser revertido na implementação de novas iniciativas para otimização na utilização dos recursos

Fórmula de cálculo: $[(DEM\ 2017 - DEM\ 2018)/DEM\ 2017] * 100$

A meta estará cumprida se o percentual de cumprimento for igual ou superior a 10%

SR
fata
JF
JF

JF

JF

JF

JF



Tribunal Regional Eleitoral
do Rio de Janeiro

PLANO DIRETOR DA ESTRATÉGIA

Versão 2.0



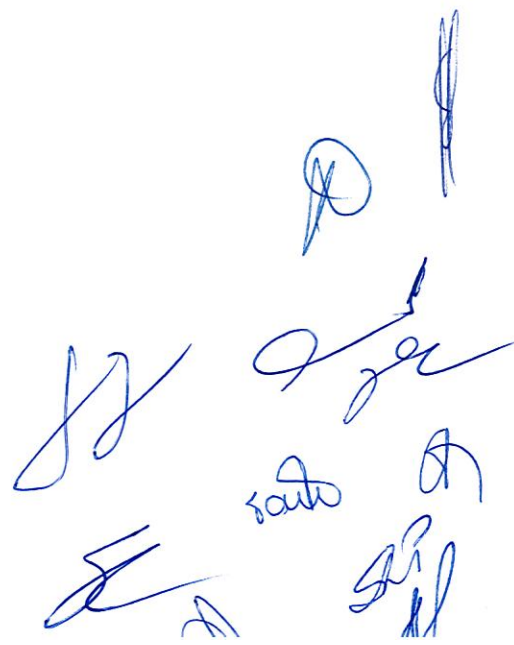
Histórico de registros

Versão ¹	Data	Descrição	Responsável
1.0	30.05.2017	Aprovação do Plano Diretor da Estratégia - 2017/2018	Comitê de Gestão da Estratégia
2.0	13.06.2017	Devido ao corte orçamentário, foi descontinuada a iniciativa "Aquisição de imóveis para o edifício-sede"	Reunião de gestores
	13.06.2017	Reajuste do valor destinado à iniciativa "Modernização do Data Center" referente ao orçamento de 2018 (R\$ 3.465.785,00)	Reunião de gestores
	19.06.2017	Inserção do campo para indicação dos gerentes das iniciativas	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
	10.07.2017	Conclusão do Sistema de Gestão da Estratégia - GERIR (Status: "CONCLUÍDA")	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
	12.07.2017	Revisão da ficha da iniciativa "Implantação de CFTV"	Reunião do Comitê de Gestão da Estratégia
	12.07.2017	Inclusão das seguintes iniciativas: - Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central; - Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas	Reunião do Comitê de Gestão da Estratégia

¹ Os índices de versão são números sequenciais, com uma casa decimal. As versões que não impliquem em mudança significativa de conteúdo, por exemplo, correções ortográficas e formatação, terão a numeração acrescentada em uma unidade na casa decimal.

Sumário

Histórico de registros	1
Sumário.....	2
Apresentação	3
Período de vigência	4
Papéis e responsabilidades.....	4
Diretrizes.....	4
Implementação	5
Processo de revisão.....	6
Elaboração do Plano Diretor da Estratégia	7
Mapa das iniciativas priorizadas	10
Outras iniciativas identificadas	23
Programação de iniciativas.....	39



PLANO DIRETOR DA ESTRATÉGIA

2017 - 2018

Apresentação

O Plano Diretor da Estratégia é um instrumento de gestão que visa definir e priorizar as iniciativas a serem implementadas para assegurar a melhoria do desempenho estratégico.

Neste documento são elencadas as iniciativas de caráter estratégico para o Regional, que serão executadas no exercício corrente e no subsequente à sua aprovação. Entende-se por iniciativa estratégica aquelas ações que importam em impacto direto sobre o desempenho de um ou mais indicadores estabelecidos no Plano Estratégico do TRE-RJ.

Também devem ser registrados no Plano Diretor os estudos de viabilidade e a elaboração de projetos básicos e de termos de referência relacionados a iniciativas estratégicas.

Entende-se por **estudo de viabilidade** a análise preliminar e detalhada sobre a possibilidade de realização e as vantagens e desvantagens de desenvolvimento de um projeto, seu potencial de êxito e as consequências de não realizá-lo. O resultado do estudo de viabilidade é um documento conclusivo com tais informações, visando subsidiar o processo decisório quanto à realização ou não de um projeto.

Projeto básico é o “conjunto de elementos necessários e suficientes, com nível de precisão adequado, para caracterizar a obra ou serviço, ou complexo de obras ou serviços objeto da licitação, elaborado com base nas indicações dos estudos técnicos preliminares, que assegurem a viabilidade técnica e o adequado tratamento do impacto ambiental do empreendimento, e que possibilite a avaliação do custo da obra e a definição dos métodos e do prazo de execução”, conforme dispõe o art. 6º, IX, Lei nº 8.666/93.

Termo de referência “é o documento que deverá conter elementos capazes de propiciar avaliação do custo pela administração diante de orçamento detalhado, definição dos métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico-financeiro, se for o caso, critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva”, conforme dispõe o art. 9º, § 2º, Decreto nº 5.450/05.

A elaboração de projetos básicos e de termos de referência enseja, por vezes, conhecimentos específicos e estudos mais aprofundados, importando em tempo, um dos fatores de risco dos projetos. Além disso, subsidiam a avaliação de custos e prazos, elementos essenciais à elaboração de proposta e controle orçamentários. Sob tais aspectos, as elaborações de projetos básicos e de termos de referência relacionados a iniciativas estratégicas serão consignadas no Plano Diretor, como forma de assegurar maior assertividade à priorização das ações.

As ações aqui estabelecidas não eximem as unidades de terem seus próprios planejamentos táticos e operacionais, cabendo aos gestores coordenarem suas equipes considerando as demandas estratégicas e as demais atividades do dia a dia.

Período de vigência

O período de vigência deste Plano compreende o biênio 2017/2018.

Papéis e responsabilidades

Presidente do Tribunal: responsável pela aprovação do Plano Diretor da Estratégia.

Comitê de Gestão da Estratégia: responsável por monitorar a execução do Plano Estratégico do TRE-RJ, definir e priorizar as iniciativas a serem implementadas para assegurar a melhoria do desempenho estratégico, consolidá-las no Plano Diretor da Estratégia, submetê-lo ao Presidente do Tribunal para aprovação e acompanhar a execução das iniciativas constantes do Plano Diretor da Estratégia.

Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão: unidade responsável por coordenar as atividades relacionadas à execução do Plano Estratégico e do Plano Diretor da Estratégia, apoiando o Comitê de Gestão da Estratégia.

Responsável pela iniciativa: integrante do Comitê de Gestão da Estratégia, sua atuação é decisiva para o sucesso da iniciativa. É o gestor cuja área de atuação tenha maior vinculação como indicador/objetivo impactado pela iniciativa estratégica, cabendo-lhe acompanhar, apoiar e adotar as providências para prover os recursos necessários à execução da iniciativa.

Ao longo da execução, o responsável pela iniciativa proverá suporte político, avaliará as mudanças trazidas pelo gerente da iniciativa, bem como intercederá em favor dos propósitos da iniciativa perante a Alta Administração e demais partes interessadas, acompanhando também a execução orçamentária da iniciativa, quando cabível.

Quando uma iniciativa/ação tiver impacto direto sobre mais de um objetivo, o Comitê Gestor deliberará sobre o gestor a quem será atribuída a responsabilidade por seu acompanhamento.

Gerente da iniciativa: pessoa responsável pelo gerenciamento e coordenação das atividades relacionadas à execução da iniciativa, reportando-se ao respectivo responsável.

Diretrizes

Para elaboração e execução do Plano Diretor são observados:

- Plano Estratégico do TRE-RJ 2016-2021 e respectivo desempenho;
- Plano de Logística Sustentável (PLS) do TRE-RJ e respectivo desempenho;
- Planejamento Plurianual (PPA);
- Planos táticos e operacionais e respectivos desempenhos;
- Deliberações do Comitê de Gestão da Estratégia;
- Iniciativas relacionadas à Gestão de Processos; e
- Diretrizes dos órgãos de controle interno e externo.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "To R", "Sant", "SRP", and others.]

Implementação

O Plano Diretor é uma poderosa ferramenta de aproximação entre a estratégia e a operação. No entanto, o cumprimento das ações para o biênio 2017-2018 é responsabilidade de todos. O plano, por si só, não é capaz de assegurar sua efetividade, sendo necessária a participação ativa dos responsáveis por iniciativas, bem como o envolvimento da Alta Administração e unidades de apoio durante todo o período de execução deste Plano.

Os principais atributos das iniciativas, visando facilitar o controle sobre as ações priorizadas pelo Tribunal, serão consignados no Plano Diretor em quadros com os seguintes campos:

- *Iniciativa estratégica* – nome da iniciativa estratégica
 - O campo deverá ser preenchido com o nome especificado no Termo de Abertura de Projeto ou no Plano de Ação correspondente
 - Os estudos de viabilidade deverão ser registrados como tais
- *Responsável pela iniciativa* – nome do gestor integrante do Comitê de Gestão da Estratégia responsável pela iniciativa e unidade administrativa de vinculação
- *Descrição da ação* – ação/ações integrante(s) da iniciativa que será/serão realizada(s) durante a vigência do Plano Diretor
- *Resultados esperados* – detalhamento do produto que será gerado pela ação e seu impacto sobre a iniciativa
- *Indicador* – identificação do indicador estratégico a ser impactado pela iniciativa
- *Estimativa de conclusão da iniciativa* – exercício de conclusão da iniciativa
- *Exercício* – ano de realização da ação
- *Recursos orçamentários* – identificação dos recursos orçamentários demandados pela ação em cada exercício do Plano Diretor
- *Ação* – ação integrante da iniciativa a ser executada no exercício
- *Termo de conclusão* – data prevista estimada para conclusão da ação

Como forma de assegurar o efetivo monitoramento deste Plano Diretor, os responsáveis pelas iniciativas estratégicas já em andamento deverão encaminhar à Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão, até o quinto dia útil de cada mês:

- 1- RDP – Relatório de Desempenho do Projeto, caso a iniciativa esteja registrada como Projeto Estratégico e já tenha PGP (Plano Geral do Projeto) aprovado.
- 2- Planilha de monitoramento (modelo fornecido pela ASPLAN) de planos de ação e estudos de viabilidade, devidamente atualizada.

Caso a iniciativa se enquadre como um novo projeto, o TAP - Termo de Abertura de Projeto deverá ser encaminhado à ASPLAN no prazo máximo de 30 dias, a contar da aprovação do PDE. Caso a iniciativa já tenha Termo de Abertura registrado, o mesmo prazo deverá ser observado para o encaminhamento do PGP - Plano Geral do Projeto àquela unidade.

Processo de revisão

O Plano Diretor é um instrumento bastante dinâmico e precisa, portanto, ser sistematicamente revisto, para assegurar convergência de esforços, otimização de recursos, controle sistêmico e efetivo sobre tais iniciativas e respectivas ações, em curso ou iminentes, transparência e ampliação da comunicação da estratégia.

Cabe à Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão monitorar o andamento das iniciativas estratégicas constantes do Plano Diretor, com base na documentação individualizada de cada iniciativa, produzida pelos *Gerentes* e validada pelos respectivos *Responsáveis*. As informações consolidadas acerca do desempenho das referidas iniciativas, analisadas de forma sistêmica, serão parte integrante dos Relatórios de Análise da Estratégia, a fim de apoiar o Comitê de Gestão da Estratégia nas Reuniões de Análise da Estratégia.

Anualmente, no mês de fevereiro, o Plano Diretor da Estratégia deverá ser revisto, a fim de consignar as iniciativas estratégicas definidas e priorizadas pelo Comitê de Gestão da Estratégia a serem executadas no próprio exercício e no subsequente à sua aprovação. O Plano Diretor bianual deve ser aprovado por Ato do Presidente do TRE-RJ e tem como um de seus objetivos subsidiar a elaboração da proposta orçamentária anual do Tribunal.

Assim, considerando os marcos orçamentários da Justiça Eleitoral, as Reuniões de Análise da Estratégia realizadas nos meses de fevereiro e julho deverão abordar, sem prejuízo de outras pautas consideradas relevantes, a avaliação orçamentária do Plano Diretor da Estratégia, a fim de assegurar a eficiente execução do orçamento destinado às iniciativas estratégicas, identificar as iniciativas/ações estratégicas futuras que demandam recursos financeiros para sua execução, bem como orientar a elaboração do planejamento orçamentário do Tribunal. Os responsáveis por iniciativas que demandem recursos financeiros para sua execução deverão demonstrar o desempenho dessas iniciativas e os resultados decorrentes da(s) ação(ões) implementada(s); apresentar as previsões, os dispêndios e as demandas orçamentárias relativas à iniciativa; e, propor os ajustes necessários.

Os integrantes do Comitê de Gestão da Estratégia, com base no desempenho dos objetivos estratégicos sob sua responsabilidade, deverão propor as iniciativas/ações a serem inseridas no Plano Diretor.

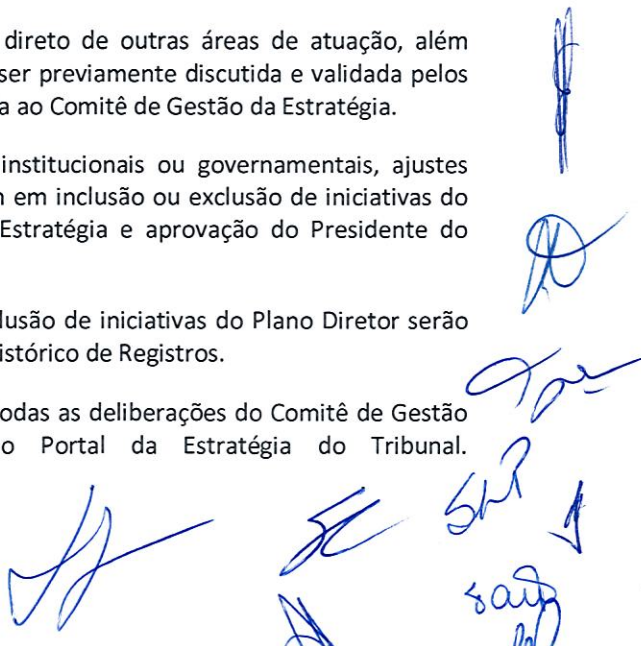
A inclusão da iniciativa/ação no Plano Diretor ficará condicionada à sua formalização. Caso a iniciativa/ação proposta necessite de recursos financeiros, é necessária a apresentação do projeto básico ou termo de referência respectivo.

Na hipótese da iniciativa/ação proposta demandar envolvimento direto de outras áreas de atuação, além daquela onde atua o responsável pelo objetivo, a proposição deve ser previamente discutida e validada pelos gestores das unidades envolvidas, para somente então ser submetida ao Comitê de Gestão da Estratégia.

Mudanças no planejamento estratégico, alterações de diretrizes institucionais ou governamentais, ajustes orçamentários ou outros fatores que, a qualquer tempo, impliquem em inclusão ou exclusão de iniciativas do Plano Diretor, ensejarão sua revisão pelo Comitê de Gestão da Estratégia e aprovação do Presidente do Tribunal.

Os ajustes e as correções que não importarem em inclusão ou exclusão de iniciativas do Plano Diretor serão deliberados pelo Comitê de Gestão da Estratégia e consignadas no Histórico de Registros.

A Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão disponibilizará todas as deliberações do Comitê de Gestão da Estratégia relativas ao Plano Diretor da Estratégia no Portal da Estratégia do Tribunal.



Elaboração do Plano Diretor da Estratégia

Para execução no biênio 2017-2018 o Comitê de Gestão da Estratégia, em reunião realizada em 13 de fevereiro de 2017, deliberou pela manutenção da priorização dos mesmos objetivos estratégicos definidos no PDE anterior, a seguir relacionados:

1. Objetivo Estratégico:

OE 09 - Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ

Descrição do objetivo:

Adequar a infraestrutura do TRE-RJ às condições necessárias para o desenvolvimento das atividades eleitorais, observando-se critérios de acessibilidade, sustentabilidade, saúde e segurança, bem como a adoção de práticas para maior eficiência no controle e na gestão dos recursos

Linhas de atuação:

- *Acessibilidade das instalações*
- *Adequação das instalações aos trabalhos e serviços prestados*
- *Definição de política de uso de imóveis*
- *Eficiência na gestão orçamentária de infraestrutura*
- *Estruturação da gestão imobiliária*
- *Otimização da gestão dos serviços relacionados à infraestrutura*
- *Padronização mobiliária e imobiliária*
- *Segurança das instalações*

2. Objetivo Estratégico:

OE 07 - Desenvolver a gestão estratégica de pessoas

Descrição do objetivo:

Desenvolver o potencial humano do TRE-RJ, buscando garantir a motivação, a capacitação e valorização do corpo funcional, bem como contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos, com ênfase na gestão participativa, na gestão por competências e na melhoria do clima organizacional

Linhas de atuação:

- *Alinhamento do Plano de Capacitação Anual à estratégia institucional*
- *Aprimoramento da comunicação interna*
- *Atualização contínua de magistrados*
- *Desenvolvimento das competências*
- *Desenvolvimento das lideranças*
- *Desenvolvimento de Política de Gestão de Pessoas*
- *Estímulo à gestão participativa*
- *Gestão do Clima Organizacional*
- *Redimensionamento da estrutura funcional*

3. Objetivo Estratégico:

OE 02 - Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional

Descrição do objetivo:

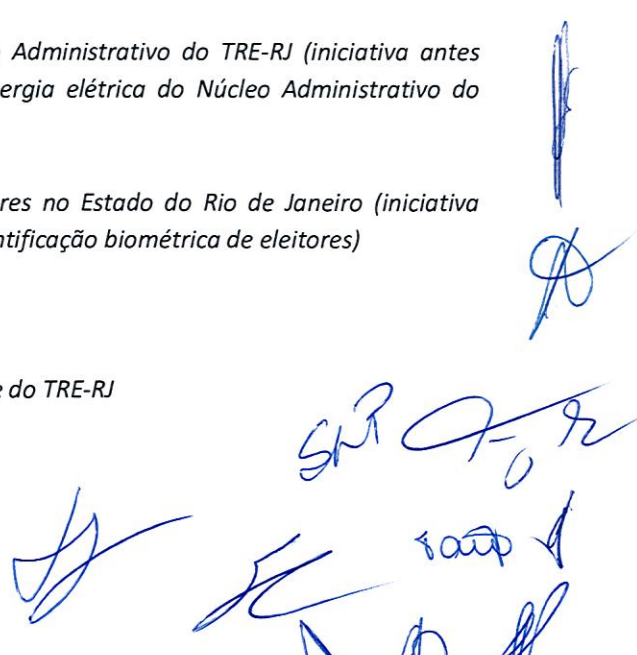
Realizar a prestação jurisdicional de forma ágil e transparente, por meio do estabelecimento de medidas que viabilizem a maior produtividade de magistrados e servidores, preservando-se a segurança jurídica na tramitação e no julgamento dos processos, a fim de assegurar o caráter preventivo e sancionador da legislação eleitoral.

Linhas de atuação:

- Atualização permanente de servidores e magistrados em matéria eleitoral
- Automação dos procedimentos processuais (PJE)
- Capacitação de servidores em processamento de feitos
- Controle sobre o lançamento dos feitos
- Disponibilização estruturada das informações
- Gestão dos processos de trabalho
- Integração de esforços entre o TRE-RJ e o Ministério Público Eleitoral
- Redimensionamento da estrutura funcional

Considerando aspectos como recursos orçamentários (disponibilidade orçamentária no exercício corrente e/ou a viabilidade de inclusão na proposta orçamentária do exercício subsequente) e impacto estratégico (impacto da execução da iniciativa sobre o desempenho dos indicadores), o Comitê de Gestão da Estratégia, deliberou pela permanência das iniciativas abaixo, oriundas da versão anterior do Plano Diretor:

1. Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT
2. Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bienal de Aperfeiçoamento de Magistrados
3. Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários
4. Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde
5. Formação de Gestores da Sede (adequação do escopo da iniciativa antes denominada "Formação de Líderes")
6. Gestão Documental
7. Implantação de CFTV
8. Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ (iniciativa antes denominada "Modernização da subestação de energia elétrica do Núcleo Administrativo do TRE-RJ")
9. Modernização do Data Center
10. Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro (iniciativa antes denominada "Planejamento das ações de identificação biométrica de eleitores")
11. Plano Integrado das Eleições 2018
12. Rede Privada Virtual – VPN
13. Sistema de Gestão da Estratégia – GERIR
14. Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ



O Comitê deliberou pela inclusão das iniciativas elencadas abaixo:

- ~~15. Aquisição de imóveis para o edifício sede²~~
16. Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central
17. Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe nas Zonas Eleitorais
18. Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público externo
19. Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público interno
20. Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas
21. Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de Dados (BI)
22. Implantação de Sistema de Gestão por Competências
23. Implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe no 2º grau
24. Estudo de viabilidade para implantação do Sistema VoIP
25. Implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI
26. Plano de expansão do projeto "TV Corporativa"

O Comitê de Gestão da Estratégia deliberou, ainda, pela **suspensão**, por tempo indeterminado, da iniciativa elencada abaixo:

- “Diagnóstico das condições de adequação das instalações físicas dos cartórios eleitorais”, cujas etapas iniciais estavam previstas para 2017/2018. A suspensão decorreu da indisponibilidade de pessoal para acompanhar a inserção e o gerenciamento das informações no sistema de gestão de imóveis. Recursos orçamentários relativos à iniciativa consignados na proposta orçamentária de 2017: 2017 — R\$ 200.000,00 - aquisição de ferramenta de gerenciamento das informações sobre as instalações físicas e custos de manutenção dos imóveis

² Iniciativa descontinuada (vide Histórico de Registros)

Mapa das iniciativas prioritizadas

A seguir são descritas as iniciativas estratégicas que serão desenvolvidas pelo TRE-RJ no período 2017/2018, segmentadas de acordo com os objetivos estratégicos prioritizados.

1. Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ

Iniciativa estratégica: Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ

Responsável: Flávio Augusto Castanheira Celano – Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais

Gerente: Roberto Carneiro Filho – Seção de Fiscalização de Serviços de Engenharia

Descrição:

1. Contratação de projeto básico e executivo, em 2017, visando à contratação de serviços destinados à implantação de novas instalações elétricas do Núcleo administrativo do Caju – NUAD.
2. Contratação, em 2018, de serviços de implantação de novas instalações elétricas do NUAD Caju.

Resultados esperados:

1. Projeto básico e executivo de implantação de novas instalações elétricas no NUAD-Caju contratado e disponível para o Tribunal em 2017.
2. Núcleo Administrativo do Caju provido com novas instalações elétricas em 2018.

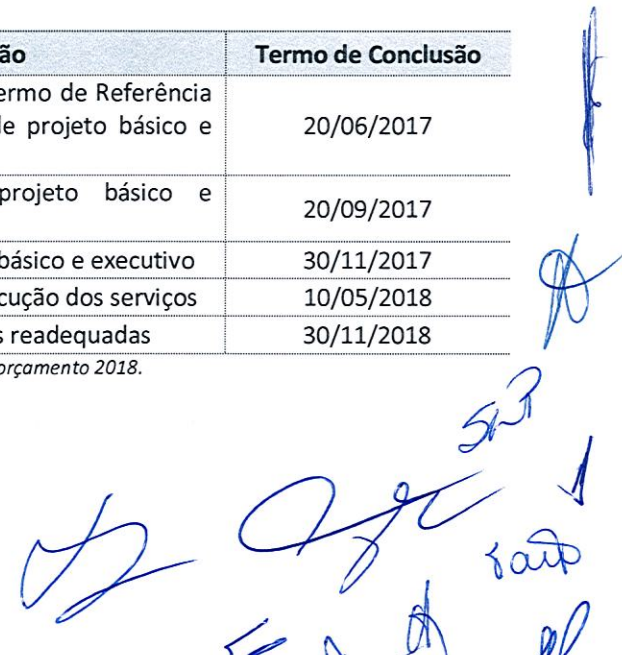
As ações têm por objetivo garantir o funcionamento correto e seguro das instalações elétricas do principal anexo da Sede do Tribunal, onde estão instalados o Arquivo Central, o Almoxarifado, a Seção de Distribuição de Bens Permanentes e a garagem do Tribunal, sendo, portanto, de suma importância para garantir a segurança patrimonial e física das pessoas que trabalham e acessam o imóvel. As ações promoverão, ainda, a redução de despesas com o consumo de energia do referido imóvel, contribuindo para a otimização de custos do Tribunal.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação do Termo de Referência para contratação de projeto básico e executivo	20/06/2017
	R\$120.000,00 *	Contratação de projeto básico e executivo	20/09/2017
	-x-	Entrega do projeto básico e executivo	30/11/2017
2018	R\$480.000,00*	Contratação da execução dos serviços	10/05/2018
	-x-	Instalações elétricas readequadas	30/11/2018

*A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral – não está no orçamento 2018.



Iniciativa estratégica: Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ**Responsável:** Flávio Augusto Castanheira Celano – Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais**Gerente:** Tiago Frison Mosca – Seção de Projetos**Descrição:**

1. Contratação de projeto de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ (Av. Presidente Wilson 194/198), em 2017.
2. Contratação de empresa para implantar o sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ, em 2018.

Resultados esperados:

1. Projeto básico e executivo de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ contratado e disponível para o Tribunal em 2017.
2. Edifícios que abrigam a Sede do TRE-RJ com sistema de prevenção e combate a incêndio instalado e em funcionamento em 2018.

A iniciativa tem por objetivo prover o Tribunal de sistema de prevenção e combate a incêndio adequado às normas técnicas pertinentes, às características dos imóveis e às exigências do Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro, que notificou este Tribunal sobre a necessidade de adequação dos imóveis que abrigam a Sede às normas de combate a incêndio e pânico.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura**Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018**

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação do projeto básico para contratação do projeto de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ	31/01/2017
	R\$ 82.000,00*	Contratação de projeto de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ	01/08/2017
	-x-	Entrega do projeto de instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ	30/11/2017
2018	**	Contratação de empresa para implantar o sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ	***
	-x-	Implantação do sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ	***

* A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral.

** Os recursos orçamentários necessários para contratar a empresa que implantará o sistema de prevenção e combate a incêndio, assim como os termos de conclusão da contratação e da implantação do referido sistema, serão baseados no projeto de instalação. Assim, a estimativa de conclusão da iniciativa em 2018 ocorrerá caso haja viabilidade orçamentária, do contrário os recursos orçamentários deverão ser inseridos na proposta orçamentária de 2019 e os termos de conclusão ajustados no próximo PDE.



Iniciativa estratégica: *Implantação de CFTV*

Responsável: Claudia Foffano de Souza – Presidência

Gerente: Moisés Santos Leite - Assessoria de Segurança

Descrição:

Aquisição e instalação de equipamentos de circuito interno de monitoramento por câmeras (CFTV) nos imóveis que abrigam a Justiça Eleitoral fluminense.

Resultados esperados:

1. Circuito interno de monitoramento por câmeras (CFTV) dos prédios da Sede e do Depósito de Urnas Eletrônicas (Rodrigues Alves) instalado e em operação em 2017.
2. Circuito interno de monitoramento por câmeras (CFTV) das unidades que abrigam os polos permanentes de urnas eletrônicas instalado e em operação em 2018.

As ações buscam aumentar o nível de segurança de imóveis e minorar riscos, uma vez que, além do grande fluxo de pessoas, os imóveis deste Tribunal armazenam acervo patrimonial valioso.

Obs.: O projeto básico de implantação de circuito interno de monitoramento por câmeras será desenvolvido pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, considerando o Termo de Cooperação Técnica firmado com este Regional.

Indicador: *IE 26 - Índice de padronização da infraestrutura*

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de equipamentos de CFTV	30/06/2017
	45.300,00*	Aquisição de equipamentos para instalação de circuito interno monitoramento por câmeras - CFTV	30/09/2017
	-x-	Equipamentos de CFTV instalados nos prédios da Sede e Rodrigues Alves	19/12/2017
2018	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de equipamentos de CFTV	31/03/2018
	30.000,00	Aquisição de equipamentos para instalação nos polos permanentes de urnas eletrônicas	30/06/2018
	-x-	Equipamentos de CFTV instalados nos polos permanentes de urnas eletrônicas	19/12/2018

* A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral (R\$ 35.200,00 para a Sede e R\$ 10.100,00 para a RA)

[Handwritten signatures and initials]

Iniciativa estratégica: Aquisição de imóveis para o edifício-sede (DESCONTINUADA)**Responsável:** Fábio Lami Junior – Secretaria de Administração**Descrição:**

Aquisição dos imóveis, de propriedade do INSS, onde atualmente encontra-se instalada a Sede do TRE-RJ, situados na Av. Presidente Wilson nºs 194/198, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

Resultados esperados:

1. Plano de ação para aquisição dos imóveis concluído em 2017.
2. Imóveis adquiridos em 2018.

A Sede do TRE-RJ está instalada em imóvel de propriedade do INSS. O TRE-RJ foi, reiteradas vezes, instado a desocupá-lo ou a pagar uma taxa mensal de ocupação, em razão de lei federal nº 9.702/98, que veda a cessão não onerosa de imóveis pertencentes a autarquias, mesmo que para órgão público.

Tal fragilidade em relação à permanência nos imóveis demanda medidas para a regularização da ocupação dos mesmos, e, considerando que a referida taxa é extremamente onerosa e a falta de previsão orçamentária para este fim, mostra-se economicamente mais vantajosa a aquisição dos imóveis.

Some-se a isso o fato do TRE-RJ ser o único Regional que não dispõe de sede própria, ponto de fragilidade para a Justiça Eleitoral.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura**Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018**

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação de plano de ação com o objetivo de viabilizar a aquisição dos imóveis em 2018.	30/10/2017
2018	R\$ 77.000.000,00*	Aquisição dos imóveis situados na Av. Presidente Wilson, nºs 194/198, Centro.	31/12/2018

* A ação foi prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas

Iniciativa estratégica: *Estudo sobre o modelo de armazenamento de Urnas Eletrônicas***

Responsável: André dos Santos Sant'Anna – Secretário de Tecnologia da Informação

Gerente: André Luis Goulart do Nascimento - Seção de Administração e Manutenção de Urnas

Descrição: Estudo técnico para avaliar o modelo de armazenamento das urnas eletrônicas, quanto à guarda centralizada, descentralizada nos cartórios, concentrada em depósitos fixos (em ano não-eleitoral) ou em estruturas temporárias em período eleitoral (polos de carga), no sentido de otimizar os recursos administrativos e orçamentários do TRE-RJ a médio e longo prazo.

Resultados esperados:

1. Estudo técnico conclusivo, indicando o modelo mais efetivo a ser adotado pelo Tribunal para o armazenamento das urnas eletrônicas.
2. Minuta de ação estratégica para ser incluída na proposta orçamentária 2019 (ano-calendário 2018), caso sejam necessários recursos orçamentários.

O prédio da Central de Armazenamento de Urnas Eletrônicas – CAUE foi adquirido em 2006 e inaugurado em março de 2008, com capacidade estimada de 32.000 urnas eletrônicas e cerca de 40.000 equipamentos de TI (computadores, impressoras, kits-biométricos etc.), tendo 6.000 m² de estruturas especificamente projetadas para realização dos serviços de conservação e manutenção destes bens. Apesar de já ter sofrido reformulações no layout, para maximizar sua utilização, o espaço não é suficiente para comportar a totalidade de urnas eletrônicas e equipamentos de TI devido ao crescimento do eleitorado e do parque computacional.

A CAUE chegou a alcançar taxa de ocupação de 103% em outubro de 2011 e está hoje em 79,8% (dez/16). Destaca-se que a maior parte da guarda de urnas inativas (UE2004) está na cidade de Niterói, em local cedido, e o restante foi enviado para o TRE do Paraná, com apoio administrativo e transporte custeado pelo TSE. Os equipamentos de TI obsoletos são guardados no NUAD até desfazimento, pois não há espaço suficiente na CAUE e, grande parte dos kits-biométricos, encontra-se alocada em área destinada a suprimentos de urna.

O projeto piloto de descentralizar a guarda e conservação das urnas em depósitos fixos realizado em Volta Redonda desde 2013*, além dos três depósitos auxiliares da CAUE na cidade do Rio de Janeiro, sinaliza que após 10 anos de aplicação (2006 a 2016) o modelo de armazenamento centralizado até então adotado pelo TRE-RJ pode e precisa ser reavaliado, considerando os riscos próprios do modelo atual (segurança patrimonial, logística de transporte, manutenção predial etc.), as lições aprendidas e o impacto na preparação da eleição.

* A partir de novembro de 2016 foi implantado depósito fixo em Macaé e disponibilizado espaço para guarda de urnas em Itaperuna.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura

IE 34 – Custo de manutenção da estrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade	16/10/2017
	-x-	Apresentação do plano de ação para elaboração do estudo de modelo de armazenamento de urnas eletrônicas	19/12/2017
	-x-	Apresentação de relatório do Estudo de Viabilidade	31/05/2018
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	16/07/2018
2018	-x-	Apresentação de relatório propositivo ao Comitê de Gestão da Estratégia	28/09/2018
	-x-	Conclusão de minuta de ação estratégica a ser incluída na proposta do orçamento 2020, caso sejam necessários recursos orçamentários.	19/12/2018

** Caso o estudo de viabilidade seja aprovado pela Alta Administração, estima-se que serão necessários recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia, visando à implantação do novo modelo de armazenamento de urnas eletrônicas.

Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central**Responsável:** Fábio Lami Júnior – Secretário de Administração**Gerente:** Alfredo Canellas Guilherme da Silva – Seção de Arquivo Central

Descrição: Estudo de viabilidade técnica para adoção de soluções de adequação do Arquivo Central, objetivando otimizar o recebimento/armazenamento dos documentos de guarda permanente e intermediária de todas as unidades do Tribunal, inclusive cartórios eleitorais, tendo como etapa inicial um diagnóstico da documentação arquivística das unidades do TRE-RJ (Sede, Rodrigues Alves, NUAD e cartórios eleitorais).

Resultados esperados:

1. Diagnóstico da documentação arquivística do TRE-RJ concluído em 15/12/2017
2. Estudo de viabilidade relativo à adequação do Arquivo Central concluído 06/11/2018
3. Definição das ações necessárias para a adequação do Arquivo Central definidas em 19/12/2018

Garantir a padronização das instalações: a elaboração de um projeto para a adequação do Arquivo Central permitirá a estruturação de um espaço físico mais adequado para o desenvolvimento de suas atividades, dentro das normas ambientais, de segurança do trabalho e de dispositivos legais e constitucionais, incluindo espaço físico que contemple as seguintes necessidades: área para triagem, seleção e arquivamento de documentos de guarda permanente em papel (incluindo os vitais e sigilosos), e em mídias diversas, área para arquivamento intermediário de todas as unidades do Tribunal, área de higienização de documentos/processos, área para tratamento de documentos para eliminação, área de carga e descarga para entrada e saída de documentos, área administrativa e de atendimento ao público, área de estacionamento, previsão de infraestrutura de segurança e área para digitalização de documentos e, ainda, adequada climatização do ambiente, com controles adequados de iluminação, temperatura e umidade, evitando a proliferação de fungos, bactérias e pragas e prolongando a sobrevivência dos documentos;

Aprimorar a gestão documental no TRE-RJ: será possível uma melhor organização do acervo arquivístico de guarda permanente do TRE-RJ, facilitando os trabalhos de desarquivamento, rearquivamento e descrição de documentos e processos, bem como a possibilidade de estruturação de migração de suporte (microfilmagem e digitalização) e de recolhimento dos documentos de guarda permanente das Zonas Eleitorais;

Adequação dos recursos humanos, materiais e equipamentos necessários para garantir a operacionalização mais eficiente do Arquivo Central, estimulando a gestão e preservação de documentos produzidos e recebidos pelo TRE-RJ.

Indicador: IE 25 – Índice de padronização da infraestrutura**Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018**

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade	31/07/2017
	-x-	Apresentação do diagnóstico da documentação arquivística do TRE-RJ pelo grupo de trabalho designado para tal fim	15/12/2017
	-x-	Apresentação do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central	23/02/2018
2018	-x-	Apresentação de relatório do Estudo de Viabilidade	06/11/2018
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	16/11/2018
	-x-	Apresentação de relatório propositivo ao Comitê de Gestão da Estratégia	23/11/2018
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	19/12/2018



2. Desenvolver a gestão estratégica de pessoas

Iniciativa estratégica: *Implantação de Sistema Gestão por Competências*

Responsável: Marcia de Moraes Lopes – Secretaria de Gestão de Pessoas

Gerente: Arianne Minelli da Silva Vilarca – Coordenadoria de Educação e Desenvolvimento

Descrição: Implantação de Sistema Gestão por Competências

Resultados esperados:

1. Ferramenta implantada em 2017.
2. Servidores da STI e da SGP capacitados para implantação e utilização do sistema Gestão por Competência, em 2017.

A assinatura desta ferramenta permitirá o registro de diversos dados, tais como as competências, os funcionais, as metas e as avaliações e a sua respectiva operacionalização, gerando as informações necessárias para a gestão por competências.

Indicador: *IE 18 - Índice de desenvolvimento das competências*

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do DOD – Documento de Oficialização da Demanda para a STI	maio/17
	-x-	Elaboração do Projeto Básico	30/06/2017
	R\$ 40.000,00 *	Contratação da ferramenta	30/08/2017
	-x-	Treinamento da Equipe (STI e SGP)	30/09/2017
	-x-	Inserção dos dados referente a um segmento do público	30/10/2017
	-x-	Início do uso da ferramenta com um segmento do público	30/11/2017

* A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral.

SGP

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Iniciativa estratégica: Formação de Gestores da Sede**Responsável:** Marcia de Moraes Lopes – Secretária de Gestão de Pessoas**Gerente:** Leila El Borni Zeina – Seção de Capacitação**Descrição:** Implantação de Programa de Formação e Desenvolvimento Gerencial no âmbito do TRE-RJ**Resultados esperados:**

1. Revisão da Matriz de Competências Gerenciais para Gestores.
2. Gestores da Sede capacitados e com conhecimentos nivelados em competências gerenciais, em 2017.

A implantação de um programa contínuo de capacitação dos gestores visa ao desenvolvimento das competências que a função lhes exige, alinhadas à cultura organizacional. Esta iniciativa traz como resultado a motivação de gestores e equipes, além de reduzir conflitos interpessoais e promover a retenção de servidores, impactando no clima organizacional.

Após a realização do nivelamento básico em 2017, o propósito é que cada novo Gestor, em um prazo de dois anos, seja treinado nas competências gerenciais constantes na Matriz. De tal forma, anualmente, haverá necessidade de dotação orçamentária para a execução do Programa.

Em razão dos resultados obtidos na avaliação de Gestão por Competência e no resultado da Pesquisa de Clima 2015 foi priorizado o treinamento dos Gestores da Sede, o treinamento dos Chefes de Cartório será objeto de uma nova iniciativa.

Indicador: IE 19 - Índice de Desenvolvimento da Liderança**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Revisão da Matriz de Competências Gerenciais para Gestores	05/06/17
	-x-	Cotação para contratação de serviços especializados para formação de gestores - servidores da Sede	15/06/17
	-x-	Elaboração de Projeto Básico para contratação de serviços especializados para formação de gestores - servidores da Sede	07/07/17
	R\$ 200.000,00*	Contratação de serviço para formação dos gestores	07/09/17
	-x-	Capacitação dos gestores da Sede do TRE-RJ em competências gerenciais	30/11/17
2018	-x-	Avaliação da aplicação e resultados da ação de treinamento	30/01/18

* A ação será realizada com dotação de capacitação, prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas.

Iniciativa estratégica: *Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde**

Responsável: Márcia de Moraes Lopes - Secretária de Gestão de Pessoas

Descrição:

Estudo técnico com objetivo de avaliar a implementação de sistemática de exames periódicos de saúde no TRE-RJ, considerando vantagens, desvantagens, potencial de êxito e implicações da ausência de um programa de acompanhamento de saúde dos servidores.

Resultados esperados: Estudo técnico que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre implantação de exames periódicos de saúde no TRE-RJ concluído em 2017.

A realização de exames periódicos visa atender ao disposto no Decreto Federal nº 6.856/09 e na Res. CNJ nº 207/15, e busca a preservação da saúde dos servidores, tendo em vista os riscos de doenças ocupacionais e profissionais, bem como a obtenção de subsídios que possibilitem traçar metas para o programa de Qualidade de Vida no TRE-RJ, contribuindo para a melhoria do Clima Organizacional.

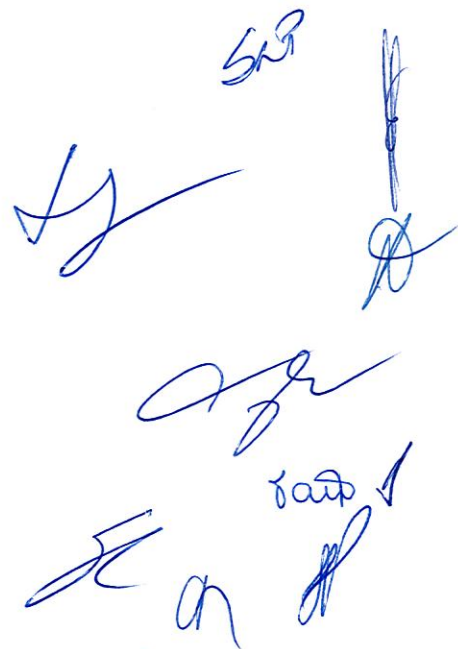
No entanto, a sistematização do procedimento enfrenta obstáculos diversos, inclusive relacionados a restrições orçamentárias e de pessoal. Assim, a análise de viabilidade proporcionará um estudo mais aprofundado e a identificação de alternativas a serem adotadas, possibilitando à Administração decidir quanto a melhor forma de implantar ações que permitam instituir um programa de acompanhamento da saúde dos servidores.

Indicador: *IE 20 - Índice de gestão para a favorabilidade do Clima Organizacional*

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Conclusão da análise de viabilidade	17/02/2017
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	18/08/2017
	-x-	Apresentação de relatório propositivo ao Comitê de Gestão da Estratégia	29/08/2017
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	26/09/2017

*O Estudo de viabilidade foi iniciado em 2016 e foi consignado PDE 2016/2017



Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público interno

Responsável: Márcia de Moraes Lopes - Secretaria de Gestão de Pessoas

Gerente: Gisele Gonelli de Lacerda – Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência

Descrição:

Estudo e avaliação dos requisitos necessários para estruturação dos canais de comunicação interna do TRE-RJ.

Resultados esperados:

Estudo técnico que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre as medidas necessárias visando à estruturação de canais de comunicação interna, considerando os recursos disponíveis, assim como as consequências da não estruturação.

O estudo técnico auxiliará no levantamento das necessidades informacionais do público interno e das condições mínimas necessárias à criação de canais que satisfaçam àquelas demandas. A iniciativa visa, ainda, atender ao cliente interno e tratar as constantes demandas dos servidores, relativas ao seu ambiente de trabalho, ao relacionamento com a Administração, dentre outros inúmeros anseios, cujo objetivo principal seria promover a melhoria do clima organizacional e o aumento da motivação dos servidores, o que, acredita-se também teria reflexos na melhoria da prestação do serviço ao público externo.

Os canais de comunicação interna, uma vez definidos e estruturados, promoverão melhor organização e mais qualidade nas relações de trabalho e interpessoais, ampliando o diálogo e promovendo a transparência dos atos de gestão.

As organizações são compostas de pessoas e são elas que dão vida ao dia-a-dia da instituição, são elas que promovem seu crescimento e desenvolvimento, são elas os elementos fundamentais para que os resultados e as metas propostos sejam atingidos com êxito, daí a relevância da iniciativa.

Indicador: IE 20 - Índice de gestão para a favorabilidade do Clima Organizacional.

Estimativa de conclusão da iniciativa: Maio de 2018.

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade.	30/06/2017
	-x-	Apresentação do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade	30/08/2017
2018	-x-	Apresentação de relatório do Estudo de Viabilidade	28/02/2018
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	30/04/2018
	-x-	Apresentação de relatório propositivo ao Comitê de Gestão da Estratégia	14/05/2018
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	31/05/2018

3. Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional

Iniciativa estratégica: Gestão Documental

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretoria-Geral

Gerente: Luciana Siqueira de Carvalho – Seção de Gestão Documental

Descrição:

1. Contratação de ferramenta informatizada para levantamento e avaliação de documentos arquivísticos, elaboração e atualização dos instrumentos de gestão documental.
2. Contratação de empresa para prestar serviço especializado de capacitação e acompanhamento para coleta de dados, com vistas à elaboração, atualização e validação dos instrumentos de gestão documental de forma compartilhada pelos servidores do TRE-RJ.

Resultados esperados:

Considerando a conclusão em 2016 das etapas de contratação da ferramenta informatizada. Espera-se neste biênio:

1. Contratação de empresa para capacitação concluída e servidores capacitados de acordo com os seguintes módulos em 2017: a) módulo 1: capacitação da equipe do projeto, planejamento do levantamento de dados e projeto piloto; b) módulo 2: levantamento e avaliação de dados para elaboração e validação do Plano de Classificação de Documentos; c) módulo 3: levantamento e avaliação de dados para elaboração e validação da Tabela de Temporalidade, Manual de Tipologia Documental, Relatório de Criticidade e Relatório de Sigilo.

A execução das ações viabilizará:

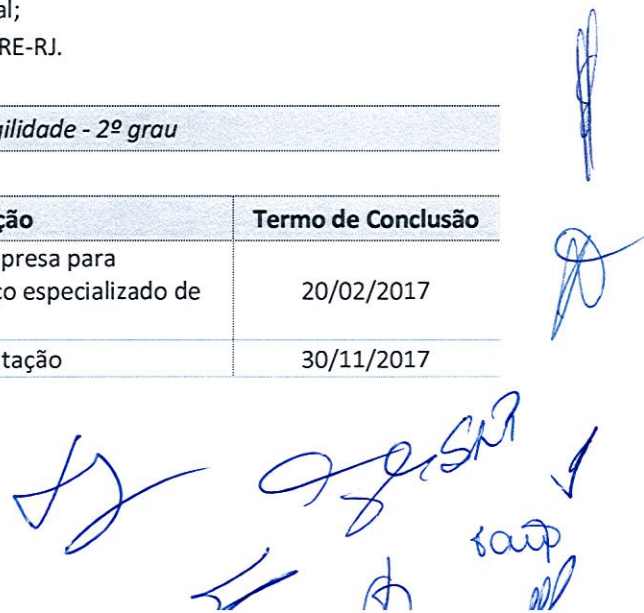
- identificação e avaliação dos documentos arquivísticos da instituição através de mapeamento funcional da produção documental (levantamento em todas as unidades da Justiça Eleitoral do Rio de Janeiro das competências, funções, atividades, tipos documentais produzidos e recebidos e dos dados dos tipos documentais para padronização e indexação da documentação produzida)
- futura racionalização da massa de documentos arquivísticos;
- atualização dos seguintes instrumentos de gestão documental: plano de classificação de documentos e tabela de temporalidade;
- elaboração dos seguintes instrumentos de gestão documental: manual de tipologia documental; relatório de sigilo e criticidade de documentos; e manual de gestão documental;
- capacitação de gestores documentais em todas as unidades do TRE-RJ.

Indicador: IE 01 - Índice de agilidade - 1º grau / IE 02 - Índice de agilidade - 2º grau

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	R\$ 262.500,00*	Contratação de empresa para prestação de serviço especializado de capacitação	20/02/2017
	-x-	Execução da capacitação	30/11/2017

*A ação foi prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas



Iniciativa estratégica: Implantação do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 2º grau**Responsável:** Ana Luiza Claro da Silva – Secretaria Judiciária**Gerente:** Ana Luiza Claro da Silva**Descrição:** Implementação do sistema de Processos Judicial Eletrônico PJe - versão 2.0 na segunda instância do TRE-RJ até o mês de agosto/2017.**Resultados esperados:**

Tramitação dos processos judiciais por meio eletrônico.

Indicador: IE 02 - Índice de agilidade - 2º grau**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Plano de Comunicação	Abril/2017
	R\$ 11.550,00	Aquisição de certificado digital para os servidores que utilizarão o PJe	Maio/2017
	-x-	Elaboração de Minuta de Normas	25/05/2017
	R\$ 23.604,77*	Treinamento PJe Externo (TSE)	Junho/2017
	-x-	Homologação do Sistema	Julho/2017
	-x-	Disponibilização dos certificados digitais	28/08/2017
	-x-	Implantação do Sistema (sistema em produção)	28/08/2017
	-x-	Treinamento interno na utilização do PJe* (MPE, Servidores e Advogados)	28/08/2017

*Valor correspondente a despesas com passagens e diárias, uma vez que o treinamento será ministrado pelo TSE, em Brasília, com utilização de verba de capacitação.

Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe nas Zonas Eleitorais*

Responsável: Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (representando a Vice-Presidência e Corregedoria)

Gerente: Pedro José Barreiros Acchar – Coordenadoria de Assuntos Judiciais, Planejamento e Treinamento

Descrição:

Estudo técnico para avaliar a viabilidade de implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe nas zonas eleitorais em 2019, identificando as demandas mínimas a serem atendidas para a implantação do sistema, incluindo as necessárias para viabilizar a execução de ações técnicas e a disponibilidade dos recursos para atendimento a tais demandas.

Resultados esperados:

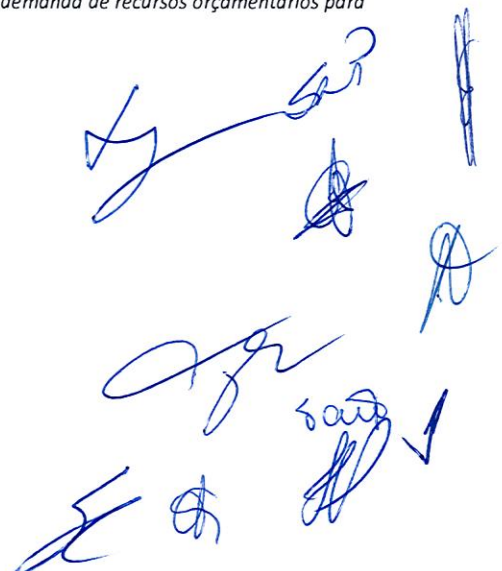
Estudo técnico que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre a melhor forma de implantação do Processo Judicial Eletrônico nas zonas eleitorais, considerando os recursos disponíveis, assim como também as consequências de sua não implantação.

Indicador: IE 01 - Índice de agilidade – 1º grau

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade pela Diretoria-Geral	09/06/17
	-x-	Apresentação pelo grupo de trabalho do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade	09/07/17
	-x-	Apresentação de relatório do Estudo de Viabilidade pelo grupo de trabalho	09/10/17
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	31/10/17
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia	14/11/17
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	30/11/17

*Caso o estudo de viabilidade seja favorável à implantação do PJe, faz-se necessária a avaliação de demanda de recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor.



Outras iniciativas identificadas

As iniciativas a seguir relacionadas impactam objetivos estratégicos não considerados prioritários para o biênio, no entanto contribuem diretamente para o alcance de indicadores estratégicos identificados como críticos para a Administração.

1. Aperfeiçoar a infraestrutura e a governança de TIC

Iniciativa estratégica: Modernização do Data Center

Responsável: André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação

Gerente: Eduardo Piracuruca Baptista – Coordenadoria de Engenharia

Descrição:

Implantação de ambiente de alta disponibilidade em área destinada a esse fim pelo TRE-RJ, com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, de forma a maximizar a segurança e disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas estratégicos do órgão.

Resultados esperados:

- 1- Termo de referência para implantação de Data Center concluído em 2017.
- 2- Avaliação estrutural do Edifício Sede 198 contratada e disponibilizada em 2017.
- 3- Reforço Estrutural do edifício sede 198 realizado em 2018.
- 4- Empresa para execução do Data Center contratada, e obra concluída em 2018.
- 5- Data Center Modernizado e em operação plena em 2019.

Os principais benefícios esperados são:

- 1) elevação do nível de proteção das informações, sistemas e serviços armazenados e do investimento em tecnologia da informação contra acessos indevidos às áreas do Data Center, inundação, incêndio, superaquecimento e interrupção no fornecimento de energia elétrica, adequando a infraestrutura computacional do TRE-RJ às melhores práticas e recomendações da indústria de TI;
- 2) redução do tempo de retorno à operação em caso de ocorrência de sinistro;
- 3) Monitoramento mais eficiente e ininterrupto da infraestrutura de TI e da rede corporativa de comunicação de dados, viabilizando uma atuação mais proativa e preventiva na identificação, diagnóstico e resolução de falhas e indisponibilidades.

Indicador: IE 31 - Índice de disponibilidade da infraestrutura e do suporte de TIC

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação de projeto básico para contratação de serviço de apoio técnico para implantação de data center (elaboração de estudos, documentos, pareceres e fiscalização).	28/4/2017
	-x-	Apresentação de projeto básico para contratação de serviço de avaliação estrutural do edifício 198.	10/05/2017
	200.000,00	Contratação de serviço de apoio técnico para implantação de Data Center (elaboração de estudos, documentos, pareceres e fiscalização).	05/09/2017
	80.000,00	Contratação de serviço de avaliação estrutural do edifício 198.	11/09/2017
	-x-	Apresentação da avaliação estrutural	24/10/2017
	-x-	Apresentação de Estudos Preliminares e Termo de Referência para implantação de Data Center.	21/11/2017
	-x-	Apresentação de projeto básico para contratação de serviço de reforço estrutural para o edifício 198. (Pode não ser necessário, depende do resultado da avaliação estrutural)	24/11/2017
2018	100.000,00	Contratação de serviço de reforço estrutural para o edifício 198. (Pode não ser necessário, depende do resultado da avaliação estrutural)	21/03/2018
	-x-	Execução do reforço estrutural (Pode não ser necessário, depende do resultado da avaliação estrutural)	30/04/2018
	3.365.785,00	Contratação para implantação da solução de Data Center	30/03/2018
	-x-	Execução das adaptações no ambiente e implantação do Data Center	30/08/2018
	-x-	Comissionamento do novo Data Center	15/09/2018
	-x-	Execução do moving do Data Center e início da utilização	Dez/2018



Iniciativa estratégica: Rede Privada Virtual – VPN***Responsável:** André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação**Gerente:** José Amaro dos Santos Filho – Seção de Suporte às Redes Locais**Descrição:**

Implantação de solução de segurança, compreendendo equipamentos, licenças de software e serviços, bem como circuitos utilizando tecnologia de banda larga, para conexão das unidades remotas da Justiça Eleitoral do Rio de Janeiro à internet por meio de Rede Privada Virtual.

Resultados esperados:

Espera-se com a implantação da VPN garantir *links* de comunicação entre as unidades remotas e o TRE-RJ para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, com o máximo de comprometimento de banda de 80%.

A conexão de dados padrão entre o TRE-RJ e as suas unidades remotas (ZEs, CAEs, NARA e CAJU) é realizada através de links dedicados (MPLS), contratados. Trata-se de conexão com alta disponibilidade e segura, mas de custo elevado.

A Resolução TSE nº 23.387/2012 disciplina a disponibilização de acesso à Internet pelos Tribunais Regionais através de circuitos convencionais (xADSL), de custo menor. Sobre tais circuitos são instalados equipamentos e softwares que viabilizam a criação de uma rede privada virtual (VPN) entre a unidade remota e a sede do Tribunal. Para montagem dessas VPNs faz-se necessária a criação de uma infraestrutura de segurança, envolvendo equipamentos, softwares e serviços, para o TRE e para as unidades remotas.

Destaque-se que tal estrutura poderá ser utilizada, ainda, para os eventos da Justiça Eleitoral Itinerante e quaisquer outros eventos que o TRE-RJ venha a promover.

Indicador: IE 32 – Índice de disponibilidade da infraestrutura e do suporte de TIC**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração dos Estudos Preliminares para aquisição de equipamentos firewall com suporte técnico.	28/02/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamentos firewall com suporte técnico	31/03/2017
	-x-	Registro dos preços dos equipamentos firewall com suporte técnico	31/07/2017
	R\$ 403.200,00 ** (valor relativo a 30 unidades)	Aquisição dos equipamentos firewall com suporte técnico	15/09/2017
	-x-	Instalação dos equipamentos nas unidades	15/12/2017
	-x-	Elaboração dos Estudos Preliminares para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (capital).	15/08/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (capital).	01/09/2017
	-x-	Registro dos preços dos circuitos de acesso à internet (capital).	30/11/2017
	-x-	Contratação do serviço de circuito de dados (capital)	19/12/2017

2018	R\$ 86.016,00 ** (R\$ 5.376,00 - instalação de 30 circuitos) (R\$ 80.640,00 - 12 meses de serviço para 30 circuitos)	Instalação dos circuitos de acesso à internet (capital).	31/01/2018
	R\$ 1.408.422,00 ** (valor relativo a 103 unidades)	Aquisição dos equipamentos firewall com suporte técnico	30/03/2018
	-X-	Elaboração dos Estudos Preliminares para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (interior).	15/04/2018
	-X-	Elaboração de Termo de Referência para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (interior).	15/05/2018
	-X-	Registro dos preços dos circuitos de acesso à internet (interior).	15/08/2018
	R\$ 193.313,76** (R\$ 18.778,96 - instalação de 103 circuitos) (R\$ 93.894,80 - 4 meses de serviço para 103 circuitos)	Contratação do serviço de circuito de dados (interior)	15/09/2018
	-X-	Instalação dos equipamentos e circuitos nas unidades	30/11/2018

*A ação demandará recursos orçamentários para o exercício de 2019.

**A ação foi prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas.

Obs.: Valores utilizados nos cálculos:

	2017	2018
equipamento	R\$ 13.440,00	R\$ 13.674,00
mensalidade	R\$ 224,00	R\$ 227,90
instalação	R\$ 179,00	R\$ 182,32

Handwritten signatures and initials:

SRP

Large signature: *[Signature]*

Other initials: *[Initials]*

Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para implantação do Sistema VoIP ***Responsável:** André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação**Descrição:**

Estudo preliminar para Implantação de um novo modelo de comunicação para o TRE-RJ, utilizando-se das tecnologias disponíveis no mercado, particularmente do VoIP – Voice Over Internet Protocol, voz sobre IP.

Resultados esperados:

1. Relatório propositivo com modelo a ser adotado pelo TRE-RJ, considerando:
 - Integração do TRE-RJ ao TSE e demais Regionais, por meio da tecnologia VoIP;
 - Interligação da Sede do TRE RJ a todas as unidades eleitorais do Estado, por meio do VoIP, eliminando-se, assim, a tarifação das ligações telefônicas;
 - Redução dos custos totais com telefonia (comunicação).

Indicador: IE 34 - Custo de manutenção da estrutura**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa.	30/06/2017
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia.	31/10/2017
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas.	30/11/2017

*As ações para implantação efetiva do novo sistema de comunicação proposto demandarão recursos orçamentários para os próximos exercícios e deverão estar consignadas no próximo Plano Diretor da Estratégia.

Iniciativa estratégica: *Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de dados (BI)**

Responsável: André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação

Gerente: Tania Mara Lima da Fonseca – Seção de Desenvolvimento de Sistemas

Descrição:

Implantação de Ferramenta de Inteligência e exploração de dados (*BI – Business Intelligence*) no TRE-RJ, compreendendo: aquisição de solução (licenças de software); contratação de serviço de customização, coleta de dados e desenvolvimento de painéis; além de capacitação para técnicos da TI e usuários finais.

Resultados esperados:

1. Termo de Referência para contratação da solução de BI elaborado em 2017.
2. Solução de BI contratada em 2018
3. Implantação da Solução de BI concluída em 2019.

Dentre os benefícios esperados pode-se destacar:

- a- a substituição da ferramenta de BI existente no TRE-RJ (Oracle Discoverer), que está obsoleta e tem grande importância no apoio a diversas atividades do Tribunal.
- b- o aprimoramento da disponibilização de informações relevantes para o público externo, de modo a facilitar o atendimento à Lei de Acesso à Informação, bem como contribuir para o alcance do objetivo estratégico “Aprimorar a comunicação com o público externo”.
- c- A utilização de uma ferramenta de inteligência e exploração de dados possibilitará a disponibilização de informações relevantes aos usuários do TRE-RJ, auxiliando a obtenção de métricas, resultados comparativos e indicadores que auxiliem na tomada de decisão.

Ressalta-se ainda a necessidade de cumprir o disposto no Cap. IV, Seção I - Art 21º da Res. CNJ nº 211/2015 “Cada órgão, sempre que possível, deverá utilizar ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços.”

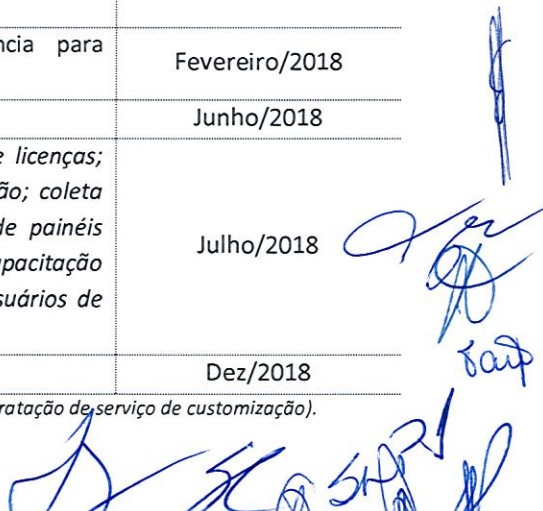
Indicador: IE 32 - Índice de modernização das soluções

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2019

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-X-	Elaboração dos Estudos Preliminares para contratação da solução (<i>aquisição de licenças; suporte para instalação e configuração; coleta e formatação de dados organizacionais; criação de painéis; capacitação dos técnicos da TI, dos usuários finais</i>)	Novembro/2017
2018	-X-	Elaboração de Termo de Referência para contratação da solução de BI	Fevereiro/2018
	-X-	Registro de Preços	Junho/2018
	R\$ 380.000,00**	Contratação da solução (<i>aquisição de licenças; suporte para instalação e configuração; coleta dos dados organizacionais; criação de painéis para substituir as consultas atuais; capacitação dos técnicos da TI e dos principais usuários de negócio</i>)	Julho/2018
	-X-	Execução da contratação	Dez/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o exercício de 2019 (R\$120.000,00 – contratação de serviço de customização).

** R\$290.000,00 – aquisição da ferramenta e R\$90.000,00 instalação



2. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e de custos

Iniciativa estratégica: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI*

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia - Diretora- Geral

Gerente: Daniel Breuer – Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Descrição: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo TRF-4ª Região e adotado pelo TSE, em todas as unidades administrativas do Tribunal.

Resultados esperados:

1. Sistema de gestão eletrônica de processos e documentos administrativos implantado em todas as unidades do Tribunal até 2018, com infraestrutura de TIC e de serviços de gestão de documentos eletrônicos adequadas;
2. Todos os servidores e colaboradores capacitados para o seu uso.

O Sistema Eletrônico de informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a liberação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.

Diversos são os benefícios da implantação do SEI. Contudo, o processo de implantação do sistema é complexo e impacta significativamente a cultura organizacional, razão pela qual a iniciativa requer especial atenção e monitoramento, a fim de que todas as partes interessadas sejam envolvidas nesse processo.

Embora exista complexidade significativa para sua implantação, vencidas as etapas críticas de homologação, produção e aprendizagem por todos os usuários, o sistema possui potencialidade para promover celeridade, eficiência, transparência e melhoria dos processos de trabalho.

Indicador: IE 34 - Custo de manutenção da estrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: abril /2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de servidor de virtualização	02/05/2017
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de monitores	14/07/2017
	-x-	Instalação do sistema para testes e alimentação de dados	31/07/2017
	-x-	Registro do preço dos servidores de virtualização	02/08/2017
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de equipamento de armazenamento de dados (storage) e de switches	18/08/2017
	-x-	Registro do preço dos monitores	30/09/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de scanner de alto volume	15/09/2017
	R\$ 16.140,00	Capacitação de servidores em PHP	30/09/2017
	-x-	Registro dos preços do equipamento de armazenamento de dados (storage) e dos switches	13/10/2017
	R\$ 655.281,22	Aquisição de equipamento de armazenamento de dados (storage)	13/12/2017

2017	R\$ 344.394,04	Aquisição de servidores de virtualização	30/10/2017
	R\$ 326.000,00	Aquisição de Switches	13/12/2017
	R\$ 7.500,00	Contratação de certificados - assinatura digital	30/10/2017
	R\$ 948.834,32	Aquisição de monitores	30/10/2017
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para contratação de postos de trabalho para apoio à gestão de documentos eletrônicos	30/11/2017
	-x-	Elaboração do plano de comunicação para implantação do sistema	19/12/2017
2018	-x-	Alimentação dos dados no sistema	31/01/2018
	-x-	Teste de processo piloto no sistema	09/02/2018
	R\$ 387.316,40**	Contratação de postos de trabalho para apoio à gestão de documentos eletrônicos	28/02/2018
	R\$ 25.000,00	Aquisição de scanner de alto volume	30/03/2018
	R\$ 171.120,00***	Capacitação de servidores para operação do sistema	30/03/2018
	-x-	Validação das regras de governança e uso do sistema	30/03/2018
	-x-	Início da operação do sistema	30/04/2018
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamento backup em disco	20/07/2018
	R\$576.406,60	Aquisição de equipamento de backup em disco	21/09/2018

* A ficha não contempla os valores dos recursos compartilhados com o PJe, conforme planilha encaminhada pela STI.

**** Valor referente à contratação de 2 arquivistas, 2 técnicos de arquivo e 2 estoquistas (valor correspondente a 10 meses de contrato)**

*** Valor referente a diárias com 1 pernoite, considerando 82 cartórios do interior, média de 3 servidores por cartório (R\$630,00 x 82 x 3)

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink. At the top is 'SRP'. Below it is a crossed-out signature. In the center is a signature that looks like 'JL' with a checkmark above it. To the right is a signature that looks like 'P' with a checkmark above it. At the bottom left is a large signature that looks like 'J'. At the bottom center is a signature that looks like 'G'. At the bottom right is a signature that looks like 'Sant' with a checkmark above it.

3. Fortalecer a governança institucional

Iniciativa estratégica: Sistema de Gestão da Estratégia – GERIR **(CONCLUÍDA)**

Responsável: Soraya Previtali – Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Gerente: Claudeci Elias Siqueira de Oliveira – Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Descrição: Desenvolvimento das funcionalidades necessárias para adequar o Sistema GERIR à estrutura de indicadores consignada no Plano Estratégico 2016/2021

Resultados esperados:

Sistema adaptado e em operação para recebimento dos dados relativos do Plano Estratégico 2016/2021.

O GERIR é um sistema informatizado de gestão da estratégia, desenvolvido pela equipe do TRE-RJ, que tem por objetivo aperfeiçoar o processo de execução do Plano Estratégico do TRE-RJ por meio da integração de dados, composição de indicadores e metas, geração de *dashboards*, facilitando a avaliação sistêmica da estratégia, constituindo-se, assim, em relevante ferramenta para a tomada de decisões. O sistema também está preparado para receber outros grupos de indicadores, de nível tático ou operacional, além das variáveis usualmente fornecidas ao CNJ.

O sistema entrou em operação em 2015, no entanto precisa ser adaptado para recepcionar o modelo de construção de indicadores e de avaliação de desempenho que passou a ser adotado com a instituição do Plano Estratégico 2016/2021.

O desenvolvimento das novas funcionalidades é premente para que todas as unidades possam inserir dados e informações atinentes aos novos indicadores, bem como para acelerar a emissão de relatórios, viabilizando assim o monitoramento do novo plano e o processo decisório com a brevidade requerida para garantir o alcance dos objetivos institucionais.

Indicador: IE 23 - Índice de execução e monitoramento da estratégia

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2016

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Cadastro das demais calculadoras internas	28/02/2017
	-x-	Análise do IDJE	22/05/2017
	-x-	Disponibilização de versão final do relatório	30/06/2017
	-x-	Geração do relatório para a RAC com os dados registrados no GERIR	30/06/2017

4. Fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral

Iniciativa estratégica: Plano Integrado das Eleições 2018

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretora-Geral

Gerente: Fabio Galerani Rodrigues Alves – Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral

Descrição: Elaboração do Planejamento das Eleições 2018

Resultados esperados:

- Planejamento das Eleições 2018 elaborado e aprovado.
- Sistema PIE atualizado e disponibilizado em 2017

Indicador: IE 10 - Índice de planejamento das eleições

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Constituição da equipe do projeto de planejamento das eleições 2018	24/04/2017
	-x-	Apresentação da consolidação das propostas de melhorias derivadas das avaliações das Eleições 2016	01/06/2017
	-x-	Constituição dos grupos temáticos para elaboração do PIE 2018	16/06/2017
	-x-	Alimentação preliminar do sistema PIE	06/09/2017
	-x-	Realização de reunião para apresentação da proposta preliminar do PIE 2018	15/09/2017
	-x-	Validação das informações inseridas no sistema PIE	10/11/2017
	-x-	Aprovação do PIE 2018	27/11/2017
	-x-	Disponibilização do sistema PIE atualizado	30/11/2017

SAP
A
SAP
A
A
A
A

Iniciativa estratégica: *Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro***Responsável:** Adriana Freitas Brandão Correia – Diretora-Geral**Gerente:** Soraya Previtali – Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão**Descrição:** *Implantação das medidas necessárias visando à coleta de dados biométricos de todos os eleitores do Estado do Rio de Janeiro até 2021.***Resultados esperados:**

- 1- Atendimento com coleta de dados biométricos implantado em 100% dos cartórios eleitorais do Município do Rio de Janeiro em 2017.
- 2- Atendimento com coleta de dados biométricos implantado em 100% dos cartórios eleitorais do interior do Estado do Rio de Janeiro em 2018.
- 3- Plano de implantação do cadastramento biométrico de eleitores do Estado do Rio de Janeiro disponibilizado em 2018.

As novas diretrizes apresentadas pelo TSE para o cadastramento biométrico de eleitores em todo o país, associadas às recentes determinações relativas ao processo de rezoneamento no Estado do Rio de Janeiro, influenciaram no planejamento traçado para alcançar a meta inicialmente estabelecida, de 100% dos cartórios eleitorais do estado realizando atendimento biométrico ordinário até o final de 2017.

Nesse contexto, o plano de implantação do cadastramento biométrico do eleitorado do Estado do Rio de Janeiro, cuja apresentação estava prevista no PDE 2016/2017 para março de 2017, não foi concluído.

Assim, os esforços do Tribunal serão dirigidos em 2017 para a implantação do atendimento biométrico ordinário de eleitores em todos os cartórios instalados na Capital, e, posteriormente, findo o planejamento de rezoneamento do interior do Estado, serão ampliados para os demais municípios.

Serão realizados, ainda, no escopo da iniciativa, os estudos com vistas a estabelecer os critérios a serem observados para realização dos processos revisionais, visando assegurar que todo o eleitorado do Estado do Rio de Janeiro esteja cadastrado biometricamente até o final de 2021, prazo ora estabelecido pela Corte Superior Eleitoral.

Indicador: IE 10 - Índice de segurança da votação**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2018

Exercício	Recursos Orçamentários*	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Implantação do atendimento biométrico ordinário em todos os cartórios instalados no município do Rio de Janeiro	20/12/2017
2018	-x-	Implantação do atendimento biométrico ordinário em todos os cartórios instalados no interior do Estado do Rio de Janeiro	30/11/2018
	-x-	Apresentação do plano de implantação do cadastramento biométrico de eleitores do Estado do Rio de Janeiro	30/11/2018

* O orçamento destinado à biometria é apartado do orçamento geral destinado a TRE-RJ e descentralizado mensalmente pelo TSE.

Iniciativa estratégica: Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bial de Aperfeiçoamento de Magistrados

Responsável: Elaine Rodrigues Machado da Silva – Escola Judiciária Eleitoral

Descrição: Desenvolvimento das ações para assegurar a estruturação do planejamento e da execução do plano bial de aperfeiçoamento de magistrados com vistas ao aprimoramento do processo eleitoral.

Resultados esperados: Plano Bial de Aperfeiçoamento de Magistrados estruturado.

A estruturação das ações de capacitação de magistrados está diretamente relacionada à execução da estratégia do TRE/RJ, no que tange aos objetivos de garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional, fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral e garantir os direitos da cidadania.

A Escola Judiciária Eleitoral, que é a unidade responsável pelo aperfeiçoamento de magistrados, não possui histórico de planejamento dessa natureza, haja vista não ter implementado, ainda, um projeto pedagógico visando à programação de cursos. Tradicionalmente, os cursos em matéria eleitoral são oferecidos pela EMERJ (sem a participação da EJE) e, em ano eleitoral, os juízes com atribuição (registro, representações, propaganda, prestação de contas) são convocados a participar do referido curso.

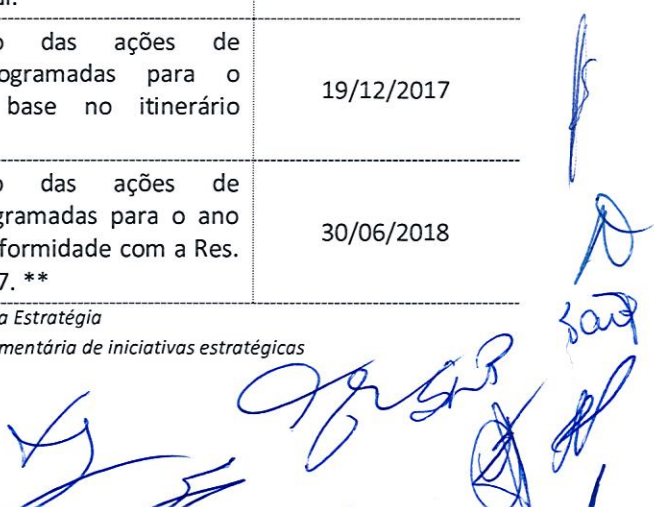
Indicador: IE 11 - Índice de aprimoramento do processo eleitoral

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Revisão do itinerário formativo para Juízes Eleitorais.	01/12/2017
	-x-	Elaboração de projeto básico para contratação de coordenador pedagógico para atuar na elaboração dos planos de cursos programados para 2017/2018, bem como sua realização no período.*	01/12/2017
	-x-	Elaboração de minuta de termo de convênio com outras instituições para realização dos cursos, inclusive, com a utilização de vídeo conferência.	01/12/2017
	-x-	Elaboração de minuta de ato normativo visando à regulamentação das diretrizes pedagógicas da Escola Judiciária Eleitoral.	01/12/2017
	R\$ 14.220,00**	Desenvolvimento das ações de capacitação programadas para o período, com base no itinerário formativo. **	19/12/2017
2018	R\$ 20.000,00**	Desenvolvimento das ações de capacitação programadas para o ano de 2018, em conformidade com a Res. ENFAM nº 2/2017. **	30/06/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia

** A ação será realizada com dotação de capacitação, prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas



5. Aprimorar a comunicação com o público externo

Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público externo

Responsável: Claudia Foffano de Souza (representando a Presidente)

Gerente: Gisele Goneli de Lacerda – Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência

Descrição:

Estudo técnico para avaliação das melhores formas de comunicação com o público externo e definição de papéis e de responsabilidades.

Resultados esperados:

Estudo técnico que auxiliará na estruturação dos canais de comunicação com o público externo existentes no Tribunal, inclusive redes sociais, indicando quais canais de comunicação devem ser desativados, mantidos e/ou modificados, bem como as unidades/comitês responsáveis por cada canal. E ainda, a unidade/comitê que deve coordenar/supervisionar todos os canais de comunicação do TRE/RJ, com vistas a garantir o cumprimento da padronização a ser estabelecida, através da análise dos resultados apresentados por cada unidade/comitê responsável, e a dirimir dúvidas na realização diária das tarefas dessas unidades/comitê.

O estudo de viabilidade orientará as ações necessárias para identificação das partes interessadas, para implantação dos canais de comunicação para acesso, solicitação e encaminhamento de informações, para definição da periodicidade da divulgação nos canais de comunicação, para definição dos mecanismos para tratar informações recebidas e para assegurar o monitoramento e avaliação de desempenho dos canais.

Indicador: IE 13 - Índice de adequação da comunicação com o público externo

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade	30/06/2017
	-x-	Apresentação pelo grupo de trabalho do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade	28/08/2017
	-x-	Apresentação de relatório do estudo de viabilidade pelo grupo de trabalho	Maio de 2018
2018	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	Junho de 2018
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia	Agosto de 2018
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	30/11/2018



Iniciativa estratégica: Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretora-Geral

Gerente: Gisele Goneli de Lacerda – Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência

Descrição: Criação de canal de comunicação para atendimento do público externo, com prestação de informações de 1º nível - esclarecimentos básicos de informações que constam da Carta de Serviços e demais informações básicas sobre serviços e informações já disponíveis no site da internet do Tribunal.

Resultados esperados:

1. Projeto básico para contratação de empresa para prestação de serviço de telemarketing concluído em 2016.
2. Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor em funcionamento em 2018.

O TRE-RJ não dispõe de uma central de atendimento telefônico para atender a todas as demandas externas, sobretudo as de atendimento de primeiro nível, relacionado a dúvidas simples, disponíveis na internet do Tribunal, o que faz com que o cidadão, muitas vezes, busque esclarecer suas questões junto à Ouvidoria, por exemplo, ou em contato com unidades que não dispõem da informação desejada. A implantação do serviço aprimorará o atendimento ao público externo, assim como o trabalho interno das unidades.

O serviço, que deve dispor de emissão de relatórios estatísticos e pesquisa de satisfação com o atendimento, possibilitará identificar questões recorrentes dos cidadãos e, em consequência, melhor direcionar as iniciativas a serem desenvolvidas pelo Tribunal para adequar a comunicação com o público externo. Além disso, conferirá maior qualidade, presteza e celeridade no atendimento às demandas do cidadão que procura o TRE-RJ.

Indicador: IE 13 - Índice de adequação da comunicação com o público externo

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-X-	Designação de grupo de trabalho para elaboração dos estudos preliminares de contratação de serviços de telemarketing	12/06/2017
	-X-	Apresentação de termo de referência de contratação de serviços de telemarketing	14/08/2017
	-X-	Contratação de empresa para prestação de serviços de telemarketing	27/11/2017
2018	R\$ 462.042,00*	Implantação e execução dos serviços	Jan/2018

*A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção ordinária (o valor corresponde a 12 meses)

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Iniciativa estratégica: Plano de expansão do projeto "TV Corporativa"**Responsável:** Luciana Batista - Assessora de Comunicação Social**Gerente:** Leandro Quarti Lamarão – Assessoria de Comunicação Social**Descrição:** Elaboração de um plano de expansão do projeto "TV Corporativa" a outras Centrais de Atendimento ao Eleitor (CAEs)**Resultados esperados:**

Implantação e disponibilização da programação da TV TRE-RJ em todas as 18 Centrais de Atendimento ao Eleitor (CAEs) do estado (já em operação ou com previsão de inauguração este ano).

Em janeiro de 2016, a TV TRE-RJ entrou em operação, em formato piloto, em duas CAEs - a da sede e a de Niterói. Esse projeto estratégico, desenvolvido pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom) em parceria com a Secretaria de Serviços Gerais (SSG) e a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), tem como objetivo divulgar as atividades desempenhadas pela Justiça Eleitoral fluminense para o público que aguarda atendimento. Optou-se pela instalação em CAEs devido ao maior fluxo de eleitores nesses locais.

Com duração aproximada de 20 minutos, o programa-piloto trouxe seções como "Eleitor Pergunta", com dúvidas da população, e "Quiz Eleitoral", espécie de jogo com questões sobre as eleições. Também foram veiculadas duas matérias do programa "Giro Eleitoral", do TSE, sobre o papel dos mesários e a evolução das urnas. Um pesquisa de satisfação realizada com 163 eleitores apresentou resultados positivos - mais de 95% dos respondentes aprovaram a iniciativa, e 86,6% avaliaram a programação como excelente, ótima ou boa.

Diante do êxito do projeto-piloto, que se relaciona ao objetivo estratégico "Aprimorar a comunicação com o público externo", apresentamos este plano de expansão da TV TRE-RJ para exibição da programação em todas as 14 CAEs atualmente em funcionamento, bem como nas outras quatro com previsão de inauguração neste ano.

Indicador: IE 14 - Índice de gestão da comunicação**Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017**

Exercício	Recursos Orçamentários	Ações	Termo de Conclusão
	-x-	Produção do programa de TV	14/07/2017
2017	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição dos aparelhos de TV e suportes de TV	15/07/2017
	-x-	Registro de Preços de aparelhos de TV e Suportes de TV	30/08/2017
	R\$ 22.440,00 *	Aquisição dos aparelhos de TV, suportes e pen drives	15/09/2017
	-x-	Instalação dos aparelhos de TV e suportes	15/11/2017
	-x-	Distribuição dos pen drives com o arquivo do programa às ZEs responsáveis pelas CAEs	15/11/2017

*O valor foi estimado com base na aquisição de 17 kits (televisor, suporte e pen drive), um para cada CAE, considerando que, atualmente, há apenas um kit em operação, na CAE de Niterói, já que as atividades da CAE da sede foram interrompidas.

6. Combater os ilícitos eleitorais

Iniciativa estratégica: *Estudo de Viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários**

Responsável: Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (representando a Vice-Presidência e Corregedoria)

Descrição:

Estudo técnico para avaliação preliminar e detalhada sobre as ações necessárias para que o Tribunal promova maior celeridade aos processos considerados prioritários, isto é, os que possam ensejar a cassação de registro de candidatura, de diploma ou do mandato eletivo, assim como a declaração de inelegibilidade, considerando as diretrizes estratégicas estabelecidas na meta nacional específica da Justiça Eleitoral, proposta pelo TSE e homologada pelo CNJ, bem como o direcionamento estratégico institucional.

Resultados esperados:

Estudo técnico, com proposições específicas, que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre as medidas a serem implementadas:

1. Para assegurar a efetividade do objetivo estratégico "Combater os ilícitos eleitorais", ao qual está vinculado o indicador estratégico "Índice de celeridade de processos prioritários", viabilizando sua operacionalização.
2. Para dar cumprimento à meta específica da Justiça Eleitoral para 2016 – "Identificar e julgar com prioridade as ações que possam importar em não diplomação ou perda do mandato eletivo".

Indicador: IE 08 - Índice de celeridade de processos prioritários

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	15/07/2017
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia	31/07/2017
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	30/08/2017

*observar a necessidade de priorização da análise de viabilidade em razão do prazo para cumprimento da meta nacional e de operacionalização do indicador estratégico.



Programação de iniciativas

INICIATIVA	2017		2018	
	1º SEM	2º SEM	1º SEM	2º SEM
Aquisição de imóvel para o edifício-sede				
Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT				
Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Biennial de Aperfeiçoamento de Magistrados				
Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central				
Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários				
Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde				
Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico - Pje nas Zonas Eleitorais				
Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público externo				
Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público interno				
Estudo sobre o modelo de armazenamento de Urnas Eletrônicas				
Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro				
Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de Dados (BI)				
Formação de Gestores da Sede				
Gestão Documental				
Implantação de CFTV				
Implantação de Sistema Gestão por Competências				
Implantação do Processo Judicial Eletrônico - Pje no 2º grau				
Implantação do sistema Eletrônico de Informações - SEI				
Estudo de viabilidade para Implantação do Sistema VoIP				
Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ				
Modernização do Data Center				
Plano de expansão do projeto "TV Corporativa"				
Plano Integrado das Eleições 2018				
Rede Privada Virtual - VPN				
Sistema de Gestão da Estratégia - GERIR				
Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ				