➢ INTRODUÇÃO

Este **Guia de Referência do Título Net** tem o objetivo de apresentar, em sua primeira parte, o serviço disponível às pessoas interessadas em requerer operações de alistamento, revisão ou transferência por intermédio da *Internet*; na segunda parte, as opções do sistema Elo voltadas aos servidores das unidades de atendimento da Justiça Eleitoral serão apresentadas.

➢ O QUE É O TÍTULO NET - BRASIL

O Título Net consiste no pré-atendimento, pela *Internet*, de pessoas interessadas em requerer operação de alistamento, transferência ou revisão de dados perante a Justiça Eleitoral com domicílio eleitoral no Brasil.

O uso deste serviço é de atribuição da pessoa interessada em requerer as operações acima citadas, que deve preencher todos os dados solicitados e comparecer a uma das unidades de atendimento da Justiça Eleitoral no prazo estabelecido, a fim de apresentar os documentos que comprovem os dados informados, EXCETO em período em que esteja suspenso o atendimento presencial. Neste caso, será solicitado ao requerente o envio de documentos específicos.

A partir dos dados informados no requerimento o sistema automaticamente direcionará o pedido para a Zona Eleitoral do domicílio correspondente. Esta será a competente para o pedido. Mas, qualquer outra Zona Eleitoral, em colaboração, poderá converter o pedido em RAE.

➢ REQUERIMENTO

1 Tela: Selecionar local para atendimento

Neste passo o requerente deve informar o local para o atendimento (Brasil ou exterior).

Para os casos de atendimento no Brasil deve ser informada também a UF.

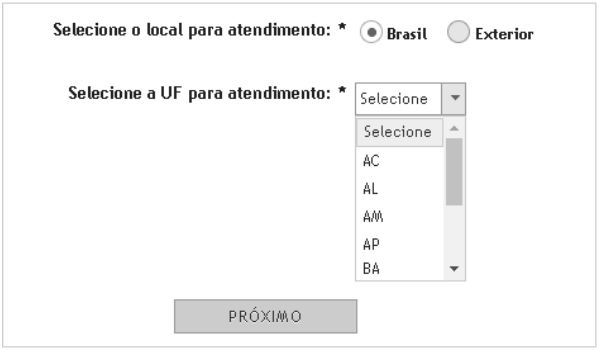


Figura 1- Tela: Local para Atendimento

2 Tela: Informações Iniciais

Nesta tela o requerente obterá informações acerca do serviço Título Net e documentos obrigatórios para conclusão do atendimento.

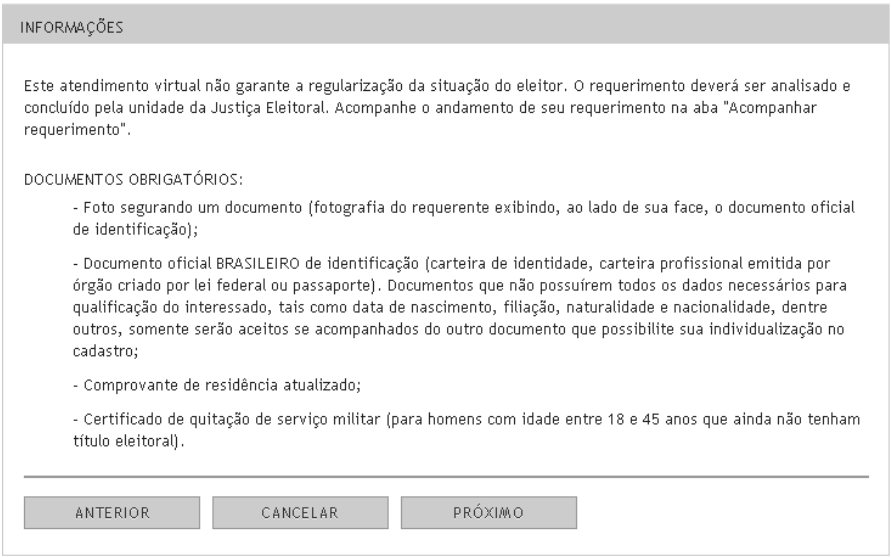


Figura 2 - Tela: Informações Iniciais

3 Tela: Identificação

Nesta tela o requerente deverá informar os dados para autenticação de acordo com a opção escolhida no campo - Título de eleitor:

- Tenho, e sei o número;
- Tenho, mas não sei o número;
- Tenho, mas os dados não conferem;
- Não tenho.

Selecionado um dos itens ***tenho e sei o número*** ou ***tenho, mas não sei o número***, após o preenchimento dos campos, será efetuada uma pesquisa no Cadastro Eleitoral na tentativa de localizar os dados do eleitor.

Selecionado o item ***tenho, mas os dados não conferem***, os dados não serão conferidos com os dados do Cadastro Eleitoral. Esta é uma opção para um eleitor no entanto existe alguma divergencia entre os dados informados e os do Cadastro Eleitoral.

Selecionado o item ***não tenho***, será verificado se o alistamento é tardio, mas não será emitida a GRU neste requerimento, ela será cobrada posteriormente pelo Juiz do cartório.

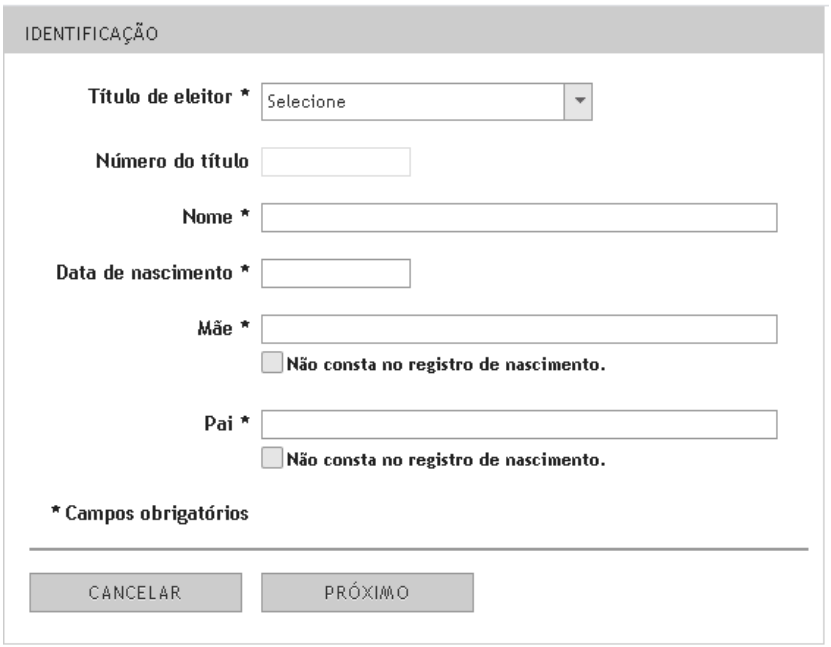


Figura 3 - Tela: Identificação

4 Tela: Dados Pessoais

Nesta tela o requerente deverá informar seus dados pessoais.

Os documentos de identificação aceitos são: *RG, CNH, Passaporte, Carteira Profissional, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento,* entre *Outros*.

Caso informado um grau de instrução incompatível com a ocupação, o sistema emitirá um alerta ao usuário, mas não o impedirá de prosseguir a operação.

É solicitado, também, que o requerente indique se é portador de necessidades especiais.

A opção para escolha de uma seção com acessibilidade para votar será apresentada somente se o requerente indicar que possui alguma deficiência ou se idade for igual ou maior a 60 anos.

O requerente deve anexar os documentos solicitados como obrigatórios de acordo com o tamanho e formato permitido: *Foto segurando um documento, Documento de identificação (frente e verso) e comprovante de residência, Certificado de quitação do serviço militar.* (neste caso somente para alistamento de homens com idade entre 18 e 45 anos).

As orientações sobre a fotografia segurando um documento estão descritas através do *link* *Clique aqui*.

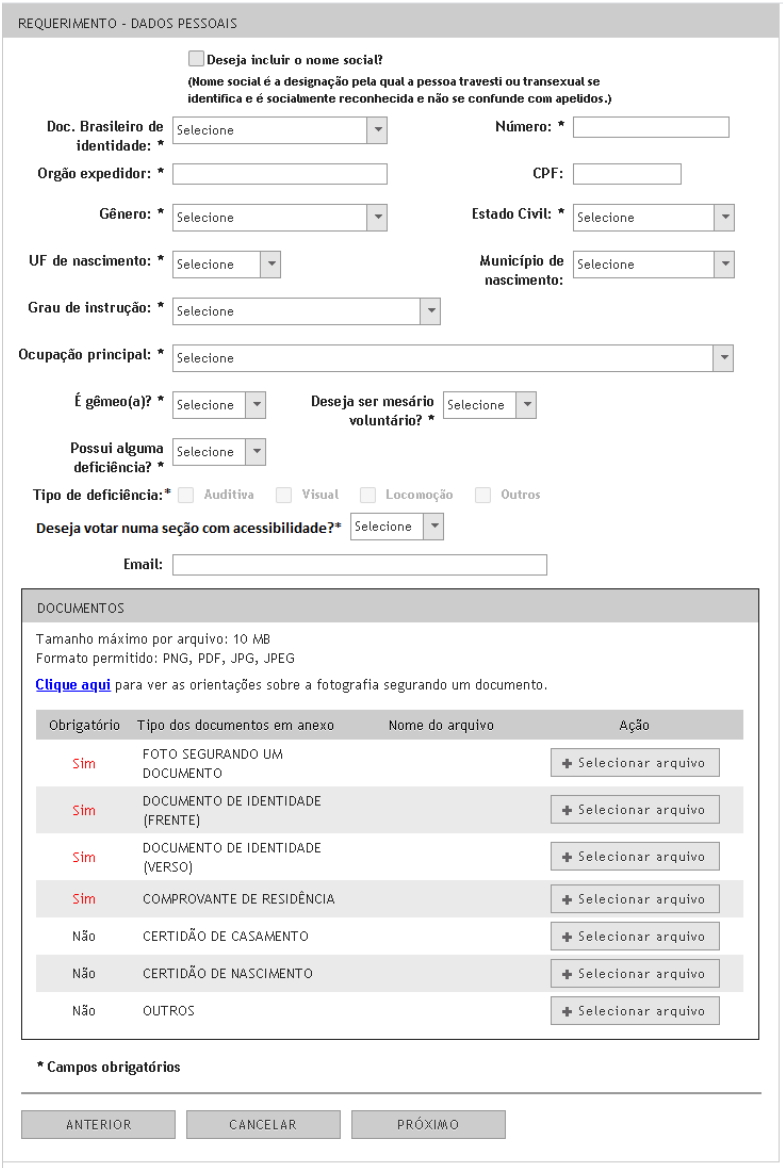


Figura 4 - Tela: Dados Pessoais

5 Tela: Foto segurando um documento

Nesta tela são prestadas as orientações sobre a fotografia em estilo selfie, exibindo, ao lado da face, o documento oficial de identificação.

Figura 5 - Tela: Foto segurando um documento

6 Tela: Endereço

O Requerente deve informar um CEP pertencente à UF indicada no início do requerimento. Informado o CEP, e na hipótese da existência deste na base de dados do Cadastro Eleitoral, o sistema preencherá, automaticamente, os campos Município, Bairro e Logradouro, devendo o requerente apenas indicar número e complemento (este se houver). O campo UF não poderá ser editado.

Caso o CEP:

- Não exista na base de dados do Cadastro Eleitoral, o requerente deverá indicar todos os campos relativos ao seu domicílio;
- Não pertença à UF indicada, será apresentado um alerta para a troca do CEP.

As informações de endereço colhidas nesta tela possibilitarão ao sistema listar ao requerente os locais de votação pertencentes à zona eleitoral ao qual o eleitor deverá ser vinculado. Portanto, é fundamental que no sistema Elo os logradouros e os bairros sejam adequadamente associados à zona eleitoral. Caso o CEP-logradouro não esteja associado a nenhuma zona eleitoral, o sistema tentará identificar a zona do requerente por intermédio do bairro por ele informado.

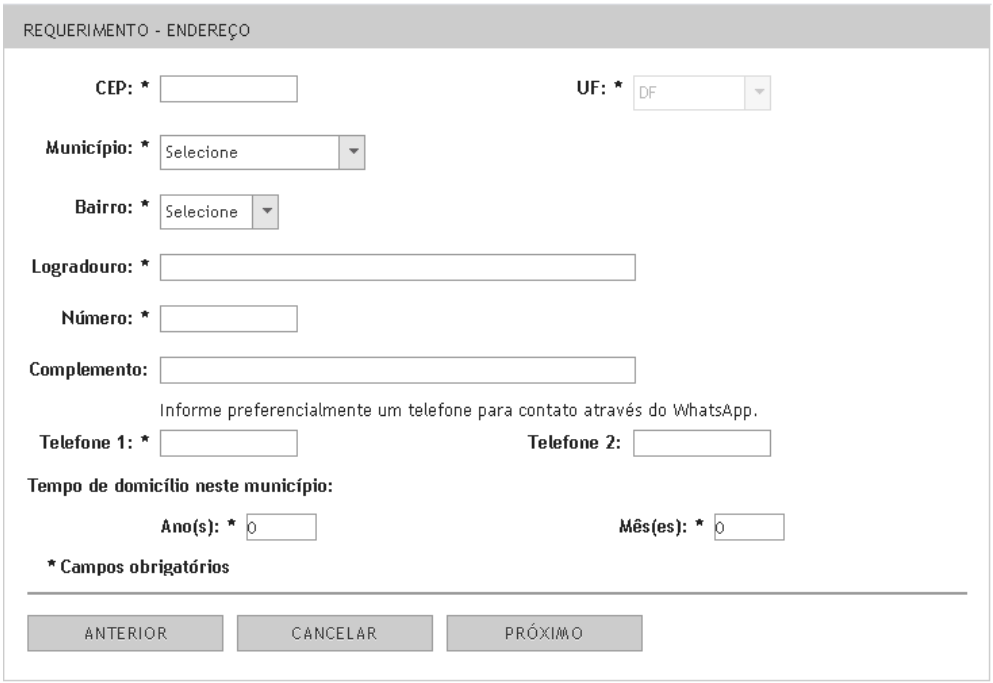


Figura 6 - Tela: Endereço

7 Tela: Local de Votação

Nesta etapa será apresentada uma lista de locais de votação. Havendo associação de Logradouro, o Título Net exibirá os locais de votação da zona na qual o eleitor foi alocado de acordo com o seu endereço informado no requerimento. Quando não houver essa associação, o Título Net exibirá todos os locais de votação do município.

A escolha deste local só será efetivada se houver vaga disponível no momento da conclusão do requerimento pela Justiça Eleitoral.

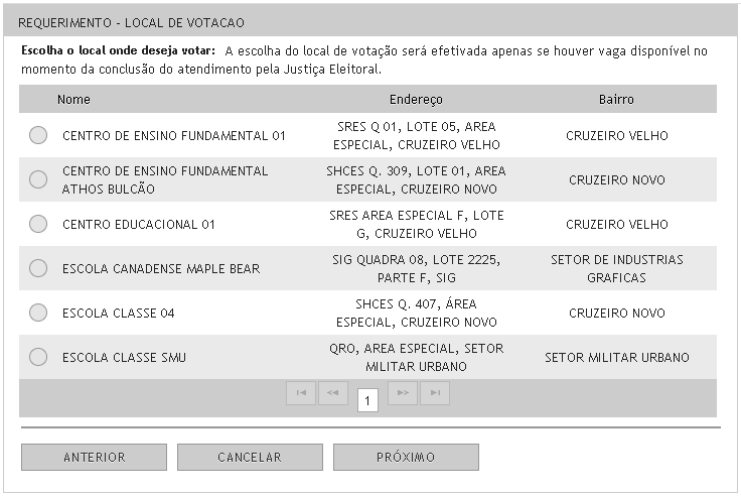


Figura 7 - Tela: Local de Votação

8 Tela: Local de Atendimento

ATENÇÃO: Neste momento, esta opção está configurada para que o requerente não tenha a opção de escolha, pois os atendimentos presenciais estão suspensos.

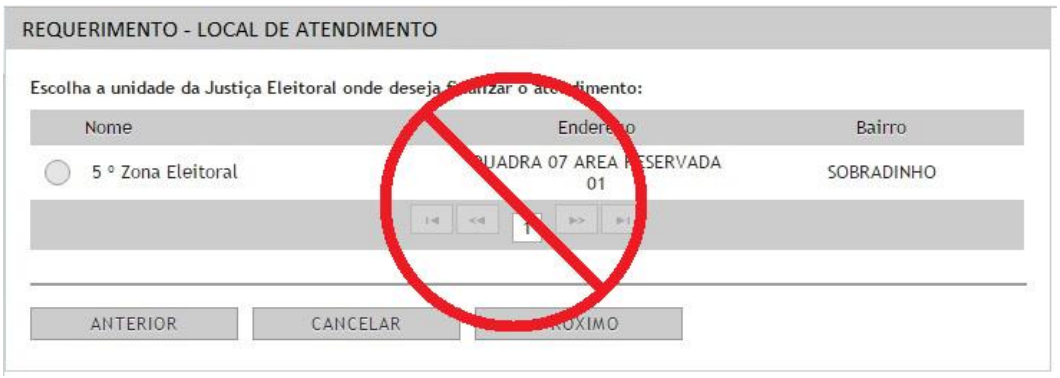


Figura 8 - Tela: Local de atendimento

9 Tela: Confirmação de Dados Pessoais

Nesta etapa o requerente deve confirmar os dados e caso deseje fazer alguma anotação específica, poderá ser feita no campo destinado à observação.

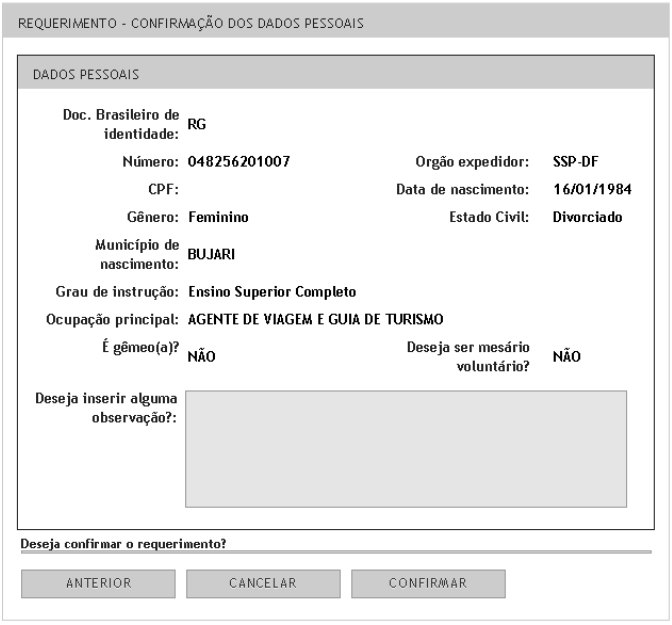


Figura 9 - Tela: Confirmação de dados pessoais

10 Tela: Débitos

Esta etapa só será apresentada para eleitores que possuirem débitos que possam ser emitidos pela *Internet*, são eles:

- Ausências às urnas;
- Ausência aos trabalhos eleitorais.

Para as multas que não possam ser emitidas pela *Internet*, o requerente receberá uma orientação*: Existem débitos relacionados à sua inscrição eleitoral cuja guia para pagamento não pode ser emitida pela Internet. Consulte a página do Tribunal Regional Eleitoral de seu estado para mais informações.*

Figura 10 - Tela: Débitos

11 Tela: Detalhar Situação

O protocolo emitido não comprova a regularidade da inscrição ou sua quitação eleitoral. Referido protocolo destina-se a informar o número e a data da solicitação para permitir o acompanhamento, também pela *Internet*, da solicitação.

Será exibido um *link* para o eleitor emitir a Certidão de Quitação Eleitoral, mas somente para eleitor QUITE e que já esteja com o requerimento aceito e o RAE atualizado.

Na hipótese de o requerente estar em débito com a Justiça Eleitoral, o pagamento da multa deve ser efetivado para conclusão do atendimento.

As situações apresentadas para o requerente podem ser:

- **AGUARDANDO A ANÁLISE DA JUSTIÇA ELEITORAL. CONSULTE NA PÁGINA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SEU ESTADO SOBRE A FORMA DE ATENDIMENTO.**
  (Quando o requerimento foi solicitado.)

- **AGUARDANDO A ANÁLISE DA JUSTIÇA ELEITORAL.**
  (Quando o requerimento foi aceito e o RAE está na situação "Digitado" ou "Em processamento".)

- **AGUARDANDO A ANÁLISE DA JUSTIÇA ELEITORAL. CONSULTE NA PÁGINA DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SEU ESTADO SOBRE A FORMA DE ATENDIMENTO.**
  (Quando o requerimento foi aceito, mas o RAE está em diligência.)

- **SEU REQUERIMENTO FOI PROCESSADO. AGORA JÁ É POSSÍVEL BAIXAR O E-TÍTULO OU EMITIR CERTIDÕES.**
  (Quando o requerimento foi aceito, e o RAE está na situação "Atualizado".)

- **REQUERIMENTO EXCLUÍDO.**
  (Quando o requerimento for excluído por decurso de prazo, excluído pelo atendente, ou após o aceite do requerimento o RAE tenha sido excluído.)

- **REQUERIMENTO INDEFERIDO <MOTIVO DO INDEFERIMENTO>.**
  (Quando o requerimento foi aceito, mas o RAE foi indeferido.)

Figura 11 - Tela: Detalhar Situação

➢ ACOMPANHAR REQUERIMENTO

12 Tela: Pesquisar Requerimento

A situação do requerimento pode ser acompanhada pelo solicitante a qualquer momento. Para tal, basta escolher, na página principal do Título Net, a opção **Acompanhar requerimento,** informar o número do protocolo ou os dados pessoais. Caso o requerente possua mais de um requerimento, será apresentada uma lista para sua escolha.

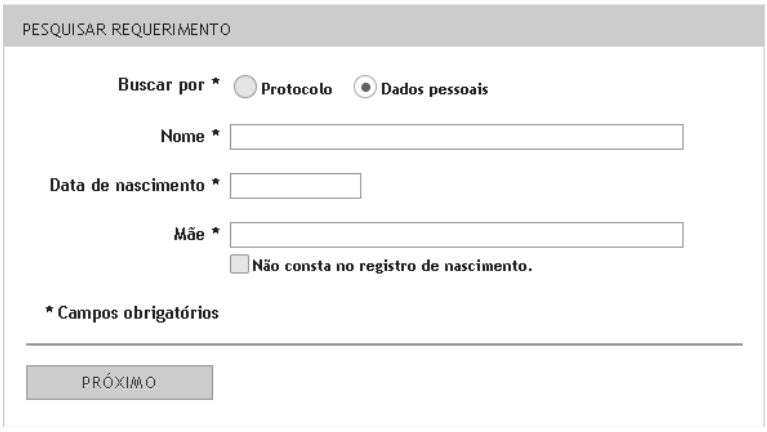
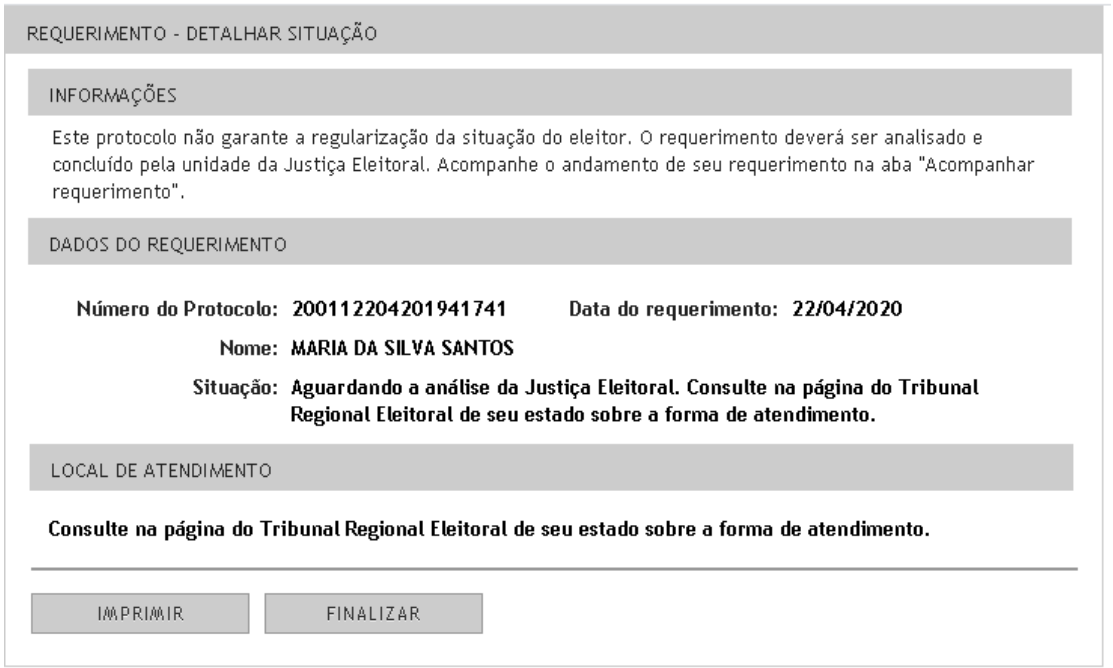


Figura 12 - Tela: Acompanhar requerimento



SISTEMA ELO

No sistema Elo, o atendimento do eleitor que efetuou o requerimento do seu título pela *Internet* será efetuado através das seguintes opções:

- *Menu ->Eleitor->Atendimento->Consulta Título Net (por requerente);*
- *Menu ->Eleitor->Atendimento->Consulta Título Net (por zona).*

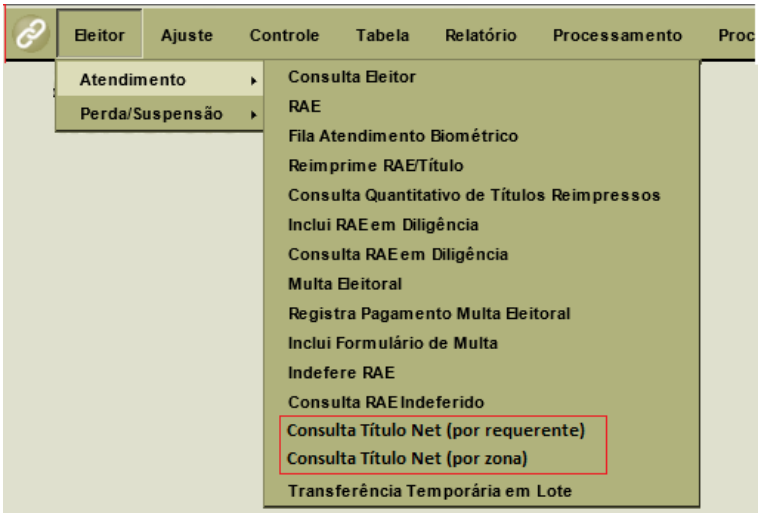


Figura 13 - Tela: Menu do Elo

13 Tela: Pesquisa por Requerente

A pesquisa de requerimentos do Título Net por requerente permite a consulta pelo:

- Protocolo; ou
- Inscrição; ou
- Dados pessoais.

Esta opção permite a consulta e conversão em RAE de requerimentos de qualquer Zona Eleitoral.

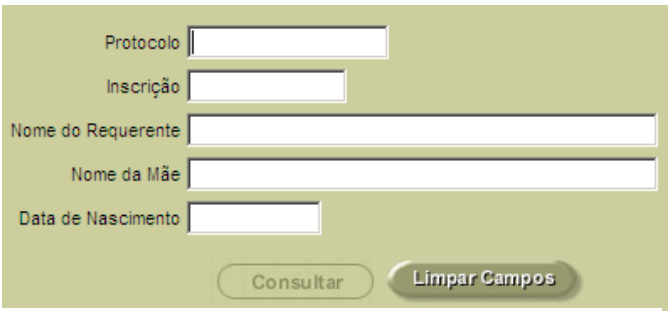


Figura 14 - Tela: Pesquisa por requerente

14 Lista de requerimentos por requerente

O sistema apresentará registros relativos às inscrições existentes no Cadastro Eleitoral cujos dados são similares àqueles informados pelo requerente no Título Net.

Na hipótese de o requerente ter informado, no Título Net, que não possuía título, o atendente deve verificar se não há registro no Cadastro Eleitoral que seja similar aos dados informados pelo atendente, averiguando se, de fato, não há inscrição eleitoral para o requerente.

O *link* na inscrição permite ter acesso à funcionalidade de detalhamento do eleitor No Cadastro Eleitoral. E o *link* no Nome do requerente garante acesso ao formulário preenchido no pré-atendimento.

Após análise, o atendente poderá rejeitar os dados do pré-atendimento pelo fato de o requerente não atender a todas as condições determinadas pela legislação, ou ainda pelo fato de o requerente ter indicado um número de inscrição eleitoral pertencente a outro eleitor. Para tanto, deve-se clicar no ícone para descartar as informações do pré-atendimento.

A tela está dividida em dois grupos de informação:

a) A superior, com dados de eleitores já constantes do Cadastro Eleitoral;

b) A inferior, com os requerimentos do Título Net.

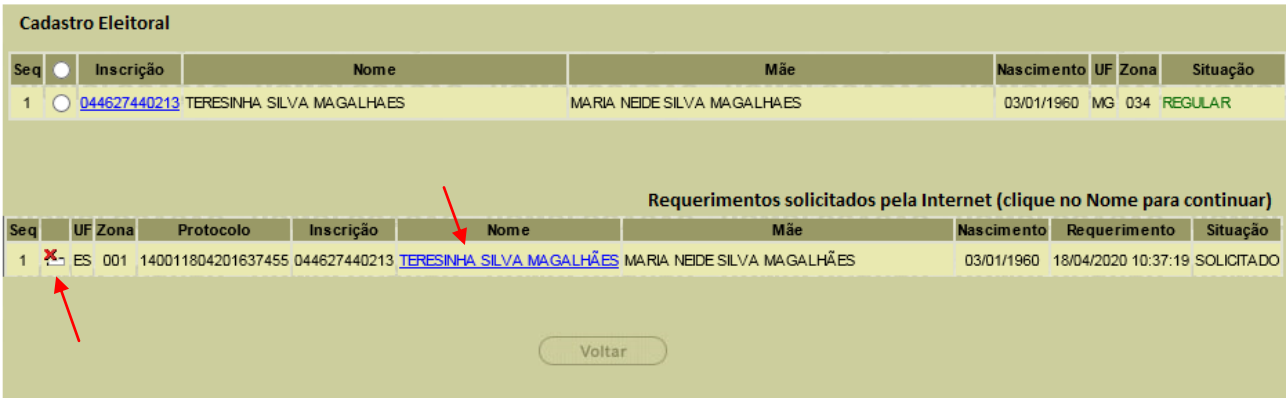


Figura 15 - Tela: Lista de requerimentos (por requerente)

15 Tela: Pesquisa por Zona

A pesquisa de requerimentos do Título Net por zona apresenta todos os requerimentos solicitados para uma determinada zona, ordenados por data do requerimento.

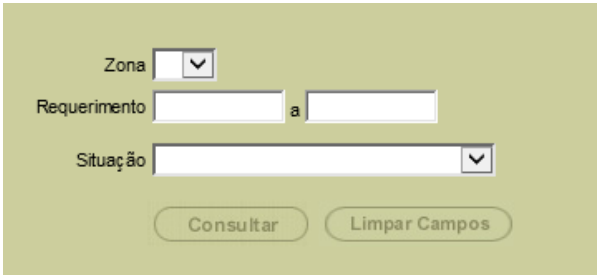


Figura 16 - Tela: Pesquisa por zona

16 Lista de requerimentos por zona

Os pedidos serão exibidos em forma de lista. Para detalhar um requerimento, o operador deverá clicar no número do protocolo, e assim será direcionado para iniciar a conversão em RAE.

Lista de Requerimentos Solicitados pela Internet - por zona

Seq	Zona	Protocolo	Requerimento	Inscrição	Nome	Dt. Nasc	Situação
1	1	14001180420163745 5	18/04/2020 10:37:19	044627440213	TERESINHA SILVA MAGALHÃES	03/01/1960	SOLICITADO
2	1	14001170420163727 0	17/04/2020 16:52:04		ADILSON SILVA	20/10/2000	SOLICITADO
3	1	14001170420163726 2	17/04/2020 16:21:57	064297660671	ROMULO FABRICIO ANTUNES	22/04/1977	SOLICITADO
4	1	14001170420163704 1	17/04/2020 08:53:40	035426731406	RAFAELLA FABIANO	05/12/1995	ACEITO
5	1	14001160420163685 5	16/04/2020 18:13:07	044139610663	EDUARDO VINICIUS ANTUNES	24/09/1969	ACEITO
6	1	14001160420163678 2	16/04/2020 17:35:20	038441601481	JARBAS ANTUNES	20/01/2002	ACEITO
7	1	14001160420163671 5	16/04/2020 16:58:41		LARA DA SILVA	01/10/2004	SOLICITADO
8	1	14001160420163669 3	16/04/2020 16:44:10		TIBURCIO DA SILVA SOUZA JUNIOR	01/01/2002	SOLICITADO
9	1	14001160420163665 0	16/04/2020 16:08:39	038441591449	ANA MARIA PADOVANI TESTE	21/02/2004	ACEITO
10	1	14001150420163644 1	15/04/2020 15:18:00	038441621449	ALISTAMENTO TARDIO	05/02/1987	ACEITO

Voltar

Figura 17 - Tela: Lista de requerimentos (por zona)

17 Tela: Requerimento de Alistamento Eleitoral

O sistema, então, apresentará o RAE; o atendente deverá conferir todos os dados informados pelo requerente, de acordo com os documentos por ele anexado. Se houver necessidade de corrigir algum dado, o atendente assim procederá. Após, basta clicar no botão Gravar para finalizar o atendimento.

Os campos marcados na cor amarela, indicam a divergência entre os dados informados no requerimento e àqueles constantes na base do Cadastro Eleitoral.

O operador poderá gravar um RAE em diligência, marcando a opção "*RAE em diligência*" e escolhendo um item da lista.

A opção "*Alocar em seção com acessibilidade"* estará marcada quando o eleitor indicar essa opção no requerimento.

A conferência dos documentos anexados poderá ser feita por visualização ou por download das imagens.

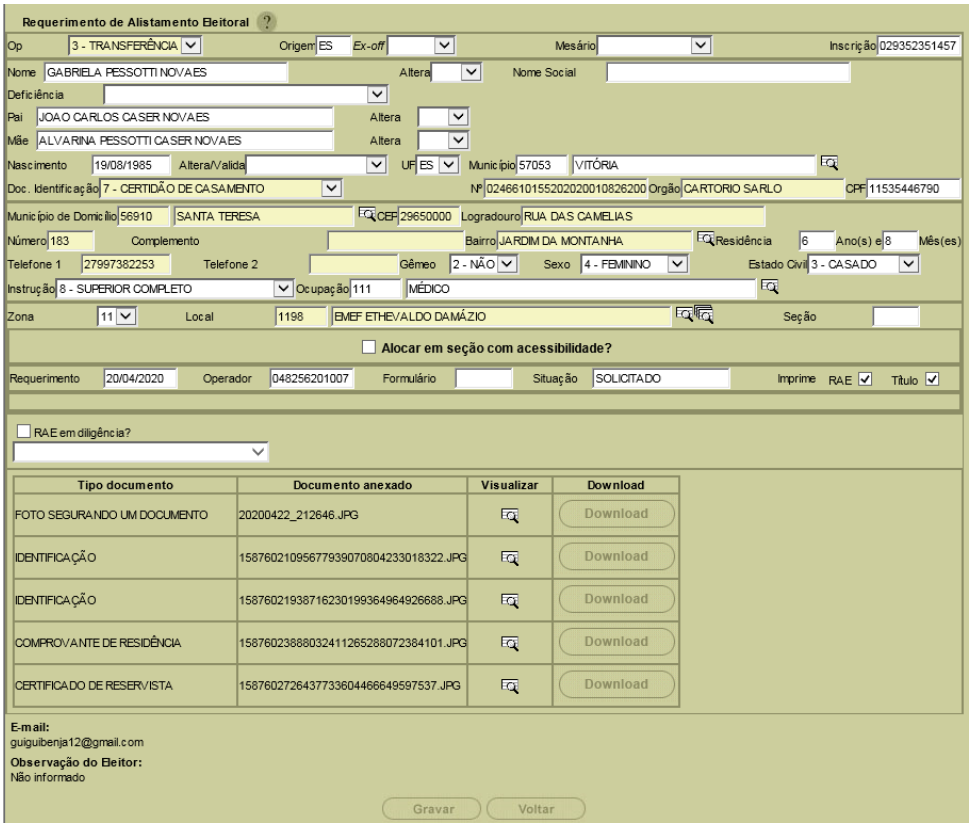
Os documentos anexados, a informação com e-mail, e observações anotadas pelo requerente não ficarão gravados no RAE, no entanto, poderão ser visualizadas no futuro através do requerimento.

Não sofrerão impacto as biometrias de eleitores que fizerem requerimento de revisão ou transferência pelo Título Net.

O servidor da Justiça Eleitoral terá até o dia ***3 de junho de 2020***, conforme Cronograma do Cadastro Eleitoral (último dia para envio dos lotes de RAE), para analisar e gravar os requerimento do Título Net.

O sistema emitira alertas quando:

- Identificado que o eleitor está com a inscrição suspensa;
- Identificado que o eleitor informou no requerimento a opção ***Tenho, mas os dados não conferem***, para que o operador possa realizar a consulta na base do Cadastro Eleitoral e certificar se é uma operação de alistamento, revisão ou transferência.



18 Exclusão do pré-atendimento por decurso do prazo

Os pré-requerimentos não convertidos em RAE até o dia 03 de junho 2020 serão automaticamente excluídos por decurso de prazo.