



PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

ATA DE REUNIÃO  
COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| Data   | 13/2/2017 – segunda-feira |
| Início | 11h30min                  |
| Fim    | 13h46min                  |

**1. Participantes.**

| Nome                               | Unidade                                            |
|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Adriana Freitas Brandão Correia    | Diretoria-Geral                                    |
| Ana Luíza Claro da Silva           | Secretaria Judiciária                              |
| Cláudia Fóffano de Souza           | Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral |
| Deborah Nerlite Bulhões do Carmo   | Secretaria de Gestão de Pessoas                    |
| Eduardo Piracuruca Baptista        | Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais         |
| Fabiano de Freitas Barbosa         | Secretaria de Tecnologia da Informação             |
| Fábio Lami Júnior                  | Secretaria de Administração                        |
| Fernando José da Fonseca           | Secretaria de Orçamento e Finanças                 |
| Luciana Souza Batista              | Assessoria de Comunicação Social                   |
| Simone Ferreira de Oliveira e Cruz | Gabinete da Presidência                            |
| Soraya Previtali Morisson          | Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão    |

**Colaboradores:**

|                                |                                                 |
|--------------------------------|-------------------------------------------------|
| Diego Ferreira Guedes          | Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão |
| Gerry Baruque Pereira          | Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais      |
| José Tarcísio de Oliveira Reis | Seção de Execução Orçamentária                  |
| Rejane Tiburcio Chaves         | Seção de Controle Orçamentário                  |

## 2. Pauta.

Definição das propostas de iniciativas a serem inseridas no Plano Diretor da Estratégia 2017/2018.

Definição das iniciativas a serem inseridas na Proposta Orçamentária de Ações Estratégicas de 2018

## 3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à reunião esclarecendo que seriam avaliadas e definidas no curso da reunião as propostas de iniciativas a serem consignadas no Plano Diretor da Estratégia 2017/2018 e, na sequência, identificadas as ações estratégicas a serem inseridas na proposta orçamentária de 2018.

Ressaltou a importância de reavaliação de todas as iniciativas integrantes do Plano Diretor da Estratégia 2016/2017, para deliberação quanto a sua continuidade no exercício de 2018, assim como de análise das propostas de novas iniciativas apresentadas por algumas unidades do Tribunal.

Destacou, ainda, que as iniciativas a serem inseridas na proposta orçamentária 2018 devem estar subsidiadas por projetos básicos já elaborados ou embasadas por estudos preliminares.

Esclareceu, por fim, que a Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão consolidou tanto as iniciativas previstas no plano 2016/2017 e ainda não concluídas, como as propostas de novas ações, solicitando que se desse início à apresentação de cada uma delas.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão lembrou, preliminarmente, os objetivos priorizados para o biênio 2016/2017, a saber: Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional, Desenvolver a gestão estratégica de pessoas e Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ.

Considerando que não havia sido realizada, até então, Reunião de Análise da Estratégia para avaliar o desempenho do exercício de 2016 e, ainda, o pouco tempo decorrido desde a implementação do Plano Diretor da Estratégia 2016/2017, em junho de 2016, os integrantes do Comitê de Gestão da Estratégia deliberaram pela manutenção da priorização dos mesmos objetivos no biênio 2017/2018.

Deu-se início, então, à apresentação de cada uma das iniciativas, deliberando-se conforme segue:

***Diagnóstico das condições de adequação das instalações físicas dos Cartórios Eleitorais***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;

- Recursos orçamentários necessários por exercício:

• **2017** - Aquisição de ferramenta informatizada - R\$ 200.000,00 - valor já contemplado no orçamento de 2017 (ações estratégicas);

• **2018** - Contratação de empresa para realizar o diagnóstico - R\$ 1.000.000,00 - o valor será inserido na proposta orçamentária de ações estratégicas de 2018.

A unidade responsável pela iniciativa, SSG, deverá encaminhar à ASPLAN a ficha revisada, incluindo as ações a serem desenvolvidas em 2018 e respectivos valores.

***Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;

- Recursos orçamentários necessários por exercício:

• **2017** - Contratação de projeto para instalação de sistema de combate a incêndio na Sede do TRE-RJ - R\$ 82.000,00 - valor já contemplado no orçamento de 2017 (manutenção geral).

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais em exercício destacou que não foi possível concluir no prazo previsto, isto é, 31/01/2017, o projeto básico para contratação do projeto de instalação de sistema de combate a incêndio na Sede do TRE-RJ. Esclareceu que a COENG está trabalhando na elaboração do projeto básico e que não há como definir, por ora, o valor das intervenções necessárias para instalação do referido sistema, e que isso somente será possível quando o projeto básico de instalação estiver concluído, o que se prevê para novembro de 2017.

A Diretora-Geral ponderou que não havendo um valor estimado, a instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio somente poderá ocorrer em 2019.

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais em exercício sublinhou que ainda não há como falar em valores já que não há definição dos serviços necessários para instalação do sistema de incêndio.

Assim, o Plano Diretor da Estratégia não contemplará, por ora, as iniciativas relativas à instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ. Do mesmo modo, não será inserida na Proposta Orçamentária de 2018

qualquer previsão de despesa para o próximo exercício relacionada à instalação do sistema em questão.

***Modernização da subestação de energia elétrica do Núcleo Administrativo do TRE-RJ***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** - Contratação de projeto básico e executivo de serviços de implantação de novas instalações elétricas no NUAD - R\$120.000,00 - valor já contemplado no orçamento de 2017 (manutenção geral);
  - **2018** - Contratação da execução dos serviços de implantação de novas instalações elétricas no NUAD - R\$480.000,00 – o valor será inserido na proposta orçamentária de manutenção geral de 2018.

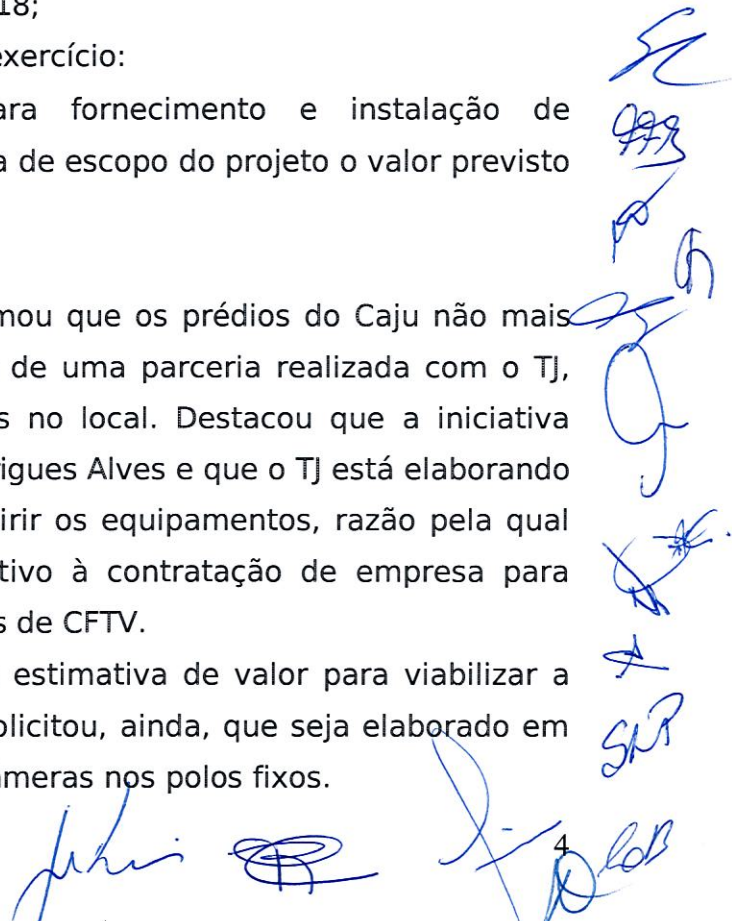
O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais em exercício informou que a ficha já foi revista e que a previsão é contratar o projeto básico e executivo ainda em 2017 para que a obra ocorra em 2018. Acrescentou que o valor ora apresentado é estimado e que o valor mais preciso dependerá do que for estabelecido no projeto básico.

***Implantação de CFTV***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** - Contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos de CFTV – devido à mudança de escopo do projeto o valor previsto para o projeto será revisto.

A Chefe de Gabinete da Presidência informou que os prédios do Caju não mais integram o escopo da iniciativa em razão de uma parceria realizada com o TJ, que possibilitou a instalação das câmeras no local. Destacou que a iniciativa prosseguirá com os prédios da Sede e Rodrigues Alves e que o TJ está elaborando o projeto básico para que possamos adquirir os equipamentos, razão pela qual ainda não há como estimar o valor relativo à contratação de empresa para fornecimento e instalação de equipamentos de CFTV.

A Diretora-Geral solicitou que seja feita a estimativa de valor para viabilizar a execução do projeto elaborado pelo TJ. Solicitou, ainda, que seja elaborado em 2018 o projeto básico para instalação de câmeras nos polos fixos.



A Chefe de Gabinete da Presidência ponderou que dependendo do andamento no TJ podemos realizar a contratação em 2017.

#### ***Aquisição de imóveis para o edifício-sede***

- Inclusão da iniciativa no PDE 2017/2018 (em 2016 a iniciativa havia sido descontinuada devido à indisponibilidade de recursos orçamentários);
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2018** - Aquisição dos imóveis situados na Av. Presidente Wilson, nºs 194/198, Centro - R\$ 77.000.000,00 - o valor será inserido na proposta orçamentária de ações estratégicas de 2018.

A Diretora-Geral mencionou que a negociação com a SPU ainda não gerou resultados definitivos e que, nesse sentido, será necessário solicitar o valor para aquisição do prédio em 2018.

#### ***Estudo sobre o modelo de armazenamento de Urnas Eletrônicas***

- Iniciativa nova proposta pela STI/COLOG – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;
- Não há recursos orçamentários necessários para realização do estudo de viabilidade.

#### ***Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central***

- Iniciativa nova proposta pela SAD/COGED – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;
- Não há recursos orçamentários necessários para realização do estudo de viabilidade.

O servidor Diego mencionou que a Chefe da Seção de Gestão Documental sugeriu a inclusão do estudo de viabilidade técnica para a adequação do arquivo central. O plano de ação será feito ainda este ano e é um levantamento preliminar para que cada área saiba sua responsabilidade e seus prazos. O estudo de viabilidade será apresentado no ano que vem e não envolverá qualquer custo.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "SC", "GZ", "Z h", "G", "SUP", and "LOB".

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "JL", "A", "L", "SUP", and "LOB".

### ***Implantação de Sistema Gestão por Competências***

- Conforme deliberado na II RAE de 2016, a iniciativa apresentada visa assegurar a efetiva implantação do modelo de gestão por competências no Tribunal, devendo, portanto, ser incorporada ao PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** - Aquisição de software de gestão por competência, com capacitação de servidores da STI e da SGP para implantação/utilização do seu uso, bem como mentoria.

A Secretária de Gestão de Pessoas encaminhará a ficha para composição do PDE com o valor final da contratação, ainda em levantamento.

### ***Formação de líderes***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** - Capacitação dos gestores da Sede do TRE-RJ em competências gerenciais - R\$ 400.000,00 - valor já contemplado no orçamento de 2017 (capacitação);

A Secretária de Gestão de Pessoas explicou que estão reservados quatrocentos mil reais na dotação de capacitação de 2017 visando à formação de líderes da Sede. A contratação dos chefes de cartórios só será incluída no orçamento de 2019.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão destacou a necessidade de reavaliação da ficha.

### ***Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- O servidor Diego Guedes esclareceu que a COEDE informou que não há previsão de dispêndios orçamentários para implantação de exames periódicos nos anos de 2017 e 2018.

### ***Estudo de viabilidade para normatização e estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público interno***

- Iniciativa nova proposta pela Ouvidoria – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;
- Não há recursos orçamentários necessários para realização do estudo de viabilidade.

### ***Gestão Documental***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** - Contratação de empresa para prestação de serviço especializado de capacitação - R\$ 262.500,00 - valor já contemplado no orçamento de 2017 (iniciativas estratégicas);

### ***Criação de relatórios no SADP***

Conforme informação da Assessora da Presidência, os relatórios do SADP já estão parametrizados e o único que estava pendente era o da SJD, já que dependia do TSE e o Tribunal já se pronunciou sobre a impossibilidade de fazer o relatório. A Assessora de Planejamento e Gestão solicitou que fosse feita a atualização da ficha consignando que os pontos pendentes dependem do TSE para que o projeto possa ser finalizado.

### ***Implantação do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 2º grau***

- Conforme deliberado na II RAE de 2016, considerando a conclusão do Estudo de Viabilidade de implantação do PJe no 2º grau, a implantação propriamente dita seria incluída no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** – Treinamento dos servidores na utilização do PJe - R\$ 60.000,00 – valor correspondente a despesas com passagens e diárias, uma vez que o treinamento será ministrado pelo TSE, em Brasília.
  - **2017** – Aquisição de certificados digitais – R\$ 11.550,00 – valor a ser absorvido pelo orçamento de manutenção geral.

A Secretária Judiciária esclareceu que o valor correspondente a despesas com passagens e diárias é estimado.

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, a signature below it, and several initials and signatures at the bottom right, including one that appears to be "J. J." and another that looks like "BB".

***Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe nas Zonas Eleitorais***

- Iniciativa nova proposta pela SJD e Gabinete da Vice-Presidência e Corregedoria Regional Eleitoral – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;
- Não há recursos orçamentários necessários para realização do estudo de viabilidade.

***Modernização do Data Center***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:
  - **2017** – Contratações diversas (*serviço de avaliação estrutural – R\$ 60.000,00; serviço de reforço estrutural – R\$ 35.000,00; serviço de obra civil – R\$ 892.000,00; serviço de apoio técnico especializado – R\$ 80.300,00*) – R\$ 1.067.300,00 - valor já contemplado no orçamento de 2017 (iniciativas estratégicas);
  - **2018** - Contratação para implantação da solução de datacenter – R\$ 5.700.000,00 - o valor será inserido na proposta orçamentária de manutenção geral de 2018.

O Secretário de Orçamento e Finanças destacou que a iniciativa tem previsão de orçamentária de quase novecentos mil reais e se a obra não ocorrer será necessário fazer um remanejamento deste valor em 2017.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que a ficha do PDE deverá englobar as ações de 2018.

***Rede Privada Virtual – VPN***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Recursos orçamentários necessários por exercício:  
Recursos estimados:

- **2017** - Contratação da solução (1ª fase) - R\$ 114.150,40
- **2018** - Contratação da solução - R\$ 2.221.972,38

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que a ficha do PDE precisa ser revista para englobar as ações de 2018.

8

- O estudo de viabilidade está em fase de conclusão. Uma vez aprovado, será inserido no Plano Diretor da Estratégia 2017/2018 a iniciativa “Implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI”.

- Recursos orçamentários necessários por exercício:

Serão necessários recursos orçamentários, os quais ainda estão em fase de levantamento final. A Chefe da Seção de Gestão Documental, responsável por conduzir o estudo de viabilidade, está levantando o custo de implantação do sistema.

- A ficha com os valores para os exercícios de 2017 e 2018 deverá ser disponibilizada com os devidos valores, a fim de que sejam incluídos na proposta orçamentária de 2018.

## *Estudo de Viabilidade para implantação do sistema VOIP*

O Secretário de Tecnologia da Informação relatou que já existe previsão de valor para a implantação em 2018, dependendo a definição final da conclusão do estudo de viabilidade. Informou, ainda, que a conclusão do estudo de viabilidade será apresentada ainda esta semana.

### *Implantação de ferramenta de BI (Business Intelligence)*

- Iniciativa nova proposta pela STI – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;

Recursos estimados:

- 2018 - Contratação da solução - R\$380.000,00

O Secretário de Tecnologia da Informação em exercício apresentará a ficha que deverá compor o PDE 2017/2018.

**Sistema de Gestão da Estratégia - GERIR**

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;

- Não há demanda de recursos orçamentários para o exercício de 2018.

- A ficha atualizada será apresentada pela ASPLAN para composição do PDE 2017/2018.

### ***Plano Integrado das Eleições 2018***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Não há demanda de recursos orçamentários para o exercício de 2018.
- A Diretora-Geral esclareceu que a ficha que integra o PDE deverá ser revista.

### ***Planejamento das ações de identificação biométrica de eleitores***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- A Diretora-Geral ressaltou que a ficha que integra do PDE deverá ser revista.

### ***Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bienal de Aperfeiçoamento de Magistrados***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Não foi identificada a necessidade de novos recursos orçamentários para o exercício de 2018.

### ***Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor – CAT***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;

#### ***Recursos estimados:***

- 2017 - Contratação de empresa para prestação de serviços de telemarketing - R\$ 462.042,00

Será necessário rever a ficha.

### ***Expansão da TV corporativa***

- Iniciativa nova proposta pela ASCOM – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;

#### ***Recursos estimados:***

- 2017 – Aquisição de TVs, suportes e pendrives - R\$ 22.440,00

A Assessoria de Comunicação Social será a unidade responsável pela iniciativa. O projeto trabalhará a imagem do TRE e expandirá a TV corporativa para 16 novos locais.

### ***Estudo de viabilidade dos canais de comunicação com o público externo***

- Iniciativa nova proposta pela Assessoria Administrativa do Gabinete da Presidência – aprovada a inclusão no PDE 2017/2018;
- A Presidência será a unidade responsável pela iniciativa. A ficha que deverá compor o PDE será apresentada pela unidade.

### ***Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários***

- Manutenção da iniciativa no PDE 2017/2018;
- Não há demandas orçamentárias relativas à iniciativa;
- A ficha deverá ser revista para composição do PDE 2017/2018.

### ***Reestruturação da página de dados históricos sobre eleições***

A Chefe da Seção de Gestão Documental sugeriu a inclusão desta iniciativa.

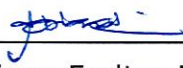
A Diretora-Geral destacou que a iniciativa é importante, mas não é crítica nem prioritária, podendo ser realizada por meio de um projeto sem vínculo com o Plano Diretor.

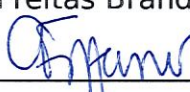
Acrescentou que todas as pendências devem ser sanadas para que o Plano Diretor seja submetido ao Exmo. Des. Presidente.

## **4. Pendências**

Aquelas que já constam do item 3.

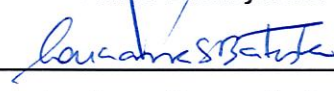
### **De acordo**

  
Adriana Freitas Brandão Correia

  
Cláudia Fóffano de Souza

  
Eduardo Piracuruca Baptista

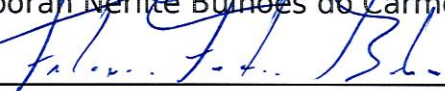
  
Fábio Lami Júnior

  
Luciana Souza Batista

  
Soraya Previtali Morisson

  
Ana Luíza Claro da Silva

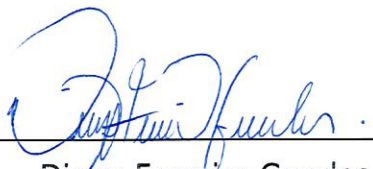
  
Deborah Nerlíte Bulhões do Carmo

  
Fabiano de Freitas Barbosa

  
Fernando José da Fonseca

  
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz

**Colaboradores:**



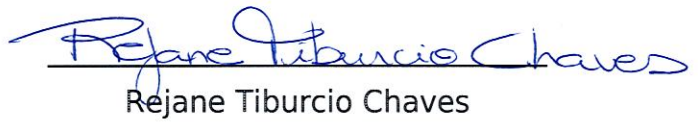
Diego Ferreira Guedes



Gerry Baruque Pereira



José Tarcísio de Oliveira Reis



Rejane Tiburcio Chaves

