



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
DIRETORIA-GERAL
Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão

ATA nº 1/2015/ASPLAN/DG
I Reunião de Análise da Estratégia 2015
Relatório de Análise da Estratégia de 2014

Data	28/05/2015 – quinta-feira
Início	15h
Fim	18h

Participantes

Nome	Unidade
Filipe Vieira de Carvalho	Presidência
Odlan Vilar Farias	Vice-Presidência
José Roberto da Silva dos Santos	Corregedoria Regional Eleitoral
Anderson Vidal Corrêa	Diretoria-Geral
Fábio Lami Junior	Secretaria de Administração
Alan Amand Torres	Secretaria de Gestão de Pessoas
Ana Lúza Claro da Silva	Secretaria Judiciária
André Borges Arisa	Secretaria de Orçamento e Finanças
André dos Santos Sant'Anna	Secretaria de Tecnologia da Informação
Eduardo Piracuruca Baptista	Secretaria de Manutenção e Serviços Gerais
Soraya Previtali	Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão
Luciana Souza Batista	Assessoria de Comunicação Social
Elaine Rodrigues Machado da Silva	Escola Judiciária Eleitoral

Responsável pela lavratura da ata: Tatiana de Freitas Kagohara (ASPLAN)

Participaram da reunião, como convidados: Adriana Freitas Brandão Correia (VP); Gisele Goneli de Lacerda (PR); Renata Geronimi (CRE); Claudia Foffano de Souza (ASSEDG); Eneida Salazar de Moura (ASJURI); Dager Salles Amaral (SCI)

1. Pauta:

- Breve apresentação do processo de gestão estratégica
- Feedback dos planos de ação em monitoramento, elencados na ata da última RAE, a saber:

1. "Redefinição das unidades responsáveis pela coleta de dados e pela análise de indicadores e objetivos estratégicos; desenvolvimento de Sistema de Gestão da Estratégia, inserido no Plano Estratégico do TRE-RJ; e, elaboração de cronograma para realização das RAEs"

Objetivo estratégico relacionado: Desenvolver a gestão orientada a resultados

2. "*Planejamento das atividades operacionais e logísticas relacionadas ao cadastramento biométrico de eleitores – definição dos procedimentos gerais necessários à realização das ações de cadastramento/recadastramento biométrico de eleitores, considerando as atividades a serem executadas, prazos demandados e responsáveis pela execução*"

Objetivo estratégico relacionado: Aprimorar o processo eleitoral

3. "*Sistematização do monitoramento mensal de feitos*"

Objetivo estratégico relacionado: Garantir a agilidade dos feitos eleitorais

4. "*Estudo de relatórios atualmente utilizados para fornecimento dos dados (para alimentação dos indicadores Taxa de Congestionamento de feitos judiciais (2º grau) e Índice de agilidade no julgamento dos feitos judiciais (2º grau), a fim de identificar as discrepâncias já verificadas e promover eventuais alterações, necessárias para coleta de dados mais confiáveis*"

Objetivo estratégico relacionado: Garantir a agilidade dos feitos eleitorais

5. "*Realizar estudo de viabilidade para ampliação/otimização dos canais de comunicação com o público externo*"

Objetivo estratégico relacionado: Prestar serviços de excelência

6. “Sistematização dos procedimentos de coleta e monitoramento das informações relativas à disponibilização de sentenças na internet pelas zonas”

Objetivo estratégico relacionado: Aprimorar a comunicação com os públicos externos

7. “Incentivo à participação voluntária de servidores e magistrados nas iniciativas voltadas ao fomento do exercício da cidadania e incremento da divulgação das iniciativas voltadas ao fomento do exercício da cidadania para o público externo”

Objetivos estratégicos relacionados: Fomentar o exercício da cidadania; Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral e Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia

2. Descrição da reunião:

2.1 O Sr. Diretor-Geral, Anderson Vidal Correa, deu início à reunião e solicitou à servidora Soraya Previtali, Assessora de Planejamento Estratégico e Gestão, que desse início a uma breve apresentação sobre o processo de gestão estratégica. Foram apresentados alguns conceitos sobre a metodologia utilizada pelo Tribunal, sobre o processo de gestão estratégica, atores desse processo, papéis e responsabilidades.

2.2 Concluída a apresentação, o Sr. Diretor-Geral solicitou que fosse iniciado o *feedback* dos Planos de Ação, tendo a servidora Soraya Previtali apresentado o andamento do plano de ação relacionado ao objetivo estratégico “*Desenvolver a gestão orientada a resultados*”.

Inicialmente, apresentou a proposta de revisão da ficha de alguns indicadores. Esclareceu que, durante o desenvolvimento do Sistema GERIR, verificou-se a necessidade reduzir as variáveis ao menor nível de medição, a fim de se garantir uma base histórica pormenorizada e uma melhor qualidade nas informações relacionadas aos indicadores.

Assim, informou que, de acordo com a proposta, devem ser revistas as fichas dos seguintes indicadores:

- ACE02 – Índice de atendimento às demandas de ações de acesso;
- AI03 – Percentual de disponibilização na Internet da íntegra das sentenças proferidas (1º grau);
- EO01 – Taxa de congestionamento de feitos judiciais (1º grau);
- EO03 – Taxa de congestionamento de feitos administrativos (1º grau);
- EO04 – Índice de agilidade no julgamento de feitos judiciais (1º grau);
- EO06 – Índice de agilidade no julgamento de feitos administrativos (1º grau);

- EO09 – Custo de manutenção da estrutura;
- EO11 – Percentual de eleitores com cadastro biométrico;
- EO12 – Percentual de mesários voluntários;
- GP03 – Índice de adequação às competências organizacionais;
- GP04 – Clima organizacional;
- GP05 – Índice de cartórios eleitorais participantes no Espaço Colaborativo;
- IT 01 – Índice de adequação das instalações físicas;
- IT02 – Índice de adequação dos materiais permanentes;
- IT03 – Índice de instalações acessíveis;
- IT04 – Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC;
- ORÇ01 – Execução orçamentária;
- ORÇ02 – Índice de execução financeira;
- ORÇ03 – Índice de execução do orçamento estratégico;
- PSE 01 – Índice de Satisfação do Cliente Externo;
- RSA01 – Índice de desempenho ambiental;
- RSA02 – Número de pessoas alcançadas pelos projetos sociais;

Em seguida, fez um breve relato sobre o desenvolvimento do “Sistema GERIR”, informando que a previsão inicial de conclusão não foi observada em razão da complexidade do sistema. A conclusão da fase relativa a entrada de dados de variáveis, análises de indicadores e objetivos e geração de relatório da RAE está prevista para meados de outubro de 2015, o que não implica na conclusão do projeto, que prevê outras funcionalidades para o sistema.

Prosseguiu apresentando o cronograma de realização de Reuniões de Análise da Estratégia, terceira atividade do plano de ação, esclarecendo, no entanto, que a implementação do Sistema GERIR poderá ensejar a revisão do cronograma. Sugeriu, ainda, que, se aprovado, o cronograma seja disponibilizado no Portal da Estratégia, para acesso a todos os usuários e que o Plano continue sendo monitorado, uma vez que a atividade relativa ao desenvolvimento do Sistema GERIR não está concluída.

Ao final, propôs a alteração do quadro de responsáveis pela coleta de dados, indicadores e objetivos estratégicos, considerando as mudanças no corpo gerencial do Tribunal e os ajustes decorrentes da implementação do Sistema GERIR, tendo em vista que, no momento da operação assistida, alguns gestores indicaram novos responsáveis pela análise de alguns indicadores, por entenderem ser mais pertinente.

Após a exposição, os participantes deliberaram pela aprovação do cronograma, conforme anexo a esta ata, e sua disponibilização no Portal da Estratégia, bem como pela continuidade do monitoramento do plano de ação, especificamente no que se refere ao desenvolvimento do Sistema GERIR.

Deliberaram, ainda, pela aprovação do novo rol de responsáveis e pela revisão das fichas dos indicadores, conforme planilha e fichas que integram os anexos desta ata, ficando acordado que as fichas alteradas serão disponibilizadas no Portal da Estratégia.

2.3 Na sequência, o Sr. Diretor-Geral, no que tange ao plano de ação relacionado ao objetivo estratégico "*Aprimorar o processo eleitoral*", que tem por finalidade a elaboração do "*Planejamento das atividades operacionais e logísticas relacionadas ao recadastramento biométrico de eleitores – definição dos procedimentos gerais necessários à realização das ações de cadastramento/recadastramento biométrico de eleitores, considerando as atividades a serem executadas, prazos demandados e responsáveis pela execução*", sugeriu a substituição da gerência do projeto, passando da servidora Claudia Foffano para o servidor Gilson Bacchi. Justificou a proposta considerando que o servidor Gilson Bacchi já está participando ativamente de ações operacionais voltadas para a implementação do cadastramento biométrico em diversos municípios do estado e sua experiência na implantação de ações de mesma natureza em Búzios e Niterói.

Após a exposição, os participantes deliberaram pela aprovação da indicação e pela continuidade do monitoramento do plano de ação.

2.4 Em seguida, o Sr. Diretor-Geral passou a palavra à servidora Ana Luiza Claro, Secretária Judiciária, para exposição dos planos de ação relacionados ao objetivo estratégico "*Garantir a agilidade dos feitos eleitorais*" .

Iniciou expondo o andamento do Plano de Ação "*Sistematização do monitoramento mensal dos feitos*". Em razão do envolvimento de diversas áreas na execução dos processos judiciais, propôs a criação de grupo de trabalho para que deliberem sobre a melhor forma de executar a sistematização e realizem a avaliação dos relatórios que deverão ser extraídos do SADP, apresentando a conclusão dos trabalhos na próxima RAE, em agosto/15.

Após a exposição os participantes deliberaram pela continuidade do monitoramento do plano de ação, acolhendo a proposta apresentada pela Sra. Secretária Judiciária, conforme ficha do acompanhamento do Plano de Ação em anexo, ficando o servidor Filipe Vieira de Carvalho responsável por convocar a(s) reunião(ões) necessária(s) para as discussões propostas.

Prosseguiu expondo o andamento do Plano de Ação "*Estudo de relatórios atualmente utilizados para fornecimento dos dados (para alimentação dos indicadores Taxa de congestionamento de feitos judiciais (2º grau) e Índice de agilidade no julgamento dos feitos judiciais (2º grau), a fim de identificar as discrepâncias já verificadas e promover eventuais alterações, necessárias para coleta de dados mais confiáveis*".

Esclareceu que, apesar de já terem sido parametrizados os dados no sistema, os relatórios ainda não estão fornecendo informações confiáveis, apresentando algumas inconsistências. Estão, portanto, realizando reunião com a STI para identificar a causa do problema, havendo expectativa de término do trabalho para 05/08/2015. Por fim, sugeriu que o plano de ação continue em monitoramento até que sejam identificadas as causas dos problemas no relatório e as devidas parametrizações, conforme consta da ficha de acompanhamento em anexo.

Concluída a exposição sobre o andamento do plano de ação, os participantes deliberaram pela continuidade do monitoramento do plano de ação.

2.5 Em continuação, o Sr. Diretor-Geral deu a palavra à servidora Gisele Gonelli, ora responsável pelo plano de ação relativo ao objetivo estratégico "*Prestar serviços de excelência*", que tem por finalidade "*Realizar estudo de viabilidade para ampliação/otimização dos canais de comunicação com o público externo*".

A servidora Elaine Rodrigues sugeriu a inclusão da Biblioteca no grupo de estudo do Plano de Ação, o que foi acolhido pelos presentes.

Após a exposição, os participantes deliberaram pela continuidade do monitoramento do plano de ação e pela prorrogação do prazo de apresentação do Termo de Abertura do Projeto, atividade integrante do plano, para outubro de 2015, conforme ficha de acompanhamento em anexo.

2.6 O Sr. Diretor-Geral passou, então, a palavra à servidora Renata Geronimi, da Corregedoria Regional Eleitoral, para exposição sobre o andamento do plano de ação relativo ao objetivo estratégico "*Aprimorar a comunicação com os públicos externos*", cuja finalidade é a "*Sistematização dos procedimentos de coleta e monitoramento das informações relativas à disponibilização de sentenças na internet pelas zonas*".

Inicialmente, informou que adotou providências no sentido de viabilizar a publicação automática das sentenças na Internet, a partir da publicação no DJE, não tendo havido um posicionamento até a presente data.

Assim, esclareceu que continuou a implementação do Plano de Ação acima mencionado, já tendo sido concluídas todas as ações, verificando-se, por fim, a efetividade das ações implementadas sobre o desempenho do indicador e do objetivo relacionados.

Após a exposição, os participantes deliberaram pela conclusão do plano de ação e apresentação na próxima RAE da resposta quanto à publicação automática das sentenças na Internet.

2.7 Em seguida, o Sr. Diretor-Geral passou a palavra à servidora Elaine Rodrigues Machado, representando a Escola Judiciária Eleitoral, para exposição sobre o andamento do plano de ação relacionado ao objetivo estratégico *"Fomentar o exercício da cidadania"*, dentre outros, cuja finalidade é o *"Incentivo à participação voluntária de servidores e magistrados nas iniciativas voltadas ao fomento do exercício da cidadania e incremento da divulgação das iniciativas voltadas ao fomento do exercício da cidadania para o público externo"*.

Iniciou esclarecendo que ainda não conseguiu realizar a primeira atividade do Plano de Ação, propondo a aprovação da constituição do grupo de estudo, conforme ficha de acompanhamento em anexo.

Esclareceu que o novo Diretor da Escola realizou algumas iniciativas que ampliaram bastante o número de Juízes voluntários para ações de cidadania, demonstradas na documentação anexa ao formulário de acompanhamento de plano de ação, em anexo.

O Diretor-Geral sugeriu que seja dado conhecimento das propostas de parceria que integram o plano de ação ao Presidente, o que foi acolhido pelos presentes.

Após a exposição, os participantes deliberaram pela continuidade do monitoramento do plano de ação, ficando a EJE responsável pela convocação de representantes das unidades do grupo de estudo para a reunião prevista na primeira atividade do plano.

3. Considerações finais:

A Sra. Assessora de Planejamento Estratégico informou que serão agendadas Reuniões de Análise da Estratégia extraordinárias, para avaliação dos planos de ação que deixaram de ser apresentados na RAE realizada em 28 de novembro de 2014.

O Sr. Diretor-Geral informou que a ata será encaminhada posteriormente por e-mail aos presentes para análise e manifestação e, não havendo objeções, será promovida a coleta de assinaturas para posterior disponibilização no Portal da Estratégia.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi considerada encerrada.

4. De acordo:

Filipe Vieira de Carvalho

Odlan Villar Farias

José Roberto da Silva dos Santos

Anderson Vidal Corrêa

Fábio Lami Junior

Alan Amand Torres

Ana Luíza Claro da Silva

André Borges Arisa

André dos Santos Sant'Anna

Eduardo Piracuruca Baptista

Soraya Previtali

Luciana Souza Batista

Elaine Rodrigues Machado da Silva

Gisele Goneli de Lacerda

Adriana Brandão Correia

Claudia Foffano de Souza

Eneida Salazar de Moura

Dager Salles Amaral