



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Ato GP nº 391/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	18/05/2017 – quinta-feira
Início	11h40min
Fim	14h00min

1. Participantes.

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Ana Luíza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Cláudia Foffano de Souza	Assessoria da Presidência
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Helena Maria Barbosa da Silva	Escola Judiciária Eleitoral
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação
Márcia de Moraes Lopes	Secretaria de Gestão de Pessoas
Pedro José Barreiros Acchar	Coordenadoria de Assuntos Judiciários, Planejamento e Treinamento - VPCRE
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Convidados

Nome	Unidade
Luiz Márcio Victor Alves Pereira	Presidência
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Controle Interno e Auditoria
Simone Ferreira de Oliveira e Cruz	Assessoria da Vice -Presidência e Corregedoria
Eneida Salazar de Moura	Assessoria Jurídica da Diretoria-Geral
Claudeci Elias Siqueira de Oliveira	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Flavia Conceição de Lima Vidal	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Marianne Carvalho Baltar	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

2. Pauta

- Análise do Desempenho do TRE-RJ relativo ao 4º trimestre de 2016.

3. Descrição da reunião

1. A Diretora-Geral deu início à reunião lembrando aos participantes que o resumo do desempenho estratégico do Tribunal referente ao 4º trimestre de 2016 foi encaminhado pela ASPLAN para que fossem apresentadas proposições para o baixo desempenho apresentado.
2. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão fez um aparte destacando que a periodicidade das RAEs não tem sido observada, uma vez que as reuniões devem ser trimestrais, de forma que a reunião de hoje deveria ter acontecido em fevereiro de 2017, e que tal situação tem prejudicado a avaliação do desempenho e a tomada de decisões pela Administração. Em seguida, explicou sucintamente o mapa e os objetivos aos novos participantes, demonstrando que, dos 10 objetivos estratégicos, 7 apresentam desempenho ruim, ressaltando que dentre estes se encontram os 3 objetivos priorizados, quais sejam: OE 02 - Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional, OE 07 - Desenvolver a Gestão Estratégica de Pessoas e OE 09 - Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ, cujos desempenhos foram, respectivamente, 70,70%, 76,67% e 62,93%. Destacou, ainda, que os objetivos OE 08 - Fortalecer a governança institucional e OE 09 - Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ, embora não priorizados, apresentaram os piores desempenhos do período.
3. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu o papel do Comitê de Gestão Estratégica, destacando que seus integrantes respondem pelos objetivos estratégicos da instituição e que a reunião deve evitar análises operacionais. Pontuou também a relevância da necessária e contínua avaliação de cenários por parte dos responsáveis pelos objetivos, como forma de assegurar a inserção do TRE-RJ no cenário nacional, com vistas a torná-lo uma instituição eficiente e sustentável. Em seguida, convidou os integrantes do Comitê a se perceberem como “donos dos objetivos estratégicos”, acautelando-se para evitar o conflito com os papéis desempenhados no nível tático, atentando para a visão de futuro privilegiada na estratégia 2016/2021.
4. Passando à apresentação dos resultados alcançados no 4º trimestre de 2016, foi apresentado o quantitativo de indicadores e objetivos não medidos e/ou analisados. A Assessora de Planejamento ressaltou a necessidade de aprimoramento das análises. Além disso, pontuou que a ausência de análise dos indicadores ou objetivos de uma unidade impacta na análise dos demais, causando um efeito cascata que prejudica a qualidade das demais análises e o próprio processo decisório, uma vez que informações relevantes podem não estar sendo evidenciadas.
5. A Diretora-Geral destacou que os gestores precisam priorizar as funções estratégicas e aumentar a delegação de tarefas mais operacionais.

6. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais elencou dificuldades enfrentadas pelos responsáveis por objetivos, tais como a resistência dos servidores e a falta de capacitação. A Assessora de Comunicação Social apontou, ainda, a dificuldade dos servidores perceberem os benefícios decorrentes do processo de gestão estratégica.
7. A Assessora da Vice-Presidência e Corregedoria e a Secretária de Controle Interno e Auditoria manifestaram-se acerca da importância que vêm percebendo no trabalho de monitoramento de indicadores.
8. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou a intenção da ASPLAN de estruturar e formalizar o processo de gestão da estratégia, registrando que tal medida poderá contribuir para a solução dos problemas relacionados à medição e análise de indicadores e objetivos. Informou, ainda, que a unidade está à disposição dos gestores para sensibilizar as unidades sobre a relevância das atividades atinentes ao processo de gestão da estratégia.
9. Assim, o Comitê deliberou pela formalização do processo de gestão da estratégia e, ainda, que a Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão avalie as análises elaboradas pelos responsáveis por objetivos estratégicos e devolva, para complementação, aquelas que se mostrarem insatisfatórias, como forma de buscar aprimorar o processo de gestão da estratégia.
10. Na sequência, a servidora Claudeci Siqueira fez uma observação acerca do sistema Gerir, esclarecendo que foi feita alteração de modo a permitir que o responsável pela análise do objetivo visualize o conteúdo das análises dos indicadores a ele relacionados antes de considerá-las concluídas, permitindo que o responsável solicite alguma complementação de informação àquele que procedeu à análise do indicador, caso considere necessário.
11. Na sequência, foram feitas indagações sobre o calendário de lançamentos naquele sistema, sendo esclarecido pela servidora Claudeci que a ASPLAN está desenvolvendo um cronograma para envio às unidades, com todas as informações nesse sentido.
12. Em continuação, deu-se início à apresentação do objetivo **“OE02 - Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional”**.
13. Após a apresentação dos dados relativos ao objetivo OE02, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão indagou se ainda há relatórios do SADP pendentes de elaboração, cuja resposta foi negativa. Com relação à proposta de estabelecimento de um padrão de coleta de dados que garanta a fidedignidade das informações, a Assessora da Vice-Presidência e Corregedoria esclareceu que com a utilização do sistema PortCRE,

desenvolvido pelo TRE-RO e recém habilitado para uso no TRE-RJ, a iniciativa “Criação de Relatórios no SADP”, inserida no Plano Diretor da Estratégia, torna-se desnecessária, uma vez que aquele sistema já possui critérios de padronização para entrada de dados, gerando relatórios mais fidedignos que os atualmente utilizados, extraídos do SADP.

14. Ainda sobre o PortCRE, a Assessora da Vice-Presidência e Corregedoria informou que o Vice-Presidente determinou sua utilização no âmbito do 1º grau, mas que o sistema já se encontra habilitado e, portanto, disponível para utilização por qualquer outra unidade do TRE-RJ.
15. A Diretora-Geral solicitou à Secretária Judiciária verificar se o sistema é aplicável ao 2º grau, mas foi esclarecido que atualmente o Processo Judicial Eletrônico, que se encontra em fase de implantação, não “conversa” com o PortCRE. Pontuou, ainda, que a partir de agosto será iniciado o uso do Pje para os processos, no entanto, a funcionalidade de relatórios ainda não estará disponível, o que impactará no fornecimento de dados do 2º grau.
16. Diante dos esclarecimentos, o Comitê deliberou pela exclusão da iniciativa **“Criação de relatórios no SADP”**.
17. Em seguida, a Secretária de Gestão de Pessoas passou à análise do objetivo estratégico **“OE 07 – Gestão Estratégica de Pessoas”**.
18. Iniciando a análise pelo **“IE 18 – Índice de desenvolvimento das competências”**, destacou que um dos principais fatores responsáveis pelo baixo resultado do objetivo foi a não aprovação do Plano Anual de Capacitação.
19. Informou que o PAC 2017 está em fase de conclusão. Esclareceu sobre a necessidade de revisão do escopo da iniciativa **“Formação de Líderes”**, prevista no PDE, considerando a imaturidade institucional para tanto neste momento, sugerindo que a iniciativa seja voltada para a **“Formação de gestores”**. Esclareceu, ainda, que se acolhida a redução do escopo, a iniciativa, inicialmente orçada em R\$ 400.000,00, terá seu custo reduzido para R\$ 200.000,00. O Comitê aprovou a proposta, devendo os devidos ajustes serem realizados no PDE 2017/2018, a ser submetido à Presidente do Tribunal.
20. No que tange ao tema **“capacitação”**, a Secretária de Gestão de Pessoas destacou a dificuldade para conclusão do PAC devido à dificuldade de priorização, pelas unidades solicitantes, das ações de capacitação requeridas. A Diretora-Geral corroborou o problema da falta de priorização, destacando que é necessário haver um filtro antes mesmo da solicitação de ações de capacitação, pois os próprios servidores não tem disponibilidade para todos os cursos. A Secretária de Gestão de Pessoas pontuou a necessidade dos secretários se reunirem com os coordenadores e estes com os chefes de

seção para priorizar os cursos, bem como atentar para escala de férias e outros impedimentos de servidores da equipe.

21. Também foi levantada a questão da capacitação estratégica, visando incluir no PAC aquilo que o Tribunal precisa alcançar no planejamento de longo prazo e para o qual não está preparado.
22. Com relação ao **"IA 51 – Índice de conhecimento eleitoral básico"** foi esclarecido que a matriz vinha sendo trabalhada, mas com a urgência do projeto de rezoneamento o trabalho teve que ser suspenso.
23. Ao apresentar o **"IA 52 – Índice de aplicação da gestão por competências"**, a Secretária de Gestão de Pessoas destacou que embora apareça com resultado "satisfatório", o desempenho do indicador necessita de uma análise mais precisa, uma vez que se baseia em cinco perguntas do questionário de governança de pessoas do TCU (IGov), das quais quatro estão zeradas e apenas uma puxou o desempenho para cima. Destacou também a necessidade do Tribunal estabelecer diretrizes básicas, a partir da Política de Gestão de Pessoas definida pelo CNJ, ressaltando que para tanto, a própria unidade de Gestão de Pessoas precisa passar por uma capacitação a fim de que avance em direção de uma unidade de gestão estratégica de pessoas, e não como uma unidade equivalente a departamento de pessoal. Informou que está sendo realizada pesquisa de empresa que ofereça formação na prática.
24. A servidora Claudeci Oliveira destacou, em relação ao que foi apontado sobre o indicador IA 52, que, em não havendo documento comprobatório do dado lançado, o erro encontrado no indicador precisa ser corrigido, pois ele precisa ser passível de auditoria.
25. A Secretária de Gestão de Pessoas esclareceu também que irá rever a análise do indicador **"IA 54 – Índice de desenvolvimento da liderança e do processo sucessório"**.
26. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão registrou a importância do desdobramento da estratégia para a área de Gestão de Pessoas, a fim de que a unidade possa organizar suas iniciativas em alinhamento com a estratégia institucional, o que contribuirá, ainda, para a melhor ordenação das prioridades da unidade, já que se observa, atualmente, grande concentração de iniciativas relacionadas ao tema gestão de pessoas, tornando-as inexecutáveis.
27. A Secretária de Gestão de Pessoas corroborou tal posicionamento, destacando a necessidade de um diagnóstico da situação da unidade para estabelecer um planejamento.

28. Com relação ao **“IE 20 – Índice de gestão para a favorabilidade do clima organizacional”**, esclareceu que, apesar de estar satisfatório, não há gestão do clima organizacional no TRE-RJ, ressaltando que há uma carência de normativos de Gestão de Pessoas, inclusive sobre esse tema específico, já que a norma atualmente vigente trata apenas da pesquisa, sem abordar a gestão do clima organizacional. Além do mais, destaca que a COEDE não possui autonomia para executar sozinha todos os planos de ação decorrentes da pesquisa de clima, sendo necessária a participação de outras unidades, às quais estejam vinculadas as atribuições pelas ações sugeridas.
29. Ao final da apresentação do Objetivo OE 07 deliberou-se pela continuidade do projeto de Gestão por Competências e pela substituição da iniciativa **“Formação de Líderes”** pela iniciativa **“Formação de Gestores”** no Plano Diretor da Estratégia 2017/2018.
30. Em seguida, passou-se à apresentação do objetivo **“OE 09 – Aprimorar a infraestrutura necessária ao desenvolvimento das atividades do TRE-RJ”**. O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais apontou diversos aspectos que contribuíram para o mau desempenho do objetivo. Com base nas considerações, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão sugeriu avaliar a necessidade de melhoria dos processos de trabalho entre SAD e SSG, posição ratificada pela Diretora-Geral.
31. A Assessoria Jurídica da DG apontou a possível necessidade de se rever a estrutura, salientando que a divisão das unidades talvez já não mais atenda aos propósitos do Tribunal. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão acrescentou também a necessidade de sensibilização dos servidores para o trabalho conjunto e integrado entre as duas unidades.
32. Devido ao reduzido número de indicadores mensurados e analisados, não houve deliberações específicas relacionadas à melhoria do desempenho do objetivo OE 09.
33. Após, seguiu-se a apresentação do objetivo **“OE 03 – Combater os ilícitos eleitorais”**.
34. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão informou que o TSE encaminhou email para análise e validação do glossário das metas específicas da Justiça Eleitoral. Em seguida, apresentou os prazos definidos pelo TSE para a meta específica relativa ao combate de ilícitos, a saber, 6 meses para julgar os processos na 1ª instância, 3 meses para o 2º grau e 3 meses para o TSE, nas ações oriundas do 1º grau de jurisdição, e de 6 meses para os TREs e outros 6 meses para o TSE, nos casos em que a competência originária seja dos Regionais.
35. A Assessora da Vice-Presidência e Corregedoria defendeu a manutenção da proposta de prazos apresentada pelo TRE-RJ em reunião ocorrida em fevereiro de 2017, sugerindo que a mesma seja encaminhada ao TSE. Nessa proposta, os prazos seriam de 8 meses para o

julgamento das ações no 1º grau de jurisdição, 2 meses para o 2º grau e outros 2 meses para o TSE.

36. O Juiz Gestor das Metas Nacionais e a Assessora da Vice-presidência e Corregedoria destacaram que os prazos sugeridos pelo TSE são inexecutáveis. A Secretária Judiciária e a Assessora da Vice-presidência e Corregedoria ponderaram também as dificuldades relacionadas à ausência de oficial de justiça na Justiça Eleitoral, participação do MP, má prestação do serviço postal.
37. Em seguida, passou-se à discussão do “**IA 20A – Índice de representações oferecidas**”. Foi destacado que o indicador apresenta problemas, pois há uma desproporção muito grande entre as denúncias registradas pela fiscalização da propaganda do TRE e as representações oferecidas pelo Ministério Público.
38. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão explicou que o indicador reflete uma fragilidade do processo de trabalho, sendo necessário repensar este último. Ressaltou, ainda, que este objetivo é crítico, pois está em nossa visão de futuro, e o cenário político externo exige que agreguemos valor nesse sentido.
39. A Assessora da Vice-Presidência e Corregedoria esclareceu também que a parceria entre TRE e Ministério Público fica prejudicada pela falta de regulamentação, pontuando que o TRE-ES fechou acordo com o Ministério Público daquele estado para utilização do sistema Pardal.
40. A Assessora da Vice-presidência e Corregedoria manifestou-se dizendo que os indicadores não alcançam o objetivo final e, portanto, deveriam ser revistos. Em resposta, a Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão sugeriu que a VPCRE converse com as pessoas que trabalharam na construção dos indicadores do objetivo à época da elaboração do plano estratégico.
41. Ao final, deliberou-se pela reavaliação do indicador estratégico “**IE 07- Combater os ilícitos eleitorais**” e, para tanto, o processo de construção do glossário de indicadores será encaminhado à VPCRE para consulta. Além disso, será encaminhado à VPCRE para análise e elaboração de parecer propositivo o expediente que trata da iniciativa “Estudo de Viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários”.
42. Como forma de contribuir para a melhor avaliação do indicador IE 07, a servidora Claudeci Oliveira sugeriu que seja analisado o Diagrama de Ishikawa utilizado para a construção do indicador, disponível na intranet.

43. A Diretora-Geral informou que será convocada nova reunião do Comitê no próximo dia 23/05/2017, para prosseguimento da pauta desta RAE, incluindo a avaliação do desempenho do objetivo “Fortalecer a governança institucional” e a aprovação da versão final do PDE 2017/2018.

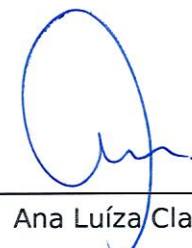
44. Nada mais havendo a tratar, considerou encerrada a reunião.

4. Pendências

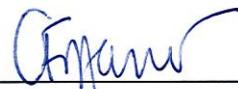
Análise do desempenho do objetivo “OE 08 – Fortalecer a governança institucional” e análise das iniciativas constantes do Plano Diretor da Estratégia 2017/2018.

De acordo:


Adriana Freitas Brandão Correia


Ana Luíza Claro da Silva

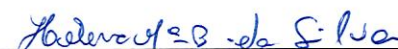

André dos Santos Sant'Anna


Cláudia Foffano de Souza


Fábio Lami Junior


Fernando José da Fonseca


Flávio Augusto Castanheira Celano


Helena Maria Barbosa da Silva


Luciana Souza Batista


Marcia de Moraes Lopes


Pedro Barreiros Acchar


Soraya Previtali Morisson

Convidados:


Juiz Luiz Márcio Victor Alves Pereira

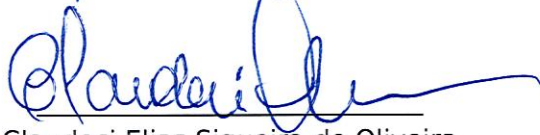

Elizabeth Silva Viana



Simone Ferreira de Oliveira e Cruz



Eneida Salazar de Moura



Claudeci Elias Siqueira de Oliveira



Flavia Conceição de Lima Vidal



Marianne Carvalho Baltar







PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Ato GP nº 391/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	23/05/2017 – quinta-feira
Início	11h30min
Fim	13h30min

1. Participantes.

Nome	Unidade
Flávio Augusto Castanheira Celano	Diretoria-Geral
Ana Luíza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Eduardo Piracuruca	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Elaine Rodrigues Machado da Silva	Escola Judiciária Eleitoral
Érica Pacheco Marins	Assessoria da Presidência
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação
Márcia de Moraes Lopes	Secretaria de Gestão de Pessoas
Patrícia Maria Granville Garcia Leal	Secretaria de Administração
Pedro José Barreiros Acchar	Coordenadoria de Assuntos Judiciários, Planejamento e Treinamento - VPCRE
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Convidados

Nome	Unidade
Diego Ferreira Guedes	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Controle Interno e Auditoria
Flavia Conceição de Lima Vidal	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Luiz Geraldo Cernicchiaro	Secretaria de Orçamento e Finanças
Janete Queiroz Rodrigues	Secretaria de Administração

Ouvintes: Eneida Salazar de Moura (ASJURI) e Marianne Carvalho Baltar (ASPLAN)

2. Pauta

Continuação da 1ª Reunião de Análise da Estratégia de 2017, para tratar das iniciativas com orçamento para 2018 destinadas ao Plano Diretor da Estratégia 2017/2018.

3. Descrição da reunião

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais, substituto da Diretora-Geral, deu início à reunião lembrando aos participantes que serão tratadas exclusivamente as iniciativas com orçamento para 2018 destinadas ao PDE 2017/2018, e que a análise do desempenho estratégico do objetivo “Fortalecer a governança institucional” será feita em nova reunião, no próximo dia 30/05/2017.

A servidora Tatiana de Freitas Kagohara, da Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão, esclareceu alguns pontos acerca do tema e sugeriu que as fichas das iniciativas fossem apresentadas por seus responsáveis.

Passou-se, assim, às apresentações de cada uma das iniciativas e deliberações, conforme segue:

1) Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ

O Sr. Secretário de Manutenção e Serviços Gerais propôs alterações nos prazos das ações, o que foi acatado por todos.

Os presentes deliberaram, ainda, para a previsão das ações referentes à implantação do sistema no ano de 2018, com a ressalva de que a execução delas dependerá ou de crédito adicional ou eventual sobra orçamentária. Caso contrário, serão remanejadas para o exercício 2019.

Iniciativa aprovada, conforme ficha em anexo.

2) Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais explicou que, em função da grande quantidade de demandas foi necessário ampliar o escopo do projeto, que será executado em ondas. Esclareceu que não apenas as subestações, mas os quadros gerais do Núcleo do Caju estão críticos e precisam ser incluídos na iniciativa. Dessa forma, deliberou-se pela priorização do projeto para 2018, conforme termos da ficha anexa.

3) Diagnóstico das condições de adequação das instalações físicas dos cartórios eleitorais

O Secretário de Manutenção e Serviços Gerais propôs a suspensão da iniciativa, considerando que, em razão de inúmeras ações que estão sendo demandadas para a Coordenadoria de Engenharia, não há pessoal disponível para o tratamento e o controle dos dados que serão alimentados pela ferramenta.

Os presentes deliberaram pela suspensão da iniciativa neste ano, devendo a dotação prevista ser remanejada no orçamento.

4) Implantação de CFTV

A Assessora de Planejamento Estratégico em exercício esclareceu que, conforme informações trazidas pela Assessoria de Segurança da Presidência, em função de convênios realizados com o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, apenas a aquisição dos equipamentos será necessária, ficando a execução de todo o serviço sob a

responsabilidade dos servidores daquele Tribunal. Desta forma, o orçamento previsto para esta iniciativa será reduzido para R\$45.300,00, As alterações foram aprovadas por todos, conforme ficha anexa.

5) Aquisição de imóvel para edifício sede

A Sra. Janete Queiroz Rodrigues informou que estão sendo realizadas as tratativas pela SPU para aquisição do imóvel da Av. Presidente Wilson, a fim de que seja destinado a este Tribunal, razão pela qual deliberou-se pela aprovação da iniciativa, conforme ficha anexa.

6) Implantação de sistema Gestão por Competências

A Sra. Secretária de Gestão de Pessoas esclareceu que houve mudança na previsão originária da ficha, uma vez que não mais poderá ser utilizado o sistema do TRE-GO. Dessa forma, há necessidade de contratação de ferramenta, estimada em R\$40.000,00. Considerando que haverá sobra orçamentária oriunda de outras iniciativas, os presentes deliberaram pela alteração proposta, conforme ficha anexa.

7) Formação de gestores da Sede

A Sra. Secretária de Gestão de Pessoas propôs a alteração do escopo original da iniciativa, em função de uma reavaliação da área responsável sobre as capacitações mais relevantes e necessárias. Ressaltou que, apesar de ter sido reduzido o valor previsto para a iniciativa, não haverá desperdício de recursos, uma vez que a diferença será destinada a outras capacitações previstas no PAC. Diante do exposto, a iniciativa foi aprovada, conforme ficha anexa.

8) Plano Bianual de Magistrados

A Sra. Assessora da Escola Judiciária Eleitoral esclareceu que o valor previsto para iniciativa deve ser reduzido, tendo em vista que este é o valor total das ações desenvolvidas pela EJE. Informou que o valor referente a 2017 será de R\$ 14.220,00 e que o relativo a 2018 será informado posteriormente pela EJE para apresentação da ficha no prosseguimento desta RAE, na próxima semana.

9) Modernização do Datacenter

O Sr. Secretário de Tecnologia da Informação esclareceu as mudanças necessárias nas ações previstas para a iniciativa, o que impactará no orçamento previsto para sua execução. Tendo em vista as justificativas apresentadas, foram aprovadas as alterações, nos termos da ficha anexa.

Na oportunidade, o Secretário de Orçamento e Finanças ressaltou que haverá dificuldade na liberação de recursos para esse projeto, tendo em vista que, apesar de vir sendo previsto nos últimos orçamentos do TRE-RJ, as ações não estão sendo executadas.

10) Rede Privada Virtual - VPN

O Sr. Secretário de Tecnologia da Informação apresentou a iniciativa, informando que aumentou a previsão de equipamentos a serem adquiridos em 2017, uma vez que parte

da iniciativa de modernização do datacenter não será realizada, viabilizando orçamentariamente a majoração proposta. Em seguida, a Sra. Assessora de Planejamento em exercício solicitou especial atenção da Secretaria de Administração e da Assessoria Jurídica para as datas previstas para as contratações. Após sugestões apresentadas pelas servidoras Janete Queiroz (SAD) e Eneida Salazar (ASJURI), a iniciativa foi aprovada, com as alterações de prazo propostas, conforme ficha que segue anexa.

Na oportunidade, a Sra. Assessora de Planejamento em exercício ressaltou que o valor da iniciativa referente à contratação dos circuitos passará a compor o custo fixo do Tribunal, após o primeiro ano de contratação.

11) Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de dados

O Secretário de Tecnologia da Informação apresentou a iniciativa, que, após deliberação de alguns ajustes pelos presentes, foi aprovada nos termos da ficha anexa.

12) Implantação do Sistema VoIP

O Sr. Secretário de Tecnologia da Informação esclareceu que não foi possível analisar o estudo de viabilidade até o presente momento junto com as partes envolvidas, o qual possibilitasse a apresentação de uma ficha com as ações necessárias. Desta forma, a Sra. Assessora de Planejamento em exercício sugeriu que a ficha seja revista para incluir as etapas padrão de análise do estudo de viabilidade, pois não ensejam previsão orçamentária, podendo ser alterada em nova revisão do Plano Diretor da Estratégia, a depender do que for apresentado. A proposta foi acolhida pelos presentes, devendo a ficha ser apresentada no prosseguimento desta RAE, na próxima semana.

13) Implantação do Sistema Eletrônico de Informações-SEI

A Sra. Assessora de Planejamento em exercício apresentou a iniciativa, alertando, a pedido da Sra. Diretora-Geral, que o TRE-RJ é o único regional que ainda não possui uma ferramenta de processo administrativo eletrônico, razão pela qual defende sua priorização. Sugeriu a Sra. Diretora que o sistema seja implantado até abril de 2018, evitando assim impactar o período de fechamento do cadastro eleitoral para o próximo pleito.

A Sra. Assessora de Planejamento em exercício alertou que o projeto possui alto impacto, considerando que enseja mudança de cultura e a necessidade de mobilização de todo o Tribunal. Ao final da exposição, deliberou-se pela aprovação das ações e respectivos valores, ficando a validação das datas finais para o prosseguimento desta RAE, na próxima semana.

Após apresentação de todas as iniciativas, o Sr. Secretário de Orçamento e Finanças ressaltou a importância de as unidades não pararem o desenvolvimento de todos os projetos, a fim de que, havendo sobra orçamentária, possam ser incluídas novas iniciativas ao longo do exercício, otimizando a execução orçamentária das ações estratégicas.

Ao final da reunião, foi aprovada a seguinte priorização das iniciativas para previsão orçamentária em 2018:

- 1) Implantação do Sistema Eletrônico de Informações-SEI;
- 2) Modernização do Datacenter;
- 3) Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de dados;
- 4) Rede Privada Virtual – VPN e
- 5) Aquisição de imóvel para edifício sede.

Por fim, a servidora Janete Queiroz Rodrigues alertou para a necessidade de incluir no Plano de Contratações do TRE-RJ todas as contratações definidas nas ações aprovadas nesta reunião.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada.

4. Anexos

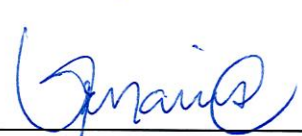
Fichas das iniciativas “Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ”, “Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ”, “Implantação de CFTV”, “Aquisição de imóvel para edifício sede”, “Implantação de sistema Gestão por Competências”, “Formação de gestores da sede”, “Modernização do Datacenter”, “Rede Privada Virtual - VPN”, “Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de dados” e “Implantação do Sistema Eletrônico de Informações-SEI”.

De acordo:

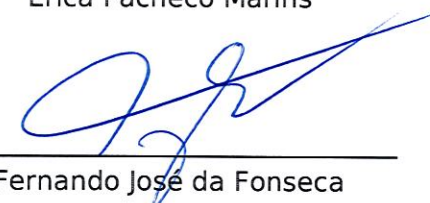


Ana Luiza Claro da Silva

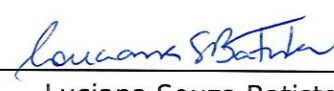
André dos Santos Sant'Anna

Elaine Rodrigues Machado da Silva

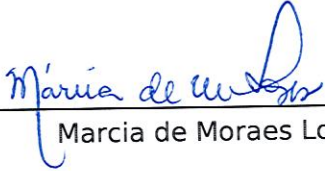
Érica Pacheco Marins

Eduardo Piracuruca Baptista

Fernando José da Fonseca

Flávio Augusto Castanheira Celano

Luciana Souza Batista

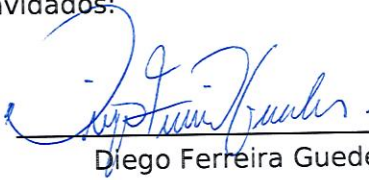

Marcia de Moraes Lopes


Patrícia Maria Granville Garcia Leal


Pedro Barreiros Acchar


Tatiana de Freitas Kagohara

Convidados:


Diego Ferreira Guedes


Elizabeth Silva Viana


Flávia Conceição de Lima Vidal


Janete Queiroz Rodrigues


Luiz Geraldo Cernicchiaro

Iniciativa estratégica: Sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ*

Responsável: Flávio Augusto Castanheira Celano – Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais

Descrição:

1. Contratação de projeto de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ (Av. Presidente Wilson 194/198), em 2017.
2. Contratação de empresa para implantar o sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ, em 2018.

Resultados esperados:

1. Projeto básico e executivo de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ contratado e disponível para o Tribunal em 2017.
2. Edifícios que abrigam a Sede do TRE-RJ com sistema de prevenção e combate a incêndio instalado e em funcionamento em 2018.

A iniciativa tem por objetivo prover o Tribunal de sistema de prevenção e combate a incêndio adequado às normas técnicas pertinentes, às características dos imóveis e às exigências do Corpo de Bombeiros do Estado do Rio de Janeiro, que notificou este Tribunal sobre a necessidade de adequação dos imóveis que abrigam a Sede às normas de combate a incêndio e pânico.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação do projeto básico para contratação do projeto de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ	31/01/2017
	R\$ 82.000,00**	Contratação de projeto de instalação de sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ	01/08/2017
	-x-	Entrega do projeto de instalação do sistema de prevenção e combate a incêndio na Sede do TRE-RJ	30/11/2017
2018	***	Contratação de empresa para implantar o sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ	***
	-x-	Implantação do sistema de prevenção e combate a incêndio nos prédios que abrigam a Sede do TRE-RJ	***

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia.

** A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral.

*** Os recursos orçamentários necessários para contratar a empresa que implantará o sistema de prevenção e combate a incêndio, assim como os termos de conclusão da contratação e da implantação do referido sistema, serão baseados no projeto de instalação. Assim, a estimativa de conclusão da iniciativa em 2018 ocorrerá caso haja viabilidade orçamentária, do contrário os recursos orçamentários deverão ser inseridos na proposta orçamentária de 2019 e os termos de conclusão ajustados no próximo PDE

Iniciativa estratégica: Modernização das instalações elétricas do Núcleo Administrativo do TRE-RJ

Responsável: Flávio Augusto Castanheira Celano – Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais

Descrição:

1. Contratação de projeto básico e executivo, em 2017, visando à contratação de serviços destinados à implantação de novas instalações elétricas do Núcleo administrativo do Caju – NUAD.
2. Contratação, em 2018, de serviços de implantação de novas instalações elétricas do NUAD Caju.

Resultados esperados:

1. Projeto básico e executivo de implantação de novas instalações elétricas no NUAD-Caju contratado e disponível para o Tribunal em 2017.
2. Núcleo Administrativo do Caju provido com novas instalações elétricas em 2018.

As ações têm por objetivo garantir o funcionamento correto e seguro das instalações elétricas do principal anexo da Sede do Tribunal, onde estão instalados o Arquivo Central, o Almoxarifado, a Seção de Distribuição de Bens Permanentes e a garagem do Tribunal, sendo, portanto, de suma importância para garantir a segurança patrimonial e física das pessoas que trabalham e acessam o imóvel. As ações promoverão, ainda, a redução de despesas com o consumo de energia do referido imóvel, contribuindo para a otimização de custos do Tribunal.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação do Termo de referência para contratação de projeto básico e executivo	20/6/2017
	R\$120.000,00 **	Contratação de projeto básico e executivo	20/9/2017
	-x-	Entrega do projeto básico e executivo	31/11/2017
2018	R\$480.000,00**	Contratação da execução dos serviços	10/05/2018
	-x-	Instalações elétricas readequadas	30/11/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia.

** A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral – não está no orçamento 2018.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

Iniciativa estratégica: Implantação de CFTV**Responsável:** Cláudia Foffano de Souza – Presidência**Descrição:**

1. Aquisição e instalação de equipamentos de circuito interno de monitoramento por câmeras (CFTV) nos prédios da Sede, e prédio que abriga o Depósito de Urnas Eletrônicas (Rodrigues Alves).

Resultados esperados:

1. Circuito interno de monitoramento por câmeras (CFTV) dos prédios da Sede e do Depósito de Urnas Eletrônicas (Rodrigues Alves) instalado e em operação em 2017.

As ações buscam aumentar o nível de segurança de imóveis e minorar riscos, uma vez que, além do grande fluxo de pessoas, os imóveis deste Tribunal armazenam acervo patrimonial valioso.

Obs.: O projeto básico de implantação de circuito interno de monitoramento por câmeras será desenvolvido pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, considerando o Termo de Cooperação Técnica firmado com este Regional.

Indicador: IE 26 - Índice de padronização da infraestrutura**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de equipamentos de CFTV	30/06/2017
	45.300,00*	Aquisição de equipamentos para instalação de circuito interno monitoramento por câmeras - CFTV	30/09/2017
	-x-	Equipamentos de CFTV instalados nos prédios da Sede e Rodrigues Alves	19/12/2017

* A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção geral (R\$ 35.200,00 para a Sede e R\$ 10.100,00 para a RA)

Iniciativa estratégica: *Aquisição de imóveis para o edifício-sede**

Responsável: Fábio Lami Junior – Secretaria de Administração

Descrição:

Aquisição dos imóveis, de propriedade do INSS, onde atualmente encontra-se instalada a Sede do TRE-RJ, situados na Av. Presidente Wilson nºs 194/198, Centro, Rio de Janeiro, RJ.

Resultados esperados:

1. Plano de ação para aquisição dos imóveis concluído em 2017.
2. Imóveis adquiridos em 2018.

A Sede do TRE-RJ está instalada em imóvel de propriedade do INSS. O TRE-RJ foi reiteradas vezes instado a desocupá-lo ou a pagar uma taxa mensal de ocupação, em razão de lei federal nº 9.702/98, que veda a cessão não onerosa de imóveis pertencentes a autarquias, mesmo que para órgão público.

Tal fragilidade em relação à permanência nos imóveis demanda medidas para a regularização da ocupação dos mesmos, e, considerando que a referida taxa é extremamente onerosa e a falta de previsão orçamentária para este fim, mostra-se economicamente mais vantajosa a aquisição dos imóveis.

Some-se a isso o fato do TRE-RJ ser o único Regional que não dispõe de sede própria, ponto de fragilidade para a Justiça Eleitoral.

Indicador: IE 25 - Índice de padronização da infraestrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Apresentação de plano de ação com o objetivo de viabilizar a aquisição dos imóveis em 2018.	30/10/2017
2018	R\$ 77.000.000,00**	Aquisição dos imóveis situados na Av. Presidente Wilson, nºs 194/198, Centro.	31/12/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia.

**** A ação foi prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas**

[illegible]

Iniciativa estratégica: Implantação de Sistema Gestão por Competências

Responsável: Marcia de Moraes Lopes – Secretária de Gestão de Pessoas

Descrição: Implantação de Sistema Gestão por Competências

Resultados esperados:

1. Ferramenta implantada em 2017.
2. Servidores da STI e da SGP capacitados para implantação e utilização do sistema Gestão por Competência, em 2017.

A assinatura desta ferramenta permitirá o registro de diversos dados, tais como as competências, os funcionais, as metas e as avaliações e a sua respectiva operacionalização, gerando as informações necessárias para a gestão por competências.

Indicador: IE 18 - Índice de desenvolvimento das competências

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do DOD – Documento de Oficialização da Demanda para a STI	maio/17
	-x-	Elaboração do Projeto Básico	30/06/2017
	R\$ 40.000,00 *	Contratação da ferramenta	30/08/2017
	-x-	Treinamento da Equipe (STI e SGP)	30/09/2017
	-x-	Inserção dos dados referente a um segmento do público	30/10/2017
	-x-	Início do uso da ferramenta com um segmento do público	30/11/2017

*Serão utilizados recursos orçamentários da manutenção.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including names like Paul, Pat, and others, along with a large stylized signature at the top right.]

Iniciativa estratégica: Formação de Gestores da Sede

Responsável: Marcia de Moraes Lopes – Secretária de Gestão de Pessoas

Descrição: Implantação de Programa de Formação e Desenvolvimento Gerencial no âmbito do TRE-RJ

Resultados esperados:

1. Revisão da Matriz de Competências Gerenciais para Gestores.
2. Gestores da Sede capacitados e com conhecimentos nivelados em competências gerenciais, em 2017.

A implantação de um programa contínuo de capacitação dos gestores visa ao desenvolvimento das competências que a função lhes exige, alinhadas à cultura organizacional. Esta iniciativa traz como resultado a motivação de gestores e equipes, além de reduzir conflitos interpessoais e promover a retenção de servidores, impactando no clima organizacional.

Após a realização do nivelamento básico em 2017, o propósito é que cada novo Gestor, em um prazo de dois anos, seja treinado nas competências gerenciais constantes na Matriz. De tal forma, anualmente, haverá necessidade de dotação orçamentária para a execução do Programa.

Em razão dos resultados obtidos na avaliação de Gestão por Competência e no resultado da Pesquisa de Clima 2015 foi priorizado o treinamento dos Gestores da Sede, o treinamento dos Chefes de Cartório será objeto de uma nova iniciativa.

Indicador: IE 19 - Índice de Desenvolvimento da Liderança

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Revisão da Matriz de Competências Gerenciais para Gestores	05/06/17
	-x-	Cotação para contratação de serviços especializados para formação de gestores - servidores da Sede	15/06/17
	-x-	Elaboração de Projeto Básico para contratação de serviços especializados para formação de gestores - servidores da Sede	07/07/17
	R\$ 200.000,00*	Contratação de serviço para formação das gestores	07/09/17
		Capacitação dos gestores da Sede do TRE-RJ em competências gerenciais	30/11/17
2018	-x-	Avaliação da aplicação e resultados da ação de treinamento	30/01/18

* A ação será realizada com dotação de capacitação, prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Iniciativa estratégica: Modernização do Data Center*

Responsável: André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação

Descrição:

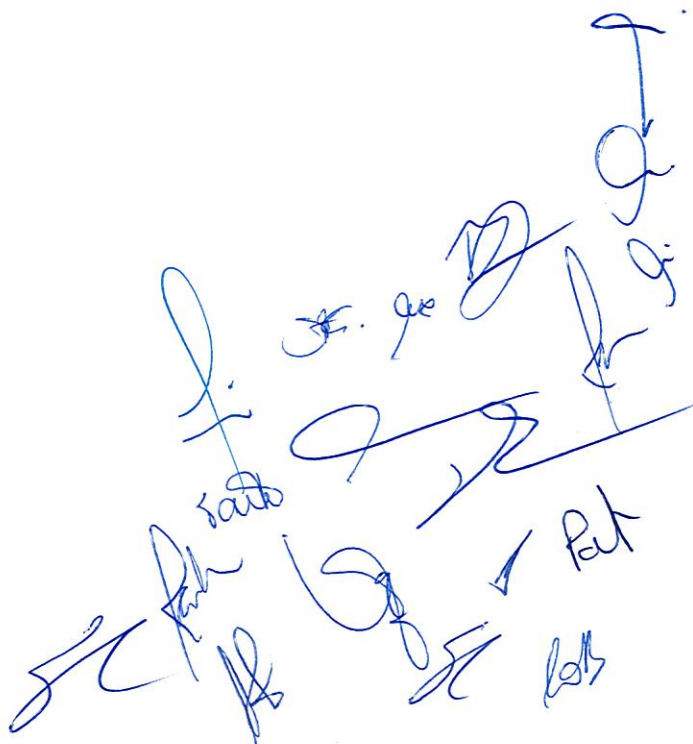
Implantação de ambiente de alta disponibilidade em área destinada a esse fim pelo TRE-RJ, com requisitos mínimos de segurança e de disponibilidade estabelecidos em normas nacionais e internacionais, de forma a maximizar a segurança e a disponibilidade dos serviços essenciais e de sistemas estratégicos do órgão

Resultados esperados:

- 1- Termo de referência para implantação de Data Center concluído em 2017.
- 2- Avaliação estrutural do Edifício Sede 198 contratada e disponibilizada em 2017.
- 3- Reforço Estrutural do edifício sede 198 realizado em 2018.
- 4- Empresa para execução do Data Center contratada, e obra concluída em 2018.
- 5- Data Center Modernizado e em operação plena em 2019

Os principais benefícios esperados são:

- 1) elevação do nível de proteção das informações, sistemas e serviços armazenados e do investimento em tecnologia da informação contra acessos indevidos às áreas do Data Center, inundação, incêndio, superaquecimento e interrupção no fornecimento de energia elétrica, adequando a infraestrutura computacional do TRE-RJ às melhores práticas e recomendações da indústria de TI;
- 2) redução do tempo de retorno à operação em caso de ocorrência de sinistro;
- 3) Monitoramento mais eficiente e ininterrupto da infraestrutura de TI e da rede corporativa de comunicação de dados, viabilizando uma atuação mais proativa e preventiva na identificação, diagnóstico e resolução de falhas e indisponibilidades.

A collection of handwritten signatures and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signatures are stylized and overlapping, with some appearing to be names like 'L. sant' and 'P. sant'.

Indicador: IE 31 - Índice de disponibilidade da infraestrutura e do suporte de TIC**Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018**

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-X-	Apresentação de projeto básico para contratação de serviço de apoio técnico para implantação de data center (elaboração de estudos, documentos, pareceres e fiscalização).	28/4/2017
	-X-	Apresentação de projeto básico para contratação de serviço de avaliação estrutural do edifício 198.	10/05/2017
	200.000,00	Contratação de serviço de apoio técnico para implantação de data center (elaboração de estudos, documentos, pareceres e fiscalização).	05/09/2017
	80.000,00	Contratação de serviço de avaliação estrutural do edifício 198.	11/09/2017
	-X-	Apresentação da avaliação estrutural	24/10/2017
	-X-	Apresentação de Estudos Preliminares e Termo de Referência para implantação de data center.	21/11/2017
	-X-	Apresentação de projeto básico para contratação de serviço de reforço estrutural para o edifício 198. (Pode não ser necessário, depende do resultado da avaliação estrutural)	24/11/2017
2018	100.000,00	Contratação de serviço de reforço estrutural para o edifício 198. (Pode não ser necessário, depende do resultado da avaliação estrutural)	21/03/2018
2018	-X-	Execução do reforço estrutural (Pode não ser necessário, depende do resultado da avaliação estrutural)	30/04/2018
2018	5.600.000,00	Contratação para implantação da solução de data center	30/03/2018
	-X-	Execução das adaptações no ambiente e implantação do Data Center	30/08/2018
	-X-	Comissionamento do novo Data Center	15/09/2018
	-X-	Execução do moving do Data Center e início da utilização	Dez/2018



Iniciativa estratégica: Rede Privada Virtual – VPN**Responsável:** André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação**Descrição:**

Implantação de solução de segurança, compreendendo equipamentos, licenças de software e serviços, bem como circuitos utilizando tecnologia de banda larga, para conexão das unidades remotas da Justiça Eleitoral do Rio de Janeiro à internet por meio de Rede Privada Virtual.

Resultados esperados:

Espera-se com a implantação da VPN Garantir links de comunicação entre as unidades remotas e o TRE-RJ para suportar o tráfego de dados e garantir a disponibilidade exigida pelos sistemas de informação, com o máximo de comprometimento de banda de 80%.

A conexão de dados padrão entre o TRE-RJ e as suas unidades remotas (ZEs, CAEs, NARA e CAJU) é realizada através de links dedicados (MPLS), contratados. Trata-se de conexão com alta disponibilidade e segura, mas de custo elevado.

A Resolução TSE nº 23.387/2012 disciplina a disponibilização de acesso à Internet pelos Tribunais Regionais através de circuitos convencionais (xDSL), de custo menor. Sobre tais circuitos são instalados equipamentos e softwares que viabilizam a criação de uma rede privada virtual (VPN) entre a unidade remota e a sede do Tribunal. Para montagem dessas VPNs faz-se necessária a criação de uma infraestrutura de segurança, envolvendo equipamentos, softwares e serviços, para o TRE e para as unidades remotas.

Destaque-se que tal estrutura poderá ser utilizada, ainda, para os eventos da Justiça Eleitoral Itinerante e quaisquer outros eventos que o TRE-RJ venha a promover.

Indicador: IE 32 – Índice de disponibilidade da infraestrutura e do suporte de TIC**Estimativa de conclusão da iniciativa:** 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração dos Estudos Preliminares para aquisição de equipamentos firewall com suporte técnico.	28/02/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamentos firewall com suporte técnico	31/03/2017
	-x-	Registro dos preços dos equipamentos firewall com suporte técnico	31/07/2017
	R\$ 403.200,00 (valor relativo a 30 unidades)	Aquisição dos equipamentos firewall com suporte técnico	15/09/2017
	-x-	Instalação dos equipamentos nas unidades	15/12/2017
	-x-	Elaboração dos Estudos Preliminares para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (capital).	15/08/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (capital).	01/09/2017
	-x-	Registro dos preços dos circuitos de acesso à internet (capital).	30/11/2017
		Contratação do serviço de circuito de dados (capital)	19/12/2017

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including "T", "g", "AB", and others, along with the text "tudo que"]

2018	R\$ 86.016,00 (R\$ 5.376,00 - instalação de 30 circuitos) (R\$ 80.640,00 - 12 meses de serviço para 30 circuitos)	Instalação dos circuitos de acesso à internet (capital).	31/01/2018
	R\$ 1.408.422,00 (valor relativo a 103 unidades)	Aquisição dos equipamentos firewall com suporte técnico	30/03/2018
	-x-	Elaboração dos Estudos Preliminares para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (interior).	15/04/2018
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para contratação dos circuitos de acesso à internet utilizando tecnologia de banda larga (interior).	15/05/2018
	-x-	Registro dos preços dos circuitos de acesso à internet (interior).	15/08/2018
	R\$ 193.313,76 (R\$ 18.778,96 - instalação de 103 circuitos) (R\$ 93.894,80 - 4 meses de serviço para 103 circuitos)	Contratação do serviço de circuito de dados (interior)	15/09/2018
		Instalação dos equipamentos e circuitos nas unidades	30/11/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia.

**A ação foi prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas.

***Valores utilizados nos cálculos:

	2017	2018
equipamento	R\$ 13.440,00	R\$ 13.674,00
mensalidade	R\$ 224,00	R\$ 227,90
instalação	R\$ 179,00	R\$ 182,32

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Iniciativa estratégica: Implantação de Ferramenta de Inteligência e de Exploração de dados**Responsável: André dos Santos Sant'Anna****Descrição:**

Implantação de Ferramenta de Inteligência e exploração de dados (BI – Business Intelligence) no TRE-RJ, compreendendo: aquisição de solução (licenças de software); contratação de serviço de customização, coleta de dados e desenvolvimento de painéis; além de capacitação para técnicos da TI e usuários finais.

Resultados esperados:

1. Termo de Referência para contratação da solução de BI elaborado em 2017.
2. Solução de BI contratada em 2018
3. Implantação da Solução de BI concluída em 2019.

Dentre os benefícios esperados pode-se destacar:

- a- a substituição da ferramenta de BI existente no TRE-RJ (Oracle Discoverer), que está obsoleta e tem grande importância no apoio a diversas atividades do Tribunal.
- b- o aprimoramento da disponibilização de informações relevantes para o público externo, de modo a facilitar o atendimento à Lei de Acesso à Informação, bem como contribuir para o alcance do objetivo estratégico "Aprimorar a comunicação com o público externo".
- c- A utilização de uma ferramenta de inteligência e exploração de dados possibilitará a disponibilização de informações relevantes aos usuários do TRE-RJ, auxiliando a obtenção de métricas, resultados comparativos e indicadores que auxiliem na tomada de decisão.

Ressalta-se ainda a necessidade de cumprir o disposto no Cap. IV, Seção I - Art 21º da Res. CNJ nº 211/2015 "Cada órgão, sempre que possível, deverá utilizar ferramentas de inteligência e de exploração de dados para disponibilizar informações relevantes para os seus usuários internos e externos, bem como observar o comportamento dos dados explorados na oferta de serviços."

Indicador: Índice de modernização das soluções**Estimativa de conclusão da iniciativa: 2019**

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	- X -	Elaboração dos Estudos Preliminares para contratação da solução (aquisição de licenças; suporte para instalação e configuração; coleta e formatação de dados organizacionais; criação de painéis; capacitação dos técnicos da TI, dos usuários finais)	Novembro/2017
	- X -	Elaboração de Termo de Referência para contratação da solução de BI	Fevereiro/2018
		Registro de Preços	Junho/2018
2018	R\$380.000,00**	Contratação da solução (aquisição de licenças; suporte para instalação e configuração; coleta dos dados organizacionais; criação de painéis para substituir as consultas atuais; capacitação dos	Julho/2018

	técnicos da TI e dos principais usuários de negócio)	
	Execução da contratação	Dez/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia (R\$120.000,00 – contratação de serviço de customização).

** R\$290.000,00 – aquisição da ferramenta e R\$90.000,00 instalação

1008
1

Iniciativa estratégica: Implantação do Sistema Eletrônico de Informações-SEI***Responsável:** Adriana Freitas Brandão Correia - Diretora- Geral**Descrição:**

Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo TRF-4ª Região e adotado pelo TSE, em todas as unidades administrativas do Tribunal.

Resultados esperados:

1. Sistema de gestão eletrônica de processos e documentos administrativos implantado em todas as unidades do Tribunal até 2018, com infraestrutura de TIC e de serviços de gestão de documentos eletrônicos adequadas;
2. Todos os servidores e colaboradores capacitados para o seu uso.

O Sistema Eletrônico de informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.

Diversos são os benefícios da implantação do SEI. Contudo, o processo de implantação do sistema é complexo e impacta significativamente a cultura organizacional, razão pela qual a iniciativa requer especial atenção e monitoramento, a fim de que todas as partes interessadas sejam envolvidas nesse processo.

Embora exista complexidade significativa para sua implantação, vencidas as etapas críticas de homologação, produção e aprendizagem por todos os usuários, o sistema possui potencialidade para promover celeridade, eficiência, transparência e melhoria dos processos de trabalho.

Indicador:**Estimativa de conclusão da iniciativa:** abril /2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de equipamento de armazenamento de dados (storage) e de switches	
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de servidor de virtualização	
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de monitores	
	-x-	Instalação do sistema	
	-x-	Registro dos preços do equipamento de armazenamento de dados (storage) e dos switches	
	-x-	Registro do preço dos servidores de virtualização	
	R\$655.281,22	Aquisição de equipamento de armazenamento de dados (storage)	30/10/2017
	R\$344.394,04	Aquisição de servidores de virtualização	30/10/2017
	R\$ 326.000,00	Aquisição de Switches	30/10/2017
	R\$7.500,00	Contratação de certificados de assinatura digital	30/10/2017
	-x-	Registro do preço dos monitores	
	R\$948.834,32	Aquisição de monitores	30/10/2017
	R\$ 16.140,00	Capacitação de servidores em PHP	30/11/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de scanner de alto volume	
	-x-	Elaboração do plano de comunicação para implantação do sistema	

2018	-x-	Alimentação dos dados no sistema	
	-x-	Teste de processo piloto no sistema	
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamento backup em disco	
	R\$25.000,00	Aquisição de scanner de alto volume	30/03/2018
	R\$576.406,60	Aquisição de equipamento de backup em disco	30/03/2018
	R\$ 171.120,00**	Capacitação de servidores	30/03/2018
	-x-	Kick off do sistema	30/04/2018
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para contratação de postos de trabalho para apoio à gestão de documentos eletrônicos	
	R\$387.316,40*** Rever, pois o valor corresponde a 10 meses no exercício	Contratação de postos de trabalho para apoio à gestão de documentos eletrônicos	30/03/2018

*A ficha não contempla os valores dos recursos compartilhados com o PJe, conforme planilha encaminhada pela STI.

** Valor referente a diárias com 1 pernoite, considerando 82 cartórios do interior, média de 3 servidores por cartório (R\$630,00 x 82 x 3)

*** Valor referente à contratação de 2 arquivistas, 2 técnicos de arquivo e 2 estoquistas, com previsão de início do contrato em
XXXXX

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "rad", "Pat", "R", "ace", and "LBN".



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
COMITÊ DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA
Ato GP nº 391/2012

ATA DE REUNIÃO

Data	30/05/2017 – terça-feira
Início	11h30min
Fim	14h30min

1. Participantes

Nome	Unidade
Adriana Freitas Brandão Correia	Diretoria-Geral
Ana Luíza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Cláudia Foffano de Souza	Assessoria da Presidência
Fábio Lami Júnior	Secretaria de Administração
Fernando José da Fonseca	Secretaria de Orçamento e Finanças
Flávio Augusto Castanheira Celano	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação
Márcia de Moraes Lopes	Secretaria de Gestão de Pessoas
Pedro José Barreiros Acchar	Coordenadoria de Assuntos Judiciários, Planejamento e Treinamento - VPCRE
Soraya Previtali Morisson	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Convidados

Nome	Unidade
Elizabeth Silva Viana	Secretaria de Controle Interno e Auditoria
Gisele Goneli Lacerda	Assessoria da Presidência
Luiz Geraldo Cernicchiaro	Secretaria de Orçamento e Finanças
Diego Ferreira Guedes	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Eneida Salazar de Moura	ASJURI
Flavia Conceição de Lima Vidal	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Tatiana de Freitas Kagohara	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Ausência justificada: Elaine Rodrigues Machado da Silva (EJE)

2. Pauta

Continuação da 1ª Reunião de Análise da Estratégia de 2017, para tratar das demais iniciativas que compõem o Plano Diretor da Estratégia 2017/2018.

3. Descrição da reunião

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão deu início à reunião esclarecendo que foram realizados alguns ajustes nos textos introdutórios do PDE, destacando o registro da necessidade de acompanhamento da execução orçamentária pelos responsáveis de iniciativas. Lembrou, ainda, da necessidade de envio sistemático do andamento das iniciativas à ASPLAN, até o quinto dia útil de cada mês.

Após passou-se às apresentações das demais iniciativas e respectivas fichas, que integrarão o PDE 2017/2018, conforme segue:

1) Estudo de viabilidade para adequação do Arquivo Central

Considerando a informação contida na ficha da nova iniciativa apresentada pelo Sr. Secretário de Administração, de que a capacidade de armazenamento do Arquivo Central só estará disponível até meados de 2018, o Comitê deliberou pela revisão dos prazos propostos, a fim de que o estudo esteja concluído anteriormente ao referido prazo e, ainda, para que havendo necessidade de recursos orçamentários para a referida adequação, possam ser lançados na proposta orçamentária de 2019.

O Secretário de Administração sugeriu, ainda, a indicação do servidor Alfredo Canellas Guilherme da Silva, chefe da Seção de Arquivo Central, para a gerência da iniciativa, o que foi acatado por todos.

A ficha revisada com novos prazos será encaminhada à ASPLAN pelo responsável, a fim de que componha o PDE 2017/2018.

2) Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde

A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão esclareceu que em razão da padronização do fluxo de ações relacionadas aos estudos de viabilidade, a ficha foi adequada. Assim, o estudo, já concluído pelo grupo designado para realizá-lo, será encaminhado ao gestor responsável para que seja elaborado relatório propositivo a ser submetido ao Comitê de Gestão da Estratégia.

Os presentes deliberaram pela aprovação da ficha com as novas ações e respectivos prazos de conclusão, conforme anexo.

3) Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público interno

Embora proposta pela Ouvidoria, o Comitê entendeu que a iniciativa deve ficar sob responsabilidade da Secretaria de Gestão de Pessoas, uma vez que seu escopo está diretamente relacionado ao objetivo estratégico “Desenvolver a gestão estratégica de pessoas”, sob responsabilidade da SGP. A Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão consignou que o estudo de viabilidade considere os planos de comunicação existentes no Tribunal e, ainda, a documentação relativa ao Projeto Espaço Colaborativo, atualmente sobrestado.

Os presentes deliberaram pela aprovação da ficha, conforme anexo.

4) Gestão Documental

Foi inserida, conforme deliberado pelo Comitê, a ação “Execução da capacitação”, prevista para final de 2017.

Os presentes deliberaram pela aprovação da ficha, conforme anexo.

5) Implantação do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 2º grau

A Sra. Secretária Judiciária apresentou a ficha da iniciativa, que, após alguns ajustes, foi aprovada pelos integrantes do Comitê, conforme anexo.

6) Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico – Pje nas Zonas Eleitorais

Os presentes deliberaram pela aprovação da ficha, conforme anexo.

7) Implantação do Sistema VoIP

A ficha foi ajustada, conforme deliberado na reunião realizada no dia 25 de maio e aprovada pelo Comitê, conforme anexo.

8) Implantação do Sistema Eletrônico de Informações-SEI

A ficha foi complementada com as datas de conclusão das ações, conforme acordado na reunião realizada no dia 25 de maio, e aprovada pelo Comitê, conforme anexo.

9) Sistema de Gestão da Estratégia - GERIR

A Sra. Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou a iniciativa, que, após deliberação de alguns ajustes, foi aprovada conforme anexo.

10) Plano Integrado das Eleições 2018

Após deliberações de alguns ajustes, a ficha da iniciativa foi aprovada conforme anexo.

11) Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro

Após deliberações de alguns ajustes, a ficha da iniciativa foi aprovada conforme anexo.

12) Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bial de aperfeiçoamento de Magistrados

A Sra. Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão apresentou a pedido da Sra. Elaine Rodrigues Machado da Silva, da Escola Judiciária Eleitoral, impossibilitada de comparecer à reunião, a ficha encaminhada à ASPLAN, discriminando o valor destinado ao desenvolvimento das ações de capacitação programadas para 2018, que foi aprovada pelos presentes, conforme anexo.

13) Plano de expansão do projeto “TV Corporativa”

Após apresentação das contratações necessárias à execução da iniciativa pela Sra. Assessora de Comunicação Social, o Sr. Secretário de Tecnologia da Informação informou

que avaliará a possibilidade da aquisição dos pen drives por meio da ata de registro de preços existente naquela Secretaria.

Feitas as considerações, o Comitê deliberou pela aprovação da ficha, conforme anexo.

14) Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT

A Diretora-Geral informou que se encontra na fase de cotação o processo de contratação de empresa para prestação de serviços de telemarketing nos mesmos moldes da contratação ora existente no Tribunal.

Esclareceu a dificuldade para elaboração de TR com as novas demandas de serviços em tempo hábil, importando na necessidade de revisão da ficha. Sugeriu a constituição de grupo de trabalho para conduzir os estudos preliminares destinados à contratação do novo serviço.

Feitas as considerações, o Comitê deliberou pela aprovação da ficha, conforme anexo.

15) Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público externo

O Comitê deliberou pela aprovação da ficha, conforme anexo.

16) Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários

O Sr. Pedro José Barreiros Acchar, representante da Vice-Presidência e Corregedoria, anuiu a alteração da responsabilidade da iniciativa, originalmente da Presidência, para a Vice-Presidência e Corregedoria, considerando a vinculação da iniciativa ao objetivo estratégico "Combater os ilícitos eleitorais", de responsabilidade daquela unidade.

Em razão da padronização do fluxo de ações relacionadas aos estudos de viabilidade, a ficha foi adequada. Assim, o estudo, já concluído pelo grupo designado para realizá-lo, será encaminhado à VPCRE para que seja elaborado relatório propositivo a ser submetido ao Comitê de Gestão da Estratégia.

Os presentes deliberaram pela aprovação da ficha com as novas ações e respectivos prazos de conclusão, conforme anexo.

4. Anexos

Fichas das iniciativas "Estudo sobre o modelo de armazenamento de urnas eletrônicas", "Estudo de viabilidade para implantação dos exames periódicos de saúde", "Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público interno", "Gestão documental", "Implantação do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 2º grau", "Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico – PJe nas Zonas Eleitorais", "Implantação do Sistema VoIP", "Implantação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI", "Sistema de Gestão da Estratégia – GERIR", "Plano Integrado das Eleições 2018", "Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro", "Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bial de Aperfeiçoamento de Magistrados", "Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor – CAT",

“Plano de Expansão do projeto “TV Corporativa””, “Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE-RJ com o público externo”, “Estudo de viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários”.

Na sequência, o Comitê deliberou por avaliar o objetivo “Fortalecer a governança institucional” na RAE relativa à avaliação do 1º trimestre de 2017, tendo em vista que o considerável número de indicadores não mensurados inviabiliza qualquer análise mais crítica do objetivo.

5. Pendências

-----,

De acordo:

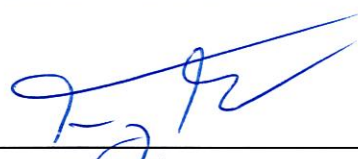

Adriana Freitas Brandão Correia

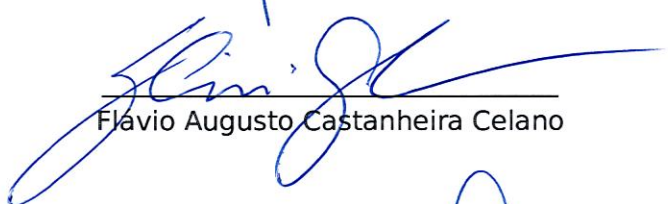

Ana Luiza Claro da Silva

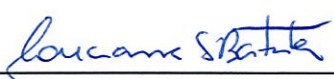

André dos Santos Sant'Anna

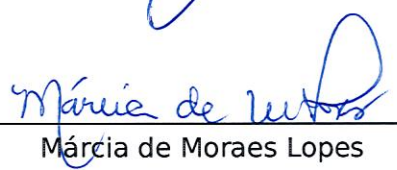

Claudia Foffano de Souza


Fabio Lami Junior

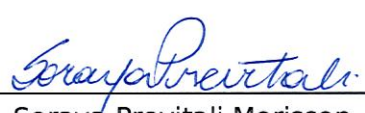

Fernando José da Fonseca


Flavio Augusto Castanheira Celano


Luciana Souza Batista


Márcia de Moraes Lopes


Pedro José Barreiros Acchar


Soraya Previtali Morisson


Elizabeth Silva Viana


Gisele Goneli Lacerda


Luiz Geraldo Cernicchiaro



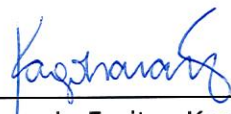
Diego Ferreira Guedes



Eneida Salazar de Moura



Flávia Conceição de Lima Vidal



Tatiana de Freitas Kagohara

Iniciativa estratégica: *Estudo de viabilidade para implantação de exames periódicos de saúde**

Responsável: Márcia de Moraes Lopes - Secretaria de Gestão de Pessoas

Descrição:

Estudo técnico com objetivo de avaliar a implementação de sistemática de exames periódicos de saúde no TRE-RJ, considerando vantagens, desvantagens, potencial de êxito e implicações da ausência de um programa de acompanhamento de saúde dos servidores.

Resultados esperados: Estudo técnico que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre implantação de exames periódicos de saúde no TRE-RJ concluído em 2017.

A realização de exames periódicos visa atender ao disposto no Decreto Federal nº 6.856/09 e na Res. CNJ nº 207/15, e busca a preservação da saúde dos servidores, tendo em vista os riscos de doenças ocupacionais e profissionais, bem como a obtenção de subsídios que possibilitem traçar metas para o programa de Qualidade de Vida no TRE-RJ, contribuindo para a melhoria do Clima Organizacional.

No entanto, a sistematização do procedimento enfrenta obstáculos diversos, inclusive relacionados a restrições orçamentárias e de pessoal. Assim, a análise de viabilidade proporcionará um estudo mais aprofundado e a identificação de alternativas a serem adotadas, possibilitando à Administração decidir quanto a melhor forma de implantar ações que permitam instituir um programa de acompanhamento da saúde dos servidores.

Indicador: *IE 20 - Índice de gestão para a favorabilidade do Clima Organizacional*

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Conclusão da análise de viabilidade	17/02/2017
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	18/08/2017
	-x-	Apresentação de relatório propositivo ao Comitê de Gestão da Estratégia	29/08/2017
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	26/09/2017

*O Estudo de viabilidade foi iniciado em 2016 e foi consignado PDE 2016/2017

Iniciativa estratégica: *Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público interno*

Responsável: Márcia de Moraes Lopes - Secretaria de Gestão de Pessoas

Descrição:

Estudo e avaliação dos requisitos necessários para estruturação dos canais de comunicação interna do TRE-RJ.

Resultados esperados:

Estudo técnico que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre as medidas necessárias visando à estruturação de canais de comunicação interna, considerando os recursos disponíveis, assim como as consequências da não estruturação.

O estudo técnico auxiliará no levantamento das necessidades informacionais do público interno e das condições mínimas necessárias à criação de canais que satisfaçam àquelas demandas. A iniciativa visa, ainda, atender ao cliente interno e tratar as constantes demandas dos servidores, relativas ao seu ambiente de trabalho, ao relacionamento com a Administração, dentre outros inúmeros anseios, cujo objetivo principal seria promover a melhoria do clima organizacional e o aumento da motivação dos servidores, o que, acredita-se também teria reflexos na melhoria da prestação do serviço ao público externo.

Os canais de comunicação interna, uma vez definidos e estruturados, promoverão melhor organização e mais qualidade nas relações de trabalho e interpessoais, ampliando o diálogo e promovendo a transparência dos atos de gestão.

As organizações são compostas de pessoas e são elas que dão vida ao dia-a-dia da instituição, são elas que promovem seu crescimento e desenvolvimento, são elas os elementos fundamentais para que os resultados e as metas propostos sejam atingidos com êxito, daí a relevância da iniciativa.

Indicador: IE 20 - Índice de gestão para a favorabilidade do Clima Organizacional.

Estimativa de conclusão da iniciativa: Maio de 2018.

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade.	30/06/2017
	-x-	Apresentação do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade	30/08/2017
	-x-	Apresentação de relatório do Estudo de Viabilidade	28/02/2018
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	30/04/2018
2018	-x-	Apresentação de relatório propositivo ao Comitê de Gestão da Estratégia	14/05/2018
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	31/05/2018

3. Garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional

Iniciativa estratégica: Gestão Documental

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretoria-Geral

Descrição:

1. Contratação de ferramenta informatizada para levantamento e avaliação de documentos arquivísticos, elaboração e atualização dos instrumentos de gestão documental.
2. Contratação de empresa para prestar serviço especializado de capacitação e acompanhamento para coleta de dados, com vistas à elaboração, atualização e validação dos instrumentos de gestão documental de forma compartilhada pelos servidores do TRE-RJ.

Resultados esperados:

Considerando a conclusão em 2016 das etapas de contratação da ferramenta informatizada. Espera-se neste biênio:

1. Contratação de empresa para capacitação concluída e servidores capacitados de acordo com os seguintes módulos em 2017: a) módulo 1: capacitação da equipe do projeto, planejamento do levantamento de dados e projeto piloto; b) módulo 2: levantamento e avaliação de dados para elaboração e validação do Plano de Classificação de Documentos; c) módulo 3: levantamento e avaliação de dados para elaboração e validação da Tabela de Temporalidade, Manual de Tipologia Documental, Relatório de Criticidade e Relatório de Sigilo.

A execução das ações viabilizará:

- identificação e avaliação dos documentos arquivísticos da instituição através de mapeamento funcional da produção documental (levantamento em todas as unidades da Justiça Eleitoral do Rio de Janeiro das competências, funções, atividades, tipos documentais produzidos e recebidos e dos dados dos tipos documentais para padronização e indexação da documentação produzida)
- futura racionalização da massa de documentos arquivísticos;
- atualização dos seguintes instrumentos de gestão documental: plano de classificação de documentos e tabela de temporalidade;
- elaboração dos seguintes instrumentos de gestão documental: manual de tipologia documental; relatório de sigilo e criticidade de documentos; e manual de gestão documental;
- capacitação de gestores documentais em todas as unidades do TRE-RJ.

Indicador: IE 01 - Índice de agilidade - 1º grau / IE 02 - Índice de agilidade - 2º grau

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	R\$ 262.500,00*	Contratação de empresa para prestação de serviço especializado de capacitação	20/02/2017
	-X-	Execução da capacitação	30/11/2017

*A ação foi prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas

Iniciativa estratégica: *Implantação do Processo Judicial Eletrônico (PJe) no 2º grau*

Responsável: Ana Luiza Claro da Silva – Secretária Judiciária

Descrição: Implementação do sistema de Processos Judicial Eletrônico PJe - versão 2.0 na segunda instância do TRE-RJ até o mês de agosto/2017.

Resultados esperados:

Tramitação dos processos judiciais por meio eletrônico.

Indicador: IE 02 - Índice de agilidade - 2º grau

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Plano de Comunicação	Abril/2017
	R\$ 11.550,00	Aquisição de certificado digital para os servidores que utilizarão o PJe	Maio/2017
	-x-	Elaboração de Minuta de Normas	25/05/2017
	R\$ 23.604,77*	Treinamento PJe Externo (TSE)	Junho/2017
	-x-	Homologação do Sistema	Julho/2017
	-x-	Disponibilização dos certificados digitais	28/08/2017
	-x-	Implantação do Sistema (sistema em produção)	28/08/2017
	-x-	Treinamento interno na utilização do PJe* (MPE, Servidores e Advogados)	28/08/2017

*Valor correspondente a despesas com passagens e diárias, uma vez que o treinamento será ministrado pelo TSE, em Brasília, com utilização de verba de capacitação.

Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe nas Zonas Eleitorais*

Responsável: Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (representando a Vice-Presidência e Corregedoria)

Descrição:

Estudo técnico para avaliar a viabilidade de implantação do Processo Judicial Eletrônico - PJe nas zonas eleitorais em 2019, identificando as demandas mínimas a serem atendidas para a implantação do sistema, incluindo as necessárias para viabilizar a execução de ações técnicas e a disponibilidade dos recursos para atendimento a tais demandas.

Resultados esperados:

Estudo técnico que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre a melhor forma de implantação do Processo Judicial Eletrônico nas zonas eleitorais, considerando os recursos disponíveis, assim como também as consequências de sua não implantação.

Indicador: IE 01 - Índice de agilidade – 1º grau

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade pela Diretoria-Geral	09/06/17
	-x-	Apresentação pelo grupo de trabalho do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade	09/07/17
	-x-	Apresentação de relatório do Estudo de Viabilidade pelo grupo de trabalho	09/10/17
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	31/10/17
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia	14/11/17
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	30/11/17

*Caso o estudo de viabilidade seja favorável à implantação do PJe, faz-se necessária a avaliação de demanda de recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor.



Iniciativa estratégica: Implantação do Sistema VoIP*

Responsável: André dos Santos Sant'Anna – Secretaria de Tecnologia da Informação

Descrição:

Estudo preliminar para Implantação de um novo modelo de comunicação para o TRE-RJ, utilizando-se das tecnologias disponíveis no mercado, particularmente do VoIP – Voice Over Internet Protocol, voz sobre IP.

Resultados esperados:

1. Relatório propositivo com modelo a ser adotado pelo TRE-RJ, considerando:
 - Integração do TRE-RJ ao TSE e demais Regionais, por meio da tecnologia VoIP;
 - Interligação da Sede do TRE RJ a todas as unidades eleitorais do Estado, por meio do VoIP, eliminando-se, assim, a tarifação das ligações telefônicas;
 - Redução dos custos totais com telefonia (comunicação).

Indicador: IE 34 - Custo de manutenção da estrutura

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa.	30/06/2017
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia.	31/10/2017
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas.	30/11/2017

*As ações para implantação efetiva do novo sistema de comunicação proposto demandarão recursos orçamentários para os próximos exercícios e deverão estar consignadas no próximo Plano Diretor da Estratégia.

2. Aperfeiçoar a gestão orçamentária e de custos

Iniciativa estratégica: *Implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI**

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia - Diretora- Geral

Descrição:

Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), desenvolvido pelo TRF-4ª Região e adotado pelo TSE, em todas as unidades administrativas do Tribunal.

Resultados esperados:

1. Sistema de gestão eletrônica de processos e documentos administrativos implantado em todas as unidades do Tribunal até 2018, com infraestrutura de TIC e de serviços de gestão de documentos eletrônicos adequadas;
2. Todos os servidores e colaboradores capacitados para o seu uso.

O Sistema Eletrônico de informações (SEI), desenvolvido pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região (TRF4), é uma plataforma que engloba um conjunto de módulos e funcionalidades que promovem a eficiência administrativa. Trata-se também de um sistema de gestão de processos e documentos eletrônicos, com interface amigável e práticas inovadoras de trabalho, tendo como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação de novos eventos em tempo real.

Diversos são os benefícios da implantação do SEI. Contudo, o processo de implantação do sistema é complexo e impacta significativamente a cultura organizacional, razão pela qual a iniciativa requer especial atenção e monitoramento, a fim de que todas as partes interessadas sejam envolvidas nesse processo.

Embora exista complexidade significativa para sua implantação, vencidas as etapas críticas de homologação, produção e aprendizagem por todos os usuários, o sistema possui potencialidade para promover celeridade, eficiência, transparência e melhoria dos processos de trabalho.

Indicador: *IE 34 - Custo de manutenção da estrutura*

Estimativa de conclusão da iniciativa: abril /2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de servidor de virtualização	02/05/2017
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de monitores	14/07/2017
	-x-	Instalação do sistema para testes e alimentação de dados	31/07/2017
	-x-	Registro do preço dos servidores de virtualização	02/08/2017
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição de equipamento de armazenamento de dados (storage) e de switches	18/08/2017
	-x-	Registro do preço dos monitores	30/09/2017
	-x-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de scanner de alto volume	15/09/2017
	R\$ 16.140,00	Capacitação de servidores em PHP	30/09/2017
	-x-	Registro dos preços do equipamento de armazenamento de dados (storage) e dos switches	13/10/2017
	R\$ 655.281,22	Aquisição de equipamento de	13/12/2017



armazenamento de dados (storage)

	R\$ 344.394,04	Aquisição de servidores de virtualização	30/10/2017
	R\$ 326.000,00	Aquisição de Switches	13/12/2017
	R\$ 7.500,00	Contratação de certificados - assinatura digital	30/10/2017
2017	R\$ 948.834,32	Aquisição de monitores	30/10/2017
	-X-	Elaboração do Termo de Referência para contratação de postos de trabalho para apoio à gestão de documentos eletrônicos	30/11/2017
	-X-	Elaboração do plano de comunicação para implantação do sistema	19/12/2017
	-X-	Alimentação dos dados no sistema	31/01/2018
	-X-	Teste de processo piloto no sistema	09/02/2018
	R\$ 387.316,40**	Contratação de postos de trabalho para apoio à gestão de documentos eletrônicos	28/02/2018
	R\$ 25.000,00	Aquisição de scanner de alto volume	30/03/2018
	R\$ 171.120,00***	Capacitação de servidores para operação do sistema	30/03/2018
2018	-X-	Validação das regras de governança e uso do sistema	30/03/2018
	-X-	Início da operação do sistema	30/04/2018
	-X-	Elaboração de Termo de Referência para aquisição de equipamento backup em disco	20/07/2018
	R\$576.406,60	Aquisição de equipamento de backup em disco	21/09/2018

*A ficha não contempla os valores dos recursos compartilhados com o PJe, conforme planilha encaminhada pela STI.

** Valor referente à contratação de 2 arquivistas, 2 técnicos de arquivo e 2 estoquistas (valor correspondente a 10 meses de contrato)

*** Valor referente a diárias com 1 pernoite, considerando 82 cartórios do interior, média de 3 servidores por cartório (R\$630,00 x 82 x 3)

3. Fortalecer a governança institucional

Iniciativa estratégica: Sistema de Gestão da Estratégia - GERIR

Responsável: Soraya Previtali – Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

Descrição: Desenvolvimento das funcionalidades necessárias para adequar o Sistema GERIR à estrutura de indicadores consignada no Plano Estratégico 2016/2021

Resultados esperados:

Sistema adaptado e em operação para recebimento dos dados relativos do Plano Estratégico 2016/2021.

O GERIR é um sistema informatizado de gestão da estratégia, desenvolvido pela equipe do TRE-RJ, que tem por objetivo aperfeiçoar o processo de execução do Plano Estratégico do TRE-RJ por meio da integração de dados, composição de indicadores e metas, geração de *dashboards*, facilitando a avaliação sistêmica da estratégia, constituindo-se, assim, em relevante ferramenta para a tomada de decisões. O sistema também está preparado para receber outros grupos de indicadores, de nível tático ou operacional, além das variáveis usualmente fornecidas ao CNJ.

O sistema entrou em operação em 2015, no entanto precisa ser adaptado para recepcionar o modelo de construção de indicadores e de avaliação de desempenho que passou a ser adotado com a instituição do Plano Estratégico 2016/2021.

O desenvolvimento das novas funcionalidades é premente para que todas as unidades possam inserir dados e informações atinentes aos novos indicadores, bem como para acelerar a emissão de relatórios, viabilizando assim o monitoramento do novo plano e o processo decisório com a brevidade requerida para garantir o alcance dos objetivos institucionais.

Indicador: IE 23 - Índice de execução e monitoramento da estratégia

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2016

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Cadastro das demais calculadoras internas	28/02/2017
	-x-	Análise do IDJE	22/05/2017
	-x-	Disponibilização de versão final do relatório	30/06/2017
	-x-	Geração do relatório para a RAC com os dados registrados no GERIR	30/06/2017



4. Fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral

Iniciativa estratégica: Plano Integrado das Eleições 2018

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretora-Geral

Descrição: Elaboração do Planejamento das Eleições 2018

Resultados esperados:

- Planejamento das Eleições 2018 elaborado e aprovado.
- Sistema PIE atualizado e disponibilizado em 2017

Indicador: IE 10 - Índice de planejamento das eleições

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Constituição da equipe do projeto de planejamento das eleições 2018	24/04/2017
	-x-	Apresentação da consolidação das propostas de melhorias derivadas das avaliações das Eleições 2016	01/06/2017
	-x-	Constituição dos grupos temáticos para elaboração do PIE 2018	16/06/2017
	-x-	Alimentação preliminar do sistema PIE	06/09/2017
	-x-	Realização de reunião para apresentação da proposta preliminar do PIE 2018	15/09/2017
	-x-	Validação das informações inseridas no sistema PIE	10/11/2017
	-x-	Aprovação do PIE 2018	27/11/2017
	-x-	Disponibilização do sistema PIE atualizado	30/11/2017

Iniciativa estratégica: *Implantação da identificação biométrica de eleitores no Estado do Rio de Janeiro*

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretora-Geral

Descrição: *Implantação das medidas necessárias visando à coleta de dados biométricos de todos os eleitores do Estado do Rio de Janeiro até 2021.*

Resultados esperados:

- 1- Atendimento com coleta de dados biométricos implantado em 100% dos cartórios eleitorais do Município do Rio de Janeiro em 2017.
- 2- Atendimento com coleta de dados biométricos implantado em 100% dos cartórios eleitorais do interior do Estado do Rio de Janeiro em 2018.
- 3- Plano de implantação do cadastramento biométrico de eleitores do Estado do Rio de Janeiro disponibilizado em 2018.

As novas diretrizes apresentadas pelo TSE para o cadastramento biométrico de eleitores em todo o país, associadas às recentes determinações relativas ao processo de rezoneamento no Estado do Rio de Janeiro, influenciaram no planejamento traçado para alcançar a meta inicialmente estabelecida, de 100% dos cartórios eleitorais do estado realizando atendimento biométrico ordinário até o final de 2017.

Nesse contexto, o plano de implantação do cadastramento biométrico do eleitorado do Estado do Rio de Janeiro, cuja apresentação estava prevista no PDE 2016/2017 para março de 2017, não foi concluído.

Assim, os esforços do Tribunal serão dirigidos em 2017 para a implantação do atendimento biométrico ordinário de eleitores em todos os cartórios instalados na Capital, e, posteriormente, findo o planejamento de rezoneamento do interior do Estado, serão ampliados para os demais municípios.

Serão realizados, ainda, no escopo da iniciativa, os estudos com vistas a estabelecer os critérios a serem observados para realização dos processos revisionais, visando assegurar que todo o eleitorado do Estado do Rio de Janeiro esteja cadastrado biometricamente até o final de 2021, prazo ora estabelecido pela Corte Superior Eleitoral.

Indicador: IE 10 - Índice de segurança da votação

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários*	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Implantação do atendimento biométrico ordinário em todos os cartórios instalados no município do Rio de Janeiro	20/12/2017
	-x-	Implantação do atendimento biométrico ordinário em todos os cartórios instalados no interior do Estado do Rio de Janeiro	30/11/2018
2018	-x-	Apresentação do plano de implantação do cadastramento biométrico de eleitores do Estado do Rio de Janeiro	30/11/2018

* O orçamento destinado à biometria é apartado do orçamento geral destinado a TRE-RJ e descentralizado mensalmente pelo TSE.

Iniciativa estratégica: Estruturação do Planejamento e Execução do Plano Bial de Aperfeiçoamento de Magistrados

Responsável: Elaine Rodrigues Machado da Silva – Escola Judiciária Eleitoral

Descrição: Desenvolvimento das ações para assegurar a estruturação do planejamento e da execução do plano bial de aperfeiçoamento de magistrados com vistas ao aprimoramento do processo eleitoral.

Resultados esperados: Plano Bial de Aperfeiçoamento de Magistrados estruturado.

A estruturação das ações de capacitação de magistrados está diretamente relacionada à execução da estratégia do TRE/RJ, no que tange aos objetivos de garantir a celeridade e a eficácia na prestação jurisdicional, fortalecer a segurança e a transparência do processo eleitoral e garantir os direitos da cidadania.

A Escola Judiciária Eleitoral, que é a unidade responsável pelo aperfeiçoamento de magistrados, não possui histórico de planejamento dessa natureza, haja vista não ter implementado, ainda, um projeto pedagógico visando à programação de cursos. Tradicionalmente, os cursos em matéria eleitoral são oferecidos pela EMERJ (sem a participação da EJE) e, em ano eleitoral, os juizes com atribuição (registro, representações, propaganda, prestação de contas) são convocados a participar do referido curso.

Indicador: IE 11 - Índice de aprimoramento do processo eleitoral

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-X-	Revisão do itinerário formativo para Juizes Eleitorais.	01/12/2017
	-X-	Elaboração de projeto básico para contratação de coordenador pedagógico para atuar na elaboração dos planos de cursos programados para 2017/2018, bem como sua realização no período.*	01/12/2017
	-X-	Elaboração de minuta de termo de convênio com outras instituições para realização dos cursos, inclusive, com a utilização de vídeo conferência.	01/12/2017
	-X-	Elaboração de minuta de ato normativo visando à regulamentação das diretrizes pedagógicas da Escola Judiciária Eleitoral.	01/12/2017
	R\$ 14.220,00**	Desenvolvimento das ações de capacitação programadas para o período, com base no itinerário formativo. **	19/12/2017
2018	R\$ 20.000,00**	Desenvolvimento das ações de capacitação programadas para o ano de 2018, em conformidade com a Res. ENFAM nº 2/2017. **	30/06/2018

* A iniciativa demandará recursos orçamentários para o próximo Plano Diretor da Estratégia

** A ação será realizada com dotação de capacitação, prevista na proposta orçamentária de iniciativas estratégicas

5. Aprimorar a comunicação com o público externo

Iniciativa estratégica: Estudo de viabilidade para estruturação dos canais de comunicação do TRE/RJ com o público externo

Responsável: Claudia Foffano de Souza (representando a Presidente)

Descrição:

Estudo técnico para avaliação das melhores formas de comunicação com o público externo e definição de papéis e de responsabilidades.

Resultados esperados:

Estudo técnico que auxiliará na estruturação dos canais de comunicação com o público externo existentes no Tribunal, inclusive redes sociais, indicando quais canais de comunicação devem ser desativados, mantidos e/ou modificados, bem como as unidades/comitês responsáveis por cada canal. E ainda, a unidade/comitê que deve coordenar/supervisionar todos os canais de comunicação do TRE/RJ, com vistas a garantir o cumprimento da padronização a ser estabelecida, através da análise dos resultados apresentados por cada unidade/comitê responsável, e a dirimir dúvidas na realização diária das tarefas dessas unidades/comitê.

O estudo de viabilidade orientará as ações necessárias para identificação das partes interessadas, para implantação dos canais de comunicação para acesso, solicitação e encaminhamento de informações, para definição da periodicidade da divulgação nos canais de comunicação, para definição dos mecanismos para tratar informações recebidas e para assegurar o monitoramento e avaliação de desempenho dos canais.

Indicador: IE 13 - Índice de adequação da comunicação com o público externo

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2018

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho responsável pela elaboração do estudo de viabilidade	30/06/2017
	-x-	Apresentação pelo grupo de trabalho do plano de ação para elaboração do estudo de viabilidade	28/08/2017
	-x-	Apresentação de relatório do estudo de viabilidade pelo grupo de trabalho	Maio de 2018
	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	Junho de 2018
2018	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia	Agosto de 2018
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	30/11/2018

Iniciativa estratégica: *Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor - CAT*

Responsável: Adriana Freitas Brandão Correia – Diretora-Geral

Descrição: Criação de canal de comunicação para atendimento do público externo, com prestação de informações de 1º nível - esclarecimentos básicos de informações que constam da Carta de Serviços e demais informações básicas sobre serviços e informações já disponíveis no site da internet do Tribunal.

Resultados esperados:

1. Projeto básico para contratação de empresa para prestação de serviço de telemarketing concluído em 2016.
2. Central de Atendimento Telefônico ao Eleitor em funcionamento em 2018.

O TRE-RJ não dispõe de uma central de atendimento telefônico para atender a todas as demandas externas, sobretudo as de atendimento de primeiro nível, relacionado a dúvidas simples, disponíveis na internet do Tribunal, o que faz com que o cidadão, muitas vezes, busque esclarecer suas questões junto à Ouvidoria, por exemplo, ou em contato com unidades que não dispõem da informação desejada. A implantação do serviço aprimorará o atendimento ao público externo, assim como o trabalho interno das unidades.

O serviço, que deve dispor de emissão de relatórios estatísticos e pesquisa de satisfação com o atendimento, possibilitará identificar questões recorrentes dos cidadãos e, em consequência, melhor direcionar as iniciativas a serem desenvolvidas pelo Tribunal para adequar a comunicação com o público externo. Além disso, conferirá maior qualidade, presteza e celeridade no atendimento às demandas do cidadão que procura o TRE-RJ.

Indicador: *IE 13 - Índice de adequação da comunicação com o público externo*

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Designação de grupo de trabalho para elaboração dos estudos preliminares de contratação de serviços de telemarketing	12/06/2017
	-x-	Apresentação de termo de referência de contratação de serviços de telemarketing	14/08/2017
	-x-	Contratação de empresa para prestação de serviços de telemarketing	27/11/2017
2018	R\$ 462.042,00*	Implantação e execução dos serviços	Jan/2018

*A ação foi prevista na proposta orçamentária de manutenção ordinária (o valor corresponde a 12 meses)

Iniciativa estratégica: Plano de expansão do projeto "TV Corporativa"

Responsável: Luciana Batista - Assessora de Comunicação Social

Descrição: Elaboração de um plano de expansão do projeto "TV Corporativa" a outras Centrais de Atendimento ao Eleitor (CAEs)

Resultados esperados:

Implantação e disponibilização da programação da TV TRE-RJ em todas as 18 Centrais de Atendimento ao Eleitor (CAEs) do estado (já em operação ou com previsão de inauguração este ano).

Em janeiro de 2016, a TV TRE-RJ entrou em operação, em formato piloto, em duas CAEs - a da sede e a de Niterói. Esse projeto estratégico, desenvolvido pela Assessoria de Comunicação Social (Ascom) em parceria com a Secretaria de Serviços Gerais (SSG) e a Secretaria de Tecnologia da Informação (STI), tem como objetivo divulgar as atividades desempenhadas pela Justiça Eleitoral fluminense para o público que aguarda atendimento. Optou-se pela instalação em CAEs devido ao maior fluxo de eleitores nesses locais.

Com duração aproximada de 20 minutos, o programa-piloto trouxe seções como "Eleitor Pergunta", com dúvidas da população, e "Quiz Eleitoral", espécie de jogo com questões sobre as eleições. Também foram veiculadas duas matérias do programa "Giro Eleitoral", do TSE, sobre o papel dos mesários e a evolução das urnas. Uma pesquisa de satisfação realizada com 163 eleitores apresentou resultados positivos - mais de 95% dos respondentes aprovaram a iniciativa, e 86,6% avaliaram a programação como excelente, ótima ou boa.

Diante do êxito do projeto-piloto, que se relaciona ao objetivo estratégico "Aprimorar a comunicação com o público externo", apresentamos este plano de expansão da TV TRE-RJ para exibição da programação em todas as 14 CAEs atualmente em funcionamento, bem como nas outras quatro com previsão de inauguração neste ano.

Indicador: IE 14 - Índice de gestão da comunicação

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ações	Termo de Conclusão
2017	-x-	Produção do programa de TV	14/07/2017
	-x-	Elaboração do Termo de Referência para aquisição dos aparelhos de TV e suportes de TV	15/07/2017
	-x-	Registro de Preços de aparelhos de TV e Suportes de TV	30/08/2017
	R\$ 22.440,00 *	Aquisição dos aparelhos de TV, suportes e pen drives	15/09/2017
	-x-	Instalação dos aparelhos de TV e suportes	15/11/2017
	-x-	Distribuição dos pen drives com o arquivo do programa às ZEs responsáveis pelas CAEs	15/11/2017

*O valor foi estimado com base na aquisição de 17 kits (televisor, suporte e pen drive), um para cada CAE, considerando que, atualmente, há apenas um kit em operação, na CAE de Niterói, já que as atividades da CAE da sede foram interrompidas.



6. Combater os ilícitos eleitorais

Iniciativa estratégica: Estudo de Viabilidade para aumento de celeridade de processos prioritários*

Responsável: Simone Ferreira de Oliveira e Cruz (representando a Vice-Presidência e Corregedoria)

Descrição:

Estudo técnico para avaliação preliminar e detalhada sobre as ações necessárias para que o Tribunal promova maior celeridade aos processos considerados prioritários, isto é, os que possam ensejar a cassação de registro de candidatura, de diploma ou do mandato eletivo, assim como a declaração de inelegibilidade, considerando as diretrizes estratégicas estabelecidas na meta nacional específica da Justiça Eleitoral, proposta pelo TSE e homologada pelo CNJ, bem como o direcionamento estratégico institucional.

Resultados esperados:

Estudo técnico, com proposições específicas, que apoiará a tomada de decisão pela Alta Administração sobre as medidas a serem implementadas:

1. Para assegurar a efetividade do objetivo estratégico "Combater os ilícitos eleitorais", ao qual está vinculado o indicador estratégico "Índice de celeridade de processos prioritários", viabilizando sua operacionalização.
2. Para dar cumprimento à meta específica da Justiça Eleitoral para 2016 – "Identificar e julgar com prioridade as ações que possam importar em não diplomação ou perda do mandato eletivo".

Indicador: IE 08 - Índice de celeridade de processos prioritários

Estimativa de conclusão da iniciativa: 2017

Exercício	Recursos Orçamentários	Ação	Termo de Conclusão
2017	-x-	Avaliação do estudo de viabilidade pelo responsável da iniciativa	15/07/2017
	-x-	Apresentação de relatório propositivo, elaborado pelo responsável da iniciativa, ao Comitê de Gestão da Estratégia	31/07/2017
	-x-	Deliberação do Comitê de Gestão da Estratégia sobre as medidas a serem implementadas	30/08/2017

*observar a necessidade de priorização da análise de viabilidade em razão do prazo para cumprimento da meta nacional e de operacionalização do indicador estratégico.