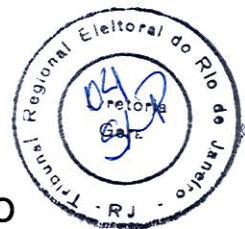




PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
ASSESSORIA ADMINISTRATIVA



II Reunião do Comitê de Gestão da Estratégia 2016

Data	10/05/2016 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	14h

1. Participantes

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Assessoria da Presidência
Cláudia Foffano de Souza	Assessoria da Vice-Presidência e Corregedoria
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Deborah Nerlite Bulhões do Carmo	Secretaria de Gestão de Pessoas
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Paula Bass Lessa	Secretaria Judiciária (repres.)
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação Social
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Ausentes justificadamente: Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (GabPres)

Participaram da reunião os seguintes convidados: Diego Ferreira Guedes (ASPLAN); Elizabeth Silva Viana (SCI); Eneida Salazar de Moura (ASJURI); Gisele Goneli de Lacerda (Assessoria da Presidência); Odlan Villar Farias (Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral)

2. Pauta.

Plano Diretor da Estratégia.

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à reunião esclarecendo que após a I Reunião do Comitê de Gestão da Estratégia de 2016, realizada em 23 de fevereiro, que teve como pauta o orçamento de ações estratégicas 2016/2017, a Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão elaborou o modelo de Plano Diretor da Estratégia, consignando as iniciativas deliberadas naquela reunião.

Aduziu que, embora todas as secretarias tenham recebido o arquivo do Plano por e-mail para ratificar e/ou retificar as informações das respectivas unidades, algumas deixaram de responder, havendo, portanto, pendências a serem sanadas por aquelas unidades.

Ante a manifestação da Secretaria de Controle Interno e Auditoria de que não recebera o arquivo, a Diretora-Geral esclareceu que seria encaminhado ainda hoje àquela unidade.

A Diretora-Geral lembrou que, com a instituição do Plano Diretor da Estratégia, as iniciativas que demandem recursos financeiros somente poderão ser incluídas na proposta orçamentária se já tiverem projeto básico elaborado; que por se tratar de documento novo, o Plano Diretor está sendo elaborado após a aprovação da proposta orçamentária, o que não mais deverá ocorrer, uma vez que aquele instrumento deverá nortear a proposta; que todos os esforços devem ser empenhados para que o Plano Diretor seja fielmente observado; que o Plano Diretor estará disponível no portal do TRE-RJ; e, que no decorrer da execução do plano, poderão ser realizadas pequenas alterações de escopo ou data.

A Diretora-Geral passou a palavra à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão para apresentação do plano.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que, após as deliberações da reunião do dia 23 de fevereiro, foram apresentadas duas novas iniciativas estratégicas para composição do Plano, a saber: I. Estruturação do

planejamento e execução do Plano Anual de Capacitação – PAC; II. Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários.



Acrescentou que, em relação ao PAC, o Chefe da Seção de Capacitação solicitou auxílio da ASPLAN para mapear o processo de trabalho visando à sua regulamentação. Informou, ainda, que o relatório de auditoria sobre o PAC já está sendo estudado na ASPLAN, visando subsidiar o trabalho que será desenvolvido em conjunto com a COEDE.

Em relação ao aumento de celeridade de processos prioritários, registrou que a iniciativa está vinculada a objetivo estratégico e meta nacional monitorada pelo TSE e CNJ e que em relação a essa meta o TRE/RJ está muito aquém de outros Tribunais Eleitorais.

Passou-se a análise das iniciativas estratégicas:

1 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ”

1.1. Diagnóstico das condições de adequação das instalações físicas dos cartórios eleitorais

Pendência: A SSG não encaminhou as datas de execução das ações nem a ratificação/retificação das informações.

1.2. Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ

Pendência: A SSG não encaminhou as datas de execução das ações.

1.3. Modernização da subestação de energia elétrica do Núcleo Administrativo do TRE-RJ

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais solicitou a exclusão das ações relacionadas à contratação de serviços de modernização dos medidores de consumo de energia do Núcleo Administrativo do TRE-RJ, esclarecendo que tais ações já integram o escopo da modernização da subestação de energia elétrica do Caju. Informou, ainda, que solicitou a exclusão da referida contratação da proposta orçamentária 2017.

Pendência: A SSG não encaminhou as datas de execução das ações.

1.4. Aquisição de imóveis para o edifício-sede

A Diretora-Geral destacou a relevância de elaboração de um plano de ação para subsidiar a aquisição, ainda que seja difícil a obtenção dos recursos.

O plano de ação deve indicar as atividades a serem desempenhadas, e os respectivos responsáveis, para assegurar a tempestividade das etapas necessárias à aquisição pretendida. Ressaltou que a reunião sobre orçamento no TSE está marcada para o dia 31 de maio.

Pendência: A SAD não encaminhou as datas de execução das ações nem a ratificação/retificação das informações.

1.5. Aquisição de imóvel para armazenamento de urnas eletrônicas

A Assessora esclareceu que provavelmente o imóvel precisará de intervenções para torna-lo adequado às necessidades do Tribunal, cujos dispêndios somente poderão ser avaliados quando definido o imóvel a ser adquirido. Assim, a ficha da iniciativa consigna que a ação provavelmente demandará recursos no próximo orçamento, sendo necessário monitorar tal necessidade.

Finalizada: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.6. Implantação de CFTV

Visando esclarecer dúvida suscitada pela Assessora da Presidência, Soraya esclareceu que o plano prevê que o responsável pelas ações é sempre um membro do Comitê Gestor da Estratégia, visando facilitar a interlocução e o processo decisório

Pendência: Precisa da ratificação da ASEGUR

2 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Desenvolver a gestão estratégica de pessoas”

2.1. Implantação do sistema GESCOMP (TRE/GO)

Finalizada: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

2.2. Formação de líderes

A Secretária de Gestão de Pessoas esclareceu que a formação de líderes engloba, em princípio, apenas os servidores da Sede. Existe o projeto de, em um segundo momento, levar a ação para os cartórios.

Mencionou, ainda, que o resultado da pesquisa de clima identificou que a lacuna maior de liderança está na Sede e por isso a ação começará por aí.

Foi incluída uma ação preliminar, relativa à elaboração de matriz de competência, previamente à elaboração do projeto básico para contratação.

[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.]

Pendência: Retificação do texto para constar que, no primeiro momento, só abarcará os servidores da Sede.



2.3. Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde

Finalizada: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

2.4. Estruturação do planejamento e execução do Plano Anual de Capacitação - PAC

Pendência: SGP reavaliará os prazos junto com a ASPLAN.

3 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional”

3.1. Gestão documental

Pendência: A COGED não ratificou o texto.

3.2. Padronização de registro de feitos eleitorais no SADP.

Esse projeto vai definir parâmetros e criação dos relatórios para que sejam gerados dados relativos às variáveis que integram os indicadores estratégicos e de apoio ao plano estratégico.

Foi alterada a definição da iniciativa de criação de relatórios para definição de parâmetros e criação de relatórios, além de ter sido alterado o nome da iniciativa para “Criação de relatórios no SADP”, uma vez que o projeto “Padronização de registro de feitos eleitorais no SADP” precisa ser reavaliado e, eventualmente, considerado concluído.

Foram incluídos os relatórios de primeiro e segundo graus, o que gerou o desdobramento da ação em 4 momentos: Parametrização dos dados para extração de relatórios do SADP – 1º grau; Parametrização dos dados para extração de relatórios do SADP – 2º grau; Desenvolvimento dos relatórios do SADP – 1º grau; e, Desenvolvimento dos relatórios do SADP – 2º grau.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão registrou que a parametrização deve ser feita o quanto antes para que o Tribunal não fique sem a medição dos indicadores vinculados ao objetivo.

Pendências: A CRE e a SJD propõem novas datas para as entregas tendo em vista que a finalização da parametrização em 30/06/2016 não será viável.

3.3. Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe

Finalizada: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

4 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Combater os ilícitos eleitorais”

4.1. Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários.

Pendência: PRES, CRE e SJD não ratificaram o texto e não houve o preenchimento das datas.

5 - Iniciativas vinculadas ao objetivo “Aperfeiçoar a infraestrutura e a governança de TIC”

5.1. Modernização do Data Center

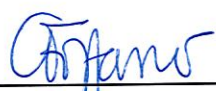
A Assessora de Planejamento esclareceu que segundo as orientações do CNJ na Resolução nº 211, todos os Tribunais precisam ter um data center adequado até 2018.

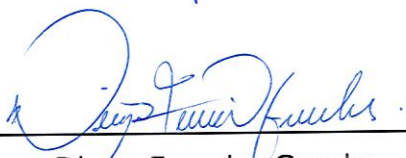
O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais esclareceu que duas empresas foram chamadas para verificar as condições estruturais do prédio 198. A primeira apresentou um laudo afirmando que mesmo que se faça o reforço estrutural, o prédio pode não suportar o data center. A segunda empresa deve apresentar seu laudo até o final desta semana.

Pendência: Não colocar no descritivo, desde já, que o datacenter será instalado na sala onde atualmente funciona a SEPRES.

Devido à extensão da reunião, a Diretora-Geral solicitou sua suspensão e continuidade no dia 17/05/2015, recebendo a anuência dos presentes.


Adriana Freitas Brandão Correia


Cláudia Foffano de Souza


Diego Ferreira Guedes


Eneida Salazar de Moura


André dos Santos Sant'Anna


Deborah Nerlite Bulhões do Carmo


Elizabeth Silva Viana


Fábio Lami Júnior


Fernando José da Fonseca


Flávia Conceição de Lima Vidal

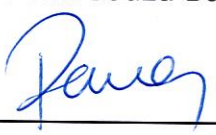



Flávio Augusto Castanheira Celano

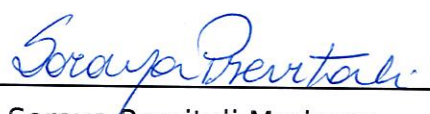

Gisele Goneli de Lacerda


Luciana Souza Batista


Odlan Villar Farias


Paula Bass Lessa


Simone Ferreira de Oliveira e Cruz


Soraya Previtali Morisson

II Reunião do Comitê de Gestão da Estratégia 2016

Data	17/05/2016 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	14h

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Assessoria da Presidência
Cláudia Foffano de Souza	Assessoria da Corregedoria
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Deborah Nerlite Bulhões do Carmo	Secretaria de Gestão de Pessoas
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Paula Bass Lessa	Secretaria Judiciária (repres.)
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação Social
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Participaram da reunião os seguintes convidados: Diego Ferreira Guedes (ASPLAN); Elizabeth Silva Viana (SCI); Eneida Salazar de Moura (ASJURI); Flávia Conceição de Lima Vidal (ASPLAN); Gisele Goneli de Lacerda (Assessoria da Presidência); Odlan Villar Farias (Assessoria Administrativa da Diretoria-Geral)	

2 Pauta.

Plano Diretor da Estratégia – continuação da reunião do dia 10/05/2016.

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à reunião, solicitando à Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão prosseguir com a apresentação do Plano Diretor.

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que algumas unidades fizeram colocações em relação ao plano desde a última reunião. A STI

propôs, por exemplo, a expansão do projeto de sistema de incêndio para o prédio que armazena as urnas eletrônicas. A Sra. Diretora-Geral esclareceu que a proposta orçamentária já fora encaminhada ao TSE, não sendo possível rediscutir cada projeto, sobretudo os que demandam recursos orçamentários, neste momento, destacando ser necessário concluir o plano, colocá-lo em execução e, somente então, reavaliar os ajustes necessários. Reiterou, conforme colocado na última reunião, que o plano deve ser elaborado previamente à proposta orçamentária, o que não ocorreu no presente exercício por se tratar de instrumento novo, cuja construção não pode ser concluída previamente à elaboração da referida proposta.

1 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ”

1.1. Diagnóstico das condições de adequação das instalações físicas dos cartórios eleitorais

A SSG ratificou as informações e inseriu as datas. Esclareceu que originalmente o projeto de diagnóstico foi feito apenas para as Zonas Eleitorais. Manteve-se a capacitação dos servidores para o uso da ferramenta.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.2. Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ

A Diretora-Geral mencionou que em relação ao projeto de sistema de incêndio podemos deixar como está, englobando somente a Sede, e posteriormente poderemos estudar sua ampliação.

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais mencionou que o projeto básico está praticamente pronto e a inclusão de outros locais modifica substancialmente o trabalho.

A Assessora de Gestão Estratégica e Gestão mencionou sugestão do Sr. Secretário de Tecnologia da Informação sobre aproveitar o momento de instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio para instalação sistema de detecção e alarme de intrusão, conforme mensagem eletrônica anexa a esta ata. Informou, ainda, que o PLS tem a previsão de instalação de sensores de presença, sem a respectiva previsão orçamentária. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais acredita que o valor para a instalação dos sensores pode ser absorvido pela verba de material.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "SC EP", "D", "Javier", and others.



1.3. Modernização da Subestação de energia elétrica do Núcleo Administrativo do TRE-RJ:

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais reviu o texto, acrescentando ao escopo da iniciativa a modernização dos medidores de consumo de energia, validou os dados e incluiu as datas.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.4. Aquisição de imóveis para o edifício-Sede:

Pendências: Será marcada uma reunião entre DG e SAD para fechar a ficha da iniciativa e depois os dados serão encaminhados por e-mail para a Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão.

1.5. Implantação de CFTV

O texto foi validado pelo Assessor de Segurança, mas os prazos ainda não foram estabelecidos.

O Secretário de Tecnologia da Informação sugeriu implantar o CFTV em todos os pólos fixos. A proposta original foi mantida e a implantação em outros locais poderá ser realizada em uma segunda etapa, considerando o impacto orçamentário.

Pendências: Aguardando fixar datas de execução das ações.

2 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Desenvolver a gestão estratégica de pessoas”

2.1. Formação de líderes

Revista a redação da ficha, esclarecendo sobre a inclusão futura dos chefes de cartório no escopo da iniciativa.

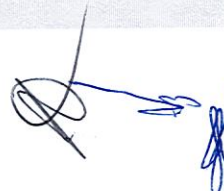
Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

2.2. Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Anual de Capacitação - PAC

As datas das ações foram revistas e fixadas.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

3 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional”



3.1. Gestão documental

Revisão de texto realizada pela COGED. O Secretário de Administração informou que a gestão documental não terá novas ações em 2018.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

3.2. Criação de relatórios do SADP

Falta a validação da data da parametrização do 1º grau. A Assessora da Vice-Presidência e Corregedoria informou que o prazo estabelecido em 30/06/2016 é muito curto e vai ser difícil cumprir porque depende de um trabalho conjunto da VPCRE com a STI.

Mencionou que o ideal é que o projeto seja tratado de forma única pela informática e que a mesma equipe desenvolva a parametrização de 1º e 2º graus.

As datas da parametrização do 1º e 2º graus foram alteradas para 31/07/2016 e o desenvolvimento de relatórios para 31/08/2016.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

4 – Iniciativas vinculadas ao objetivo “Combater os ilícitos eleitorais”

4.1. Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários.

A redação da ficha foi revista para assegurar o alinhamento com o Plano Estratégico.

Pendência: PRES, CRE e SJD apresentaram a proposição de datas para as ações.

5 - Iniciativas vinculadas ao objetivo “Aperfeiçoar a infraestrutura e a governança de TIC”

5.1. Modernização do Data Center

A Diretora-Geral destacou que será realizada uma reunião para definir detalhes do projeto, lembrando que o assunto precisa ser fechado até o dia 31 de maio, quando o Secretário de Orçamento e Finanças estará em Brasília para defesa do orçamento.

A Assessora da Presidência mostrou preocupação em construir um data center na atual Sede e, na hipótese de mudança para outro endereço, poderá acarretar a perda de todo investimento da parte estrutural. A Diretora-Geral lembrou que a Rodrigues Alves tem o mesmo problema da Sede, já que não temos garantia de continuar com o prédio.



A Assessora da Presidência sugeriu que o data center fosse feito no Caju, que é local mais permanente. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão registrou que já foram feitos vários estudos e é preciso levantar os prós e contras para ver o que será menos oneroso.

A Diretora-Geral sugeriu a aprovação da ficha na forma apresentada pela STI. O plano está coerente uma vez que existe uma iniciativa de aquisição do prédio da Sede e o nosso orçamento prevê isso. Caso, posteriormente, seja necessária alguma adequação, o plano será modificado.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

5.2. Rede Privada Virtual – VPN

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais questionou o envolvimento da SSG no projeto. O Secretário de Tecnologia explicou a participação da Unidade será apenas na parte de elétrica.

A Assessora de Planejamento lembrou que os projetos que não dispõem de TAP ou PGP ensejarão a elaboração de um plano de ação, ocasião em que a atuação da SSG e outras unidades envolvidas com a iniciativa será melhor avaliada e organizada.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

6 - Iniciativas vinculadas ao objetivo “Aperfeiçoar a gestão orçamentária e de custos”

6.1. Estudo de Viabilidade para implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI

As datas de execução das ações foram apresentadas pela Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão, considerando as informações prestadas pela Equipe de Trabalho designada pela elaboração do estudo de viabilidade. A conclusão da análise de viabilidade está prevista para o dia 28/02/2017, a fim de que possam se incluídas eventuais demandas na proposta orçamentária 2018.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

A pauta relativa ao Plano Diretor da Estratégia foi interrompida a pedido da Sra. Diretora-Geral, para outras deliberações, o que foi acolhido pelos presentes. A referida pauta será retomada no dia 31 de maio de 2015.

De acordo



Adriana Freitas Brandão Correia



André dos Santos Sant'Anna



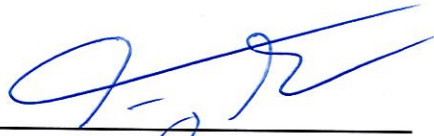
Cláudia Foffano de Souza



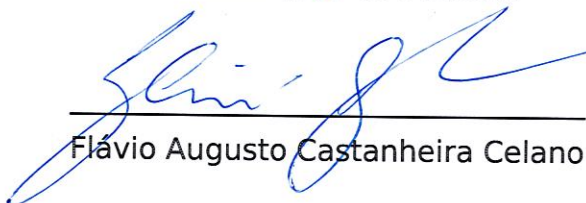
Diego Ferreira Guedes



Eneida Salazar de Moura



Fernando José da Fonseca



Flávio Augusto Castanheira Celano



Luciana Souza Batista



Paula Bass Lessa



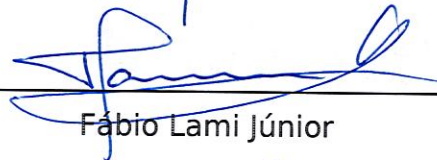
Soraya Previtali Morisson



Deborah Nerlíte Bulhões do Carmo



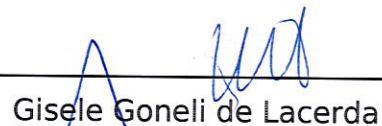
Elizabeth Silva Viana



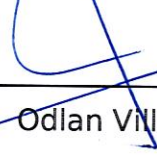
Fábio Lami Júnior



Flávia Conceição de Lima Vidal



Gisele Goneli de Lacerda



Odlan Villar Farias



Simone Ferreira de Oliveira e Cruz



II Reunião do Comitê de Gestão da Estratégia 2016

Data	31/05/2016 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	13h45min

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Gisele Goneli de Lacerda	Assessoria da Presidência
Cláudia Foffano de Souza	Assessoria da Vice-Presidência e Corregedoria
André dos Santos Sant'Anna <i>Fabiano Freitas Barbosa</i>	Secretaria de Tecnologia da Informação
Deborah Nerlite Bulhões do Carmo	Secretaria de Gestão de Pessoas
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Ana Luiza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação Social
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Ausentes justificadamente: Fernando José da Fonseca (SOF), Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (GabPres); Elaine Machado (EJE)

Participaram da reunião os seguintes convidados: Diego Ferreira Guedes (ASPLAN); Elizabeth Silva Viana (SCI); Eneida Salazar de Moura (ASJURI); Fabiano Freitas Barbosa (STI), Maria Helena Luz da Silva (ASSEDG).

2. Pauta.

Plano Diretor da Estratégia – continuação da reunião de 17/05/2016.

3. Descrição da reunião.

A Diretora-Geral deu início à reunião, informando que, após os debates realizados nas últimas reuniões relativas ao Plano Diretor da Estratégia, a versão final consolidada, após as deliberações pendentes, será realizada na presente reunião.

A Assessora de Planejamento informou que as Reuniões de Análise da Estratégia dos meses de fevereiro e julho de cada ano deverão abordar nas respectivas pautas a análise do Plano Diretor sob o ponto de vista orçamentário, em razão das fases de elaboração de proposta orçamentária e suplementações respectivamente.

Passou-se, então, a dar continuidade aos itens pendentes da reunião do dia 17/05/2016:

1.1. Sistema Controle Integrado de Custos - CIC

A Assessora de Planejamento destacou a atenção do TCU para a estruturação de sistemática e/ou sistema de controle de custo. Esclareceu que, apesar do Sr. Secretário de Orçamento e Finanças não estar presente à reunião, ratificou os termos iniciativa de acordo com o que foi apresentado aos demais integrantes do Comitê de Gestão da Estratégia.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.2. Estudo de Viabilidade para implantação do sistema VOIP*

A ASPLAN esclareceu que a implantação do sistema VOIP está prevista no PLS.

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais informou que o TSE, assim como outros Regionais, trabalha com o referido sistema, que visa a diminuição de custos com telefonia, já que funciona como ramal. Informou ainda, que, em contato como o Secretário de Tecnologia da Informação, foi explanado que a rede do TRE-RJ não estava estruturada para receber o VOIP.

Ficou acordado que os servidores Gilson (SEAEDI) e José Amaro (SEREDE) fariam o estudo de viabilidade de implantação do sistema VOIP para entrar na Proposta Orçamentária, que deverá ser apresentado até o dia 31/01/2017.

A designação do Grupo de Trabalho que deverá desenvolver o plano de trabalho para a implantação do sistema deverá ocorrer até o dia 30/6/2016, e o plano de trabalho deverá ser apresentado até o dia 30/07/2016.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.3. Sistema de Gestão da Estratégia – GERIR

A conclusão do Sistema GERIR deverá ocorrer até o dia 31/07/2016.

Atualmente, o sistema encontra-se na fase de estruturação para receber os dados.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.4. Plano Integrado das Eleições 2018

O PIE é uma iniciativa permanente.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'FAP', 'A', 'G', 'B', and others, scattered across the bottom right of the page.

A equipe para elaboração do PIE deverá ser constituída até o dia 28/02/2017, que deverá ser disponibilizado até o dia 19/12/2017.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.5. Planejamento das ações de identificação biométrica de eleitores

A constituição da equipe de trabalho para elaborar os planos de ação para a revisão biométrica de Rio das Ostras e São João da Barra deverá ser realizada até 30/06/2016.

Os planos de ação para as mencionadas revisões deverão ser apresentados até o dia 30/11/2016.

A elaboração dos planos de implantação da biometria no Estado do Rio de Janeiro deverá ser efetuada até o dia 30/3/2017.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.6. Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bienal de Aperfeiçoamento de Magistrados

A Diretora-Geral sugeriu a retirada do nome da EMERJ como instituição realizadora do aperfeiçoamento dos Magistrados, para não restringir o escopo a uma única instituição, uma vez que outras organizações podem estar habilitadas a realizar a capacitação das referidas autoridades, o que foi acatado por todos.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.7. Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT

A CAT objetiva o fornecimento de informações básicas aos eleitores. As informações mais complexas deverão ser encaminhadas aos cartórios eleitorais. Foi sugerida alteração na nomenclatura da especificação do projeto básico, que passa a vigorar como "contratação de projeto básico para prestação de serviços de telemarketing", o que foi acatado por todos, que deverá ser concluído até 30/11/2016, devendo a contratação da empresa ocorrer até 01/03/2017.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.8. Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários

Ficou acordado que a designação do grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade em comento será realizada até o dia 10/6/2016, e a conclusão da análise de viabilidade será efetuada até o dia 31/07/2016.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.

1.9. Aquisição de imóveis para o edifício Sede

Foi sugerida a alteração da redação do item, o que foi acatado por todos. O planejado é a aquisição dos imóveis atualmente ocupados pelo Tribunal.

Finalizado: Iniciativa/ações aprovadas pelos presentes.



DELIBERAÇÃO

Após alguns ajustes nas ações e datas apresentados na minuta final, os presentes deliberaram pela APROVAÇÃO do inteiro teor do Plano Diretor da Estratégia, conforme anexo a esta Ata.

A Diretora-Geral esclareceu que, nos trinta dias a contar da publicação do Plano Diretor, conforme consignado no corpo daquele documento e reiterado na minuta de ato, os responsáveis por iniciativas estratégicas deverão apresentar a documentação de monitoramento.

Na sequência, a Diretora-Geral informou que foi elaborado modelo de Plano de Ação a ser preenchido pelos responsáveis por iniciativas novas, isto é, aquelas que não dispõem de TAP ou PGP, solicitando à Assessora de Planejamento a apresentação do modelo.

A Assessora de Planejamento apresentou a planilha de controle e prestou as orientações sobre os procedimentos a serem observados em seu preenchimento. Destacou a importância de os responsáveis por iniciativas identificarem as unidades envolvidas na execução de cada ação a ser realizada para, em seguida, convocar reunião com os titulares das respectivas áreas a fim de que elaborem em conjunto o cronograma de atividades a serem desenvolvidas, em observância ao prazo final estabelecido no Plano Diretor.

A Assessora informou, ainda, que a ASPLAN que a cada 30 (trinta) dias os responsáveis deverão encaminhar àquela Assessoria o andamento das iniciativas sob sua responsabilidade, visando embasar a reunião de gestores.

Lembrou, também, que a adoção do modelo pode contribuir não apenas para a melhor organização do planejamento operacional, como também para a comunicação da estratégia, e que as planilhas serão publicadas no Portal da Estratégia.

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'EP', 'BB', 'P', 'G', and 'SH'.

A Diretora-Geral ressaltou que esse processo, a partir da implementação do Plano Diretor, deverá ser realizado anteriormente à elaboração da proposta orçamentária.

Os presentes aprovaram o modelo de plano de ação, conforme anexo a esta Ata.

A Diretora-Geral, então, passou a relatar alguns temas discutidos na reunião de Diretores-Gerais ocorrida em Brasília, no dia 24/05/2016:

- Foi apresentada proposta, pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TSE, de uso de sistema móvel para receber denúncias de qualquer ilícito.
- Com relação ao orçamento, o TSE deverá receber o montante de R\$ 144.000.000,00 (cento e quarenta e quatro milhões de reais).
- O início do pagamento do auxílio creche e do auxílio alimentação deverá ocorrer no mês de julho.
- Encontra-se dependendo do Congresso a possibilidade de “convocar” os Analistas Judiciários para as zonas eleitorais e a efetiva transformação, em FC-6, das chefias de cartório.
- Foi, também, mencionada, a redução de serviço extraordinário, que será iniciado no mês de agosto.
- O TSE liberará, nos próximos meses, planejamento para a realização de cadastramento biométrico nos Regionais.
- Por meio da Portaria nº 503/16, o TSE criou o Conselho de Pesquisas e Estudos Eleitorais, que será presidido por Athayde Fontoura Filho.
- O Presidente do TSE está empenhado em promover acordo, com o CNJ, para que as demandas daquele Conselho passem primeiramente pelo TSE para que seja verificado se a Justiça Eleitoral se enquadra ou não nas exigências.
- O TSE oferecerá um banco de treinamento nacional, em EAD com e sem tutoria. No entanto, não ficou claro se serão somente treinamentos voltados para as eleições.
- As urnas eletrônicas 2015 serão remetidas ao TRE-RJ, porém o recolhimento das urnas 2004 não será concomitante, havendo a possibilidade de ser necessária a contratação de espaço para guardá-las até o seu recolhimento por aquele Tribunal Superior.
- Na reunião, diversos regionais solicitaram a volta do cartão corporativo de Suprimento de Fundos. O TRE-PR se comprometeu em elaborar ofício em nome dos demais.

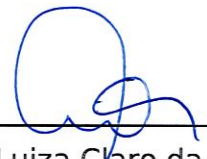
Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Não havendo outras considerações acerca do tema da Pauta, a Diretora-Geral deu por encerrada a reunião às 13h15min.



De acordo:


Adriana Freitas Brandão Correia

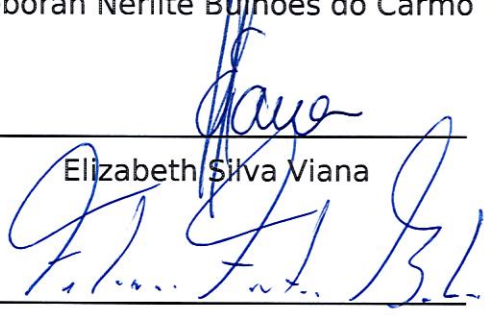

Ana Luiza Claro da Silva


André dos Santos Sant'anna

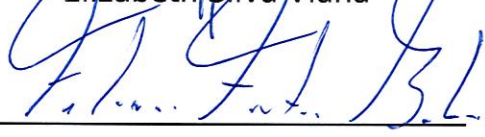

Cláudia Foffano de Souza

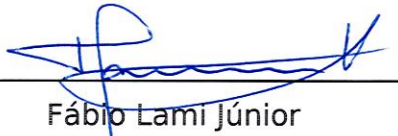

Deborah Nerlite Bulhões do Carmo

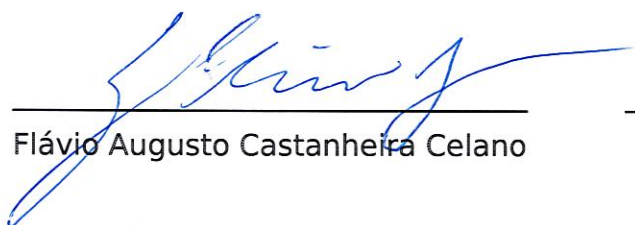

Diego Ferreira Guedes


Elizabeth Silva Viana


Eneida Salazar de Moura


Fabiano Freitas Barbosa


Fábio Lami Júnior


Flávio Augusto Castanheira Celano


Gisele Goneli de Lacerda


Luciana Souza Batista


Maria Helena Luz da Silva


Soraya Previtali Morisson