

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

REF: Reunião de Análise da Estratégia – 27 de maio de 2014
Relatório de Análise da Estratégia relativo ao 4º trimestre de 2013 (consolidação de 2013)

Objetivo estratégico impactado:	DESENVOLVER A GESTÃO ORIENTADA A RESULTADOS
--	--

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
REDEFINIÇÃO DAS UNIDADES RESPONSÁVEIS PELA COLETA DE DADOS E PELA ANÁLISE DE INDICADORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS; DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA, INSERIDO NO PLANO ESTRATÉGICO DO TRE-RJ; E ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DAS RAES.	DEZEMBRO DE 2014
Responsável pela implementação: SORAYA PREVITALI	

Atividade	Data da implementação
1. REDEFINIÇÃO DAS UNIDADES RESPONSÁVEIS PELA COLETA DE DADOS E PELA ANÁLISE DE INDICADORES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.	25 de maio de 2014
Responsável pela implementação: COMITÊ GESTOR DA ESTRATÉGIA	

Detalhamento da implementação da ação : (*)
A redefinição das unidades responsáveis pela coleta de dados e pela análise de indicadores e objetivos estratégicos foi objeto de pauta da Reunião de Análise da Estratégia realizada no dia 25 de maio de 2014. Na ocasião, foi aprovada a relação das unidades e responsáveis, conforme consta da ata da referida reunião, disponibilizada no Portal da Estratégia do TRE-RJ.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Atividade	Data da implementação
2. GERENCIAMENTO DO PROJETO SISTEMA DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA	
Responsável pela implementação: ASPLAN	

Detalhamento da implementação da ação: (*)
O projeto integra o Plano Estratégico do TRE-RJ. Seu gerenciamento está a cargo da Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão. O gerenciamento é um processo que integra todas as fases do projeto, desde a iniciação até o encerramento. Portanto, a data de implementação corresponderá à data de encerramento do projeto. As principais atividades relativas ao desenvolvimento do sistema integram os subitens apresentados no plano de ação.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Não foram observadas dificuldades, até o momento, no que se refere ao gerenciamento do projeto.

Atividade	Data da implementação
2.1 IDENTIFICAÇÃO DAS FUNCIONALIDADES REQUERIDAS PELO SISTEMA DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA	01/07/2014
Responsável pela implementação: ASPLAN	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

A Assessoria de Planejamento Estratégico e Gestão – ASPLAN – identificou as funcionalidades requeridas pelo sistema e registrou-as em formulário denominado “REF – Requisição de Ferramenta de TI”. O referido formulário foi encaminhado à Seção de Desenvolvimento de Sistemas e subsidiou a reunião realizada no dia 1º de julho de 2014, entre a ASPLAN e a SEDSIS, para discussões preliminares sobre o sistema, conforme ata que integra o Prot. nº 76.325/2013, dando-se início ao projeto.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

A identificação de funcionalidades e o respectivo detalhamento no formulário REF otimizaram o processo. O formulário foi encaminhado à Seção de Desenvolvimento de Sistemas previamente à realização da primeira reunião entre a ASPLAN e aquela Seção, realizada no dia 1º de julho. De tal sorte, a reunião foi mais objetiva e direcionada às funcionalidades esperadas do sistema.

Atividade	Data da implementação
2.2 REALIZAÇÃO DE REUNIÕES COM A SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS DA STI PARA DEFINIÇÃO DE REQUISITOS DO SISTEMA DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA.	24/10/2014
Responsável pela implementação: ASPLAN/SEDSIS	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

A primeira reunião entre a ASPLAN e a Seção de Desenvolvimento de Sistemas da STI foi realizada no dia 1º de julho de 2014. Foram agendadas duas reuniões semanais entre a referida Seção e a ASPLAN para definição dos requisitos do sistema. As reuniões são registradas em atas, que integram o Prot. nº 76.325/2013.

A fase de definição de requisitos foi concluída no dia 24 de outubro, quando foi entregue a primeira versão do sistema para testes, considerando-se, portanto, concluída esta atividade do plano de ação.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

As reuniões para definição de requisitos foram bastante produtivas.

Atividade	Data da implementação
2.3 DESENVOLVIMENTO DO SISTEMA DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA.	
Responsável pela implementação: SEDSIS	

Detalhamento da implementação da ação: (*)
<p>A atividade está em execução. Considera-se iniciada esta fase com a geração dos primeiros produtos pela SEDSIS, o que ocorreu no dia 24/10/2014, conforme expresso no item 2.2, quando a primeira versão do sistema foi apresentada pela SEDSIS à ASPLAN.</p> <p>Como o sistema é desenvolvido em blocos, gerando entregas parciais, conforme a metodologia SCRUM adotada pela SEDSIS, o desenvolvimento do primeiro bloco utilizou como base os elementos que integram o objetivo estratégico “Garantir a agilidade dos feitos eleitorais”. Essa primeira versão será apresentada às unidades envolvidas com o objetivo mencionado (SJD e CRE) para realização de testes, que também serão realizados pela ASPLAN.</p> <p>Atualmente está sendo trabalhado o módulo de saída de dados, a fim de que se possa utilizar o sistema de fato em substituição as planilhas o que garantirá a efetiva agilidade no processo de emissão do Relatório de Análise da Estratégia.</p> <p>Em razão da complexidade do sistema, o prazo do plano de ação já expirou. Desta forma, o novo prazo proposto é de 10 de outubro de 2015. O prazo firmado leva em conta a entrada e saída de todos os dados relativos ao 3º trimestre, via sistema, sem necessidade de nenhum ajuste manual.</p>

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Atividade	Data da implementação
2.4 IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA DE GESTÃO DA ESTRATÉGIA	
Responsável pela implementação: ASPLAN/SEDSIS	

Detalhamento da implementação da ação: (*)
<p>O sistema vem sendo implementado gradualmente. No primeiro trimestre, as unidades já puderam testar a funcionalidade de entrada de variáveis, análises de indicadores e objetivos. O uso do sistema esta sendo concomitante com o uso das planilhas até que se tenha as saídas implementadas e a certeza quanto ao funcionamento perfeito do sistema.</p>

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Atividade	Data da implementação
2.5 OUTRAS ATIVIDADES INCLUÍDAS NO ESCOPO DO PROJETO, DISTINTAS DO DESENVOLVIMENTO DA FERRAMENTA.	
Responsável pela implementação: ASPLAN	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

O PGP (Plano Geral do Projeto) ainda não foi concluído, porém estimam-se como outros produtos do projeto a elaboração do manual do sistema e o treinamento dos usuários da ferramenta. As atividades relacionadas a tais produtos não foram iniciadas, já que dependem da conclusão da fase de desenvolvimento da ferramenta.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade	Data da implementação
3. ELABORAÇÃO DE CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES PARA REALIZAÇÃO DAS REUNIÕES DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA DE 2015.	26/05/2015
Responsável pela implementação: ASPLAN	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Segue anexo a este formulário cronograma de atividades para realização das RAE, cabendo destacar que poderá ser revisto após a implementação do Sistema GERIR. O cronograma ora apresentado e submetido à apreciação do Comitê Gestor da Estratégia, reflete a atual dinâmica de utilização de planilhas Excel.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Data: _____

Nome e cargo do responsável

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - REUNIÃO DE ANÁLISE DA ESTRATÉGIA

2015	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Janeiro																															
Fevereiro																															
Março																															
Abril																															
Maio	F	S	D						S	D						S	D		☄				S	D				RAE		S	D
Junho				F		S	D					S	D						S	D						S	D	☑			
Julho		👉		S	D				@		S	D		📄				S	D					S	D						
Agosto	S	D			PRÉ			S	D		F		☄		S	D			RAE			S	D				S	D			
Setembro					S	D	F				S	D							S	D					S	D		☑			
Outubro		👉	S	D					@	S	D	F		📄				S	D					S	D					S	
Novembro	D	F		PRÉ			S	D			☄		S	D			RAE			F	S	D					S	D			
Dezembro					S	D					S	D				☑		S	D	R	R	R	R	R	R	S	D	R	R	R	R

R	RECESSO
F	FERIADO
S	SÁBADO
D	DOMINGO

☑	Envio das fichas de indicadores e projetos pela ASPLAN e cobrança do andamento dos Planos de ação
👉	Entrega das fichas de indicadores, projetos e andamento dos Planos de ação pelos RESPONSÁVEIS
@	Envio das fichas de objetivos, de andamento dos projetos e formulários de avaliação dos Planos de ação atualizados pela ASPLAN
📄	Entrega das fichas de objetivos pelos RESPONSÁVEIS

PRÉ	PRÉ-RAE
☄	ENTREGA DOS PLANOS DE AÇÃO
RAE	RAE

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NÚMERO	NOME DO INDICADOR	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (EIS) PELA COLETA DOS DADOS	SERVIDOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS) PELA COLETA DOS DADOS	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (EIS) PELA ANÁLISE DO INDICADOR	SERVIDOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS) PELA ANÁLISE DO INDICADOR
1.Prestar serviços de excelência	PSE 01	Índice de satisfação do cliente externo	trimestral	ASPLAN SEINTE (Variáveis TUSat e TURsp)	Claudeci Siqueira Alberto Carmo	ASPLAN	Claudeci Siqueira
	PSE 02	Índices de respostas a contatos dirigidos à Ouvidoria	trimestral	Unid. Resp. pela operacionalização dos atendimentos da Ouvidoria	Odlan Farias	VP	Odlan Farias
	PSE 03	Tempo médio de resposta a contatos dirigidos à Ouvidoria	trimestral	Unid. Resp. pela operacionalização dos atendimentos da Ouvidoria	Odlan Farias	VP	Odlan Farias
2. Garantir agilidade dos feitos eleitorais	EO 01	Taxa de congestionamento de feitos judiciais (1º grau)	trimestral	SEAAZE	Rafael Filgueiras/Solange	CSORI	José de Tarcio
	EO 02	Taxa de congestionamento de feitos judiciais (2º grau)	trimestral	SJD	Ana Luiza Claro/Vivane	SJD	Ana Luiza Claro
	EO 03	Taxa de congestionamento de feitos administrativos (1º grau)	trimestral	SEAAZE	Rafael Filgueiras/Solange	CSORI	José de Tarcio
	EO 04	Índice de agilidade no julgamento de feitos judiciais (1º grau)	trimestral	SEAAZE	Rafael Filgueiras/Solange	CSORI	José de Tarcio
	EO 05	Índice de agilidade no julgamento de feitos judiciais (2º grau)	trimestral	SJD	Ana Luiza Claro/Vivane	SJD	Ana Luiza Claro
	EO 06	Índice de agilidade no julgamento de feitos administrativos (1º grau)	trimestral	SEAAZE	Rafael Filgueiras/Solange	CSORI	José de Tarcio
	EO 07	Prestações de contas julgadas no prazo	bianual (anos não eleitorais)	SJD - eleições gerais CRE - eleições municipais	Ana Luiza Claro/Vivane Rafael Filgueiras/Solange	SJD - eleições gerais CRE - eleições municipais	Ana Luiza Claro José de Tarcio
3. Garantir a agilidade dos processos administrativos	EO 08	Índice de agilidade na tramitação dos processos de aquisição de bens e serviços	semestral	SECCON SECOMP	Rodrigo Camargos (Serviços) Carla Monteiro (materiais)	SAD	Fábio Lami
4. Buscar a excelência na gestão de custos operacionais	EO 09	Custo de manutenção da estrutura	semestral	SEPROG SESACE (TEL)	Luiz Carlos Freire Mauro Guimarães	SOF	Luiz Carlos Fernandes Freire(SOF) Janete Queiroz Rodrigues(SAD AUXILIA)
5. Aprimorar o processo eleitoral	EO 10	Percentual de implementação de planos de ação e projetos resultantes das avaliações das Eleições	bianual (dezembro ano eleitoral)	ASSEDG	Claudia Foffano	Diretoria-Geral	Anderson
	EO 11	Percentual de eleitores com cadastro biométrico	anual (janeiro)	COSEL SESASE	Glauco Felipe da Silva Mauro	STI	André dos Santos Sant'Anna
	EO 12	Percentual de mesários voluntários	bianual (dezembro ano eleitoral)	SEPLAT	Georgia/Fernanda Lauria	SEPLAT	Georgia/Fernanda Lauria
6.Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral	ACE 01	Índice de acesso à Justiça	trimestral	ASAPRE	Gisele Gonelli	ASAPRE	Gisele Gonelli
	ACE 02	Índice de atendimento às demandas de ações de acesso	trimestral	ASAPRE EJE	Gisele Gonelli Helena Silva	ASAPRE (EJE auxilia)	Gisele Gonelli Elaine Machado
7.Promover a responsabilidade ambiental	RSA 01	Índice de desempenho ambiental	semestral	ASPLAN	Claudeci\Flávia Vidal	ASPLAN	Claudeci\Flávia Vidal
8.Fomentar o exercício da cidadania	RSA 02	Número de pessoas alcançadas pelos projetos sociais	semestral	EJE	Elaine Machado	EJE	Elaine Machado

OBJETIVO ESTRATÉGICO	NÚMERO	NOME DO INDICADOR	PERIODICIDADE DE MEDIÇÃO	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (EIS) PELA COLETA DOS DADOS	SERVIDOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS) PELA COLETA DOS DADOS	UNIDADE (S) RESPONSÁVEL (EIS) PELA ANÁLISE DO INDICADOR	SERVIDOR (ES) RESPONSÁVEL (EIS) PELA ANÁLISE DO INDICADOR
9. Aprimorar a comunicação com os públicos externos	AI 01	Índice de satisfação dos usuários da internet	trimestral	SEINTE	Alberto Carmo de Araújo	SEINTE	Alberto Carmo de Araújo
	AI 02	Índice de inserções positivas na mídia	mensal	ASCOM	Leonardo Coimbra	ASCOM	Leonardo Coimbra
	AI 03	Disponibilização de sentenças na internet pelas Zonas Eleitorais	mensal	SEPLAT	Georgia	SEPLAT	Georgia
10. Fortalecer e harmonizar as relações com outras instituições	AI 04	Número de parcerias estratégicas	semestral	ASPLAN	Soraya Previtali	ASPLAN	Soraya Previtali
11. Desenvolver a gestão orientada a resultados	AE 01	Índice de alcance das metas estratégicas	anual (janeiro)	ASPLAN	Claudeci Siqueira	ASPLAN	Soraya Previtali
	AE 02	Índice de desdobramento da estratégia	semestral	ASPLAN	Soraya Previtali	ASPLAN	Soraya Previtali
	AE 03	Número de reuniões de análise da estratégia	trimestral	ASPLAN	Soraya Previtali	ASPLAN	Soraya Previtali
12. Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais	GP 01	Índice de Aderência ao PAC	quadrimestral	SECCAP	Marcos Guerrero	COEDE	Gilcea Saraiva
	GP 02	Índice de Execução do PAC	quadrimestral	SECCAP	Marcos Guerrero	COEDE	Gilcea Saraiva
	GP 03	Índice de adequação às competências organizacionais	semestral	COEDE	Gilcea Saraiva	COEDE	Gilcea Saraiva
13. Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia	GP 04	Clima Organizacional	bianual	COEDE	Gilcea Saraiva	COEDE	Gilcea Saraiva
	GP 05	Índice de Cartórios Eleitorais participantes no Espaço Colaborativo	mensal	ASPLAN SESACE (TCART)	Tatiana Kagohara Mauro Guimarães	ASPLAN	Tatiana Kagohara
	GP 06	Índice de participação dos magistrados	semestral	EJE	Helena Silva	EJE	Elaine Machado
14. Garantir a infraestrutura adequada ao funcionamento do TRE-RJ	IT 01	Índice de adequação das instalações físicas	anual (dezembro)	COENG Automatizada (TCART)	Eduardo Piracuruca	COENG	Eduardo Baptista
	IT 02	Índice de adequação dos materiais permanentes	anual (janeiro)	COMAP Automatizada (TCART)	Patrícia Granville	COMAP	Patrícia
	IT 03	Índice de instalações acessíveis	anual (dezembro)	COENG Automatizada (TCART)	Eduardo Piracuruca	COENG	Eduardo Baptista
15. Garantir a infraestrutura adequada de TIC	IT 04	Índice de disponibilidade de serviços essenciais de TIC	mensal	SEPROD	Luiz Felipe Santos de Souza	COINF	Janeth Cordeiro Soares
	IT 05	Índice de porte em TIC, conforme requisitos definidos na Resolução 90/CNJ	anual (CNJ)	STI	Daisy Lucidi Martins Maia	STI	Fabiano Freitas Barbosa
16. Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia	ORÇ 01	Execução Orçamentária	anual (janeiro)	SEORÇA	Afranio José Vieira da Silva	CORÇA	Luiz Geraldo Cernicchiaro
	ORÇ 02	Índice de Execução Financeira	trimestral	SEORÇA	Afranio José Vieira da Silva	CORÇA	Luiz Geraldo Cernicchiaro
	ORÇ 03	Índice de Execução do Orçamento Estratégico	anual (janeiro)	SEORÇA	Afranio José Vieira da Silva	CORÇA	Luiz Geraldo Cernicchiaro

OBJETIVO ESTRATÉGICO	UNIDADE RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DO OBJETIVO	SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE DO OBJETIVO
Prestar serviços de excelência	PRES	Filipe Vieira de Carvalho
Garantir agilidade dos feitos eleitorais	CRE/SJD	José Roberto da Silva dos Santos / Ana Luiza Claro
Garantir a agilidade dos processos administrativos	SAD	Fábio Lami
Buscar a excelência na gestão de custos operacionais	SAD	Fabio Lami
Aprimorar o processo eleitoral	DG	Anderson Vidal Correa
Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral	PRES	Filipe Vieira de Carvalho
Promover a responsabilidade ambiental	SAD	Fábio Lami
Fomentar o exercício da cidadania	EJE	
Aprimorar a comunicação com os públicos externos	ASCOM	Luciana Souza Batista
Fortalecer e harmonizar as relações com outras instituições	DG	Anderson Vidal Correa
Desenvolver a gestão orientada a resultados	ASPLAN	Soraya Previtali
Desenvolver competências necessárias às atividades institucionais	SGP	Deborah Nerlite
Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia	SGP	Deborah Nerlite
Garantir a infraestrutura adequada ao funcionamento do TRE-RJ	SAD	Fabio Lami Júnior
Garantir a infraestrutura adequada de TIC	STI	André Sant'Anna
Assegurar recursos orçamentários necessários à execução da estratégia	SOF	André Arisa

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

REF: Reunião de Análise da Estratégia – 27 de maio de 2014
Relatório de Análise da Estratégia relativo ao 4º trimestre de 2013 (consolidação de 2013)

Objetivo estratégico impactado:	APRIMORAR O PROCESSO ELEITORAL
---------------------------------	--------------------------------

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES OPERACIONAIS E LOGÍSTICAS RELACIONADAS AO CADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DE ELEITORES. DEFINIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS GERAIS NECESSÁRIOS À REALIZAÇÃO DAS AÇÕES DE CADASTRAMENTO/RECADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DE ELEITORES, CONSIDERANDO AS ATIVIDADES A SEREM EXECUTADAS, PRAZOS DEMANDADOS E RESPONSÁVEIS PELA EXECUÇÃO.	AGOSTO DE 2014
Responsável pela implementação: DIRETOR GERAL	

Ação implementada	Data da implementação
1. APRESENTAR PROPOSTA DE NOVA FICHA DO PROJETO “CADASTRAMENTO BIOMÉTRICO DE ELEITORES”, VISANDO À SUBSTITUIÇÃO DAQUELA INSERIDA NO PLANO ESTRATÉGICO.	27/05/2014
Responsável pela implementação: DG	

Detalhamento da implementação da ação : (*)
A proposta de nova ficha do projeto “Cadastramento biométrico de eleitores” foi apresentada e aprovada na RAE de 27 de maio de 2014. Documentação: ATA nº 1/2014/ASPLAN/DG, Prot. nº 26.442/2014, disponível, também, no Portal da Estratégia deste Tribunal.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)
<hr/> <hr/> <hr/>

Atividade	Data da implementação
2. DESIGNAÇÃO DO GERENTE DO PROJETO	27/05/2014 (*)
Responsável pela implementação: COMITÊ GESTOR DA ESTRATÉGIA	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Foi designada a servidora Cláudia Fóffano de Souza como gerente do projeto, conforme deliberação na RAE, realizada no dia 27 de maio de 2014.

Documentação: ATA nº 1/2014/ASPLAN/DG, Prot. nº 26.442/2014, disponível, também, no Portal da Estratégia deste Tribunal.

(*) Na RAE do dia 28 de maio de 2015, o Comitê Gestor da Estratégia acolheu a proposta do Sr. Diretor-Geral, Anderson Vidal Corrêa, de substituição da gerência do projeto, passando a ser exercida pelo servidor Gilson Bacchi, que já está participando ativamente das ações operacionais voltadas para a implementação do cadastramento biométrico em diversos municípios do Estado.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade	Data da implementação
3. SUBMETER A PROPOSTA DE TERMO DE ABERTURA DE PROJETO (TAP) À ASPLAN.	
Responsável pela implementação: GERENTE DO PROJETO	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

O TAP do projeto deverá ser apresentado na RAE de agosto de 2015.

Data: _____

Nome e cargo do responsável

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

**REF: Reunião de Análise da Estratégia – 27 de maio de 2014 (aprovação do plano de ação)
Relatório de Análise da Estratégia relativo ao 4º trimestre de 2013 (consolidação de 2013)**

Objetivo estratégico impactado:

GARANTIR AGILIDADE DOS FEITOS ELEITORAIS

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
ESTUDO DOS RELATÓRIOS ATUALMENTE UTILIZADOS PARA FORNECIMENTO DOS DADOS, A FIM DE IDENTIFICAR AS DISCREPÂNCIAS JÁ VERIFICADAS E PROMOVER EVENTUAIS ALTERAÇÕES, NECESSÁRIAS PARA A COLETA DE DADOS MAIS CONFIÁVEIS. VISA A PRIORIDADE NA CONFEÇÃO DOS RELATÓRIOS QUE MEDEM OS INDICADORES TAXA DE CONGESTIONAMENTO DE FEITOS JUDICIAIS (2º GRAU) E ÍNDICE DE AGILIDADE NO JULGAMENTO DOS FEITOS JUDICIAIS (2º GRAU), OBJETO DO PROJETO ESTRATÉGICO “PADRONIZAÇÃO DE REGISTRO DE FEITOS ELEITORAIS NO SADP “.	18 DE JULHO DE 2014
Responsável pela implementação: SECRETÁRIO JUDICIÁRIO	

Atividade	Data da implementação
1. IDENTIFICAR OS PARÂMETROS NECESSÁRIOS PARA COLETAR OS DADOS REQUERIDOS.	01/06/2015
Responsável pela implementação: GABSJD	

Detalhamento da implementação da ação : (*)

Os procedimentos relacionados a esta ação foram iniciados no ano passado, tendo a Secretaria Judiciária apresentado cerca de 40 (quarenta) relatórios. Todavia, por conta das eleições gerais de 2014, não houve tempo hábil para a revisão desses documentos. Ainda assim, foram concluídos, efetivamente, 5 (cinco) relatórios, dentre os quais 2 (dois) referem-se aos indicadores objeto do plano de ação. De todo modo, têm sido observadas algumas discrepâncias nos dados extraídos desses 2 (dois) relatórios.

No mês de junho de 2015, serão reavaliados os parâmetros utilizados para extração dos relatórios relativos aos 2 (dois) indicadores.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade	Data da implementação
2. CRIAÇÃO DE RELATÓRIOS DE MODO A CONSTAR NOS MESMOS OS PARÂMETROS IDENTIFICADOS COMO NECESSÁRIOS.	
Responsável pela implementação: SEDSIS	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Em contato com a SEDSIS, foi ajustada a data de 05/08/2015 para conclusão dos relatórios relativos aos 2 (dois) indicadores.

Data: _____

Nome e cargo do responsável

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

REF: Reunião de Análise da Estratégia – 27 de maio de 2014 (aprovação do plano de ação)
Relatório de Análise da Estratégia relativo ao 4º trimestre de 2013 (consolidação de 2013)

Objetivo estratégico impactado:

GARANTIR AGILIDADE DOS FEITOS ELEITORAIS

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
SISTEMATIZAÇÃO DO MONITORAMENTO MENSAL DOS FEITOS.	18 DE JULHO DE 2014
Responsável pela implementação: SECRETÁRIO JUDICIÁRIO	

Atividade	Data da implementação
1. EMISSÃO DO RELATÓRIO ESTATÍSTICO PROCESSO TRAMITANDO SEM DECISÃO, EXTRAÍDO DO SADP.	
Responsável pela implementação: GABSJD	

Detalhamento da implementação da ação : (*)

Considerando que a sistematização do monitoramento dos feitos é uma atividade que envolve outras unidades (Presidência, Vice-Presidência, Gabinete dos Juízes Membros, Secretaria de Controle Interno e Auditoria, Coordenadoria de Contas Eleitorais e Partidárias e Secretaria de Orçamento e Finanças) deste Tribunal, sugere-se uma reunião/criação de um grupo de trabalho com representantes das respectivas unidades, a fim de deliberar sobre a melhor forma de executar a sistematização objeto do plano de ação e consequente avaliação do(s) relatório(s) que deverá(ão) ser extraído(s) do SADP.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Sugere-se, caso acolhida a proposição acima, que as propostas decorrentes da reunião/grupo de trabalho sejam submetidas à apreciação do Comitê de Gestão da Estratégia na RAE de Agosto de 2015.

Atividade	Data da implementação
2. ANALISAR O RELATÓRIO, IDENTIFICANDO OS PROCESSOS PARALISADOS ACIMA DO TEMPO RAZOÁVEL, BEM COMO O LOCAL DE PARALISAÇÃO.	
Responsável pela implementação: GABSJD	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Esta atividade depende do resultado do que decidido quanto ao detalhamento da implementação do item anterior.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

--

Atividade	Data da implementação
3. TOMAR MEDIDAS DE ADEQUAÇÃO E, SENDO NECESSÁRIO, REPORTAR-SE À ADMINISTRAÇÃO SUPERIOR PARA MAIORES PROVIDÊNCIAS.	
Responsável pela implementação: GABSJD	

Detalhamento da implementação da ação: (*)
Esta atividade depende do resultado do que decidido quanto ao detalhamento da implementação do item 1.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Data: _____

Nome e cargo do responsável

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

REF: Reunião de Análise da Estratégia – 27 de maio de 2014
Relatório de Análise da Estratégia relativo ao 4º trimestre de 2013 (consolidação de 2013)

Objetivo estratégico impactado:	PRESTAR SERVIÇOS DE EXCELÊNCIA
--	---------------------------------------

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
REALIZAR ESTUDO DE VIABILIDADE PARA AMPLIAÇÃO/OTIMIZAÇÃO DOS CANAIS DE COMUNICAÇÃO COM O PÚBLICO EXTERNO.	OUTUBRO DE 2015
Responsável pela implementação: GISELE GONELI DE LACERDA	

Atividade	Data da implementação
1. APROVAR AS UNIDADES QUE ATUARÃO NO GRUPO DE ESTUDO (SUGERIDAS AS SEGUINTE UNIDADES: PRES, CRE, OUV, DG, STI, ASCOM)	27/05/2014
Responsável pela implementação: COMITÊ GESTOR DA ESTRATÉGIA	

Detalhamento da implementação da ação : (*)
<p>O Comitê Gestor da Estratégia aprovou, na Reunião de Análise da Estratégia realizada em 27 de maio de 2014, as unidades que deverão compor grupo de estudo para analisar a viabilidade de ampliação/otimização dos canais de comunicação com o público externo, a saber: Presidência, Corregedoria, Ouvidoria, Diretoria-Geral, Secretaria de Tecnologia da Informação e Assessoria de Comunicação Social.</p> <p>Documentação: ATA nº 1/2014/ASPLAN/DG, Prot. nº 26.442/2014, disponível, também, no Portal da Estratégia deste Tribunal.</p>

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Atividade	Data da implementação
2. ELABORAR O ESTUDO DE VIABILIDADE	
Responsável pela implementação: GRUPO DE ESTUDO	

Detalhamento da implementação da ação: (*)
<p>A elaboração do estudo de viabilidade não foi realizada, em razão dos motivos apresentados no campo “Comentários do Gestor”, abaixo. Visando agilizar os trabalhos para cumprimento do plano de ação, foram elaboradas pelo Gestor as diretrizes a serem tomadas pelo Grupo de Estudo, apontando os produtos que devam ser apresentados para viabilizar a ampliação/otimização dos canais de comunicação com o público externo, conforme a seguir apresentado:</p> <p>O estudo de viabilidade para otimizar e ampliar os canais de comunicação com o público externo deverá objetivar:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 - Adequar a demanda externa aos canais de comunicação existentes neste Tribunal, verificando a necessidade de criação de novos canais. 2 - Garantir maior fidedignidade aos indicadores do objetivo relacionado aos canais de comunicação, avaliando corretamente o grau de prontidão desse serviço. 3 - Aprimorar o primeiro contato do público externo com o TRE/RJ, prestando serviços de excelência, na efetiva solução das questões apresentadas.

Para alcançar os objetivos acima, o grupo de estudos deverá realizar as seguintes tarefas, ou verificar a possibilidade de concretizá-las:

- Discriminar os canais de comunicação oferecidos hoje pelo Tribunal ao público externo.
- Realizar levantamento dos pedidos efetuados pelos clientes da Justiça Eleitoral junto aos atuais canais de comunicação existentes no Tribunal, identificando e agrupando as frequentes demandas.
- Sistematizar canais de comunicação específicos para as demandas identificadas e agrupadas, aprimorando o primeiro contato do público externo com o TRE/RJ. A medição do grau de prontidão do atendimento ao público só será fidedigna se o objeto de avaliação respeitar a finalidade do canal de comunicação. (A criação e implementação do canal de comunicação estão fora do escopo do projeto).
- Reformular a Ouvidoria, tornando-a um canal de comunicação residual. A Ouvidoria seria o estágio a se recorrer se insatisfatório o primeiro contato com uma unidade específica de atendimento ao público externo, sendo verificado o mau atendimento por qualquer setor deste Tribunal ou ainda ocorrendo absoluta ausência de resposta à demanda.
- Elaborar plano de comunicação para divulgação dos novos canais de comunicação.
- O risco para implementação das tarefas pelo grupo de estudos é ocorrer a fusão da Vice-Presidência com a Corregedoria, prevista por novo Regimento Interno, durante a elaboração do estudo, o que poderá atrasar a entrega dos produtos finais, uma vez que a Vice-Presidência é a unidade responsável pela Ouvidoria, e a fusão poderá alterar a unidade que ficará responsável por essa atribuição.

As diretrizes acima deverão subsidiar a “análise de viabilidade” de que trata esta atividade do plano de ação. As reuniões de análise de viabilidade serão realizadas com a participação dos representantes das unidades definidas pelo Comitê Gestor da Estratégia, sob coordenação da responsável pelo plano de ação, devendo ser registradas em atas. Como produto final desta atividade, será elaborado o Termo de Abertura do Projeto “*Otimização dos canais de comunicação com os públicos externos*”, que elencará, entre outras informações, as características do(s) produto(s) e/ou serviço(s) que deverão ser criados e a abrangência do projeto.

As reuniões de análise de viabilidade serão realizadas a partir de junho e estima-se que o TAP seja apresentado na RAE de agosto.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Em razão do período eleitoral, em que pese se verificou que as unidades indicadas estão plenamente envolvidas com as Eleições 2014, sobretudo a Vice-Presidência, unidade que seria a maior interessada, em razão da atribuição de responsável pela Ouvidoria. O Grupo de Estudo, portanto, não se reuniu.

Em razão do atraso da reunião, estima-se a conclusão do plano de ação em **agosto de 2015**.

Atividade	Data da implementação
3. DELIBERAR SOBRE AS PROPOSTAS APRESENTADAS PELO GRUPO DE ESTUDO	
Responsável pela implementação: COMITÊ GESTOR DA ESTRATÉGIA	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

O responsável pelo plano de ação deverá submeter o TAP – Termo de Abertura do Projeto “*Otimização dos canais de comunicação com o público externo*” ao Comitê Gestor da Estratégia, para deliberação quanto à sua aprovação, na próxima RAE de agosto de 2015.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Data: 15/05/2015

GISELE GONELI DE LACERDA
Analista Judiciário
Assistente VI da Presidência do TRE/RJ

Nome e cargo do responsável

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

REF: Reunião de Análise da Estratégia – 28 de novembro de 2014
Relatório de Análise da Estratégia relativo aos 1º e 2º trimestres de 2014

Objetivo estratégico impactado:

APRIMORAR A COMUNICAÇÃO COM OS PÚBLICOS EXTERNOS

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
<p>Sistematização dos procedimentos de coleta e monitoramento das informações relativas à disponibilização de sentenças na internet pelas zonas eleitorais (revisão da ficha do indicador, utilização do SADP para extração dos relatórios de publicação de sentenças e estabelecimento de sistemática de monitoramento da publicação de sentenças pelos cartórios eleitorais)</p> <p>Sistematização dos procedimentos que promovam um melhor desempenho do indicador.</p>	30/05/2015
Responsável pela implementação: RENATA MOTA GERONIMI - CRE	

Atividade 1	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
<p>Elaborar e submeter ao Comitê de Gestão da Estratégia do TRE-RJ a alteração da ficha do indicador nos campos O que mede, Fonte de dados, Como medir e Meta.</p> <p>- O que mede: “O percentual de processos judiciais com sentenças proferidas e publicadas, na íntegra, na Internet até o 5º dia do mês subsequente àquele em que a sentença foi registrada no SADP.”</p> <p>- Fonte de dados: “SADP”</p> <p>- Como medir: Total de processos judiciais com sentenças proferidas e publicadas, na íntegra, na Internet, dividido pelo total de processos judiciais com sentenças proferidas, multiplicado por cem. (Total de processos judiciais com sentenças lançadas no SADP e publicadas, na íntegra, na Internet, dividido pelo total de processos judiciais com sentenças lançadas no SADP, multiplicado por cem.)</p> <p>- Meta: Disponibilizar, na Internet, o inteiro teor de todas as sentenças proferidas no 1º grau (Disponibilizar, na Internet, o inteiro teor de todas as sentenças proferidas no 1º grau e lançadas no SADP)</p>	28/11/14	28/11/14	28/11/14	28/11/14
Responsável pela implementação: RENATA MOTTA GERONIMI - CRE				

Detalhamento da implementação da ação : (*)

A ficha do indicador foi submetida pela servidora responsável pela implementação na II Reunião de Análise da Estratégia, realizada no dia 28 de novembro de 2014.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 2	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Deliberar sobre a alteração da ficha do indicador "Disponibilização de sentenças na internet pelas Zonas Eleitorais".	28/11/14	28/11/14	28/11/14	28/11/14
Responsável pela implementação: RENATA MOTTA GERONIMI - CRE				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

A ficha do indicador foi aprovada pelo Comitê Gestor da Estratégia, durante a II RAE de 2014, realizada em 28 de novembro de 2014.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 3	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Definição dos parâmetros necessários para a emissão do relatório personalizado, tais como classes processuais, data da decisão etc.	28/11/14	01/12/14	14/10/14	27/01/15
Responsável pela implementação: CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Em 14/10/14 foram feitos os primeiros contatos, por email, com a Sedsis sobre o assunto. Foram definidas as classes processuais que constariam no relatório e os demais parâmetros.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 4	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Solicitar à SEDSIS a criação de relatório no SADP para a extração das informações necessárias para o levantamento das variáveis do indicador, com base em parâmetros previamente definidos.	01/12/14	01/12/14	14/10/14	27/01/15
Responsável pela implementação: CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL E SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS/STI				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Cabe observar que as datas da atividade 4 coincidem com aquelas da atividade 3. Tal coincidência deveu-se ao fato de que os parâmetros inicialmente estabelecidos foram continuamente alterados ao longo dos testes realizados.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 5	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Desenvolver o relatório no SADP para extração das informações necessárias para o levantamento das variáveis do indicador, com base em parâmetros.	02/12/14	28/02/15	14/10/14	18/03/15
Responsável pela implementação: SEÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS/STI				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Durante os testes, foi identificada a necessidade de elaboração de um segundo relatório (total de sentenças registradas no SADP no período), imprescindível para o cálculo do indicador, o que gerou um pequeno atraso.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 6	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Implementar o relatório no SADP para extração das informações necessárias para o levantamento das variáveis do indicador	01/03/15	13/03/15	06/04/15	06/04/15
Responsável pela implementação: CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

No mês de abril os relatórios foram utilizados no levantamento do indicador referente ao período de 01 a 31 de março de 2015.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 7	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Elaborar e realizar "piloto" da sistemática a ser adotada pela Corregedoria para monitoramento da publicação das sentenças na Internet pelas zonas eleitorais	28/11/14	13/03/15	14/10/14	18/03/15
Responsável pela implementação: CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Ver detalhamento da Atividade 8.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 8	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Definir a sistemática a ser adotada pela Corregedoria para monitoramento da publicação das sentenças na Internet pelas zonas eleitorais.	28/11/14	30/04/15	14/10/14	18/03/15
Responsável pela implementação: CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Cabe observar que as datas da atividade 8 coincidem com aquelas das atividades 5 e 7. A sistemática de medição e o seu piloto ocorreram juntos, com testes no decorrer do desenvolvimento dos relatórios.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade 9	Início previsto	Término previsto	Início real	Término real
Definir a sistemática a ser adotada pela Corregedoria para promover um melhor desempenho do indicador.	28/11/14	30/04/15	11/11/14	11/11/14
Responsável pela implementação: CORREGEDORIA REGIONAL ELEITORAL				

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Em novembro de 2014, foi realizada, junto às zonas eleitorais, a primeira cobrança, por meio de email encaminhado às zonas eleitorais do estado, determinando a imediata publicação das sentenças registradas no SADP e ainda não disponíveis na internet no mês de outubro de 2014. Desde então, esse procedimento vem sendo adotado mensalmente, apresentando bons resultados. Até o momento, os emails vêm sendo enviados exclusivamente às zonas eleitorais que não publicaram as respectivas sentenças na internet. Este procedimento vem se apresentando satisfatório, impactando positivamente no resultado do indicador. O envio do email tem caráter permanente e, oportunamente, passará a ser enviado a todas as zonas eleitorais para que todos tenham ciência do acompanhamento das publicações pela Corregedoria.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Data: _____

Nome e cargo do responsável _____

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.

FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

REF: Reunião de Análise da Estratégia – 28 de novembro de 2014 (aprovação do plano de ação)
Relatório de Análise da Estratégia relativo ao 1º e 2º trimestres de 2014

Objetivo estratégico impactado:	Fomentar o exercício da cidadania/ Facilitar o acesso à Justiça Eleitoral e Motivar e comprometer magistrados e servidores com a execução da estratégia.
--	---

Ação a ser implementada	Prazo para implementação
INCENTIVO À PARTICIPAÇÃO VOLUNTÁRIA DE SERVIDORES E MAGISTRADOS NAS INICIATIVAS VOLTADAS AO FOMENTO DO EXERCÍCIO DA CIDADANIA INCREMENTO DA DIVULGAÇÃO DAS INICIATIVAS VOLTADAS AO FOMENTO DO EXERCÍCIO DA CIDADANIA PARA O PÚBLICO EXTERNO	AGOSTO DE 2015
Responsável pela implementação: ELAINE RODRIGUES MACHADO DA SILVA	

Atividade	Data da implementação
1. PROPOR CONSTITUIÇÃO DE GRUPO DE ESTUDO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PLANO DE COMUNICAÇÃO DO TRE-RJ JUNTO AOS MAGISTRADOS, SUGERINDO, PARA SUA COMPOSIÇÃO, SEGUINTE UNIDADES: EJE, GABINETE DA PRESIDÊNCIA, ASCOM E CRE	Não iniciada.
Responsável pela implementação: EJE	

Detalhamento da implementação da ação : (*)

Em virtude da impossibilidade de dedicação exclusiva à execução da referida atividade, não foi possível realizá-la. Pretende-se renovar a proposta junto ao Comitê Gestor, em sua próxima reunião, a princípio, a ocorrer na última semana de maio.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade	Data da implementação
2. DELIBERAR SOBRE A PROPOSTA DE CONSTITUIÇÃO DE GRUPO DE ESTUDO PARA APRESENTAÇÃO DE PLANO DE COMUNICAÇÃO DO TRE-RJ JUNTO AOS MAGISTRADOS.	Não iniciada.
Responsável pela implementação: COMITÊ GESTOR	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

A atividade 2 não ocorreu no período previsto em razão da não realização da atividade 1. Pretende-se, na próxima RAE, sugerir a constituição do grupo de estudo e a indicação de seus integrantes, junto aos representantes das unidades interessadas presentes na oportunidade. Em caso de deliberação favorável, sugerir-se-á a ata da RAE como documento originário da constituição do referido grupo.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade	Data da implementação
3. SUBMETER À PRESIDÊNCIA A PROPOSTA DE PLANO DE COMUNICAÇÃO ELABORADO PELO GRUPO DE TRABALHO	Não iniciada.
Responsável pela implementação: EJE	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

Atividade não executada em razão da não realização das atividades 1 e 2.

COMENTÁRIOS DO GESTOR ()**

Atividade	Data da implementação
4. PROPOR PARCERIA COM A DIRETORIA DA DIVISÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA, DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA, PARA INCENTIVAR A PARTICIPAÇÃO VOLUNTÁRIA DOS MAGISTRADOS	Em andamento
Responsável pela implementação: EJE	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

A atividade encontra-se em andamento.

Após tratativas iniciais, foi realizada reunião com a Diretora do Departamento de Ações Pró-Sustentabilidade (DEAPE) do TJ, Dr^a Rosiléa Di Mais Palheiro e equipe, no 10/03/2015, no Tribunal de Justiça, para análise da minuta de termo de cooperação. Deliberou-se pela aprovação do plano de trabalho, sugerindo-se a SEEDUC como parceira; pela proposta de reunião com a SEEDUC, para alinhamento das atribuições dos órgãos envolvidos; pela elaboração de estatística que definirá a ordem de atendimento dos NURs, no biênio.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

Até a presente data não houve retorno do DEAPE quanto à proposta de reunião com a SEEDUC, cujo agendamento ficou a cargo daquela Diretoria. A elaboração da estatística já foi concluída por esta EJE.

Releva-se destacar o reinício das ações do Programa TRE vai à Escola, cujo cronograma será elaborado com base no banco de juizes voluntários formado em resposta ao Ofício-Circular EJE nº 001/2015, e a listagem de escolas encaminhada pela Secretaria Estadual de Educação, em resposta ao Ofício EJE nº 017/2015.

Atividade	Data da implementação
5. PROPOR PARCERIA COM A GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA SESI-RJ, PARA AUMENTO DA DEMANDA DAS AÇÕES SÓCIO-EDUCATIVAS DO TRE-RJ	Em andamento
Responsável pela implementação: EJE	

Detalhamento da implementação da ação: (*)

A atividade encontra-se em andamento.

Após tratativas iniciais, foi realizada reunião no dia 24/03/2015, no SESI - Centro, para análise da minuta de termo de cooperação que será submetida à Direção de Educação Básica do SESI. Na ocasião, deliberou-se pelo envio da minuta para análise pelo Departamento Jurídico da entidade, visando aos ajustes necessários. Em contrapartida, foi encaminhado pelo SESI a esta EJE, a relação de escolas que serão destinatárias das ações educativas.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)

A parceria com o SESI terá por objetivo a realização de ações do Programa Eleitor do Futuro.

Atividade	Data da implementação
6. SUBMETER À PRESIDÊNCIA PROPOSTAS DE PARCERIAS COM A DIRETORIA DA DIVISÃO DE APOIO AOS PROGRAMAS DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA, DO TRIBUNAL DE JUSTIÇA E COM A GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO BÁSICA SESI-RJ	Não iniciada.
Responsável pela implementação: EJE	

Detalhamento da implementação da ação: (*)
Atividade não realizada, pois está condicionada à conclusão das atividades 4 e 5.

COMENTÁRIOS DO GESTOR (**)
<hr/> <hr/> <hr/>

Data: 19/05/2015.

Elaine Rodrigues Machado da Silva
Oficial de Gabinete da Escola Judiciária Eleitoral

Instruções de preenchimento:

(*) O campo “detalhamento da implementação da ação” deverá fornecer informações que permitam avaliar o efetivo cumprimento da deliberação, descrevendo as medidas executadas para implementação. Toda informação deve estar suportada por documentos ou outras evidências que a comprovem.

(**) Registrar eventuais obstáculos ou dificuldades na implementação da ação e ainda outras considerações que julgar importante.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
Escola Judiciária Eleitoral
Av. Presidente Wilson, 198 - 2º andar

Ofício-Circular EJE nº 001/2015

Rio de Janeiro, 20 de março de 2015.

Prezado Juiz Eleitoral,

A Direção da Escola Judiciária Eleitoral (EJE-RJ), atendendo à diretriz da Presidência do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro (TRE-RJ), apoia e incentiva o Projeto "TRE vai à Escola", que é uma campanha em prol da participação política do jovem em um ambiente democrático.

A realização do Projeto depende da contribuição dos juízes eleitorais, titulares e substitutos, que, portanto, são aqui concitados a contatarem a EJE-RJ, por *e-mail* (eje@tre-rj.jus.br) ou telefone (21 3513-8228/8219), para manifestarem seu interesse, informando as datas disponíveis **neste primeiro semestre** para levarem o Projeto às escolas públicas situadas na circunscrição da respectiva Zona Eleitoral.

Uma vez agendada a visita à escola, a EJE-RJ se fará presente para prestar o suporte necessário ao juiz, inclusive disponibilizando *slides* para a apresentação e materiais didáticos e de apoio.

Igualmente será oferecido ao magistrado palestrante transporte para o local da apresentação.

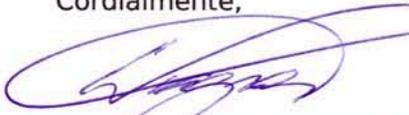
Solicitamos que V. Exa. manifeste seu interesse até o próximo dia **13 de abril**, para fim de elaboração do cronograma de ação.

Destaca-se que não é uma atividade obrigatória para o juiz eleitoral, mas que sua participação é extremamente importante para que a Justiça Eleitoral se aproxime do cidadão, bem como para que o TRE-RJ e a EJE-RJ atinjam seus objetivos estratégicos.

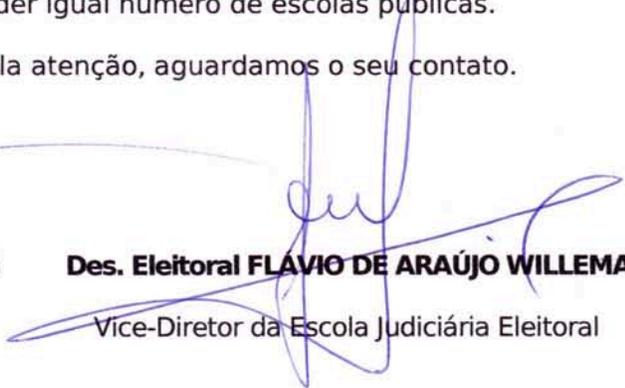
Assim, apesar dos afazeres profissionais do magistrado, pede-se que cada juiz eleitoral tente agendar ao menos uma palestra, pois, dessa forma, como são 249 Zonas Eleitorais, teremos a perspectiva de atender igual número de escolas públicas.

Agradecendo antecipadamente pela atenção, aguardamos o seu contato.

Cordialmente,


Des. WAGNER CINELLI DE PAULA FREITAS

Diretor da Escola Judiciária Eleitoral


Des. Eleitoral FLAVIO DE ARAÚJO WILLEMANN

Vice-Diretor da Escola Judiciária Eleitoral



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO
Escola Judiciária Eleitoral
Av. Presidente Wilson, 198 - 2º andar

Ofício EJE nº 017/2015

Rio de Janeiro, 24 de março de 2015.

A Sua Senhoria o Senhor
ANTONIO JOSÉ VIEIRA DE PAIVA NETO
Secretário de Estado de Educação do Rio de Janeiro
Rio de Janeiro - RJ

Assunto: **Projeto “TRE vai à Escola”**

Senhor Secretário,

A Direção da Escola Judiciária Eleitoral (EJE-RJ), atendendo à diretriz do Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro (TRE-RJ) de fomento ao exercício da cidadania, apoia e incentiva o Projeto “TRE vai à Escola”, que é uma campanha em prol da participação política do jovem em um ambiente democrático.

A relevante participação das unidades escolares do Estado do Rio de Janeiro poderá se dar através de indicação dessa Secretaria e respectivas Coordenadorias, que, portanto, são aqui instadas a manifestar seu interesse, informando as escolas localizadas em suas áreas de abrangência que receberão o Projeto. Para tanto, basta contatar a EJE-RJ, por *e-mail* (eje@tre-rj.jus.br) ou telefone (21 3513-8228/8219), **até o dia 30 de abril de 2015**. As ações sócio-educativas ocorrerão durante todo o ano de 2015.

Na data acordada, um Juiz de Direito comparecerá à escola e ministrará palestra visando disseminar informações eleitorais importantes para o exercício da cidadania. Através de um bate papo informal, a palestra ocorrerá de forma interativa, podendo contar com a apresentação de *slides* ilustrados que contêm noções de democracia, cidadania, funções legislativa, administrativa e judiciária, o direito ao sufrágio e seu exercício pelo voto, entre outros tópicos. Na oportunidade, será apresentada a urna eletrônica e poderá ocorrer simulação de votação pelos participantes.

Agradecendo antecipadamente pela atenção, aguardamos o seu contato.

Cordialmente,

Des. WAGNER CINELLI DE PAULA FREITAS

Diretor da Escola Judiciária Eleitoral